



Balıkesir
Üniversitesi

BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO YÖNETİMİ VE
YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
PROGRAMI

2024-2025 ÖĞRENCİ DERS BAZLI
ÖĞRENME ÇIKTILARI ANKETLERİ
DEĞERLENDİRME
RAPORU

myo@balikesir.edu.tr

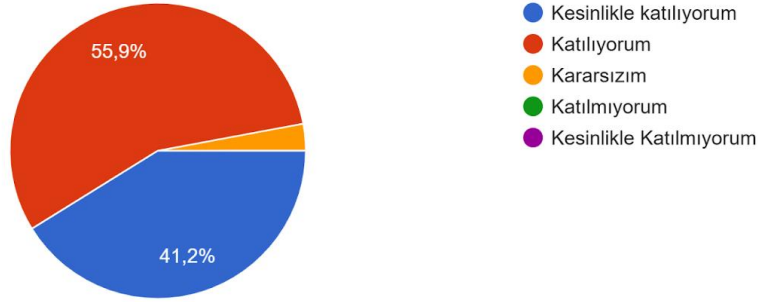


2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY2201 Yönetici Asistanlığı Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1) Sekreterlik türlerini bilir.

1. Sekreterlik türleri ve özelliklerini bilir

34 yanıt



Yönetici Asistanlığı dersinin 1 nolu öğrenme çıktısı olan “sekreterlik türlerini bilir.” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılıyorum: %41,2
- Katılıyorum: %55,9
- Kararsızım: % 2,9
- Katılmıyorum: %0
- Kesinlikle katılmıyorum: %0

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	41,2
4- Katılıyorum	55,9
3- Kararsızım	2,9
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,38

Yorum:

Katılımcıların %97,1'i bu kazanımı edindiğini belirtmiştir. Katılımcıların sadece %2,9'u kararsız kalarak kendini yeterince emin hissetmediğini belirtmiştir. Hiçbir öğrenci bu kazanımı reddetmemiştir.

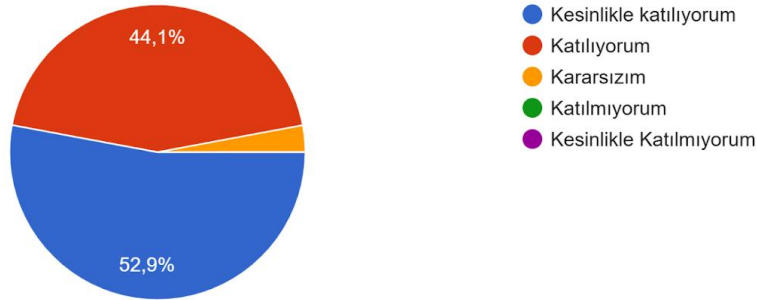
Sonuç:

Bu durum, dersin “**sekreter kimdir, yönetici asistanı kimdir ve sekreterlik mesleğinin türleri**” konularını büyük oranda başarılı şekilde aktardığını göstermektedir. Öğrencilerin konuyu anlamasında genel olarak olumlu bir sonuç söz konusudur. Kararsız kalan öğrencilere yönelik bireysel destek veya ek uygulama örnekleri ile kavrayışı pekiştirmeleri sağlanması iyi olacaktır.

2) Yönetici asistanının özelliklerini, becerilerini görevlerini öğrenir.

2. Yönetici asistanının özelliklerini, becerilerini ve görevlerini öğrenir.

34 yanıt



Yönetici asistanlığı dersinin 2 nolu öğrenme çıktısı olan “**Yönetici asistanını özelliklerini, becerilerini ve görevlerini öğrenir**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- **Kesinlikle katılıyorum: %52,9**
- **Katılıyorum: %44,1**
- **Kararsızım: %3**
- **Katılmıyorum: %0**
- **Kesinlikle katılmıyorum: %0**

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	52,9
4- Katılıyorum	44,1
3- Kararsızım	3
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,5

Yorum:

Katılımcıların %97'si bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. **Öğrencilerin sadece %3'ü** kararsız olduğunu belirtmiştir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

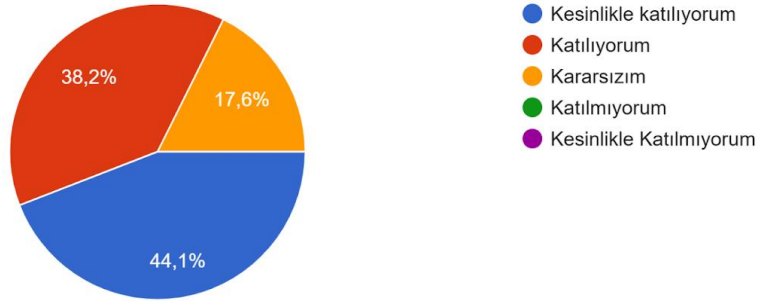
Sonuç:

Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu öğrenme çıktısını büyük ölçüde kazandığını** göstermektedir. Kararsız kalan öğrencilere **daha fazla uygulamalı örnek veya görsel karşılaştırmalar** yoluyla destek verilmesi faydalı olabilir. Genel olarak kazanım başarıyla aktarılmış görünmektedir.

3) Randevu ve iş gezilerini düzenleyebilir.

3. Randevu ve iş gezilerini düzenleyebilir.

34 yanıt



Yönetici asistanlığı dersinin 3 nolu öğrenme çıktısı olan “**randevu ve iş gezilerini düzenleyebilir**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafiktedir

Yanıtların dağılımı:

- **Kesinlikle katılıyorum: %44,1**
- **Katılıyorum: %38,2**
- **Kararsızım: %17,6**
- **Katılmıyorum: %0**
- **Kesinlikle katılmıyorum: %0**

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	44,1
4- Katılıyorum	38,2
3- Kararsızım	17,6
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap:4,26

Yorum:

%82,3'lük bir çoğunluk randevu ve iş gezisi düzenleyebileceklerini ifade etmiştir. Bu konuda öğrencilerin **%17,6'sı** kararsız kalmıştır. Genel olarak bu kazanımın **başarıyla aktarıldığını** göstermektedir.

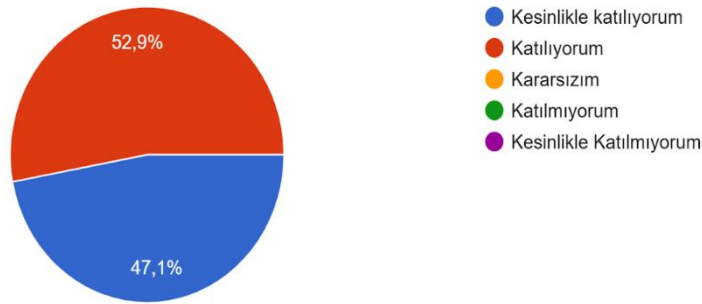
Sonuç:

Dersin bu bölümünün öğrenme çıktıları büyük oranda sağlanmıştır. Ancak kararsız kalan öğrencilere yönelik; daha fazla **pratik uygulama** yaptırılarak destek verilmesi, tüm öğrencilerin konuyu anlama düzeyini artırabilir.

4) Yönetici asistanının ve yöneticisinin zamanını yönetebilir.

4. Yönetici asistanının ve yöneticisinin zamanını yönetebilir.

34 yanıt



Yönetici asistanlığı dersinin 4 nolu öğrenme çıktısı olan **“Yönetici asistanının ve yöneticisinin zamanını yönetebilir.”** ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- **Kesinlikle katılıyorum: %47,1**
- **Katılıyorum: %52,9**
- **Kararsızım: %0**
- **Katılmıyorum: %0**
- **Kesinlikle katılmıyorum: %0**

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	47,1
4- Katılıyorum	52,9
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama Cevap: 4,47

Yorum:

Öğrencilerin **%100'ü** yönetici asistanının ve yöneticinin zamanını yönetebileceği konusunu bildiklerini

belirtmiştir. Hiçbir öğrenci kararsız ve olumsuz yanıt vermemiştir, bu da genel olarak kazanımın başarıyla sağlandığını göstermektedir.

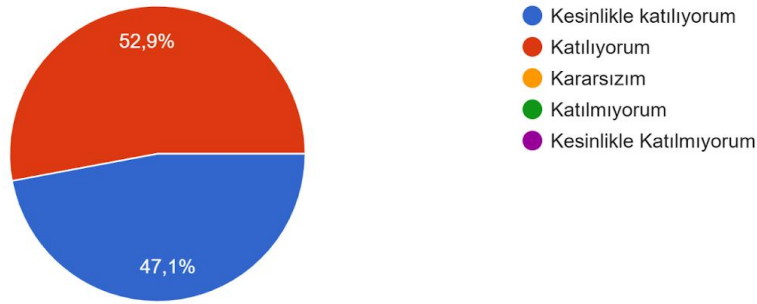
Sonuç:

Öğrencilerin iş hayatında zaman yönetimi konusunu genel olarak kavramış ve uygulayabilir durumda oldukları görülmektedir.

5. İş ortamında iletişim becerilerin öğrenir.

5. İş ortamında iletişim becerilerini öğrenir.

34 yanıt



Yönetici asistanlığı dersinin 5 nolu öğrenme çıktısı olan “iş ortamında iletişim becerilerini öğrenir.” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılıyorum: %47,1
- Katılıyorum: %52,9
- Kararsızım: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kesinlikle katılmıyorum: %0

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	47,1
4- Katılıyorum	52,9
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,47

Yorum: Öğrencilerin tamamı bu kazanıma olumlu yanıt vererek bilgiyi edindiğini belirtmiştir. Olumsuz görüş bildiren öğrenci olmamıştır.

Sonuç:

Bu kazanımın öğrenciler tarafından büyük ölçüde anlaşıldığı görülmektedir.

Genel Değerlendirme:

Yönetici asistanlığı dersi kapsamında yapılan değerlendirme sonuçlarına göre yönetici asistanı ve

sekreterlerin kim olduğu, örgüt içindeki yeri, görevleri, becerileri, türleri, zaman yönetimi, iş gezisi düzenleme, randevu alma, iş hayatında iletişim kurma becerileri gibi temel konuların başarıyla edinildiği belirtilmiştir. Genel olarak dersin öğrenme çıktıları hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmiş olduğu görölmektedir.

Katılımcıların vermiş olduğu yanıtların çoğunluğu "**katılıyorum**" ve "**kesinlikle katılıyorum**" düzeyindeyken, az sayıda öğrencinin **kararsız** kalması, genel başarının yüksek ancak bireysel farkların bulunduğunu göstermektedir.

İyileştirme Önerileri:

Kararsız kalan öğrenciler için zaman yönetimi, iletişim becerileri kazanma, randevu düzenleme vb. konularda daha fazla pratik uygulamalar yapılarak konunun kavranması sağlanabilir. Kararsız kalan öğrencilere yönelik örnek soru ve kısa tekrarlar sunularak kavrayış düzeyi artırılabilir.

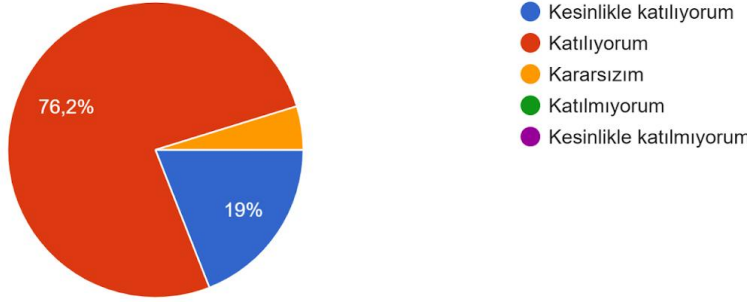
2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY1201 İşletme 2 Dersi

Öğrenme Çıktıları Anketi

1) Yönetim kavramını ve işletmelerdeki önemini öğrenir.

1. Yönetim kavramını ve işletmelerdeki önemini öğrenir.

21 yanıt



İşletme 2 dersinin 1 nolu öğrenme çıktısı olan “yönetim kavramını ve işletmelerdeki önemini öğrenir.” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	19
4- Katılıyorum	76,2
3- Kararsızım	4,8
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,14

Yorum:

Katılımcıların **%95,2'si** bu kazanımı edindiğini belirtmiştir. Katılımcıların sadece %4,8'i kararsız kalarak kendini yeterince emin hissetmediğini belirtmiştir. Hiçbir öğrenci bu kazanımı reddetmemiştir.

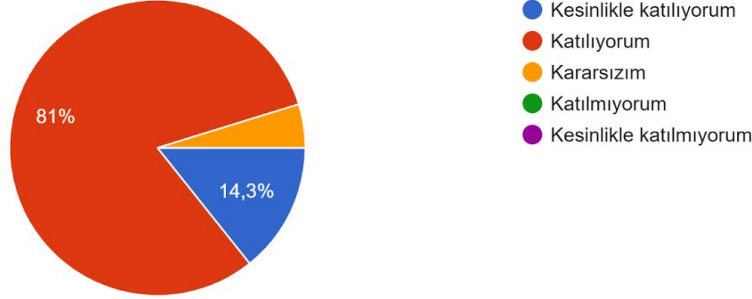
Sonuç:

Bu durum, dersin “**yönetim nedir, işletmelerde yönetimin yeri ve önemi**” konularını büyük oranda başarılı şekilde aktardığını göstermektedir. Öğrencilerin konuyu anlamasında genel olarak olumlu bir sonuç söz konusudur. Kararsız kalan öğrencilere yönelik bireysel destek veya ek uygulama örnekleri ile kavrayışı pekiştirmeler yapılabilir.

2) Yönetimin fonksiyonlarını kavrayabilir

2.Yönetimin fonksiyonlarını kavrayabilir.

21 yanıt



2 nolu öğrenme çıktısı olan “**yönetimin fonksiyonlarını kavrayabilir**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	14,3
4- Katılıyorum	81
3- Kararsızım	4,7
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,10

Yorum:

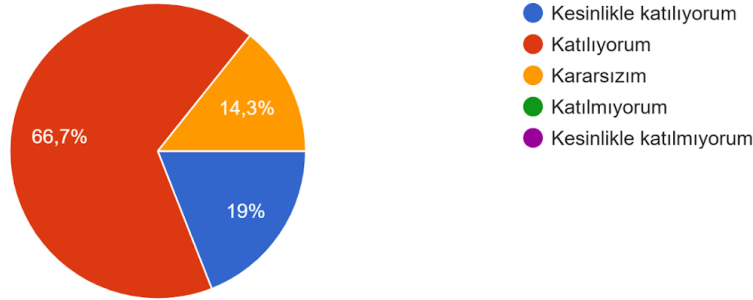
Katılımcıların %95,3’ü bu kazanımı edindiğini belirtmiştir. **Öğrencilerin sadece %4,7’si** kararsız olduğunu belirtmiştir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç:

Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu öğrenme çıktısını büyük ölçüde kazandığını** göstermektedir. Kararsız kalan öğrencilere **daha fazla uygulamalı örnek veya görsel karşılaştırmalar** yoluyla destek verilmesi faydalı olabilir. Genel olarak bu sonuç kazanımın başarıyla aktarılmış olduğunu göstermektedir.

3)Tarihsel süreç içerisinde yönetimin gelişimini kavrayabilir ve kuramlara yapılan eleştirileri kavrayabilir.

