

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm kurullarının düzenli işlemesi, karar alma süreçlerinin akademik katılıma açık olması	İdari süreçlerde dijital entegrasyon eksikliği	Dijital yönetim altyapısının kurulması	Yönetim yazılımlarının pilot uygulaması	İç değerlendirme raporlarıyla süreç izlenmesi	Dijitalleştirme stratejisi, sürekli kullanıcı eğitimi	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.2 Liderlik	Akademik liderlikte deneyimli öğretim üyelerinin varlığı	Öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılım oranı düşük	Öğrenci liderlik programlarının oluşturulması	Gönüllü liderlik atölyeleri	Geri bildirim anketleri ile katılım izlenmesi	Katılım teşvik sistemi kurulması	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Konseyi, Kariyer Merkezi
	A.1.3 Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Program güncellemelerinde hızlı karar alabilme	Kurumsal değişimlerde direnç gösteren iç paydaşlar	Değişim yönetimi eğitimi ve oryantasyon süreci	Uyum çalıştaylarının düzenlenmesi	Gözlem ve geri bildirim döngüsünün kurulması	Dönüşüm takımı ve mentorluk sistemi oluşturulması	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük, Kalite Güvencesi Ofisi
	A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Eğitim öğretimde kalite süreçleri YÖKAK’a göre kurgulanmış	Süreç çıktılarının tüm paydaşlarla paylaşımında eksiklik	Kalite çıktılarının şeffaf raporlanması	Raporlama yazılımı kullanımı	Tüm paydaşlara erişimli izleme panelleri kurulması	İç kalite danışma kurulu oluşturulması	Kalite Komisyonu	Bilgi Yönetim Sistemi, Öğrenci Temsilcileri
	A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Web sitesi üzerinden temel bilgiler erişilebilir	Güncel akademik faaliyetlerin kamuya açıklanması yetersiz	Faaliyet takvimi ve başarı göstergeleri paylaşımı	Kamuya açık başarı listeleri yayınlanması	Erişim verilerinin analizi ile ölçümleme	Her dönem sonunda şeffaf faaliyet raporu yayınlama	Bölüm Başkanlığı	Kurumsal İletişim Merkezi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	Bölüm misyonu açık ve kültürel temellerle uyumlu	Vizyon ifadesi yeterince yenilikçi değil	Vizyon revizyon çalıştay	Akademik ve sektörel danışman görüşleriyle geliştirme	Dönemlik görüş anketleri	Misyon-vizyon güncelleme komisyonu kurulması	Bölüm Strateji Ekibi	Mezunlar Derneği, Eğitim Fakültesi
	A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	Eğitim, araştırma ve topluma katkı hedefleri belirli	Performans göstergeleri ile hedeflerin entegrasyonu zayıf	Performans ve hedef eşleştirme çalıştay	Göstergelere göre yıllık hedef planı hazırlanması	Göstergelerle hedef izleme raporları hazırlanması	Hedeflerin bölüm yıllık planına entegre edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3 Performans Yönetimi	Akademik başarı takibi mevcut	Yetkinlik bazlı performans kriterleri eksik	Yetkinlik temelli değerlendirme sistemi oluşturma	Öğretim üyesi portfolyo uygulaması	Ders değerlendirme analizleriyle ölçme	Yetkinlik bazlı geri bildirim ve gelişim planları	Bölüm Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrenci ve öğretim üyeleri erişimli otomasyon sistemleri	Veri analiz kapasitesi sınırlı	Veri analitiği ve gösterge paneli entegrasyonu	Panel tasarımı ve eğitimi	Veri doğruluk kontrol mekanizması kurulması	Yıllık veri iyileştirme planlarının oluşturulması	Bilgi İşlem Birimi	Kalite Komisyonu
	A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğretim üyesi kadrosu deneyimli ve dengeli	Akademik gelişim planlaması zayıf	Kişisel gelişim planlarının bölüm bazında yapılması	Mentorluk sistemi kurulması	İK gelişim planı izleme	Gelişim takibi panosu ile sürdürülebilirlik	Personel Dairesi	Bölüm Başkanlığı
	A.3.3 Finansal Yönetim	Temel akademik harcamalar öngörülebilir düzeyde	Araştırma projelerinde kaynak çeşitliliği sınırlı	Dış kaynak arama ve sponsorluk stratejisi geliştirme	Proje destek ofisi iş birliği	Kaynak kullanım analizi	Dış destekli bütçeleme eğitimi	Mali İşler	Proje Ofisi, BAP Komisyonu
