

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTANESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve görevli personelin yapacağı işleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu ile Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ç) Hastane: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
- d) Dekan: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) Başhekim: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekimini,
- f) Başhekim Yardımcısı: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekim Yardımcısını,
- g) Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Veteriner Hekim: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde görevli Veteriner Hekimi,
- h) Araştırma Görevlisi: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde görevli Araştırma Görevlisini,
- ı) İcapçı Öğretim Elemanları: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde faaliyet gösteren anabilim dallarındaki doktoralı öğretim elemanını,
- i) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi: Hastane Veteriner Tıbbi Ürünler Birimini,
- j) Hasta: Veteriner Hekimin müdahalede bulunduğu hayvanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Yapısı, Çalışma Birimleri, Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim yapısı ve çalışma birimleri

MADDE 5- (1) Hastane aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Başhekim.

- b) Yönetim Kurulu.
- (2) Hastane aşağıdaki çalışma birimlerinden oluşur:
 - a) Anabilim Dalları.
 - b) Hastane Laboratuvarları.
 - c) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi.
 - ç) Acil Birimi.
 - d) Diğer Birimler.

Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulu; Dekanın veya Dekan katılmadığı zamanlarda Dekan tarafından görevlendirilen ilgili Dekan Yardımcısının başkanlığında, Başhekim, Başhekim yardımcılarının birisi, Klinik Öncesi Bilimler Bölüm Başkanı, Klinik Bilimler Bölüm Başkanı ve Klinik Bilimleri Anabilim Dallarından ilgili Anabilim Dalının Akademik Kurul kararı ile belirlenen birer temsilcisinden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun gündemini Yönetim Kurulu Başkanı ile Başhekim birlikte belirler ve sekreteryası Başhekimlik tarafından yürütülür. Başhekim yardımcısı yönetim kuruluna raportörlük görevi de yapar. Yönetim Kurulu senede en az 2 defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Yönetim Kurulu başkanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine olağanüstü toplanabilir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hastanenin yıllık gelişme planlarını hazırlamak, düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek.
- b) Muayene ve laboratuvar teşhis-tedavi ücretlerini, hasta yatış ve ilaç ücretlerini Başhekimlikten gelen görüşler doğrultusunda karara bağlamak.
- c) Hastanede faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimleri ile idari ünitelerin ve yeni kurulan ünitelerin kaliteli ve verimli çalışması için Anabilim Dallarının görüşleri doğrultusunda gelen teklifleri değerlendirmek.
- d) Hayvan Hastanesinin gelir ve giderlerinin planlanması, döner sermaye gelirlerinin mevzuata göre hazırlanması ve dağıtımının sağlanması.

Başhekim

MADDE 7- (1) Dekan, Hastane Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından birini 3 yıl süre ile Başhekim olarak görevlendirir. Başhekimin olmadığı zamanlarda yardımcılarının biri vekâlet eder. Süresi biten Başhekim aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü hâllerde süresinden önce Başhekimin görevine son verebilir.

(2) Başhekimin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hastaneye bağlı tüm birimlerde görevli akademik ve idari personel ile diğer çalışanların koordinasyonunu sağlamak.
- b) Hastanenin idari personel ihtiyacını belirlemek ve Dekanlığa bildirmek.
- c) Hastanenin temizlik, çevre düzenlemesi, onarım, bakım, emniyet, sterilizasyon ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
- ç) Hastanede yürütülecek veteriner hizmetleri ile ilgili çalışma ve hizmet esaslarını belirlemek.
- d) Hastanenin acil, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane ve diğer birimlerinin kaliteli ve verimli çalışmasını sağlamak.
- e) Hastanenin gelişmesi için gerekli tedbir ve düzenlemeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna bildirmek.

f) Hastanenin ambar, ayniyat ve kayıt işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

g) Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi ile veteriner tıbbi ürünler biriminin ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını tespit ederek, alımını ve veteriner tıbbi ürünler birimine teslimini sağlamak.