3. Tarihsel süreç içerisinde yönetimin gelişimini kavrayabilir ve bu kuramlara yapılan eleştirileri kavrayabilir
21 yanıt



3 nolu öğrenme çıktısı olan “**tarihsel süreç içerisinde yönetimin gelişimini kavrayabilir ve kuramlara yapılan eleştirileri kavrayabilir**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafiktedir

Yanıtların dağılımı:

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	14,3
4- Katılıyorum	66,7
3- Kararsızım	14,3
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,05

Yorum:

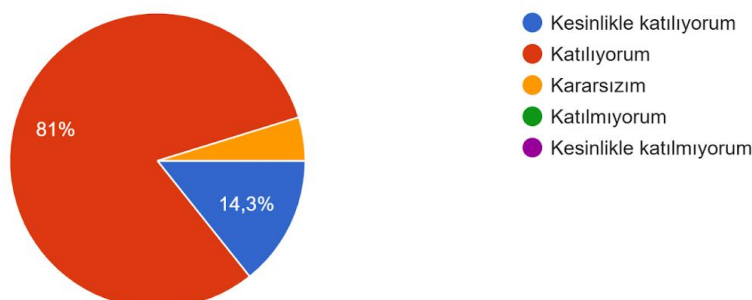
Katılımcıların %81'i öğrenme çıktısını olumlu olarak değerlendirmektedir. Öğrencilerin %14,3'ü bu öğrenme çıktısına kararsız kalmıştır. Genel olarak bu kazanımın başarıyla aktarıldığını göstermektedir.

Sonuç:

Dersin bu bölümünün öğrenme çıktıları büyük oranda sağlanmıştır. Ancak kararsız kalan öğrencilere yönelik; daha fazla **pratik uygulama** yaptırılması ile konunun kavranması sağlanabilir.

4) Planlama, örgütlenme, koordinasyon, kadrolama ve denetim süreçlerini ve işleyişini öğrenir.

4. Planlama, örgütlenme, koordinasyon, kadrolama ve denetim süreçlerini ve işleyişini öğrenir.
21 yanıt



4 nolu öğrenme çıktısı olan “**planlama, örgütleme, koordinasyon, kadrolama ve denetim süreçlerini ve işleyişini öğrenir.**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	14,3
4- Katılıyorum	81
3- Kararsızım	4,7
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap:4,10

Yorum:

Katılımcıların %95,3’ü öğrenme çıktısına olumlu cevap vermiştir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir. Sadece %4,7 (1öğrenci) kararsız cevap vermiştir.

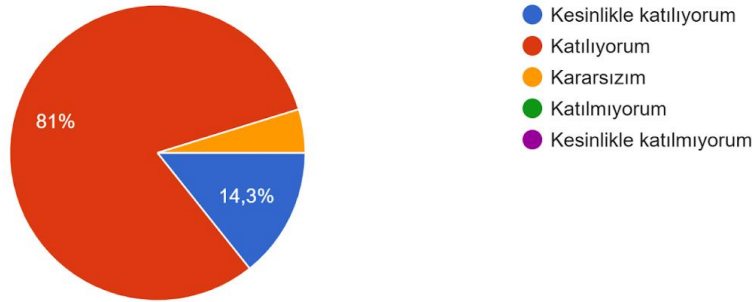
Sonuç:

Öğrencilerin büyük çoğunluğunun bu öğrenme çıktısına olumlu yanıt verdiği görülmektedir. Kararsız olan öğrenciler için örneklerle konu açıklanabilir.

5. İşletmelerdeki yetki, güç, liderlik kavramlarını öğrenir.

5. İşletmelerdeki yetki, güç, liderlik kavramlarını öğrenir.

21 yanıt



5 nolu öğrenme çıktısı olan “**işletmelerde yetki, güç, liderlik kavramlarını öğrenir.**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	14,3
4- Katılıyorum	81
3- Kararsızım	4,7
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,10

Yorum: Öğrencilerin %95,3’ü bu kazanıma kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum ifadesini seçerken yalnızca %4,7’si kararsız olduğunu ifade etmiştir.

Sonuç:

Bu kazanımın öğrenciler tarafından **büyük ölçüde anlaşıldığı ve benimsendiği** görülmektedir.

Genel Değerlendirme:

İşletme 2 dersi kapsamında yapılan değerlendirme sonuçlarına genel olarak dersin öğrenme çıktıları hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir.

Katılımcıların vermiş olduğu yanıtların çoğunluğu "**katılıyorum**" ve "**kesinlikle katılıyorum**" düzeyindeyken, az sayıda öğrencinin **kararsız** kalması, genel başarının yüksek ancak bireysel farkların bulunduğunu göstermektedir. Öğrencilerin verdiği cevapların ortalaması 4 ve üzerinde (iyi düzeyde) olduğu görülmektedir.

İyileştirme Önerileri:

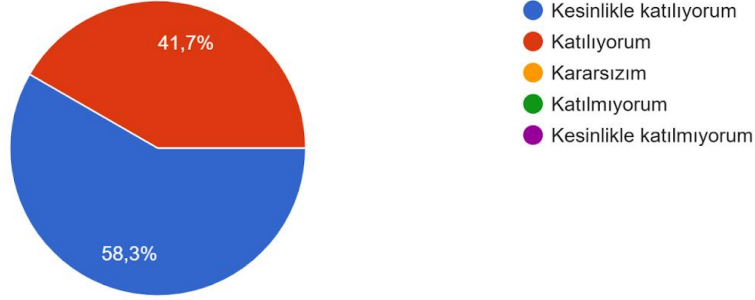
Kararsız kalan öğrenciler için daha fazla örnekler yapılarak konunun kavraması sağlanabilir.

2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY 2212 Sektörel Uygulamalar 2 Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1) Seçilen konudaki araştırmanın konusunu anlatır.

1. Seçilen konudaki araştırmanın konusunu anlatır.

12 yanıt



Dersinin 1 nolu öğrenme çıktısına verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	56,3
4- Katılıyorum	41,7
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,58

Yorum:

Öğrencilerin bu öğrenme çıktısına verdikleri cevabın ortalaması 4,58 ve çok iyi düzeyine yakındır. Katılımcıların **tamamı** bu kazanımı edindiğini belirtmiştir. Hiçbir öğrenci bu kazanımı reddetmemiştir.

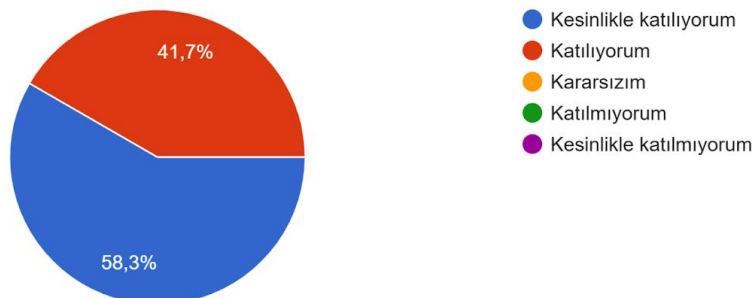
Sonuç:

Öğrenciler öğrenme çıktısına yönelik kazanımı elde ettiklerini belirtmiştir.

2) Bir araştırma ve kaynak taraması yapabilir, elde ettiği bilgileri çalışma konusuna uygular.

2. Araştırma ve kaynak taraması yapar, elde ettiği bilgileri çalışma konusuna uygular

12 yanıt



2 nolu öğrenme çıktısına verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	56,3
4- Katılıyorum	41,7
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,58

Yorum:

Katılımcıların tamamı bu kazanıma kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum düzeyinde yanıt vermiştir. Verilen yanıtların ortalaması 4,58'dir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

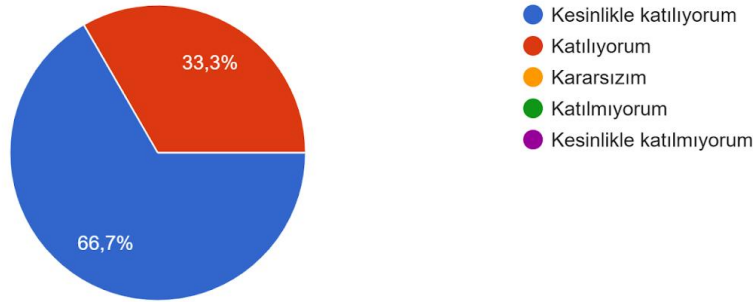
Sonuç:

Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu öğrenme çıktısını büyük ölçüde kazandığını** göstermektedir. Genel olarak bu sonuç kazanımın başarıyla aktarılmış olduğunu göstermektedir.

3) Bilgi, beceri ve ilgisi kapsamında çalışacağı konuyu açıklar.

3. Bilgi, beceri ve ilgisi kapsamında çalışacağı konuyu açıklar.

12 yanıt



3 nolu öğrenme çıktısına verilen yanıtların dağılımı grafiktedir.

Yanıtların dağılımı:

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	33,3
4- Katılıyorum	66,7
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,67

Yorum:

Katılımcılar öğrenme çıktısını olumlu olarak değerlendirmektedir. Verilen cevapların ortalaması 4,67 kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum düzeyindedir. Genel olarak bu kazanımın

başarıyla aktarıldığını göstermektedir.

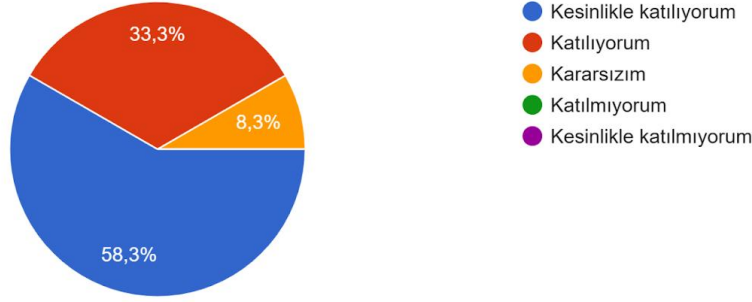
Sonuç:

Dersin bu bölümünün öğrenme çıktıları büyük oranda sağlanmıştır.

4) Çalışmadan elde ettiği bilgileri seminer olarak öğrenci ve öğretim elemanlarına sunar.

4.Çalışmadan elde ettiği bilgileri seminer olarak öğrenci ve öğretim elemanlarına sunar.

12 yanıt



4 nolu öğrenme çıktısına yönelik yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	58,3
4- Katılıyorum	33,3
3- Kararsızım	8,3
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap:4,5

Yorum:

Katılımcıların %91,6'sı öğrenme çıktısına olumlu cevap vermiştir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir. Sadece %8,3 oranında kararsız cevap vermiştir. Öğrencilerin bu kazanıma verdikleri cevapların ortalaması 4,5'tir.

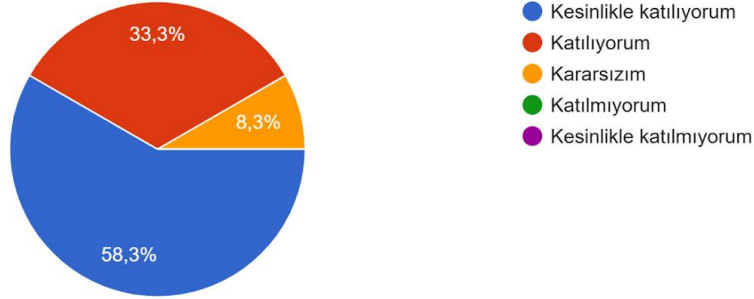
Sonuç:

Öğrencilerin büyük çoğunluğunun bu öğrenme çıktısına olumlu yanıt verdiği görülmektedir. Kararsız olan öğrenciler içini örneklerle sunum teknikleri konusu açıklanabilir.

5. Konuk bir uzmanı davet ederek seminer, konferans vb. toplantı organize edebilir.

5. Konuk uzmanı davet ederek seminer organize eder.

12 yanıt



5 nolu öğrenme çıktısına yönelik verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	56,3
4- Katılıyorum	33,3
3- Kararsızım	8,3
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,5

Yorum: Öğrencilerin %91,7'si bu kazanımda kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum ifadesini seçerken, yalnızca %8,3'ü kararsız olduğunu ifade etmiştir.

Sonuç:

Bu kazanımın öğrenciler tarafından **büyük ölçüde anlaşıldığı ve benimsendiği** görülmektedir. Kararsız kalan öğrenciler için örneklerle bilgilendirme yapılabilir.

Genel Değerlendirme:

Sektörel Uygulamalar 2 dersi kapsamında yapılan değerlendirme sonuçlarına genel olarak dersin öğrenme çıktıları hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir.

Katılımcıların vermiş olduğu yanıtların çoğunluğu "**katılıyorum**" ve "**kesinlikle katılıyorum**" düzeyindeyken, az sayıda öğrencinin **kararsız** kaldığı görülmektedir. Öğrencilerin verdiği cevapların ortalaması 4 ve üzerinde (iyi düzeyde) olduğu görülmektedir.

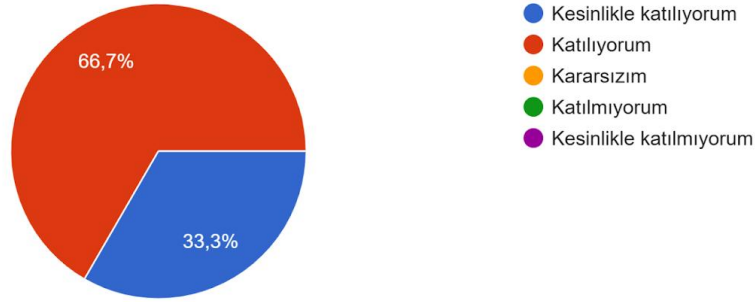
İyileştirme Önerileri:

Kararsız kalan öğrenciler için daha fazla örnekler yapılarak konunun kavraması sağlanabilir.

2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY2211 Araştırma Yöntem ve Teknikleri Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1. Bir araştırma konusu önerebilir.

Bir araştırma konusu önerebilir.
12 yanıt



Araştırma yöntem ve teknikleri dersinin 1 nolu öğrenme çıktısı olan “bir araştırma konusu önerebilir.” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	33,3
4- Katılıyorum	66,7
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap:4,33

Yorum:

Katılımcıların tamamı bu öğrenme çıktısına olumlu yanıt (katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum) vermiştir. Kararsız ve olumsuz yanıt veren katılımcı bulunmamaktadır.

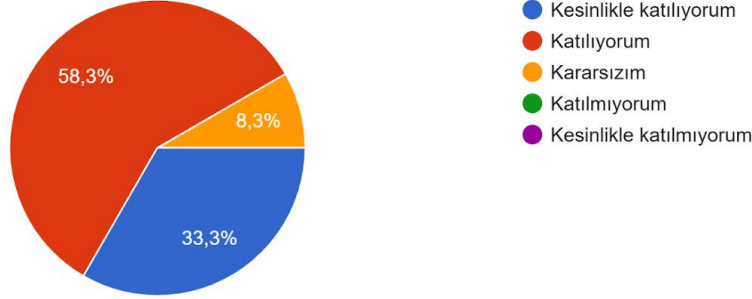
Sonuç:

Öğrencilerin konuyu anlamasında genel olarak olumlu bir sonuç söz konusudur.

2.Belirlediği konu ile ilgili araştırma yapabilir.

Belirlediği konu ile ilgili araştırma yapabilir.

12 yanıt



2 nolu öğrenme çıktısı olan “**belirlediği konu ile ilgili araştırma yapabilir**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	33,3
4- Katılıyorum	58,3
3- Kararsızım	8,3
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,25

Yorum:

Katılımcıların %91,7’si bu öğrenme çıktısını kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum düzeyinde kazandığını belirtmiştir. Sadece %8,3’lük cevap oranında kararsız olan öğrenci bulunmaktadır. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

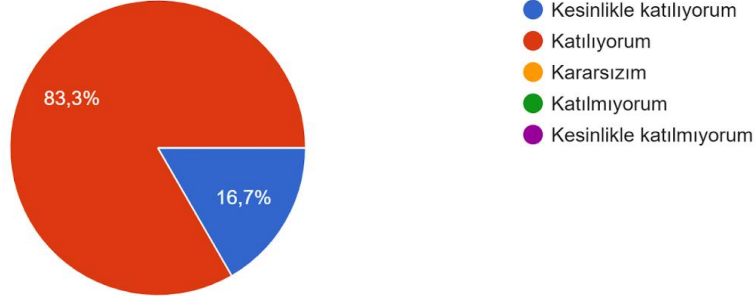
Sonuç:

Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu öğrenme çıktısını büyük ölçüde kazandığını** göstermektedir. Kararsız kalan öğrencilere **daha fazla uygulamalı örnekler** yoluyla destek verilmesi faydalı olabilir.

