



**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KOORDİNATÖR
GÖREV TANIMI**



Doküman No	İSG-GT.001
İlk Yayın Tarihi	15/08/2023
Revizyon Tarihi	04.08.2025
Revizyon No	

GÖREV BİLGİLERİ

Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Adı Soyadı	Prof. Dr. Celalettin ÇEVİK
Unvanı	Koordinatör
Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri	Rektörlük / Rektör
Bağlı Birimler ve Kadrolar	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Çalışma Koşulları	Normal Mesai
Çalışma Saatleri	08:00 -12:00/ 13:00-17:00
Dairenin Temel Fonksiyonu	Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü “insan odaklılık” ilkesiyle; iş yaşamı kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanabilir ve güvenli bir çalışma ortamı yaratmak amacıyla sürdürülebilir iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri sürdürmektedir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- İSG Koordinatörlüğünü temsil etmek.
- İSG Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarındaki görevleri yürütmek.
- İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili olarak faaliyet raporu hazırlamak.
- İş yerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için işverene, işveren vekiline, İSG Birim Kurullarına rehberlik yapmak.
- İSG Birim Kurullarının faaliyetlerini izlemek.
- Gerekli hallerde İSG Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, değerlendirmek, kurulların ve ekiplerin çalışmalarını izlemek, acil durum önlemlerini ve tatbikat raporlarını değerlendirmek.
- Kullanılan teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin çalışanlara etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İş kazası, ramak kala, tehlikeli olay ve meslek hastalıkları oluşması halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili dokümanları hazırlamak ve birimlere göndermek.
- Birimlerde görevlendirilecek iş sağlığı uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personeli ve destek personelinin çalışma saatlerini planlamak ve bu planlama çerçevesinde ilgili birimlerde görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak düzenlenen konferans, seminer ve kursları takip etmek ve katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmek ve belgelendirmek.
- Rektör tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Hazırlayan
Gülbey ÖZTÜRK
Büro Personeli

Doküman Onayı
Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK
Koordinatör

Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK
Koordinatör