



TC BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİRİM ADI:NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	38173241	903.02.01	Fakültemizde ilan edilen Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru işlemleri	Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Kriterlerine göre işlemlerin yapılması	2547 Sayılı Kanunun 23.Maddesi	Akademik Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			1. Yabancı Dili Belirten Bir Dilekçe ile Deneme Dersi Konularını Bildiren Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Bilimsel Çalışma ve Yayınlarını Kapsayan 4 Takım Dosya 4. Balıkesir Üniversitesi 5. Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Ve Atanma/ Yeniden Atanma 6. Kriterleri Özeti 7. Tasdikli Mezuniyet Belgesi 8. Doktora ve Yüksek Lisans Belgesinin Onaylı Sureti 9. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 10. Ales Belgesi 11. 2 adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölümler	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	2	Elektronik ortamda sunulmaktadır.	
2	38173241	903.02.01	Fakültemizde ilan edilen Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarına başvuru işlemleri	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı KadrolarınaYapılacak Atamalar Usul ve Esaslarına göre işlemlerin yapılması	2547 Sayılı Kanunun 50/d Maddesi	Akademik Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			1. Başvuru Dilekçesi 2. Özgeçmiş 3. Lisans Mezuniyet Belgesi 4. Lisans Transkript Belgesi 5. ALES Belgesi 6. Yabancı Dil Belgesi 7. 1 Adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş) 8. İlan Edilen Kadroya Bağlı Olarak Yüksek lisans ve doktora belgesi 9. Varsa Yayınlanmış veya Yayınlanacak Olan Bilimsel Çalışmalar 10. Tecrübe Belgesi (Öğretim Görevlisi ve Uzman Kadrolarına Başvurular İçin)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	3	Elektronik ortamda sunulmaktadır.	
3	38173241	930.01	Fakültemiz kadrolarına atanan Akademik ve İdari personelin göreve başlaması işlemleri	Naklen atama		Akademik ve İdari Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			1. Fotoğraf 2 adet (Son altı ay içerisinde çekilmiş) 2. Mal Bildirim Beyannamesi 3. Aile Bildirim Beyannamesi 4. Nakil Bildirim Formu (Naklen atanmalarda)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	2	Elektronik ortamda sunulmaktadır.	
4	38173241	903.05.01	Yıllık izin talebinde bulunacak personel işlemleri	Yıllık izin	657 Sayılı Kanunun 103.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			Yıllık izin formu	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan		Dekanlık	1 saat	1 saat	150	Elektronik ortamda sunulmaktadır.	
5	38173241	903.05.02	Sihhi izin kullananak personeller için yapılan yazışmalar	Sihhi izin	657 Sayılı Kanunun 105.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			Sağlık Raporu	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan		Dekanlık	1 saat	1 saat	50	Elektronik ortamda sunulmaktadır.	
6	38173241	903.05.03	Mazeret izni (Doğum ve ölüm izni dahil) kullananak personel için yapılan yazışmalar	Mazeret izni	657 Sayılı Kanunun 104.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			1. Dilekçe 2. Mazerete ilişkin belge (Doğum öncesi veya doğum sonrası doktor raporu, Doğum Raporu, Ölüm Tutanağı vb.)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan		Dekanlık	1 saat	1 saat		Elektronik ortamda sunulmaktadır.	
7	38173241	903.05.04	Aylıksız izin kullananak personel için yapılacak yazışmalar	Aylıksız izin	657 Sayılı Kanunun 108.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Necatibey Eğitim Fakültesi			Dilekçe	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan		Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1 saat	1 saat		Elektronik ortamda sunulmaktadır.