3. Bir araştırma verilerini analiz edebilir.

Bir araştırma verilerini analiz edebilir

12 yanıt



3 nolu öğrenme çıktısı olan “**bir araştırma verilerini analiz edebilir**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafiktedir.

Yanıtların dağılımı:

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	16,7
4- Katılıyorum	83,3
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,17

Yorum:

Katılımcıların tamamı öğrenme çıktısını olumlu olarak değerlendirmektedir. Genel olarak bu kazanımın başarıyla aktarıldığını göstermektedir.

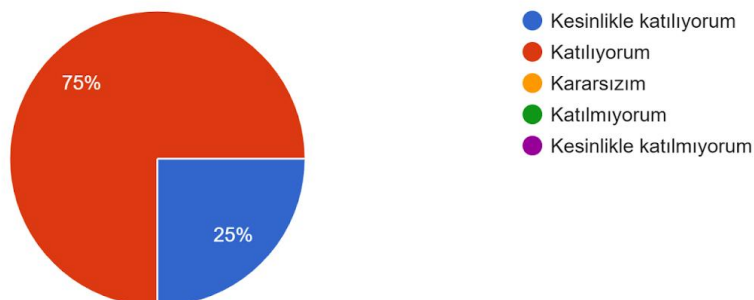
Sonuç:

Dersin bu bölümünün öğrenme çıktıları büyük oranda sağlanmıştır.

4) Bir araştırma bulgularını raporlaştırabilir.

Bir araştırma bulgularını raporlaştırabilir.

12 yanıt



4 nolu öğrenme çıktısına verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	25
4- Katılıyorum	75
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap:4,25

Yorum:

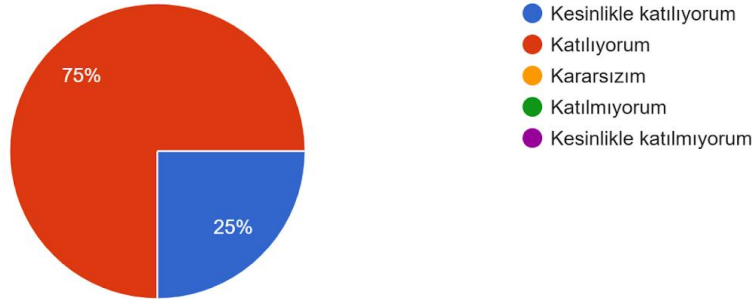
Katılımcıların tamamı öğrenme çıktısına olumlu cevap vermiştir. Hiçbir öğrenci olumsuz ve kararsız yanıt vermemiştir.

Sonuç:

Öğrencilerin büyük çoğunluğunun bu öğrenme çıktısına olumlu yanıt verdiği görülmektedir.

5. Yaptığı araştırmayı sunabilir.

Yaptığı araştırmayı sunabilir
12 yanıt



Araştırma yöntem ve teknikleri dersinin 5 nolu öğrenme çıktısı olan ”yaptığı araştırmayı sunabilir ” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	25
4- Katılıyorum	75
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	0
1- Kesinlikle katılmıyorum	0

Ortalama cevap: 4,25

Yorum: Öğrencilerin tamamı bu kazanıma kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum ifadesini seçmiştir.

Sonuç:

Bu kazanımın öğrenciler tarafından **büyük ölçüde anlaşıldığı ve benimsendiği** görülmektedir.

Genel Değerlendirme:

Araştırma yöntem ve teknikleri dersi kapsamında yapılan değerlendirme sonuçlarına genel olarak dersin öğrenme çıktıları hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir.

Katılımcıların vermiş olduğu yanıtların çoğunluğu **"katılıyorum"** ve **"kesinlikle katılıyorum"** düzeyindedir. Öğrencilerin verdiği cevapların ortalaması 4 ve üzerinde (iyi düzeyde) olduğu görülmektedir.

İyileştirme Önerileri:

Öğrencilerin dersin öğrenme çıktılarına verdikleri cevaplar incelendiğinde genel olarak kazanımın sağlandığı görülmektedir. Kararsız kalan öğrenciler için daha fazla **uygulamalı çalışmalar** yapılarak **konunun kavranması sağlanabilir.**

2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY1206 Kamu ve Özel Kesim Yapısı Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

Anket Adı: Program Çıktıları Değerlendirme Anketi

Ders Kodu:BHY1206

Ders Adı: Kamu ve Özel Kesim Yapısı

Dersin Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Dilek Karaman

Katılımcı Sayısı: 9 öğrenci

Katılım Oranı: %23,07

Program Çıktıları Değerlendirme Raporu Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, bir eğitim programının belirlenen mezuniyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek amacıyla kullanılan önemli bir ölçme aracıdır. Bu anket ile program sonunda öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne düzeyde edinildiği, öğrencilerden alınan geri bildirimlerle değerlendirilmektedir. Program çıktıları genellikle mesleki yeterlilik, araştırma yetkinlikleri, eleştirel düşünme, iletişim ve yaşam boyu öğrenme gibi temel becerileri içermektedir.

Anket sonuçları; programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirleyerek öğretim yöntemlerinin, ders içeriklerinin ve müfredatın iyileştirilmesine olanak tanır. Böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve profesyonel yaşamlarına daha donanımlı şekilde hazırlanmaları sağlanır. Bu rapor, söz konusu değerlendirme sürecinin bir çıktısı olarak, program çıktılarının genel durumu ve ayrıntılı analizini içermektedir.

****Olumlu / Olumsuz / Kararsız Değerlendirme Kategorileri:**** Anket 5'li Likert ölçeği ile uygulanmıştır. Bu doğrultuda: 'Kesinlikle Katılıyorum' ve 'Katılıyorum' yanıtları ****Olumlu****, 'Kesinlikle Katılmıyorum' ve 'Katılmıyorum' yanıtları ****Olumsuz****, 'Kararsızım' yanıtı ise ****Kararsız**** olarak gruplandırılmıştır.

Genel Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi (Yüzdelere ve Ortalama Puanlar)

1- Ders Öğrenme Çıktıları Bulguları

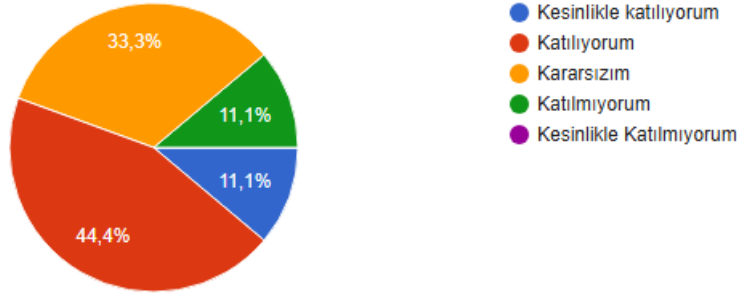
Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)	OLUMLU	OLUSMUZ	KARARSIZ
DÖÇ-1	%55,5	%11,1	%33,3
DÖÇ-2	%77,8	%11,1	%11,1
DÖÇ-3	%55,5	%11,1	%33,3
DÖÇ-4	%77,8	%11,1	%11,1
DÖÇ-5	%55,5	%11,1	%33,3

DÖÇ-1: T.C. Anayasasında belirtilen temel organları tanır ve ilişkilerini inceler.

1) T.C. Anayasasında belirtilen temel organları tanır ve ilişkilerini inceler

[Grafîgi kopyala](#)

9 yanıt



Genel Değerlendirme:

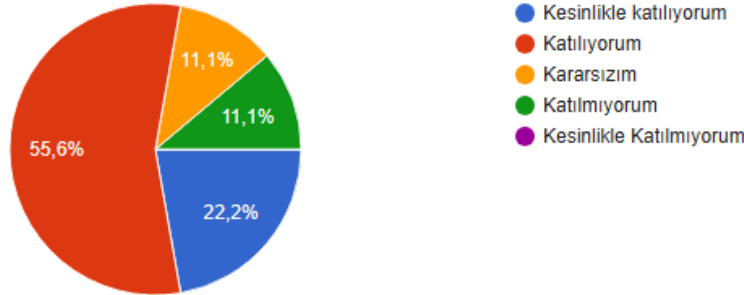
Bu sonuçlara göre katılan öğrencilerin yarısından fazlasının Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında belirtilen devletin temel organlarını öğrendiği ve ilişkileri hakkında bilgi sahibi olduğu görülmektedir. Az oranda öğrencinin kararsız ve bir öğrencinin de olumsuz görüş belirttiği gözlemlenmektedir.

DÖÇ-2: Kamu iktisadi teşebbüsler, merkezi yönetim ve taşra yönetimini tanır ve ilişkilerini inceler.

2) Kamu iktisadi teşebbüsler, merkezi yönetim ve taşra yönetimini tanır ve ilişkilerini inceler

[Grafîgi kopyala](#)

9 yanıt



Genel Değerlendirme:

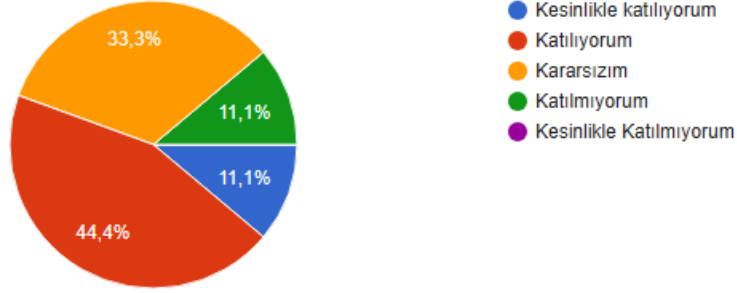
Bu sonuçlara göre öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun kamu iktisadi teşebbüsleri merkezi ve taşra yönetimi hakkında bilgi sahibi olduğu ve aralarındaki ilişkileri kavradığı bu konu ile ilgili gerekli açıklamaları yapabileceği görülmektedir. Çok az öğrencinin bu konu ile ilgili kararsız kaldığı gözlemlenmektedir. Bir öğrenci ise olumsuz görüş bildirmiştir.

DÖÇ-3: Özerk, bağımsız ve kısmen kamu yönetimi olan kurumları tanır ve ilişkilerini inceler.

3) Özerk, bağımsız ve kısmen kamu yönetimi olan kurumları tanır ve ilişkilerini inceler

[Grafiki kopyala](#)

9 yanıt



Genel Değerlendirme:

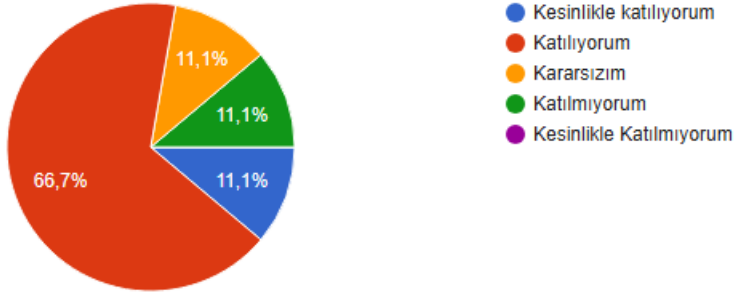
Bu grafiğe göre öğrencilerin büyük çoğunluğunun özerk bağımsız kısmen kamu yönetimi olan kurumları tanıyıp aralarındaki ilişkileri kavradığı görülmektedir yine düşük oranda öğrencilerin kararsız ve olumsuz görüş belirttiği görülmektedir.

DÖÇ-4:Siyasi parti, sendika, temsil, vakıf, dernek, hizmet kurumlarını tanır ve ilişkilerini inceler.

4) Siyasi parti, sendika, temsil, vakıf, dernek, hizmet kurumlarını tanır ve ilişkilerini inceler .

[Grafiki kopyala](#)

9 yanıt



Genel Değerlendirme:

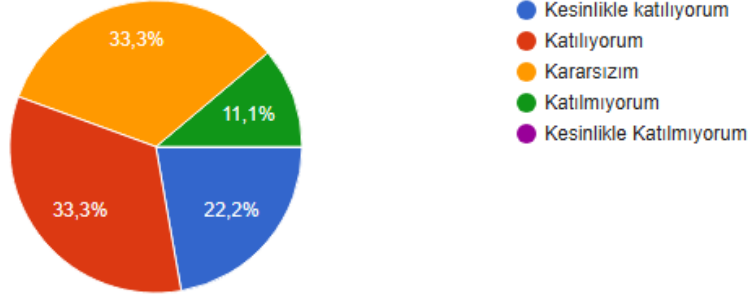
Bu grafiğe göre öğrencilerin büyük siyasi parti, sendika, temsil, vakıf, dernek ve hizmet kurumları ile ilgili kavramları öğrendiği görülmektedir yine düşük oranda öğrencilerin kararsız ve olumsuz görüş belirttiği görülmektedir.

DÖÇ-5:Bürokrasi kavramını kavrar.

5) Bürokrasi kavramını kavrar .

9 yanıt

 Grafik kopyala



Genel Değerlendirme:

Bu verilere göre öğrencilerin yarıdan fazlasının bürokrasi kavramını kavradığı görülmekle birlikte %33 lük oranda öğrencinin kararsız olduğu ve çok düşük oranda öğrencinin de bu konuda bilgi sahibi olamadığı görülmektedir.

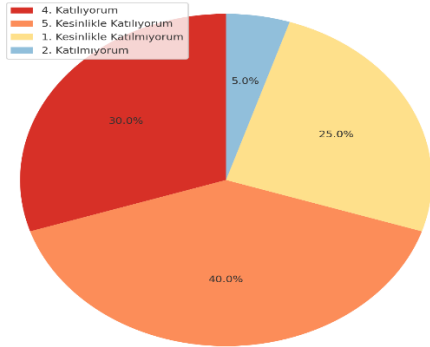
İyileştirme Önerileri

Veriler, dersin öğrenme çıktılarının genel olarak başarıldığını göstermektedir. Bu, öğrencilerin büyük çoğunluğunun bu çıktılara ulaştığını ve programın hedeflere etkili bir şekilde gerçekleştiğini göstermektedir. Kararsız ve olumsuz düşünen öğrenciler için konunun daha iyi anlaşılabilmesi için günlük devlet politikalarını takip etmeleri önerilmekte

Öğrencileri gruplara ayırarak devlet yapısı ve kurumları ile ilgili proje ödevleri vermek

Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1. Girişimcilik ve Küçük İşletmeler konusunda bilgi ve beceri öğrenebilme



Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği dersinin 1 nolu öğrenme çıktısı olan " Girişimcilik ve Küçük İşletmeler konusunda bilgi ve beceri öğrenebilme "ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir. Yanıtların dağılımı şöyledir;

- **Kesinlikle katılıyorum:** %40,0
- **Katılıyorum:** %30,0
- **Kararsızım:** %0
- **Katılmıyorum:** %5
- **Kesinlikle Katılmıyorum:** %25

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	40,0
4- Katılıyorum	30,0
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	5
1- Kesinlikle katılmıyorum	25

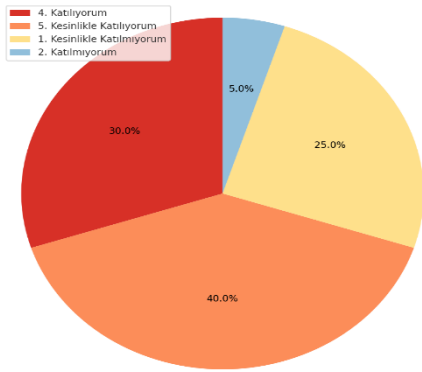
Yorum:

Bu sonuçlar, öğrencilerin büyük çoğunluğunun (toplamda %70) bu öğrenme çıktısını kazandığını düşündüğünü göstermektedir. %30 oranındaki öğrenci bu öğrenme çıktısına katılmadığını belirtmiştir.

