



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.2.3. Performans Yönetimi	4
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.3. Finansal Yönetim.....	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	5
A.4. Paydaş Katılımı.....	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	6
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	6
A.5. Uluslararasılaşma.....	6
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	6
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	6
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	7
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	7
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	7
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	8
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	8
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	8
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	8

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	8
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	8
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	9
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	9
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	9
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	9
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	9
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	10
BB.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	10
B.4. Öğretim Kadrosu	11
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	11
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	11
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	11
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	11
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	11
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	11
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	12
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	12
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	12
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	13
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	13
C.3. Araştırma Performansı.....	13
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	13
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	13
D. TOPLUMSAL KATKI	14
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	14
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	14
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	15

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sinan AYTEKİN	151171	saytekin@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Enes FİLİZ	151150	enes.filiz@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Özlem KUVAT	151141	ohasgul@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	İİBF Çağış Yerleşkesi (Bigadiç yolu üzeri 17. km) 10145 Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 26 Mayıs 2006 tarihinde ve 26179 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 10408 sayılı kararla kurulmuştur. İşletme Bölümü 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. İlk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. Bölümde Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku Ana Bilim Dalı olmak üzere beş ana bilim dalı bulunmaktadır.

Bölümümüz öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarından faydalanabilmektedirler. Balıkesir Teknokent bünyesinde bulunan firmalarda deneyim kazanabilmekte, Üniversite-sanayi işbirliği ile Balıkesir Organize Sanayi bölgesinde bulunan şirketlerde staj yapabilmektedirler. Farklı projelerde yer alarak Tübitak desteği alabilme olanağına sahiptirler.

Tablo 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
6	2	4		3		1	17

Tablo 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam

Tablo 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
---------------	------

Genel İdari Hizmetleri	1
Toplam	1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon (Programa ait):

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak; evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon (Programa ait):

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tanınmış; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir bölüm olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1. Eğitim-öğretim ile ilgili etkinliklerin artırılması.

H.1.2. Uzaktan eğitim faaliyetlerini ödev ve diğer araştırmalar ile kalitesinin artırılması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1. Kalite ile ilgili dokümantasyon kültürünün yaygınlaştırılması.

H.2.2. Akademik ve idari personelin uzmanlık alanlarından daha fazla yararlanma.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1. Lisansüstü ile ilgili bölümlerin artırılması.

H.3.2. Üniversite ve Fakülte bünyesine bölgesel kalkınma ile ilgili olarak paydaşlar ile etkinliklerin düzenlenmesi.

H.3.3 Toplumsal sorumluluk gereğinin yerine getirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği)

öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1. Paydaşlar ile ders programlarını güncellemek.

H.4.2. Paydaşların bilgi ve deneyiminden daha fazla yararlanmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İşletme bölümüne ilişkin organizasyon yapısı bölüm web sayfasında ilan edilmiştir.

((3)A.1.1.1).

Kanıtlar:

[A.1.1.1.İşletmeOrganizasyon semasi](#)

<https://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104366>

A.1.2. Liderlik

Kalite Komisyon Üyeleri belirlenmiş, web sayfasında yayınlanmış ve böylece kalite kültürünün gelişimi ve izlenmesi için alt yapı oluşturulmuştur ((2)A.1.2.1). Kalite Komisyonu çalışmalarını, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun ilgili yönetmeliğine göre düzenli olarak revize edilen Kalite Komisyonu Çalışma, Usul ve Esasları'na göre yürütmektedir.

Kanıtlar:

(2)[A.1.2.1.İşletme Kalite Komisyon Üyeleri](#)

<https://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104366>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüzde, ülkemizin ihtiyaçlarına yönelik olarak sektörün taleplerini karşılayan nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi ve uygulamaya yönelik bilgilerle donatılmış, yapılanmaya yönelinmiştir ((3)A.1.3.1).

Kanıtlar:

(3)[A.1.3.1.İşletme akademik kadro](#)

<https://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104366>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi doğrultusunda idari yapılanmaya bağlı anabilim dalları tanımlanmış ((3)A.1.4.1), komisyon üyelikleri oluşturularak ((3)A.1.4.2) iyileştirmeler için gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.1.4.1.Anabilim_dalları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104366>

(3)A.1.4.2.Komisyon_üyeleri

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/isletme-bolumu-3460>

(2)[A.1.4.1. İİBF Görev Tanımları.pdf](#)

(2)[A.1.4.2. İİBF Bilgi Yönetim Sistemleri.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Hem bölümümüz web sayfasında hem de fakültemiz web sayfasında duyurular/haberler kısmından kamuoyunu bilgilendirmek için faaliyetlerimiz güncel olarak ilan edilmektedir ((4)A.1.5.1 ve ((4)A.1.5.2).