	A.3.4 Süreç Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçleri yapılandırılmış	Süreçlerde yatay koordinasyon eksik	Süreç haritaları oluşturulması	Paydaşlarla süreç çalıştayları	Süreç performansı izleme	Koordinasyon mekanizmalarının güçlendirilmesi	Bölüm Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	Akademik danışma kurulu mevcut	Mezun paydaşlarının katılımı düşük	Mezun etkinlikleri ve çevrimiçi platformlar	Mezun bülteni ve mezun takip sistemi	Katılım analizi	Paydaşlarla periyodik etkileşim	Mezun Ofisi	Bölüm Başkanlığı
	A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci anketleri düzenli uygulanıyor	Geri bildirimlerin uygulanmaya yansımaları zayıf	Geri bildirimlerin karar süreçlerine entegrasyonu	Geri bildirim takibi portalı kurulması	Anket sonuçlarının dönemlik analizi	Geri bildirim eylem planları oluşturulması	Öğrenci İşleri	Akademik Danışmanlar
	A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlar Derneği aktif olarak çalışıyor	Mezun başarıları yeterince görünür değil	Mezun başarı veritabanı oluşturulması	Mezun başarı hikâyelerinin yayınlanması	Görünürlük ölçütleriyle etki analizi	Mezun başarıları ile bölüm tanıtımı yapılması	Mezun Ofisi	Kurumsal İletişim
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Mevlana ve Erasmus+ anlaşmaları mevcut	Bölüm bazında uluslararasılaşma stratejisi eksik	Uluslararası strateji belgesi hazırlanması	Akademik ikili iş birliklerinin artırılması	Süreç takibi ile etki analizi	Süreç raporlarının düzenli güncellenmesi	Uluslararası Ofis	Bölüm Başkanlığı
	A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları	Konferans katılım destekleri bulunuyor	Yabancı dil olanakları sınırlı	Dil gelişim programlarının yaygınlaştırılması	Konferans sponsorluğu ve dil kursları	Etki analizleri	Uzaktan dil destek sistemleri kurulması	Dış İlişkiler	Eğitim Fakültesi, TÖMER
	A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı	Öğretim üyeleri uluslararası yayınlara katkı sağlıyor	Öğrenci değişim programlarına katılım az	Değişim programı tanıtım kampanyası	Öğrenci hedefli bilgilendirme seminerleri	Katılım izleme ve analiz	Değişim programları için teşvik mekanizması kurulması	Uluslararası Ofis	Bölüm Başkanlığı, Öğr

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı	FEDEK kriterlerine uygun program yapısı	Paydaş görüşlerinin sistematik toplanmaması	Paydaş görüşleriyle ders paketlerinin güncellenmesi	Görüş alma formları ve komisyon çalışmaları	Yıllık ders paketi değerlendirme raporları	Paydaş geri bildirim sisteminin kurulması	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Fakültesi, Mezunlar Derneği
	B.1.2 Ders Dağılım Dengesi	Zorunlu ve seçmeli ders dengesi korunmuş	Seçmeli derslerin çeşitliliği sınırlı	Yeni seçmeli ders öneri çağrısı	Akademik kurulda ders öneri değerlendirmesi	Öğrenci tercih analizleri	Seçmeli ders havuzu genişletilmesi	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Temsilcileri
	B.1.3 Ders Kazanımları ile Program Çıktıları Uyumunu	Ders kazanımları açıkça tanımlanmış	Program çıktılarıyla entegrasyon zayıf	Kazanım-çıktı eşleştirme çalıştay	Ders bilgi formlarının revizyonu	Kazanım analiz raporları	Eşleştirme matrisinin dijitalleştirilmesi	Kalite Komisyonu	Öğretim Üyeleri
	B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS hesaplamaları mevcut	Öğrenci iş yükü verilerinin güncellenmesi eksik	İş yükü anketlerinin uygulanması	AKTS güncelleme komisyonu kurulması	Anket sonuçlarının analiz edilmesi	İş yükü veri tabanı oluşturulması	Öğrenci İşleri	Kalite Komisyonu
	B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncellemeleri yılda bir yapılmakta	Güncelleme sürecinde öğrenci katılımı düşük	Öğrenci odaklı izleme mekanizması kurulması	Geri bildirim toplantıları düzenlenmesi	Güncelleme sonrası etki analizi	Öğrenci temsilciliğiyle izleme komitesi	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Konseyi