Sonuç:

Bu durum, dersin “Girişimcilik ve Küçük İşletmeler konusunda bilgi ve beceri öğrenebilme ” öğrenme çıktısının büyük oranda başarılı şekilde kazandırıldığını göstermektedir. Öğrencilerin konuyu anlamasında genel olarak olumlu bir sonuç söz konusudur. Katılmadığını belirten öğrencilere yönelik bireysel destek sağlanması iyi olacaktır.

2. Girişimcilik ve Kk İşletmeler için Fizibilite Ettlerini ğrenebilme



Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği dersinin 2 nolu öğrenme çıktısı olan " Girişimcilik ve Küçük İşletmeler için Fizibilite etütlerini öğrenebilme "ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir. Yanıtların dağılımı şoyledir;

- **Kesinlikle katılıyorum:** %40,0
- **Katılıyorum:** %30,0
- **Kararsızım:** %0
- **Katılmıyorum:** %5
- **Kesinlikle Katılmıyorum:** %25

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	40,0
4- Katılıyorum	30,0
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	5
1- Kesinlikle katılmıyorum	25

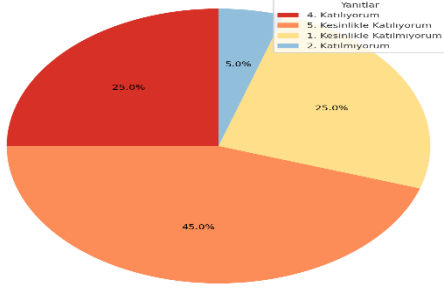
Yorum:

Bu sonuçlar, öğrencilerin bk çoğunluğunun (toplamda %70) bu öğrenme çıktısını kazandığını düşündüğünü göstermektedir. %30 oranındaki ğrenci bu öğrenme çıktısına katılmadığını belirtmiştir.

Sonuç:

Bu durum, dersin "Girişimcilik ve Küçük İşletmeler için Fizibilite etütlerini öğrenebilme " ğrenme çıktısının bk oranda başarılı şekilde kazandırıldığını göstermektedir. Öğrencilerin konuyu anlamasında genel olarak olumlu bir sonuç söz konusudur. Katılmadığını belirten öğrencilere yönelik bireysel destek sağlanması iyi olacaktır.

4. Girişimcilik ve Küçük işletmelerde pazarlama konusunu öğrenebilme



Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği dersinin 4 nolu öğrenme çıktısı olan " Girişimcilik ve Küçük İşletmelerde pazarlama konusunu öğrenebilme "ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir. Yanıtların dağılımı şöyledir;

- **Kesinlikle katılıyorum:** %45,0
- **Katılıyorum:** %25,0
- **Kararsızım:** %0
- **Katılmıyorum:** %5
- **Kesinlikle Katılmıyorum:** %25

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
5- Kesinlikle katılıyorum	45,0
4- Katılıyorum	25,0
3- Kararsızım	0
2- Katılmıyorum	5
1- Kesinlikle katılmıyorum	25

Yorum:

Bu sonuçlar, öğrencilerin büyük çoğunluğunun (toplamda %70) bu öğrenme çıktısını kazandığını düşündüğünü göstermektedir. %30 oranındaki öğrenci bu öğrenme çıktısına katılmadığını belirtmiştir.

Sonuç:

Bu durum, dersin “Girişimcilik ve Küçük İşletmelerde pazarlama konusunu öğrenebilme ” öğrenme çıktısının büyük oranda başarılı şekilde kazandırıldığını göstermektedir. Öğrencilerin konuyu anlamasında genel olarak olumlu bir sonuç söz konusudur. Katılmadığını belirten öğrencilere yönelik bireysel destek sağlanması iyi olacaktır.

BHY1202 Ekonomi Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

Katılımcı Sayısı: 6 öğrenci

Katılım Oranı: % 15 (6/41 öğrenci üzerinden)

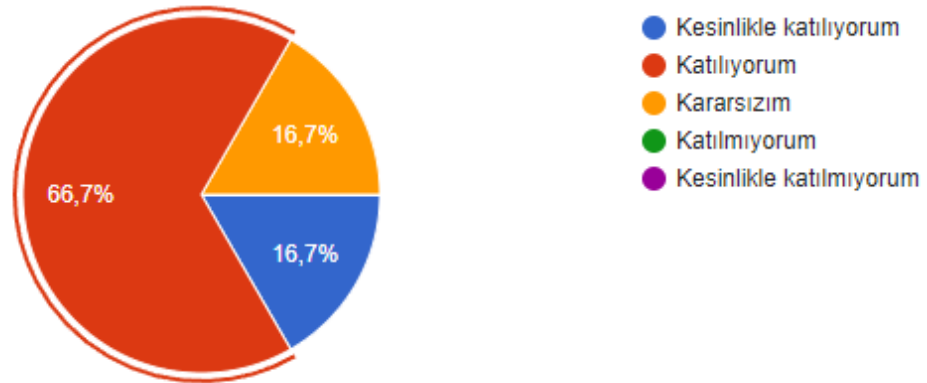
Genel Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi (Yüzdelere ve Ortalama Puanlar)

Program Çıktısı	Olumlu (%)	Olumsuz (%)	Kararsız (%)
PO1	83,4	-	16,7
PO2	66,7	-	33,3
PO3	66,7	-	33,3
PO4	50,0	-	50,0
PO5	66,7	-	33,3
PO6	66,7	-	33,3
PO7	66,7	-	33,3
PO8	66,7	-	33,3
PO9	66,7	-	33,3
PO10	50,0	-	50,0
PO11	50,0	16,7	33,3
PO12	50,0	16,7	33,3

1- Bir sosyal bilim olarak ekonomi bilimi hakkında kavramsal bilgiler edinir.



6 yanıt



PO1- Bir sosyal bilim olarak ekonomi bilimi hakkında kavramsal bilgiler edinir.

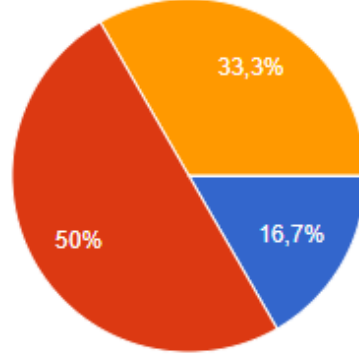
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranda saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %16,7'si kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO2- Arz, talep kavramlarını ve grafiklerini öğrenir, yorumlayabilir.

2- Arz, talep kavramlarını ve grafiklerini öğrenir, yorumlayabilir.



6 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

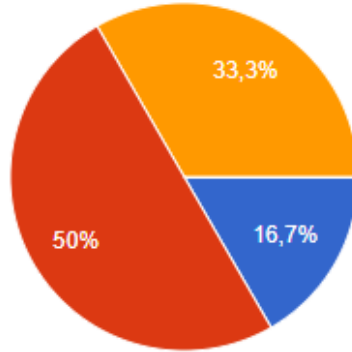
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranda saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO3- Arz, talep esnekliklerini öğrenir.

3- Arz, talep esnekliklerini öğrenir.



6 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

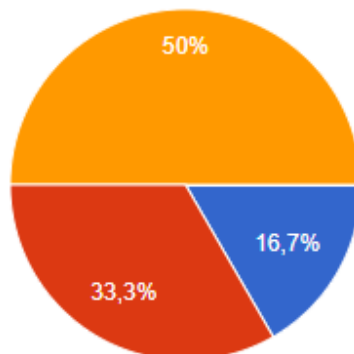
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranda saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO4. Piyasada fiyatın nasıl oluştuğunu öğrenir.

4- Piyasada fiyatın nasıl oluştuğunu öğrenir



6 yanıt



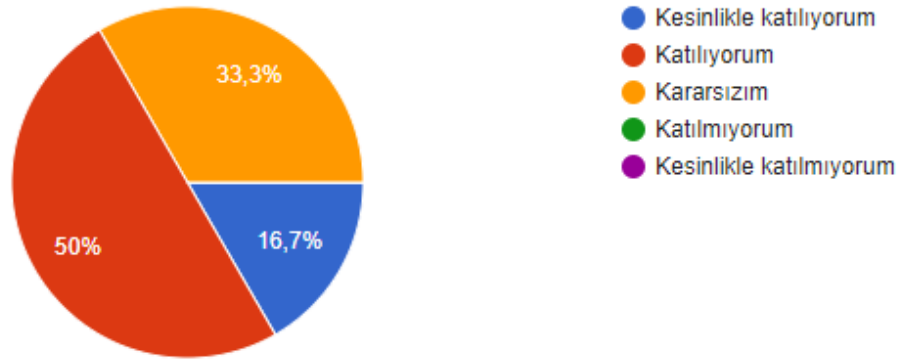
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Genel Değerlendirme; Bu çıktı ile %50 oranla katılımın sağlandığı %50 oran ile kararsız kalındığı görülmüştür.
PO5. Tüketici davranışlarının ekonomide nasıl oluştuğunu öğrenir (Tüketicinin dengeye gelmesi).

5- Tüketici davranışlarının ekonomide nasıl oluştuğunu öğrenir (Tüketicinin dengeye gelmesi)



6 yanıt

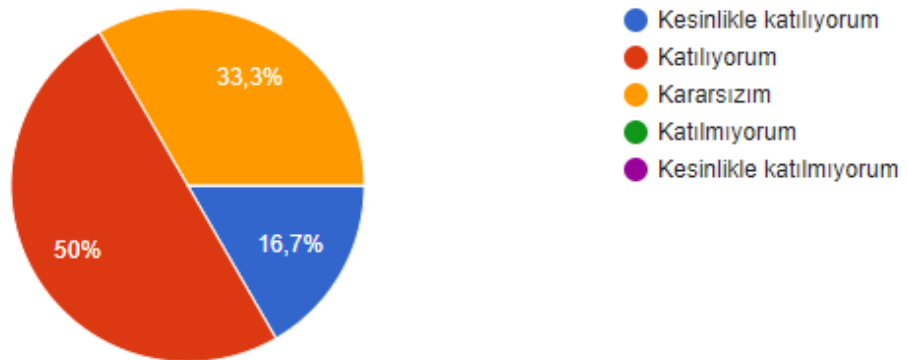


Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranla saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.
PO6. Üretici davranışlarının ekonomide nasıl oluştuğunu öğrenir (Üreticinin dengeye gelmesi).

6- Üretici davranışlarının ekonomide nasıl oluştuğunu öğrenir (Üreticinin dengeye gelmesi)



6 yanıt



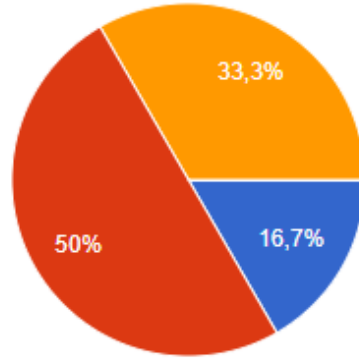
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranla saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO7. Maliyet Teorisini ve Piyasa çeşitlerini öğrenir.

7- Maliyet Teorisini ve Piyasa çeşitlerini öğrenir



6 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

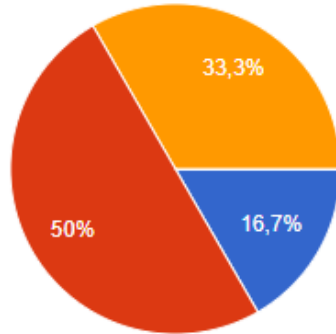
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranla saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO8. Milli gelir konularını öğrenir ve yorumlayabilir.

8- Milli gelir konularını öğrenir ve yorumlayabilir



6 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

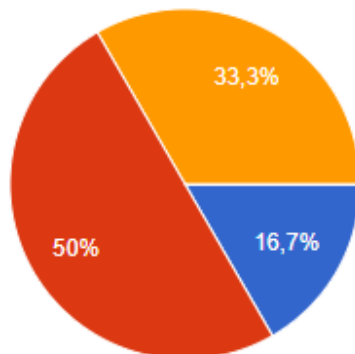
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranla saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO9. İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir ve yorumlayabilir.

9- İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir ve yorumlayabilir



6 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

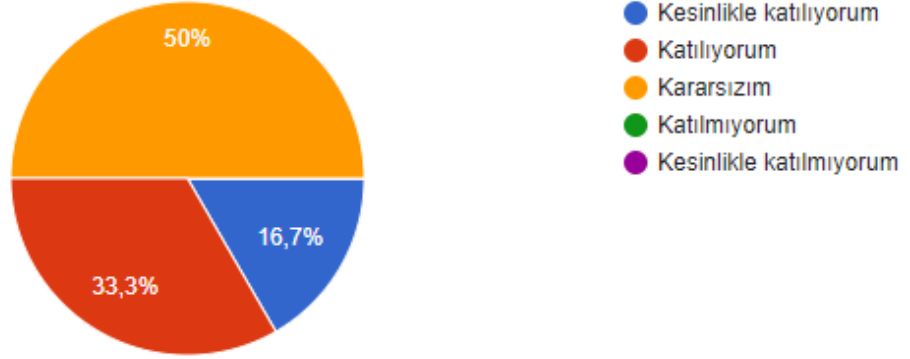
Genel Değerlendirme; Bu çıktının büyük oranla saplandığı görülmektedir. Öğrencilerin sadece %33,3'ü kararsız olarak yanıt vermiştir.

PO10. Enflasyon ve deflasyon konularını öğrenir ve yorumlayabilir.

10- Enflasyon ve deflasyon konularını öğrenir ve yorumlayabilir



6 yanıt



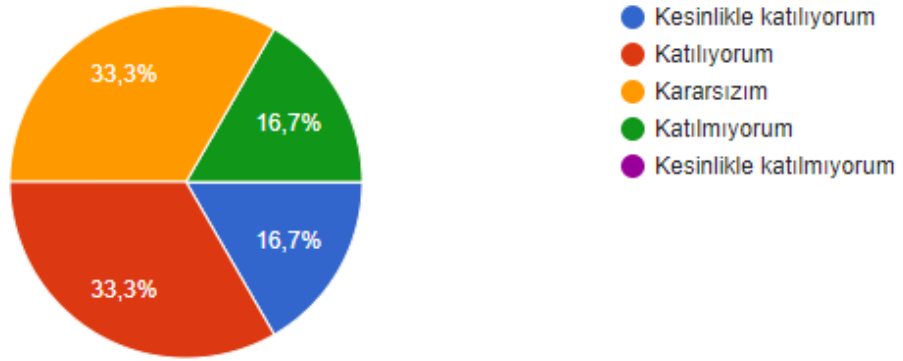
Genel Değerlendirme; Bu çıktı ile %50 oranla katılımın sağlandığı %50 oran ile kararsız kalındığı görülmüştür.

PO11. Para teorisi ve ödemeler bilançosu konularını öğrenir ve yorumlayabilir.