Bilgi edinme kapsamında, yapılan başvurular kısa sürede değerlendirilerek aydınlatıcı bilgilerin sağlıklı biçimde ulaşması sağlanmaktadır. Öğrencilerin hak arama yöntemleri noktasında standart dilekçe ve formlar oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur.

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(4)[A.1.5.1.İşletme Bölümü duyurular](https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/isletme-bolumu-104366)
<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/isletme-bolumu-104366>

(4)[A.1.5.2.İİBF duyurular](https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-104360)
<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-104360>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün misyon ve vizyonu belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir ((3)A.2.1.1). Bölümümüzün ve fakültemizin benimsediği kalite politikası yine web sayfamızda paylaşılmıştır ((3)A.2.1.2).

Kanıtlar:

(3)[A.2.1.1.İşletmeBölümü misyon vizyonu](https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/isletme-bolumu-3530)
<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/isletme-bolumu-3530>
A.2.1.2İşletmeKalitepolitikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Balıkesir Üniversitesi Stratejik planı rektörlük tarafından oluşturulmaktadır. İİBF için ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)[A.2.2.1. İİBF Stratejik Planlar.pdf](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi uygulamaları rektörlük tarafından yapılmaktadır. Ayrıca özdeğerlendirme raporlarıyla performans yönetimi sağlanmaktadır. Raporlar bölüm ve fakülte web sayfasında verilmektedir.

Kanıtlar:

A.2.3.1.[İİBFPerformansYönetimi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili uygulamalar rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin bilgiler mevcuttur ((2)A.3.1.1).

Kanıtlar:

(2) [A.3.1.1. İİBF Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Personel alımı teşvik ödüllerinin verilmesi gibi uygulamalar rektörlüğün birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ve yönergeler bulunmaktadır ((3)A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ve paydaş analizi yapılmaktadır ((3)A.3.2.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3) [A.3.2.1. İİBF Akademik Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)

(3) [A.3.2.2. İİBF İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları.pdf](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) Fakülte bünyesinde mevcuttur ((3)A.3.3.1). Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler ve formlar internet sayfasında yer almaktadır ((3)A.3.3.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3) [A.3.3.1. İİBF BAUN Finansal Kaynaklar.pdf](#)

(3) [A.3.3.2. İİBF BAUN Bütçe Teklifleri.pdf](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı ve formlar bulunmaktadır ((3)A.3.4.1).

Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(3) [A.3.4.1. İİBF Süreç Yönetimi.pdf](#)

(3) [A.3.4.2. İİBF Kamu Hizmetleri Standartları.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölüm ve fakülte için İç ve dış paydaşlar web sayfasında ilan edilmiştir (3)A.4.1.1. Karar

alma süreçlerine paydaşlar dahil edilmektedir (3)A.4.1.2..

Kanıtlar:

(3)A.4.1.1.İşletmeBölümü içvedışpaydaşlar

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/isletme-bolumu-4182>

(3)A.4.1.2.İşletmeToplantı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket yapılmaktadır. (2) A.4.2.1 Öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

(2) [A.4.2.1. Anket Uygulaması.pdf](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölüm mezunları ile ilişkilerini sağlamak amacıyla mezun portalı bulunmaktadır. Mezun izleme sistemi bulunmaktadır. ((2)A.4.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

(2)[A.4.3.1. İİBF Mezun İzleme Bilgi Sistemi.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm Lisans Programı öğrencileri Erasmus+ değişim programı kapsamında anlaşmalı olan yurtdışındaki üniversitelerde eğitim alabilmekte ve staj yapabilmektedir. Erasmus kapsamında daha fazla öğrencinin nitelikli üniversitelere değişim programı ile yönlendirilmesi için hedefler belirlenmektedir. Bologna formlarının güncel tutulması sağlanmaktadır Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar internet sayfasında yer almaktadır ((2)A.5.2.1.)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)[A.5.2.1. İİBF BAUN Uluslararasılaşma Kaynakları.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Dr. Öğr. Üyesi	İşletme		ROMANYA
Dr. Öğr. Üyesi	İşletme		POLONYA
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

--	--	--

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) ((2)A.5.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)[A.5.3.1. İİBF BAUN Uluslararasılaşma İle İlgili Protokoller.pdf](#)

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) bulunmaktadır ((2)B.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2)[B.1.1.1. İİBF BAUN Programların Tasarımı ve Onayı.pdf](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ders programlarında görülmektedir ((3)B.1.2.1). Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb ((3)B.1.2.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)[B.1.2.1. İşletmeDersPlanı.pdf](#)