	B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Akademik takvim ve süreçler düzenli işliyor	Süreçlerde yatay koordinasyon eksikliği	Süreç haritalarının oluşturulması	Süreç yönetim yazılımı kullanımı	Süreç performans göstergeleriyle izleme	Koordinasyon kurulu kurulması	Bölüm Başkanlığı	Bilgi İşlem, Dekanlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, tartışma, uygulama gibi yöntemler kullanılıyor	Etkileşimli ve dijital yöntemlerin kullanımı sınırlı	Etkileşimli öğretim teknikleri eğitimi	Dijital araçlarla ders tasarımı	Öğrenci memnuniyet anketleri	Dijital öğretim materyali havuzu	Öğretim Üyeleri	Uzaktan Eğitim Merkezi
	B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme	Sınav ve ödev sistemleri yapılandırılmış	Alternatif değerlendirme yöntemleri az kullanılıyor	Rubrik ve portfolyo sistemlerinin tanıtımı	Alternatif ölçme teknikleri eğitimi	Değerlendirme çeşitliliği analizi	Ölçme-değerlendirme rehberi hazırlanması	Öğretim Üyeleri	Eğitim Fakültesi
	B.2.3 Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması	YÖK kriterlerine uygun öğrenci kabulü	Önceki öğrenmenin tanınması mekanizması eksik	Tanıma süreci yönergesinin hazırlanması	Tanıma komisyonu kurulması	Tanınan derslerin başarı analizi	Süreçlerin dijitalleştirilmesi	Öğrenci İşleri	Akademik Danışmanlar
	B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma programı açık ve erişilebilir	Sertifikalandırma süreçleri sınırlı	Sertifika programlarının açılması	Sertifika modüllerinin tanıtımı	Katılım ve başarı verilerinin izlenmesi	Sertifika veri tabanı kurulması	Sürekli Eğitim Merkezi	Bölüm Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane ve dijital kaynaklar erişilebilir	Kaynakların güncelliği ve çeşitliliği sınırlı	Kaynak güncelleme ve öneri sistemi kurulması	Öğrenci öneri formları	Kaynak kullanım istatistikleri	Kaynak çeşitliliği artırma planı	Kütüphane	Öğrenci Temsilcileri
	B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık sistemi mevcut	Danışmanlık görüşme sıklığı düşük	Danışmanlık takvimlerinin oluşturulması	Görüşme kayıt sisteminin kurulması	Görüşme sıklığı ve memnuniyet analizi	Danışmanlık eylem planı	Akademik Danışmanlar	Öğrenci İşleri
	B.3.3 Tesis ve Altyapılar	Derslik ve laboratuvarlar yeterli düzeyde	Teknolojik altyapı eksiklikleri mevcut	Altyapı iyileştirme projelerinin planlanması	Donanım güncellemeleri	Kullanım verilerinin izlenmesi	Teknolojik altyapı stratejisi	Yapı İşleri	Bilgi İşlem
	B.3.4 Dezavantajlı Gruplar	Engelsiz erişim çalışmaları başlatılmış	Destek hizmetleri çeşitliliği sınırlı	Destek hizmetleri modülünün geliştirilmesi	Rehberlik ve destek birimi kurulması	Hizmet kullanım verilerinin analizi	Kapsayıcı eğitim stratejisi	Engelsiz Birim	Öğrenci İşleri
	B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci kulüpleri aktif	Kültürel etkinliklerin akademik entegrasyonu zayıf	Kültürel etkinlik takvimi oluşturulması	Akademik-kültürel iş birlikleri	Etkinlik katılım analizleri	Kültürel faaliyet teşvik sistemi	Kültür ve Spor Birimi	Öğrenci Konseyi
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	YÖK kriterlerine uygun süreçler mevcut	Bölüm içi akademik gelişim kriterleri eksik	Bölüm bazlı gelişim kriterlerinin belirlenmesi	Akademik gelişim dosyası uygulaması	Gelişim kriteri izleme raporları	Gelişim teşvik sistemi kurulması	Personel Dairesi	Bölüm Başkanlığı
	B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim üyeleri alanında yetkin	Sürekli mesleki gelişim fırsatları sınırlı	Gelişim seminerleri ve atölyeler planlanması	Katılım teşvikli gelişim programları	Katılım ve etki analizleri	Gelişim portfolyo sistemi	Eğitim Fakültesi	Öğretim Üyeleri