11- Para teorisi ve ödemeler bilançosu konularını öğrenir ve yorumlayabilir



6 yanıt



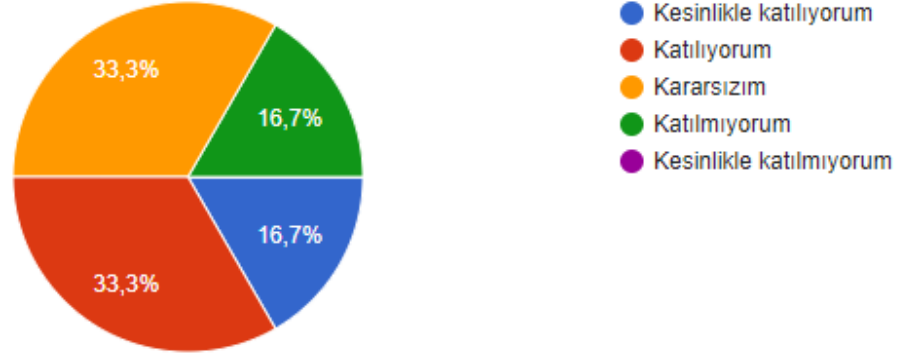
Genel Değerlendirme; Bu çıktı ile %50 oranla katılımın sağlandığı %33,3 oran ile kararsız kalındığı ve %16,7 oranı ile katılım sağlanmadığı görülmüştür.

PO12. Ekonomik büyüme ve kalkınma, küreselleşme konularını öğrenir ve yorumlayabilir.

12- Ekonomik büyüme ve kalkınma, küreselleşme konularını öğrenir ve yorumlayabilir



6 yanıt

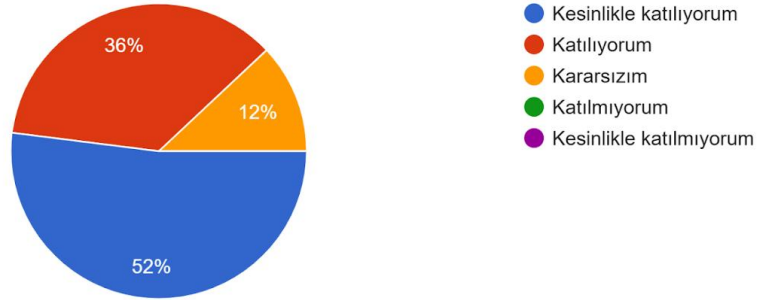


Genel Değerlendirme; Bu çıktı ile %50 oranla katılımın sağlandığı %33,3 oran ile kararsız kalındığı ve %16,7 oranı ile katılım sağlanmadığı görülmüştür.

2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY 2203 Kalite Yönetim Sistemleri Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1. Kalitenin tanımını yapar.

25 yanıt



Yanıtların Dağılımı

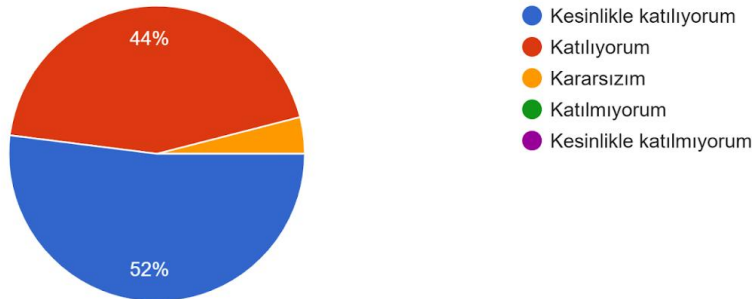
Seçenekler	Yüzde
5. Kesinlikle Katılıyorum	%52
4. Katılıyorum	%36,9
3. Kararsızım	%12,3
2. Katılmıyorum	-
1. Kesinlikle Katılmıyorum	-

Yorum:

Katılımcıların %52'si kalitenin tanımını çok net şekilde yapabileceğini belirtmiştir. %12'si bu konuda emin olmadıklarını ifade etmiştir.

2. Kalite güvence sistemleri ile ilgili bilgiye sahiptir.

25 yanıt



Grafik 2. Kalite güvence sistemleri ile ilgili bilgiye sahiptir.” ifadesine verilen 25 yanıtın yüzdeler dağılımını göstermektedir.

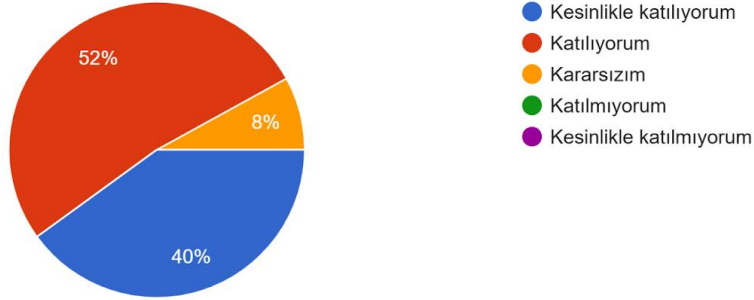
Seçenekler	Yüzde
5.Kesinlikle Katılıyorum	%52
4.Katılıyorum	%44
3.Kararsızım	%4
2.Katılmıyorum	-
1.Kesinlikle Katılmıyorum	-

Yorum:

Katılımcıların %96sı kalite güvence sistemleri hakkında bilgi sahibi olduğunu düşünmektedir. %4'ü ise bu konuda kararsızlık yaşadığını ifade etmiştir.

3. Toplam kalite yönetimi temel ilkelerini kavrar.

25 yanıt



Yanıtların dağılımı :

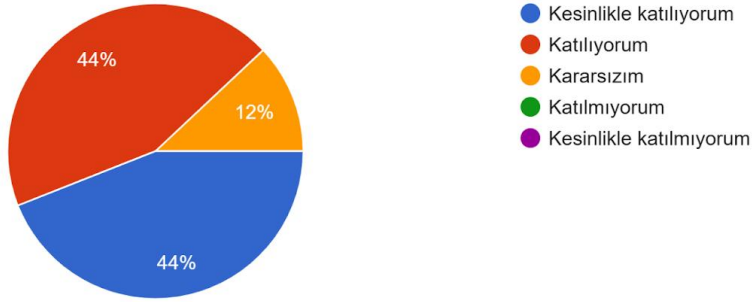
Seçenekler	Yüzde
5.Kesinlikle Katılıyorum	%40
4.Katılıyorum	%52
3.Kararsızım	%8
2.Katılmıyorum	-
1.Kesinlikle Katılmıyorum	-

Yorum:

Katılımcıların %92'si (23 kişi)3.Toplam kalite yönetimi temel ilkelerini bildiğini ifade etmiştir. %8 (2kişi) konuyu tam olarak özümseyememiş olabileceğini ifade etmiştir.

4. Toplam kalite yönetiminin temel unsurlarını bilir.

25 yanıt



Yanıtların dağılımı:

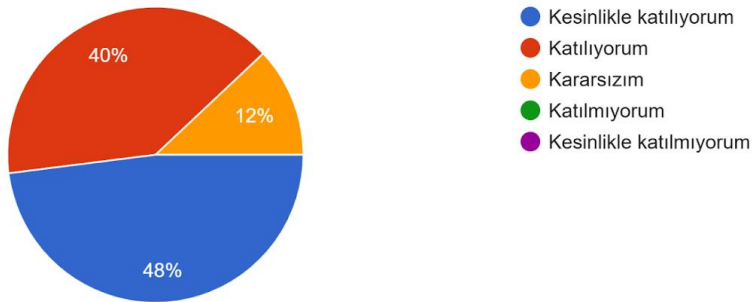
Seçenekler	Yüzde
5.Kesinlikle Katılıyorum	%44
4.Katılıyorum	%44
3.Kararsızım	%12
2.Katılmıyorum	-
1.Kesinlikle Katılmıyorum	-

Yorum:

Katılımcıların büyük çoğunluğu %88(22kişi) TKY'nin temel unsurlarını bildiğini ifade etmiştir. %12'si ise bazı eksiklikler ya da belirsizlikler nedeniyle kararsız olduklarını ifade etmiştir. Grafik TKY'nin temel unsurlarının başarılı şekilde aktarıldığını göstermektedir.

5. Kalite ile ilgili standartları bilir.

25 yanıt



Yanıtların dağılımı:

Seçenekler	Yüzde
5.Kesinlikle Katılıyorum	%48
4.Katılıyorum	%40
3.Kararsızım	%12
2.Katılmıyorum	-
1.Kesinlikle Katılmıyorum	-

Yorum:

Katılımcıların büyük bir kısmı kaliteyle ilgili standartları bildiğini belirtmiştir. Bu öğrenme hedefinin başarıyla yerine getirildiğini göstermektedir.

Genel Değerlendirme:

Çalışmada öğrenme çıktılarının tamamında %88 ila %96 oranında öğrenme kazanımlarının sağlandığı tespit edilmiştir. %4-%12 arasında küçük bir grupta bilgi düzeyinde kararsızlık yaşadığı tespit edilmiştir. Olumsuz “katılmıyorum veya kesinlikle katılmıyorum” seçeneğinin işaretleyen katılımcı yoktur.

Sonuç ve İyileştirme Önerileri:

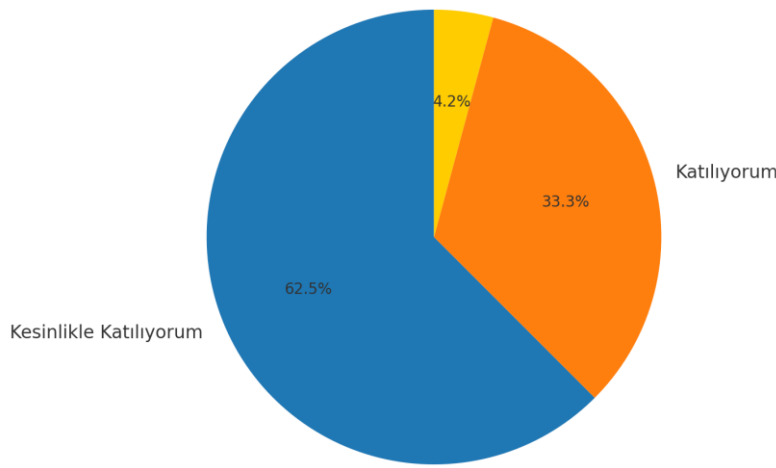
Katılımcıların kalite yönetim sistemleri konularında genel olarak yüksek düzeyde kazanıma sahip oldukları düşünülmektedir. Kararsız kalan öğrenci grupları için kısa özetler, soru cevap gibi interaktif etkinliklerle konunun pekiştirilmesi sağlanabilir.

2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY2203 Halkla İlişkiler Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

Soru 1

Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları açıklayabilir.

Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları açıklayabilir.



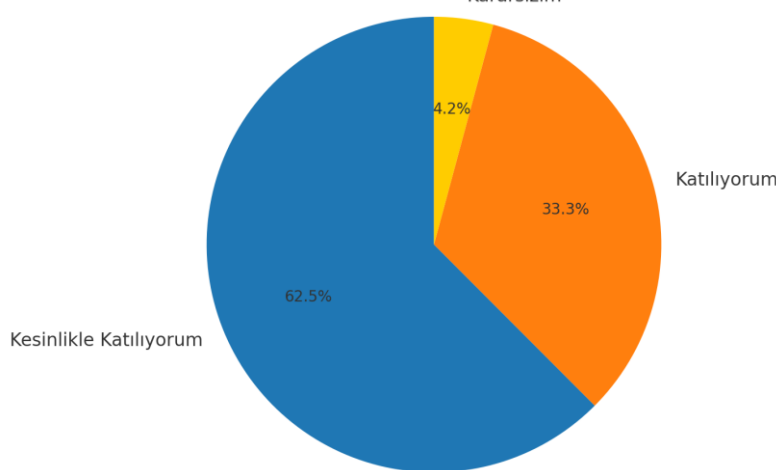
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	62.5
Katılıyorum	33.3
Kararsızım	4.2

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 2

Halkla ilişkilerin işletmeler için önemini kavrayabilir.

Halkla ilişkilerin işletmeler için önemini kavrayabilir.



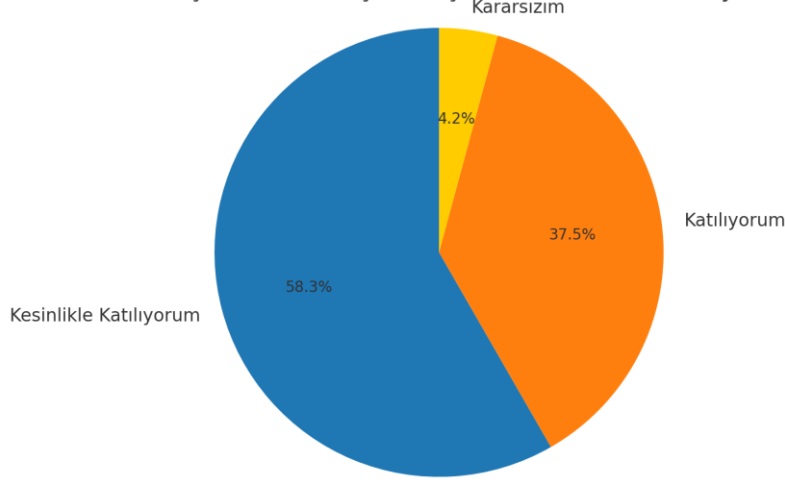
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	62.5
Katılıyorum	33.3
Kararsızım	4.2

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 3

Etkin iletişimin halkla ilişkiler açısından önemini kavrayabilir.

Etkin iletişimin halkla ilişkiler açısından önemini kavrayabilir.



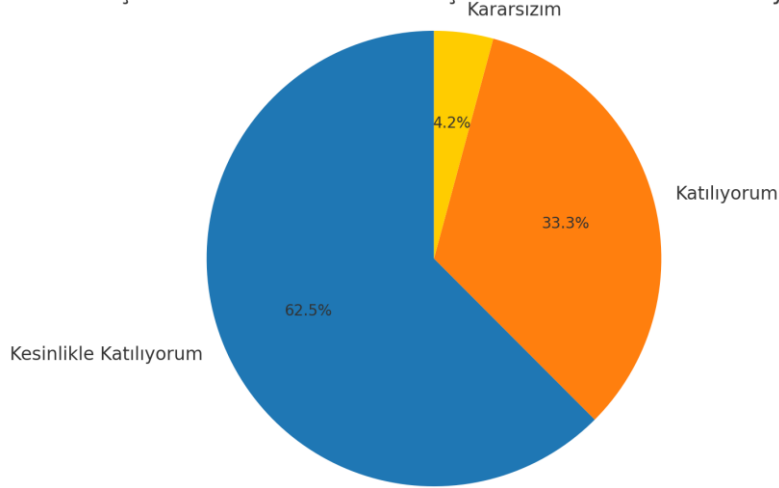
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	58.3
Katılıyorum	37.5
Kararsızım	4.2

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 4

Halkla ilişkilerde izlenen temel amaçları ve temel ilkeleri kavrayabilir.

Halkla ilişkilerde izlenen temel amaçları ve temel ilkeleri kavrayabilir.



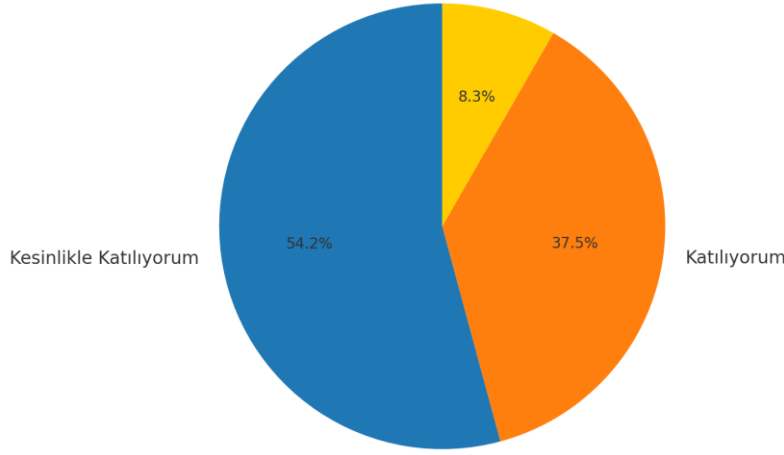
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	62.5
Katılıyorum	33.3
Kararsızım	4.2

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 5

Halkla ilişkiler biriminin örgütsel yapısını tanımlayabilir.