ğ) Hastanenin resmî mesai saatleri dışında Acil Biriminde nöbetçi ve icapçı olarak ihtiyaç duyulan akademik ve idari personelin (Hastanede görev yapan Öğretim Elemanları, Veteriner Hekim, Biyolog/Laborant ve Veteriner Sağlık Teknisyeni/Teknikeri ile ihtiyaç duyulan diğer idari personel) aylık rotasyon listelerini hazırlayarak, Dekana sunmak, Dekan tarafından görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek.

h) Veteriner Fakültesi Staj Komisyonunca uygun görülen öğrencilerin hastanede yapacakları stajları koordine etmek.

ı) Gezici klinik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

i) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi sorumlusunun görevlendirilmesi konusunda Dekan'a öneride bulunmak.

j) Anabilim Dallarının önerileri doğrultusunda yatırılan hastaların bakım ve beslenmeleri ile ilgili esasları tespit etmek, denetlemek ve koordinasyonunu sağlamak.

k) Anabilim dallarından gelen görüşler doğrultusunda hasta muayene, teşhis, tedavi ve hasta yatış ücretlerini yılda en az bir kez belirleyip, yönetim kurulunun onayına sunmak.

l) Tıbbi atıkların kontrolünün yapılmasını sağlamak ve atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almak.

m) Hasta sahiplerinin talep, dilek ve şikâyetlerini değerlendirmek.

n) Yönetim Kurulunca alınmış diğer kararları yerine getirmek.

o) Hastane bütçesini hazırlayarak, yönetim kurulunun onayına sunmaktır.

(3) Başhekim görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan Dekana karşı sorumludur.

(4) Başhekim yukarıda geçen görevlerinin tamamı veya bir kısmını yardımcılara devredebilir.

Başhekim Yardımcıları

MADDE 8- (1) Başhekimin önerisi ve Dekanın onayı ile fakülte klinik bilimleri bölümünden iki öğretim üyesi Başhekim Yardımcısı olarak üç (3) yıl süre ile görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır. Başhekimin görev süresi sona erdiğinde, Başhekim Yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Başhekim Yardımcıları, Başhekimin görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve Başhekime karşı sorumludurlar.

(3) Başhekim yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak.

(b) Hastanenin verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli ihtiyaçları zamanında tespit etmek, bunların temin yollarını araştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlayarak tedbir almak.

(c) Personelin yıllık izinlerini düzenlemek, mesaiye devamlarının takibini yapmak, görev esnasında kıyafet ve davranışlarının mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak ve denetlemek, istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak.

(ç) Personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak, hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

(d) Acil sebeplerle görevine gelemeyen idari personelin işini yürütmek üzere gerekli tedbirleri almak, yerine başka personel görevlendirerek iş bölümü yapmak.

(e) Depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini yakından izlemek ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

- (f) Hastanenin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak.
- (g) Mevzuat hükümlerine göre gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- (ğ) Görev ve sorumluluk alanları ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Hastanede yürütülecek görev ve faaliyetler

MADDE 9- (1) Hastanede aşağıda belirtilen görev ve faaliyetler yerine getirilir:

- a) Hastaneye getirilen hayvanların muayene, tetkik, teşhis ve tedavilerinin (ayakta veya yatılı) bedeli mukabili yapılması.
- b) Hastane bünyesindeki Anabilim Dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, staj ve uygulamaların yaptırılması.
- c) Fakülte başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer hayvancılık alanlarında hizmet veren ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimlerle iş birliği yapılması
- ç) Alanları ile ilgili konularda ve Başhekimlik tarafından belirlenen usul kapsamında bedeli karşılığında proje ve danışmanlık ve yerinde klinik hizmetlerinin verilmesi.
- d) Hayvancılık ile ilgili tüm özel ve kamu sektörleri birimleri ile iş birliği çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesidir.

Anabilim dalları

MADDE 10- (1) Hastanede faaliyet gösteren Anabilim Dalları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Cerrahi Anabilim Dalı
- b) Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı
- c) Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
- ç) İç Hastalıkları Anabilim Dalı
- (2) Hastanede faaliyetlerini sürdüren yukarıda adı geçen Anabilim Dalı Başkanlıkları Hastanenin işleyişi ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm konularda Başhekim ile koordineli bir şekilde çalışırlar.
- (3) Hastanenin Klinik Hizmetlerinin karşılanması amacıyla gerekli durumlarda Fakültenin diğer birimlerinden destek alınır.

Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi

MADDE 11- (1) Hastanenin kliniklerinde ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi sarf gibi her türlü veteriner tıbbi ürünün takibi ve teminini sağlayan birimdir.

(2) Eczacı, Veteriner Hekim veya Klinik Bilimler Bölümü öğretim elemanlarından biri, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi Sorumlusu olarak iki (2) yıl görevlendirilmesi için önerilir.

(3) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi Sorumlusu, ilaç ve tıbbi sarf hizmetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapar ve Başhekime karşı sorumludur.

Acil Birimi

MADDE 12- (1) Resmî mesai saatleri dışında Hastaneye getirilen hastalara acil hizmetleri sunan birimdir.

(2) Acil Biriminde Klinik Bilimler Bölümünde görev yapan Araştırma Görevlileri, Veteriner Hekimler, Biyolog/Laborant ve Veteriner Sağlık Teknisyenleri/Teknikerleri ile İdari Personel acil nöbetçi personeli olarak görev yaparlar.

(3) Acil Nöbetçi Personeli; Başhekimliğin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan nöbet çizelgesine göre nöbetlerini tutar. Hasta kayıtlarının yapılmasına, hastanın muayenesinin yapılmasına yardım eder; ilgili icapçı Öğretim Elemanına haber verir.

(4) İcapçı Öğretim Elemanları, Başhekimliğin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan icapçı nöbet çizelgesine göre Hastaneye getirilen hayvanların muayenesini ve tedavisini yapar.

Diğer birimler

MADDE 13- (1) Hastanenin diğer birimleri; hasta kabul/kayıt, acil müdahale, küçük ve büyük hayvan klinikleri, operasyona hazırlık, küçük ve büyük hayvan operasyon salonları, postoperatif bakım, yoğun bakım, tecrit, enfeksiyöz hastalıkları, tıbbi görüntüleme, röntgen, eczane, laboratuvarlar, çamaşırhane, tıbbi atık, sterilizasyon, hasta hayvan yatış üniteleriyle nekropsi ve marazi madde alım salonlarından oluşur.

(2) Gerektiğinde Başhekimin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile yeni birimler oluşturulabilir.

(3) Birimlerin yönetiminden Başhekim tarafından teklif edilen ve Dekan tarafından onaylanan öğretim üyesi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Araştırma Görevlisi

MADDE 14- (1) Fakültenin klinik bilimleri bölümünde görev yapan Araştırma Görevlileridir. Görevli bulundukları birimlerin sorumluluklarını ve acil nöbeti görevlerini yerine getirirler.

Veteriner Hekim

MADDE 15- (1) Veteriner Fakültesinde çalışan Veteriner Hekimler, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile Hastanede görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(2) Veteriner Hekim görevli bulunduğu birim hizmetlerini ve acil nöbet görevlerini yerine getirir. Görevli olduğu Birim Amiri ve Başhekime karşı sorumludur.

Biyolog/Laborant ve Veteriner Sağlık Teknisyeni/Teknikeri

MADDE 16- (1) Biyolog/Laborant ve Veteriner Sağlık Teknisyeni/Teknikeri ilgili birimlerdeki alet ve malzemelerin hazırlanmasından, bakım, temizlik ve sterilizasyon işlerinin yürütülmesinden, röntgen, anestezi, ultrasonografi, endoskopi gibi klinik cihazların kullanılmasına yardım etmekten ve bir sonraki işleme hazır hâle getirilmesinden, hastaların muayene ve ameliyatlara hazırlanmasından, tıbbi atık ile laboratuvar hizmetlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

(2) Biyolog/Laborant ve Veteriner Sağlık Teknisyeni/Teknikeri acil nöbet görevlerini yapmakla yükümlüdür. Görevli oldukları birim amirlerine ve Başhekime karşı sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.