(3)[B.1.2.2. İİBF BAUN Senato Kararı.pdf](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar ((2)B.1.3.1). Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ((2)B.1.3.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)[B.1.3.1. İİBF Ders Kazanımları.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) internet sayfasında bulunmaktadır ((3)B.1.4.1). Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar internet sayfasında yer almaktadır ((3)B.1.4.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

(3)[B.1.4.1. İşletmeAKTS Bilgi Paketi.pdf](#)

(3)[B.1.4.2. İİBF Değişim Programlarının İnternet Sayfası.pdf](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) (B.1.5.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(2)[B.1.5.1. İİBF Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)B.5.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları mevcuttur ((3)B.5.1.6.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar:

(3)[B.1.6.1. İİBF Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)

(3)[B.1.6.2. İİBF Eğitim İş Akış Şemaları.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin oluşturulmasına önem verilmektedir. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden çeşitli yöntem ve teknikler kullanılır. Örneğin, grup çalışmaları, proje ve sunumlar gibi uygulamalarla öğrencilerin araştırma, analiz etme ve sunum becerilerini geliştirmeleri sağlamaktadır ((3)B.2.1.1). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır ((3)B.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

Kanıtlar:

(3)[B.2.1.1. İşletmeDers Bilgi Paketleri.pdf](#)

(3)[B.2.1.2. İİBF BAUN Uzaktan Eğitim İlkeleri.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) bilgilendirmeler internet sayfasında yer almaktadır ((2)B.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)[B.2.2.1. İİBF BAUN Uzaktan Eğitim Bilgilendirmeleri.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar ((2)B.2.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) [B.2.3.1. İİBF BAUN Öğrenci Kabulü İlkeleri.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge' den de yararlanılmaktadır.

((2)B.2.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) [B.2.4.1. İİBF BAUN Yatay Geçiş Mevzuatı.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ((2)B.3.1.1). Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) ((2)B.3.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

(2) [B.3.1.1. Öğrenme Ortamları.pdf](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. E-posta, öğrenci ile görüşme saatleri ve MS teams uygulaması en çok tercih edilenler arasında yer almaktadır. Bölüm öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt(yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Bölüm tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir. Bölümdeki tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılmış olup öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri danışman gözetiminde yürütülmektedir ((2)B.3.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) [B.3.2.1. İşletme Akademik Destek Hizmetleri.pdf](#)

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/isletme-bolumu-3456>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

aşağıdaki tabloda verilmiştir ((3)B.3.3.1). Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır ((3)B.3.3.2).

Tablo İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Program Adı 1	Program Adı 1					
Derslik	Adet	14						
	M ²	895						
Çalışma Ofisi	Adet	44						
	M ²	790						
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	61						
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	2	Konferans Salonu	Adet	
	M ²	210		M ²	560		M ²	
Kafeterya	Adet		Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	10
	M ²			M ²			M ²	252

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

3 Olgunluk Düzeyi

Bölümde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) [B.3.3.1. İİBF BAUN Yaşam Alanları.pdf](#)

(3) [B.3.3.2. İİBF BAUN Uzaktan Eğitim Yaklaşımları.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ((2)B.3.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) [B.3.4.1. İşletme BAUN Engelli Öğrenci Birimi ve Uygulamaları.pdf](#)

BB.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) ((2)B.3.5.1).

TÜBİTAK	2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Tanıtım	11.10.2023	İİBF-Şehit Burak Cantürk Amfisi	Seminer
İİBF	Bağımsız Denetim Nedir? Bağımsız Denetçi Nasıl Olunur? Bağımsız Denetçilik Geleceğin Mesleği midir?	15.11.2023	İİBF-Şehit Burak Cantürk Amfisi	Seminer
İİBF	Teknik Gezi	22.12.2023	VARAKA Kağıt Sanayi A.Ş.	Teknik Gezi

2 Olgunluk Düzeyi

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

(2)[B.3.5.1. Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar ((3)B.4.1.1). Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar ((3)B.4.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Bölümün ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)[B.4.1.1. İİBF BAUN Akademik Atama ve Yükselme Hakkında Kamuya Açık Bilgi.pdf](#)

(3)[B.4.1.2. İİBF BAUN Akademik Atama ve Yükselme Yönergesi.pdf](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)B.4.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar Bölümün ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vardır.