Halkla ilişkiler biriminin örgütsel yapısını tanımlayabilir.



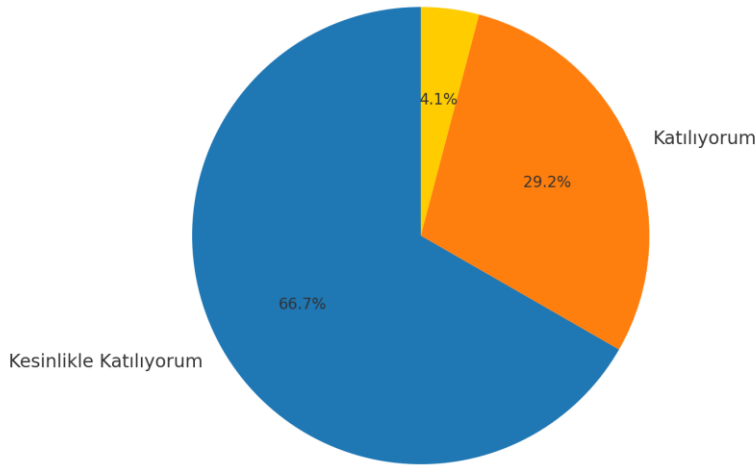
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	54.2
Katılıyorum	37.5
Kararsızım	8.3

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 6

Hedef kitleyi tanımlayabilir, iletişim araçlarını tanıyabilir.

Hedef kitleyi tanımlayabilir, iletişim araçlarını tanıyabilir.



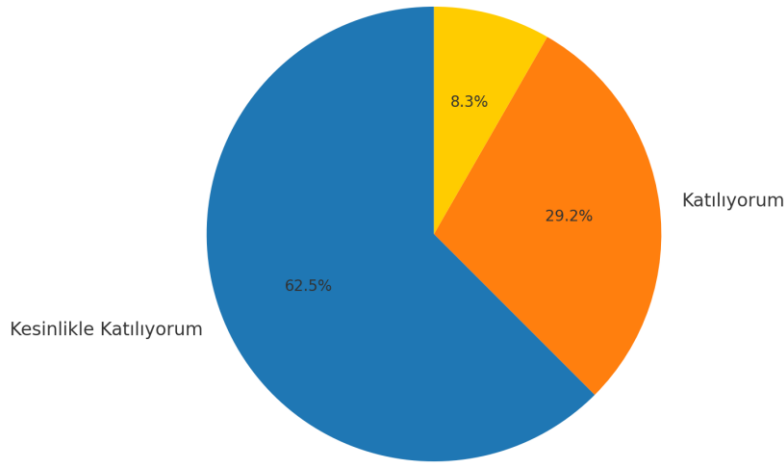
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	66.7
Katılıyorum	29.2
Kararsızım	4.1

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 7

Halkla ilişkiler uygulamalarını yorumlayabilir.

Halkla ilişkiler uygulamalarını yorumlayabilir.



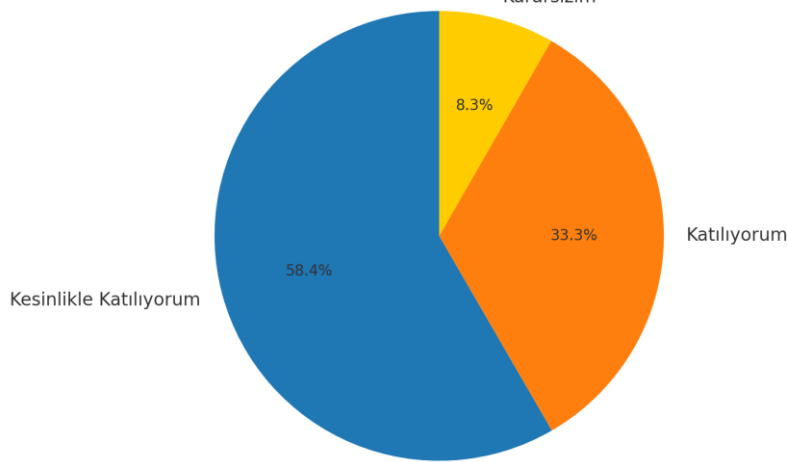
Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	62.5
Katılıyorum	29.2
Kararsızım	8.3

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Soru 8

Sosyal sorumluluk alanında bilgi edinir.

Sosyal sorumluluk alanında bilgi edinir.



Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle Katılıyorum	58.3
Katılıyorum	33.3
Kararsızım	8.3

Yorum: Katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş belirtmiş olup, öğrenme çıktısının genel olarak başarıyla aktarıldığı görülmektedir.

Genel Değerlendirme

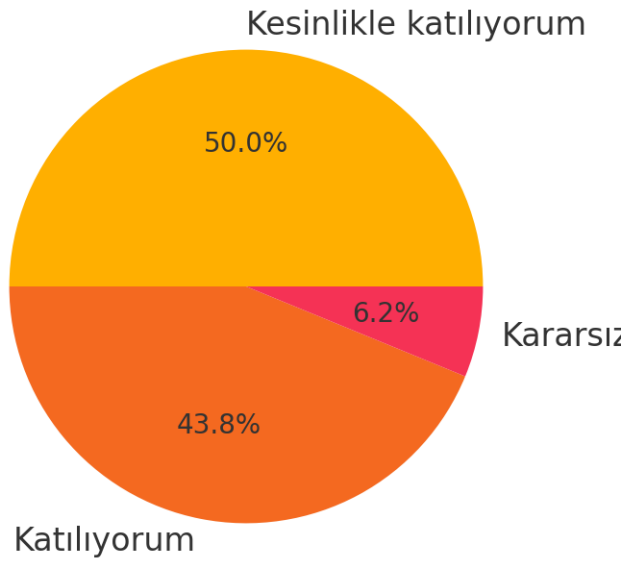
Anket sonuçlarına göre öğrencilerin büyük çoğunluğu ders kapsamında belirlenen öğrenme çıktılarını başarıyla kazandıklarını ifade etmiştir. Tüm sorulara verilen yanıtlar, öğrencilerin hem kavramsal hem de uygulamalı bilgileri edindiklerini göstermektedir. Kararsız yanıt oranı düşük seviyelerde kalmış, olumsuz yanıt ise hiç alınmamıştır. Bu durum, dersin etkinliğini ve öğrencilerin öğrenmeye olan katılımını ortaya koymaktadır. Genel olarak dersin öğrenme hedeflerine ulaşıldığı söylenebilir.

BHY2204 İletişim Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1. İletişim alanına ilişkin tanımları öğrenerek, temel ve modelleri tanımlar, söz konusu tanımları ve kavramları birbirleriyle ilişkilendirir, eğitim ve iş hayatı boyunca başvuracağı temel iletişim konularını öğrenir.

Yüzdelik Dağılım:

Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	50.0
Katılıyorum	43.8
Kararsızım	6.2



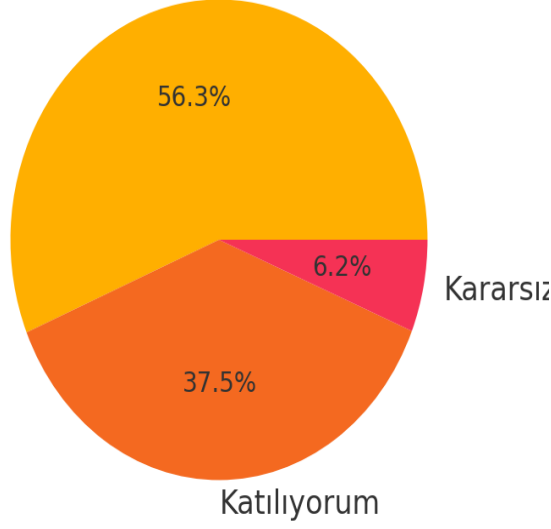
Değerlendirme: Öğrencilerin çoğu temel iletişim konularını öğrendiklerini ve kavramları ilişkilendirme becerisi geliştirdiklerini ifade etmiştir.

2. İletişim türlerini (içsel/kişisel, kişilerarası, kurumsal ve kitle) ve becerilerini (sözel, yazılı, sözsüz) öğrenerek, iletişim disiplini ile ilişkili disiplinler arasındaki bağları gözlemler.

Yüzdelik Dağılım:

Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	56.3
Katılıyorum	37.5
Kararsızım	6.2

Kesinlikle katılıyorum



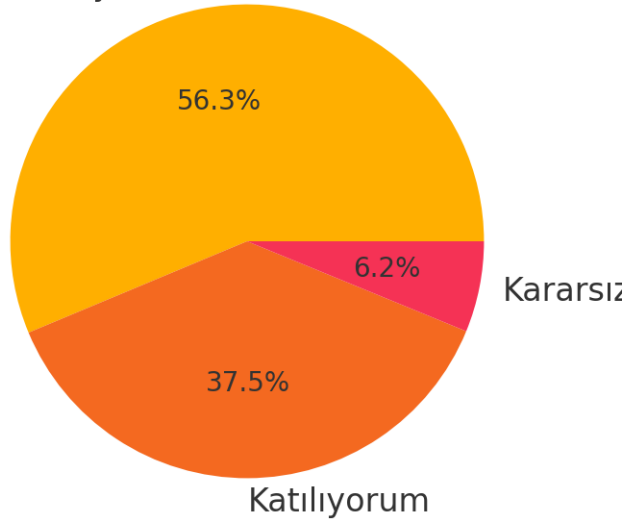
Değerlendirme: Katılımcıların büyük kısmı, iletişim türleri ile ilgili kavramlar arası bağı kurabildiklerini belirtmiştir.

3. İletişim sorunlarını tanımlar, analiz eder, çözümler, stratejik düşünme becerisini geliştirir ve fikirlerini bu çerçevede ifade edebilir.

Yüzdelik Dağılım:

Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	56.3
Katılıyorum	37.5
Kararsızım	6.2

Kesinlikle katılıyorum



Değerlendirme: Katılımcıların büyük çoğunluğu, iletişim sorunlarını analiz edip çözümleyebildiklerini ve fikirlerini stratejik şekilde ifade edebildiklerini belirtmiştir.

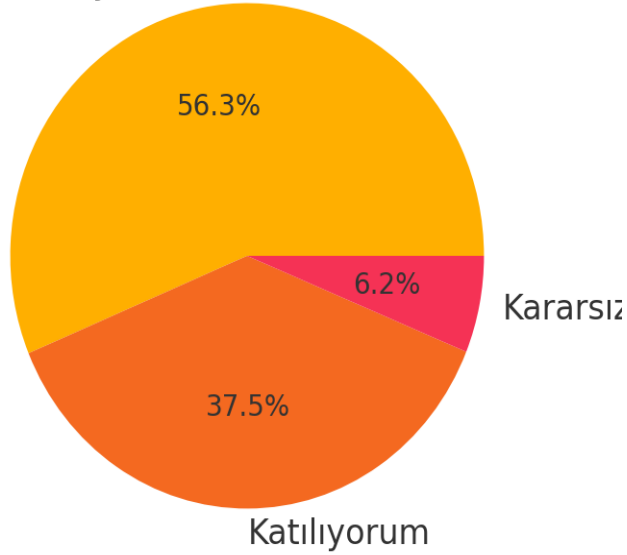
4. İletişim alanına ilişkin öğrendiklerini iş ve sosyal ortamlarda etkin bir biçimde, etik ilkeler çerçevesinde ve gündemi takip ederek kullanıp yönetebilir.

Yüzdelik Dağılım:

Seçenek	Yüzde (%)
---------	-----------

Kesinlikle katılıyorum	56.3
Katılıyorum	37.5
Kararsızım	6.2

Kesinlikle katılıyorum



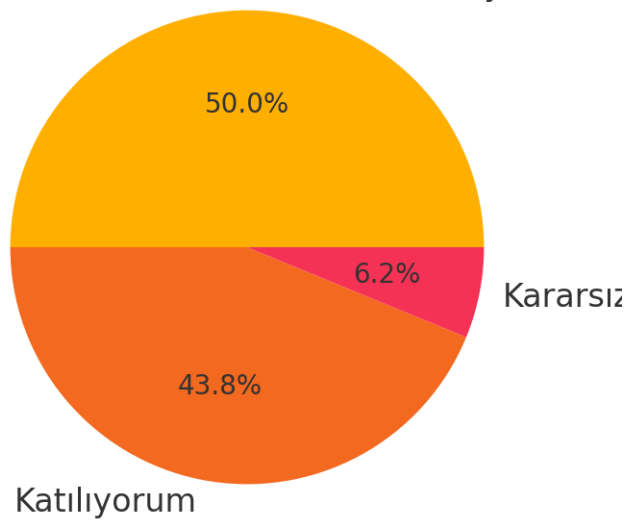
Değerlendirme: Katılımcıların çoğu, iletişim alanındaki bilgileri iş ve sosyal hayatta etik ilkelere uygun şekilde kullanabildiğini belirtmiştir.

5. Sunum tekniklerinde beceri kazanır.

Yüzdelik Dağılım:

Seçenek	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	50.0
Katılıyorum	43.8
Kararsızım	6.2

Kesinlikle katılıyorum



Değerlendirme: Öğrenciler büyük oranda sunum tekniklerinde beceri kazandıklarını ifade etmiştir.

Genel Değerlendirme

Katılımcılar, iletişim alanına dair temel bilgi, kavramsal ilişki kurma, analiz yapma ve sunum becerileri açısından güçlü bir yeterlilik sergilemiştir. Anket sonuçları, öğrencilerin iletişim dersine aktif ve bilinçli şekilde katılım sağladığını göstermektedir.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINAV SORULARI- DERS ÖĞRENME ÇIKTISI İLİŞKİLERİ
ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME
RAPORU

Ders Kodu: BHY 1202

Ders Adı: Dosyalama- Arşivleme

Ders Dönemi: Bahar

Dersin Öğretim Üye/Elemanları: Öğr. Gör. Dr. Zeliha KAPUKAYA

1- Ders Öğrenme Çıktıları Bulguları

Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)	5 N(%)	4 N(%)	3 N(%)	2 N(%)	1 N(%)	Ortalama	Medyan	Std. Sapma
DÖÇ-1	72,7	27,3	-	-	-	4,727	5	0,445
DÖÇ-2	81,8	18,2	-	-	-	4,818	5	0,386
DÖÇ-3	81,8	18,2	-	-	-	4,818	5	0,386
DÖÇ-4	81,8	18,2	-	-	-	4,818	5	0,386
DÖÇ-5	81,8	18,2	-	-	-	4,818	5	0,386

2- Genel Değerlendirme

Öğrenme Çıktısı 1: Kurum içi ve dışı belge akışını takip eder.

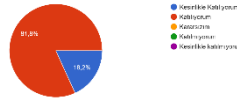
1. Kurum içi ve dışı belge akışını takip eder.
11 kişi



Kurum içi ve dışında belge akışının takip edilmesi belgelerin sağlıklı ulaşmasında ve işlem görmesinde oldukça önemlidir. Öğrencilerimizin bu konudaki geri bildirimini bu konuyu kavradıklarını göstermektedir.

Öğrenme Çıktısı 2: Dosyalama ve dosya takibini yapar.

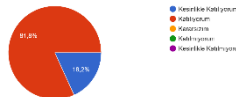
2. Dosyalama ve dosya takibini yapar.
11 kişi



Dosya ve dosyalama takibinin yapılması kurumsal belge yönetiminin temel unsurlarındandır. Öğrencilerden aldığımız yüksek orandaki pozitif geri bildirim bu amaca ulaşıldığını göstermektedir.