	B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Teşvik ve Ödüllendirme	Başarı ödülleri dönemsel olarak veriliyor	Teşvik kriterleri net tanımlanmamış	Teşvik kriterlerinin belirlenmesi	Başarı takibi ve ödül sistemi kurulması	Etki analizi ve memnuniyet ölçümü	Teşvik yönergesi hazırlanması	Rektörlük	Bölüm Başkanlığı

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Lisansüstü tez süreçleri yapılandırılmış	Proje yönetim sistematığı eksik	Proje yönetim yönergesi hazırlanması	Proje takibi için dijital sistem kurulması	Proje ilerleme raporları	Süreç iyileştirme komisyonu	Bölüm Başkanlığı	BAP Komisyonu, Enstitü
	C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar	BAP destekli projeler yürütülüyor	Dış kaynaklı proje sayısı düşük	Dış fon arama ve başvuru rehberi hazırlanması	Bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	Başvuru ve kabul oranlarının izlenmesi	Dış kaynak teşvik sistemi kurulması	Proje Ofisi	Mali İşler, Rektörlük
	C.1.3 Doktora Programları ve Sonrası	Doktora programı aktif	Doktora sonrası araştırma imkanları sınırlı	Doktora sonrası araştırma modülleri oluşturulması	Araştırma bursları ve yayın destekleri	Yayın ve proje çıktılarının izlenmesi	Doktora sonrası gelişim stratejisi	Enstitü	Bölüm Başkanlığı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim üyeleri alanında uzman	Araştırma metodolojisi eğitimleri sınırlı	Araştırma yöntemleri atölyeleri planlanması	Akademik gelişim seminerleri	Katılım ve etki analizleri	Sürekli gelişim modülü kurulması	Eğitim Fakültesi	Öğretim Üyeleri
	C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar	Mevlana ve Erasmus+ anlaşmaları mevcut	Ortak araştırma projeleri az sayıda	Ortak proje çağrıları ve eşleştirme sistemi	Ortak proje yazım atölyeleri	Ortaklık verimlilik analizi	Ortak proje veri tabanı kurulması	Uluslararası Ofis	Bölüm Başkanlığı
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi	Yayın sayısı ve niteliği izleniyor	Performans kriterleri çeşitliliği sınırlı	Performans göstergeleri güncellenmesi	Akademik portfolyo sisteminin kurulması	Yayın ve proje analiz raporları	Performans teşvik sistemi	Kalite Komisyonu	Personel Dairesi
	C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansı	Akademik faaliyetler düzenli raporlanıyor	Niteliksel değerlendirme mekanizmaları eksik	Niteliksel değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi	Gelişim odaklı geri bildirim sistemi	Geri bildirim ve gelişim izleme	Gelişim planlarıyla desteklenmiş değerlendirme	Bölüm Başkanlığı	Kalite Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem A1 ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm öğretim üyeleri yerel kültürel etkinliklerde aktif rol alıyor	Süreçlerin sistematik planlaması eksik	Toplumsal katkı strateji belgesi hazırlanması	Etkinlik takvimi ve görev paylaşımı yapılması	Katılım ve etki analizleri	Süreç yönetimi yönergesi oluşturulması	Bölüm Başkanlığı	Yerel Yönetimler, STK'lar
	D.1.2 Kaynaklar	Kültürel miras ve edebi arşivlere erişim mevcut	Fiziksel ve dijital kaynakların güncellenmesi sınırlı	Kaynak envanteri çıkarılması ve eksiklerin belirlenmesi	Dijitalleştirme ve yeni kaynak temini	Kullanım verilerinin izlenmesi	Kaynak geliştirme fonu oluşturulması	Kütüphane	Kültür Bakanlığı, Arşivler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Öğrenci kulüpleri ve öğretim üyeleri etkinlik raporları hazırlıyor	Performans göstergeleri net tanımlanmamış	Katkı göstergelerinin belirlenmesi	Etkinlik sonrası değerlendirme formları	Katılım, memnuniyet ve etki analizleri	Performans izleme sistemi kurulması	Kalite Komisyonu	Öğrenci Konseyi, Kültür Birimi
A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?									
B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?									
C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?									
D) Önlem A1 / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?									