Kanıtlar:

(2)[B.4.2.1. İİBF BAUN Öğretim Yetkinlikleri.pdf](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

*:Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler ((2)B.4.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar:

(2)[B.4.3.1. İİBF BAUN Akademik Ödül Yönergesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı ((2)C.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Bölümün ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)[C.1.1.1. İİBF BAUN Araştırma Süreçleri ve Yöntemleri.pdf](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	2 (Ş. SAKARYA) 1 (S. AYTEKİN) 1 (M. OĞUZ)		2 2		50.000 TL 24.998.10 TL 24.898 TL	19.137 TL
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM					99.896	19.137 TL

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümde İşletme Anabilim Dalında İşletme Doktora ve Muhasebe ve Finansman Doktora Programı yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2) [C.1.3.1. İşletme Doktora Programları.pdf](#)

2 Olgunluk Düzeyi

Bölümün ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) [C.1.2.1.İşletme BAUN Araştırma İçin Kaynaklar.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar ((2)C.2.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

İşletme bölümü lisansüstü programları Sosyal Bilimler Enstitüsü kapsamında faaliyet göstermektedir. İşletme Bölümünde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2) [C.2.1.1. İşletme Doktora Programları.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır ((1)C.2.2.1).

1 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

(1) C.2.2.1. Bulunmamaktadır

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır ((1) C.3.1.1)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.3.1. Bulunmamaktadır

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Tablo ... 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
İşletme – M. OĞUZ- IAAER ACCA Early Career Researcher Development Program burslusu olarak Bükreş'te düzenlenen çalıştay								1
İşletme – M. OĞUZ- Financial Reporting and Auditing (IAAER & Krakow University of Economics						1		
İşletme – M. OĞUZ- IAAER ACCA Early Career Researcher Development Program burslusu olarak Krakow'da düzenlenen çalıştay								1
İşletme-A. ÇALIK				2				
İşletme-E. FİLİZ		1				2		
İşletme-Ö. KUVAT 1. Bursa UTL Sempozyumu, BTU UTL Bursa 2023		1						

[illegible]

Tablo . 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
İşletme- Ş.SAKARYA			2				1	
İşletme-S. AYTEKİN			3					
İşletme-Ö. KUVAT			1					
İşletme-E. FİLİZ							3	
İşletme- A. ÇALIK	2							

1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde
2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)
3.Ulakbim TR dizin
4.Ulusal kitap yazarlığı
5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
6.Uluslararası kitap yazarlığı
7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

İşletme bölümünde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. İşletme Bölümünün ülkemize sağladığı en önemli toplumsal katkılardan biri yetişmesine olanak sağladığı lisans mezunları ve lisansüstü eğitim almış akademisyenlerdir. Bölümümüzde toplumsal katkının sağlanması amacıyla her öğretim elemanının destek vermesi hedeflenmektedir. Yapılan çalışmalar yıllık olarak kalite komisyonu tarafından birleştirilmekte ve bilgileri arşivlenmektedir. Bölümde toplumsal sorumluluk gereğinin yerine getirilmesi için faaliyetleri yürütmek amacı doğrultusunda belirlediği hedefler aşağıdaki gibidir:

- İş dünyası ile ortak faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- Danışma kurulunun belirlenmesi ve işbirliklerinin sağlanması,
- Toplumsal hizmet faaliyetlerinin miktarının ve çeşitliliğinin artırılması,
- Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi,
- Üniversite faaliyetleri ve toplumsal duyarlılık projelerinin gerçekleştirilmesine destek sağlayabilecek olanakların artırılması.

Bölümümüzde toplumsal katkının sağlanması amacıyla her öğretim elemanının destek vermesi hedeflenmektedir. Yapılan çalışmalar yıllık olarak kalite komisyonu tarafından birleştirilmekte ve bilgileri arşivlenmektedir.

Kanıtlar:

(2) D.1.1.1. İşletme Toplumsal Katkı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akademik Birim İç değerlendirme raporu (ABIDR) çerçevesinde değerlendirdiğimizde İşletme Bölümü, İİBF ve Balıkesir Üniversitesinin mevcut kalite ve üniversitenin ortaya koymuş olduğu vizyonu gerçekleştirebilme potansiyeline sahip olduğu görülmektedir. Ancak yukarıda maddelendirilmiş performans göstergeleri için daha fazla dokümantasyona ihtiyaç bulunmaktadır. 2024 yılı için oluşturulan kalite ekibi kalite süreçlerinin etkin verimli ve görünür olması için daha fazla mesai harcamayı ve dokümantasyon arşivlemeyi hedeflemiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Akademik yönden güçlü bir kadroya sahiptir.

Fiziki koşullar yeterlidir.

Bölge her türlü araştırma-geliştirme ve proje yapılması için paydaşlar açısından zengindir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri artmaktadır.

Aktif öğrenci toplulukları bulunmaktadır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Kalite kültürü için daha fazla dokümantasyon bilgisine ihtiyaç vardır.

Projelere katılım artırılmalıdır.

Dış paydaşlarla iletişim artırılmalıdır.