Öğrenme Çıktısı 3: Belge değişim sürecini izler.

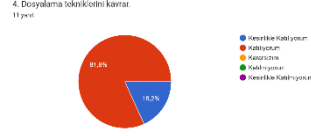
3. Belge değişim sürecini izler.
11 kişi



Belge değişim sürecinin öneminin kavrandığı görülmektedir. Bu sürecin izlenmesindeki

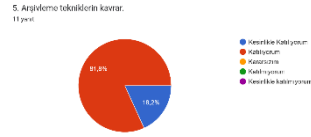
incelikler dersimizin temel konularından olup yüksek orandaki pozitif geri bildirim bu noktada öğrencilere ulaşıldığını göstermektedir.

Öğrenme Çıktısı 4: Dosyalama tekniklerini kavrar.



Dosyalama tekniklerinin kavranması dosyalama işleminin doğru ve amacına uygun işlem görmesinde ve muhafaza edilmesinde oldukça önemli bir konudur. Yüksek yüzdeki geri bildirim öğrencilerin bu konuda sorun yaşamadıklarını göstermektedir.

Öğrenme Çıktısı 5: Arşivleme tekniklerin kavrar.



Arşivleme dosyalama sürecinin bitişinden sonra başlayan ve birtakım ilkelere göre gerçekleşen bir aşamadır. Bu konuda ders müfredatında ele alınan tekniklerin öğrencilerce kavrandığı anlaşılmaktadır.

3- İyileştirme Önerileri

Kurum içi ve dışı üretilen belgelerin korunması, istenildiği zaman bu dosyalara kolayca ulaşılması, belgelerin uygun ortamda saklanması, hızlı ve güvenilir bir belge yönetimin sağlanması Dosyalama arşivleme dersinin önde gelen amaçlarındandır. Bu amacın gerçekleşmesi için daha çok uygulama alanına sahip olmak dersin daha iyi kavranmasını sağlayacaktır. Ayrıca arşivlemenin daha iyi kavranması için yine uygulama sahalarının öğrencilerce gözlemlenmesine ihtiyaç vardır.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINAV SORULARI- DERS ÖĞRENME ÇIKTISI İLİŞKİLERİ
ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME
RAPORU

Ders Kodu: TDI 1201

Ders Adı: Türk Dili 2

Ders Dönemi: Bahar 2025

Dersin Öğretim Üye/Elemanları: Öğr. Gör. Dr. Zeliha KAPUKAYA

1- Ders Öğrenme Çıktıları Bulguları

Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)	5 N(%)	4 N(%)	3 N(%)	2 N(%)	1 N(%)	Ortalama	Medyan	Std. Sapma
DÖÇ-1	61,5	17,3	17,3	-	-	4,25	5	1,09
DÖÇ-2	21,2	57,7	17,3	-	-	4,04	4	0,68
DÖÇ-3	17,3	55,8	23,1	-	-	3,94	4	0,72
DÖÇ-4	23,1	57,7	15,4	-	-	4,04	4	0,70
DÖÇ-5	19,2	61,5	15,4	-	-	4,04	4	0,66
DÖÇ-6	20,8	62,3	13,2	-	-	4,08	4	0,64
DÖÇ-7	20,8	62,3	11,3	-	-	4,1	4	0,61
DÖÇ-8	18,9	58,5	17	-	-	4,02	4	0,71

2- Genel Değerlendirme

Öğrenme Çıktısı 1: Sözcük türlerini bilir, roman ve öykünün özelliklerini örneklerle kavrar.



Öğrencilerin sözcük türlerini tanıma, roman ve öykünün özelliklerini örneklerle kavrama becerisini kazanmış olduğu görülmektedir. %80'e yakın olumlu geri bildirim, dersin bu temel kavramları etkili aktardığını göstermektedir.

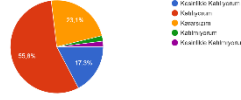
Öğrenme Çıktısı 2: Söz öbeklerini bilir, ödev-proje hazırlamanın yöntemlerini öğrenir; masal, fabl, mesnevi gibi klasik kurmaca türlerin özelliklerini kavrar.



Söz öbeklerinin neler olduğunu kavramış, ödev-proje hazırlamanın yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmuş görülmektedir. Ayrıca masal, fabl, mesnevi gibi klasik kurmaca türlerinin özelliklerini de kavramıştır. Bu durumda Türk dilinin klasik kurmaca türleri hakkında bilgi sahibi de olmuşlardır.

Öğrenme Çıktısı 3: Cümlelerin öğelerini ve cümle türlerini bilir, tiyatro ve senaryo gibi kullanımlık metinler hakkında bilgi sahibi olur, yazı yazmanın ön hazırlıklarını görür.

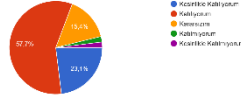
3. Öğrencilerin öğeler ve örnek türleri bili, tiyatro ve senaryo gibi kullanılmak metinler hakkında bilgi sahibi olur, yazı yazmanın ön hazırlıklarını görür.



Öğrencilerin Türk dil yapısının temel unsurlarından cümle yapısı hakkında bilgi sahibi oldukları görülmektedir. Tiyatro, senaryo gibi metinlerin özelliklerinin kavrandığı ve öğrencilerin yazı yazmanın (kompozisyon halinde) ön hazırlıklarının neler olduğunu da ortalamanın üstünde oranda öğrendikleri anlaşılmaktadır.

Öğrenme Çıktısı 4: Paragraf ve metnin özelliklerini kavrar, makale ve eleştiri gibi işlevsel türleri bilir.

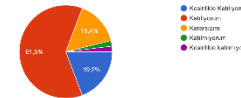
4. Paragraf ve metnin özelliklerini kavrar, makale ve eleştiri gibi işlevsel türleri bilir.



Paragraf metnin özelliklerinin kavranmasında iyi denilebilecek oranda amacın gerçekleştiği görülmektedir. Yine bilgi vermeye ve düşünceleri ifade etmeye yarayan kompozisyon türlerinden makale, eleştiri gibi türler hakkında da bilgi sahibi olmuşlardır.

Öğrenme Çıktısı 5: Sözcüklerin anlam bakımından özelliklerini bilir, deneme ve fıkra gibi işlevsel türleri bilir, günlük hayattaki iletişim hatalarını örneklerle görür.

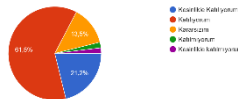
5. Sözcüklerin anlam bakımından özelliklerini bilir, deneme ve fıkra gibi işlevsel türleri bilir, günlük hayattaki iletişim hatalarını örneklerle görür.



Kompozisyon türlerinden deneme, fıkra gibi işlevsel türler hakkında bilgi sahibi olan öğrenciler, günlük hayattaki iletişim hataları hakkında da duyarlılık sahibi olmuşlardır.

Öğrenme Çıktısı 6: Deyimler, atasözleri ve Türk dilinin söz varlığı hakkında bilgi sahibi olur, anlatım bozukluklarını örnekleriyle tanır.

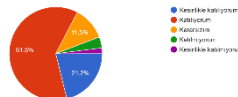
6. Deyimler, atasözleri ve Türk dilinin söz varlığı hakkında bilgi sahibi olur, anlatım bozukluklarını örnekleriyle tanır.



Türk dilinin söz varlığı hakkında bilgi sahibi olmak ve bununla birlikte anlatım bozuklukları konusundaki bilgi ve hassasiyet göstermek dersin temel hedeflerindendir. Bu konudaki cevaplar da dersin bu yönde amacını olabildiğince gerçekleştirdiğini göstermektedir.

Öğrenme Çıktısı 7: Bilimsel yazıları tanır, etkili ve güzel konuşma örneklerini görür.

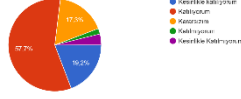
7. Bilimsel yazıları tanır, etkili ve güzel konuşma örneklerini görür.



Yazılı bilimsel yazıları tanımak akademik hayatta sık karşılaşılan bu türlerle öğrencilerin ilişki kurma becerisini geliştirecektir. Bu konudaki geri bildirimler öğrencilerin bu amaca ulaşma eğilimi içinde olduğunu göstermektedir.

Öğrenme Çıktısı 8: Genel iletişimde yapılan hataları görür, topluluk önünde konuşma yapmanın inceliklerini bilir.

B. Genel İletişimde yapılan hataları görür, topluluk önünde konuşma yapmanın inceliklerini bilir.
82 kişi



Genel iletişim hataları günlük dilde sıkça karşılaşılan sorunlardandır. Türk Dili 2 dersinin amaçlarından bu beceriyi kazanma olgusu geri bildirimlerden anlaşılacağı üzerine mümkün olduğunca gerçekleşmiştir. Ayrıca hitabet, retorik, topluluk önünde konuşma alışkanlıkları ve bu sanatın incelikleri de öğrencilerle anlaşılmıştır.

3- İyileştirme Önerileri

Dersin uzaktan eğitim modelinde olması daha iyi ve etkili bir eğitim sürecinin gerçekleşmesini engellemektedir. Zira dersimizde yüz yüze iletişim imkânı bulunmamaktadır. Uzaktan eğitimin verdiği bu tür problemler olağan olmakla birlikte sistem dahilinde daha iyi şartlar sağlanabilir. Tüm bu olumsuz şartlara rağmen alınan geri bildirimler öğrencilere mümkün olduğunca ulaşabildiğimizi göstermektedir.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME
RAPORU

1.SINIF DERSLERİ

Ders Kodu: BHY1203

Ders Adı: Muhasebe

Ders Dönemi: 2024-2025 Bahar

Dersin Öğretim Üye/Elemanları: Öğr. Gör. İrem UZUN

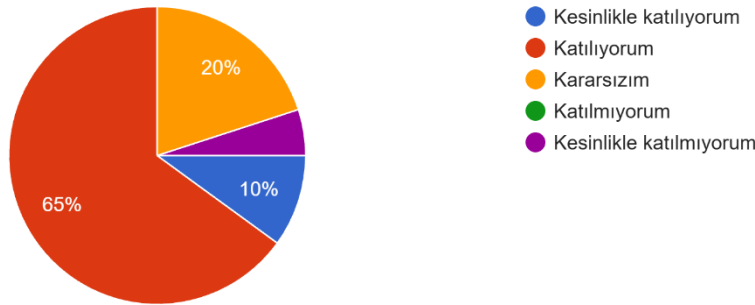
1-Ders Öğrenme Çıktıları Bulguları

Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)	5 N(%)	4 N(%)	3 N(%)	2 N(%)	1 N(%)	Ortalama	Medyan	Std. Sapma
DÖÇ-1	10	65	20	-	5	3.5	4	0.83
DÖÇ-2	10	75	20	-	5	3.5	4	0.83
DÖÇ-3	10	70	10	-	5	3.5	4	0.91
DÖÇ-4	10	55	30	-	5	3.4	4	0.84
DÖÇ-5	10	55	30	-	5	3.4	4	0.84
DÖÇ-6	10	75	10	-	5	3.65	4	0.74
DÖÇ-7	10	60	20	5	5	3.45	4	0.88

Ankete katılan öğrenci sayısı: 19

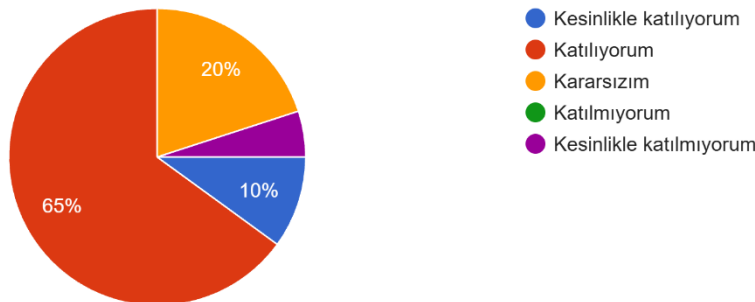
2-Genel Değerlendirme

DÖÇ-1: İşletme faaliyetleri ile muhasebe ve bilanço ilişkisiyle alakalı doğru bilgiye ulaşabilir ve bu kavramları tanımlayabilir.



Genel Değerlendirme: Öğrencilerin %75'i olumlu görüş bildirmiştir. (Katılıyorum + Kesinlikle Katılıyorum). Bu durum, dersin temel kavramlar ve muhasebe-bilgi ilişkisini yeterli düzeyde öğrettiğini göstermektedir. Kararsız kalan %20'lik kesim için daha fazla örnekle açıklamalar yapılabilir.

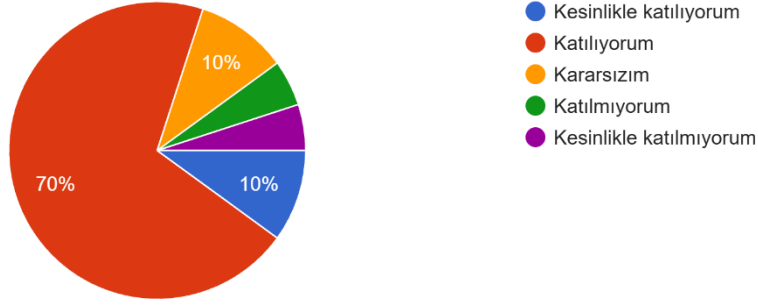
DÖÇ-2: Gelir-gider kavramlarını ve hesap kavramını öğrenebilir ve kavramsal beceri ile ifade edebilir.



Genel Değerlendirme: Öğrencilerin %75'i olumlu görüş bildirmiştir. Ancak %20 kararsız ve %5'lik bir olumsuz görüş dikkat çekicidir. Uygulamalı soru çözümleri ve tekrarlarla bu kavramların daha iyi

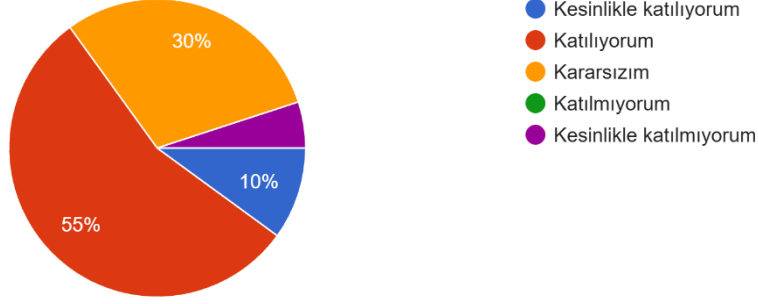
pekiştirilmesi sağlanabilir.

DÖÇ-3: Bilanço ve gelir tablosuna hakimdir, yevmiye ve büyük defter kayıtlarını yapabilir.



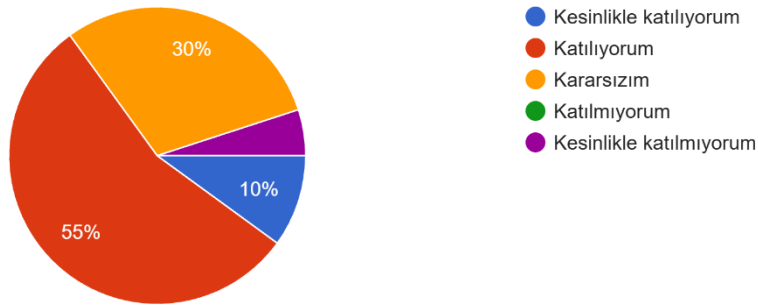
Genel Değerlendirme: Katılım oranı %80 seviyesindedir, bu da uygulamalı muhasebe kayıtlarında öğrencilerin kendilerine güven duyduklarını göstermektedir. Ancak %10'luk kararsız ve %10'luk olumsuz kitle, yevmiye kayıtlarının pratikte tekrar edilmesi gerektiğine işaret etmektedir.

DÖÇ-4: Mizan oluşturabilir; ülkemizdeki kayıt şekli, ispat edici belgeler ve Tek Düzen Muhasebe sistemini tanımlayabilir.



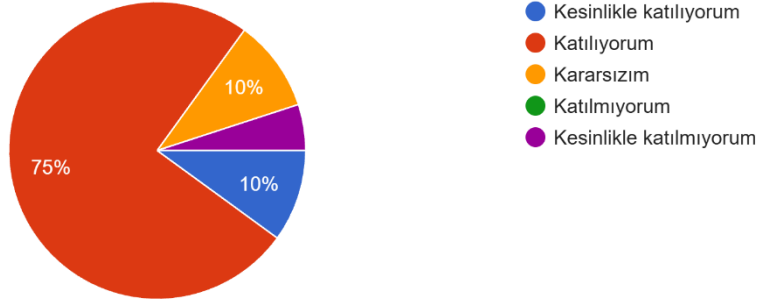
Genel Değerlendirme: %65 olumlu katılım oranı yeterli olmakla birlikte, %30'luk kararsız oran, bu konunun öğrencilerde yeterince net olmadığını ortaya koymaktadır. Tek Düzen Hesap Planı, mizan örnekleri ve belge türleri üzerine uygulamalı etkinlikler artırılmalıdır.

DÖÇ-5: Katma Değer Vergisini tanıyabilir, beyannamesini düzenleyebilir.



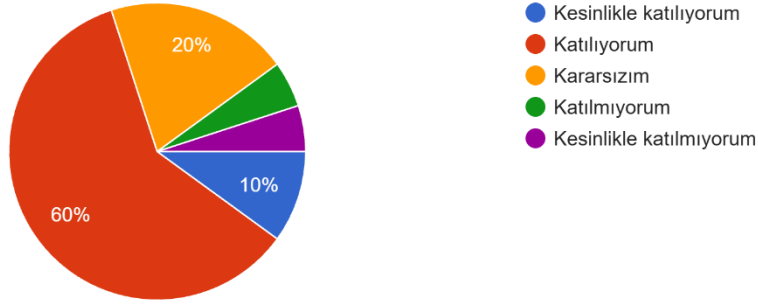
Genel Değerlendirme: %65 oranında olumlu görüş bildirilen bu çıktıda, %30 kararsızlık dikkat çekmektedir. Bu durum öğrencilerin KDV beyannamesi düzenleme konusunda teorik bilgiye sahip olsalar da pratik yapma fırsatlarının yetersiz olduğunu göstermektedir.

DÖÇ-6: Varlık ve kaynak gruplarındaki hesaplar ile ilgili işlemlerin defterlere kaydını gerçekleştirebilir.



Genel Değerlendirme: %85 olumlu görüşle bu kazanım oldukça yüksek oranda sağlanmıştır. Öğrenciler büyük ölçüde bu kayıtları yapabildiklerini ifade etmişlerdir. Bu başarı, özellikle uygulamalı muhasebe eğitiminin etkisini göstermektedir.

DÖÇ-7: Ticaret işletmelerinde stok alım satımıyla ilgili işlemleri aralıklı ve devamlı envanter yöntemlerini kullanarak defterlere kaydedebilir.



Genel Değerlendirme: %70 oranında olumlu yanıt alınmıştır. Ancak %20 kararsız ve %10 olumsuz yanıt, özellikle envanter yöntemlerinin deftere kaydında kavramsal ya da teknik bazı belirsizliklerin olduğunu göstermektedir. Bu alanda detaylı tekrarlar faydalı olacaktır.

3- İyileştirme Önerileri

Ders kapsamında öğrencilerin büyük çoğunluğunun temel muhasebe kavramlarını anladığı ve uygulamalı kayıt işlemlerinde kendilerine güven duydukları görülmektedir. Ancak bazı konularda (özellikle KDV beyannamesi, mizan oluşturma ve envanter yöntemleri vb.) kararsızlık oranlarının olduğu dikkat çekmektedir.

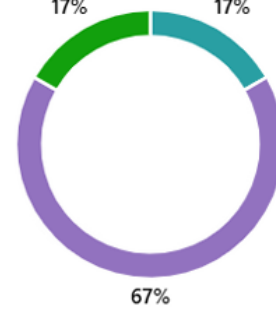
Bu durumu iyileştirmek amacıyla:

- Dijital muhasebe programlarıyla tanışma gibi teknoloji destekli içerikler entegrasyon yoluyla öğrenme desteklenmelidir.
- Kısa tekrar videoları ve ödev niteliğinde uygulamalar ve aynı zamanda öğrencilerin bireysel öğrenme sorumluluğu da artırılmalıdır.

2024-2025 Bahar Yarıyılı BHY1204 Mesleki Yazışmalar Dersi Öğrenme Çıktıları Anketi

1) Yazışma çeşitlerini bilir.

1. Kesinlikle Katılmıyorum	0
2. Katılmıyorum	0
3. Kararsızım	1
4. Katılıyorum	4
5. Kesinlikle Katılıyorum	1



Mesleki Yazışmalar dersinin 1 nolu öğrenme çıktısı olan “Yazışma çeşitlerini bilir” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılmıyorum: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kararsızım: %17
- Katılıyorum: %67
- Kesinlikle katılıyorum: %17

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
1-Kesinlikle katılmıyorum:	0
2-Katılmıyorum:	0
3-Kararsızım:	17
4-Katılıyorum:	67
5-Kesinlikle katılıyorum:	17

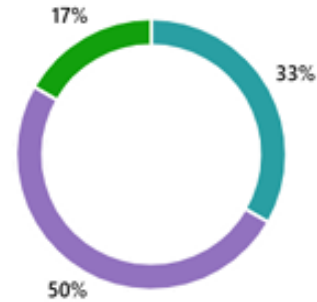
Ortalama Cevap:4

Yorum: Öğrencilerin %84’ü bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. Öğrencilerin %17’si kararsız olup, konuyu tam olarak içselleştirmedeğini göstermektedir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç: Bu sonuçlar, öğrencilerin yazışma çeşitlerini büyük ölçüde bildiğini göstermektedir. Ancak konu soyut karşılaştırmalar içerdiğinden, kararsız kalan öğrencilere daha fazla uygulamalı örnek veya görsel karşılaştırmalar yoluyla destek verilmesi faydalı olabilir. Genel olarak kazanım başarıyla aktarılmış görünmektedir.

2) Resmi, iş ve özel yazışmaların tüm bölümlerini açıklar.

1. Kesinlikle Katılmıyorum	0
2. Katılmıyorum	0
3. Kararsızım	2
4. Katılıyorum	3
5. Kesinlikle Katılıyorum	1



Mesleki Yazışmalar dersinin 2 nolu öğrenme çıktısı olan “**Resmi, iş ve özel yazışmaların tüm bölümlerini açıklar**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılmıyorum: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kararsızım: %33
- Katılıyorum: %50
- Kesinlikle katılıyorum: %17

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
1-Kesinlikle katılmıyorum:	0
2-Katılmıyorum:	0
3-Kararsızım:	33
4-Katılıyorum:	50
5-Kesinlikle katılıyorum:	17

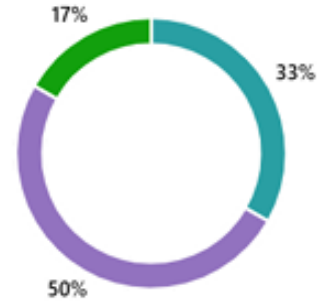
Ortalama Cevap:3,84

Yorum: Öğrencilerin %67’si çoğunluk olarak bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. Öğrencilerin %33’ü kararsız olup, konuyu tam olarak içselleştirmedeğini göstermektedir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç: Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu kazanımı** büyük ölçüde bildiğini ve benimsediğini göstermektedir. Kararsız kalan öğrenciye yönelik: Ek açıklayıcı materyaller ve uygulamalı tekrarlar ile bilgi daha pekiştirilebilir. Genel olarak kazanım başarıyla aktarılmış görünmektedir.

3)Resmi, iş ve özel yazışmaları hazırlar.

- 1. Kesinlikle Katılmıyorum 0
- 2. Katılmıyorum 0
- 3. Kararsızım 2
- 4. Katılıyorum 3
- 5. Kesinlikle Katılıyorum 1



Mesleki Yazışmalar dersinin 3 nolu öğrenme çıktısı olan “**Resmi, iş ve özel yazışmaları açıklar**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılmıyorum: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kararsızım: %33
- Katılıyorum: %50
- Kesinlikle katılıyorum: %17

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
1-Kesinlikle katılmıyorum:	0
2-Katılmıyorum:	0
3-Kararsızım:	33
4-Katılıyorum:	50
5-Kesinlikle katılıyorum:	17

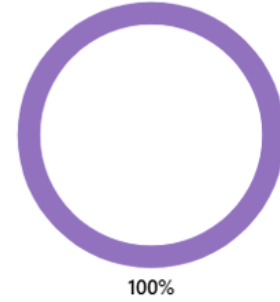
Ortalama Cevap:3,84

Yorum: Öğrencilerin %67'si çoğunluk olarak bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. Öğrencilerin %33'ü kararsız olup, konuyu tam olarak içselleştirmedeğini göstermektedir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç: Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu kazanımı** büyük ölçüde bildiğini ve benimsediğini göstermektedir. Kararsız kalan öğrenciye yönelik: uygulamalı tekrar imkanı sunulması tekrar anlatımlarla desteklenmesi, kavrayışı pekiştirmek açısından yararlı olabilir. Genel olarak kazanım başarıyla aktarılmış görünmektedir.

4) Resmi yazıların alınması, kaydedilmesi ve gönderilmesini hazırlar

1. Kesinlikle Katılmıyorum	0
2. Katılmıyorum	0
3. Kararsızım	0
4. Katılıyorum	6
5. Kesinlikle Katılıyorum	0



Mesleki Yazışmalar dersinin 4 nolu öğrenme çıktısı olan “**Resmi yazıların alınması, kaydedilmesi ve gönderilmesini hazırlar**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılmıyorum: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kararsızım: %0
- Katılıyorum: %100
- Kesinlikle katılıyorum: %0

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
1-Kesinlikle katılmıyorum:	0
2-Katılmıyorum:	0
3-Kararsızım:	0
4-Katılıyorum:	100
5-Kesinlikle katılıyorum:	0

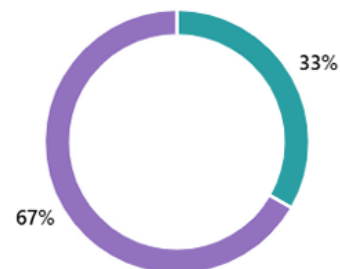
Ortalama Cevap:4

Yorum: Öğrencilerin %100'ü bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç: Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu kazanımı** bildiğini ve benimsediğini göstermektedir. “**Resmi yazıların alınması, kaydedilmesi ve gönderilmesini hazırlar**” kazanımı başarıyla aktarıldığı görünmektedir.

5) Gizlilik dereceli yazıların işlem sürecini açıklar

1. Kesinlikle Katılmıyorum	0
2. Katılmıyorum	0
3. Kararsızım	2
4. Katılıyorum	4
5. Kesinlikle Katılıyorum	0



Mesleki Yazışmalar dersinin 5 nolu öğrenme çıktısı olan “**Gizlilik dereceli yazıların işlem sürecini açıklar**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılmıyorum: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kararsızım: %33
- Katılıyorum: %67
- Kesinlikle katılıyorum: %0

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
1-Kesinlikle katılmıyorum:	0
2-Katılmıyorum:	0
3-Kararsızım:	33
4-Katılıyorum:	67
5-Kesinlikle katılıyorum:	0

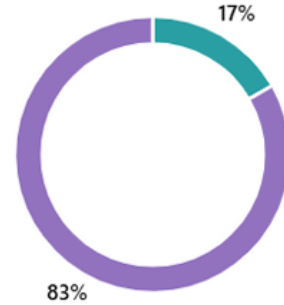
Ortalama Cevap:3,67

Yorum: Öğrencilerin %67’si çoğunluk olarak bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. Öğrencilerin %33’ü kararsız olup, konuyu tam olarak içselleştirmedeğini göstermektedir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç: Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu kazanımı** büyük ölçüde bildiğini ve benimsediğini göstermektedir. Kararsız kalan öğrenciye yönelik: uygulamalı tekrar imkanı sunulması tekrar anlatımlarla desteklenmesi, kavrayışı pekiştirmek açısından yararlı olabilir. Genel olarak kazanım başarıyla aktarılmış görünmektedir.

6) Belgelerin ve evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi sürecini sıralar

- 1. Kesinlikle Katılmıyorum 0
- 2. Katılmıyorum 0
- 3. Kararsızım 1
- 4. Katılıyorum 5
- 5. Kesinlikle Katılıyorum 0



Mesleki Yazışmalar dersinin 6 nolu öğrenme çıktısı olan “**Belgelerin ve evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi sürecini sıralar**” ifadesine verilen yanıtların dağılımı grafikte verilmiştir.

Yanıtların dağılımı:

- Kesinlikle katılmıyorum: %0
- Katılmıyorum: %0
- Kararsızım: %17
- Katılıyorum: %83
- Kesinlikle katılıyorum: %0

Seçenek	Cevap yüzdesi (%)
1-Kesinlikle katılmıyorum:	0
2-Katılmıyorum:	0
3-Kararsızım:	17
4-Katılıyorum:	83
5-Kesinlikle katılıyorum:	0

Ortalama Cevap:3,84

Yorum: Öğrencilerin %83'ü çoğunluk olarak bu kazanımı edindiğini belirtmiş ve olumlu görüş bildirmiştir. Öğrencilerin %17'si ise kararsız olup, konuyu tam olarak içselleştirmedini göstermektedir. Hiçbir öğrenci olumsuz yanıt vermemiştir.

Sonuç: Bu sonuçlar, öğrencilerin **bu kazanımı** büyük ölçüde bildiğini ve benimsediğini göstermektedir. Kararsız kalan öğrenciye yönelik: uygulamalı tekrar imkanı sunulması tekrar anlatımlarla desteklenmesi, kavrayışı pekiştirmek açısından yararlı olabilir. Genel olarak kazanım başarıyla aktarılmış görünmektedir.

Genel Değerlendirme:

Genel olarak dersin öğretim çıktıları hedefinin başarıyla gerçekleştirilmiş olduğu görünmektedir. Mesleki Yazışmalar dersi kapsamında yapılan değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilerin büyük çoğunluğu; yazışma çeşitlerini bilme, resmi, iş ve özel yazışmaların tüm bölümlerini açıklama, tüm yazışmaları hazırlama, resmi yazıların alınması, kaydedilmesi ve gönderilmesini hazırlama, gizlilik dereceli yazıların işlem sürecini ve belgelerin ve evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi sürecini kavrama ve uygulama gibi temel konuları başarıyla edindiklerini belirtmiştir. Yanıtların çoğunluğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" düzeyindeyken, az sayıda öğrencinin kararsız kalması, genel başarının yüksek ancak bireysel farkların bulunduğunu göstermektedir.

İyileştirme Önerileri:

1. Uygulamalı içerikler artırılmalı: Kararsız kalan öğrenciler için alternatif kaynak yöntemleri kullanılarak daha fazla uygulama yapılmalıdır.
2. Uygulamalı örnekler kullanılmalı: Konu ile ilgili hazırlanan uygulamalı örneklerin öğrencilerle paylaşımı sağlanmalıdır.
3. Bireysel öğrenme desteklenmeli: Kararsız kalan öğrencilere yönelik ek çalışma kılavuzları, örnek uygulamalar ve kısa tekrarlar sunularak kavrayış düzeyi eşitlenebilir.