



Necatibey Eğitim Fakültesi



2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- Birime İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	21
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4. İnsan Kaynakları	24
5. Sunulan Hizmetler	28
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II- AMAÇ ve HEDEFLER	35
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	35
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	38
A.Mali Bilgiler	38
Bütçe Uygulama Sonuçları	38
B.Performans Bilgileri	40
Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	52
1- Güçlü Yönler	52
2- Zayıf Yönler	52
3- Değerlendirme	52
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	53
VI-EKLER	54
Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	54

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

1910 yılında “**Karesi Dârü'l Muallîmini**” olarak açılan okulumuz değişik binalarda hizmet verdikten sonra Nisan 1932'de Türkiye'nin ilk Milli Eğitim Bakanlarından olan Mustafa Necati Bey'in yatılı öğretmen okulu olarak tasarlayıp yaptırdığı binaya taşınmış ve Mustafa Necati Bey'in anısına okulun adı “**Necati Bey Öğretmen Okulu**” olarak değiştirilmiştir.

1944-1945 yıllarında ortaöğretime öğretmen yetiştirmek amacıyla “**Necati Eğitim Enstitüsü**”adıyla iki yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumuna dönüştürülmüştür.



1968-1969 yılları arasında 3 yıllık statüde eğitim vermiş, 1981 yılında üç yıllık statüden çıkarılarak, 4 yıllık “**Yüksek Öğretmen Okulu**” statüsüne alınmıştır.

20 Temmuz 1982 yılında “**Necatibey Eğitim Fakültesi**” adı ile Uludağ Üniversitesi bünyesine katılan fakültemiz, 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3837 Sayılı Kanunun 25.maddesi gereğince kurulan Balıkesir Üniversitesi çatısı altında hizmetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz bir ana bina, bir ek bina, bir kütüphane binası ve bir Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü binası olmak üzere toplam 4 binadan oluşmaktadır. Yine bahçe içerisinde Üniversitemize bağlı Mediko Sosyal ve Sürekli Eğitim Merkezi Binası bulunmaktadır.

Bahçe içerisinde bulunan açık ve kapalı spor alanları(tenis kortları,basketbol,voleybol alanları ve halı saha futbol alanı) öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir.

Fakültemizin 2016 yılı birim faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesine ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Fakültemiz 2016 yılı bütçesi, onuncu kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali planda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak ilkesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda harcanmıştır.

Raporun birinci bölümünde Fakültemiz ile ilgili genel bilgilere yer verilirken idarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedefleri ile üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflere idarece sağlanan katkıların değerlendirilmesine, sonraki bölümde 2016 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

Fakültemizin 2016 Stratejik Planındaki misyon, vizyon, amaçlar, hedefler, üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirler ile rapor sonuçlandırılmıştır.

Fakültemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunarken, kullanılan kaynakların tahsisinde ve kamu yararına kullanımında emeği geçen tüm yöneticilere, özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof.Dr.Fatih SATIL
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ

Eğitim araştırmalarında küresel ölçekte tanınan ve öğretmen yetiştirmede tercih edilen, öncelikli fakültelerden birisi olmak.

MİSYONUMUZ

İnsancıl ve bilimsel bir anlayışla; eğitim alanında uluslararası nitelikte araştırmalar yaparak, ülkemizin ve dünyamızın sorunlarına duyarlı,
Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı,
Üstün bilgi ve becerilere sahip öğretmenler yetiştirmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Fakülte Akademik Teşkilatı

DEKAN (Harcama Yetkilisi)

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 5018 sayılı kanununla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin sorumlulukları da bulunmaktadır.

FAKÜLTE KURULU

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof.Dr.Fatih SATIL	Başkan
Prof.Dr.Sadık ERDEM	Üye
Prof.Dr.Mehmet BAŞTÜRK	Üye
Prof.Dr.Turgut KILIÇ	Üye
Prof.Dr.Cansevil TEBİŞ	Üye
Doç.Dr.Erdoğan TEZCİ	Üye
Doç.Dr.İbrahim AYDIN	Üye
Yrd.Doç.Dr.Ayşen KARAMETE	Üye
Prof.Dr.Hüseyin KÜÇÜKÖZER	Seçilmiş Üye
Prof.Dr.Birsel ORUÇ ASLAN	Seçilmiş Üye
Prof.Dr.Tuncay DİRMENCİ	Seçilmiş Üye
Doç.Dr.Selami AYDIN	Seçilmiş Üye
Doç.Dr.Hasan Hüseyin ŞAHAN	Seçilmiş Üye
Yrd.Doç.Dr.Nihat UYANGÖR	Seçilmiş Üye
Nihat ÇELİK	Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanaya yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof.Dr.Fatih SATIL	Başkan
Prof.Dr.Bahattin KAHRAMAN	Üye
Prof.Dr.Canan NAKİBOĞLU	Üye
Prof.Dr.Mehmet BAŞTÜRK	Üye
Doç.Dr.Sami ÖZGÜR	Üye
Doç.Dr.Yavuz EGE	Üye
Yrd.Doç.Dr.Nihat UYANGÖR	Üye
Nihat ÇELİK	Raportör

AKADEMİK PERSONEL

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2-Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- a) Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak BAÜ birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekan onayına sunulmasına sağlamak,
- b) Gelen yazıların tasnif edilerek Dekana iletilmesini sağlamak,
- c) Fakülteye kurum içi ve kurum dışından gelen evrakın ve dokümanın havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,

- d) Fakülte demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- e) Fakülte Sekreterliği içindeki günlük faaliyetlerle ilgili olarak, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
- f) Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- g) Fakülte Sekreterliği içindeki alt birimler arasındaki talepleri değerlendirmek ve yanıtlamak,
- h) Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
- i) Öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek ve ilgili üst birimlere bildirmek,
- j) Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- k) Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,
- l) Fakülte Sekreterliği idare birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
- m) Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
- n) Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerde çalışan idari personel görev dağılımlarını yapmak,
- o) Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
- p) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
- q) Öğrenci hareketliliği bilgilerini zamanında ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- r) Bölüm Başkanlıklarından gelen Akademik Takvim ve Ders Planları taslakları ile Yatay Geçiş Kontenjanları, bilgilerini ilgili kurullara iletmek,
- s) Program dışı konferans salonu toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
- t) Dönem Sonu Sınavları ile ilgili koordinasyon yapmak,

ÖZEL KALEM

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- a) Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının yazılması, dosyalanması ve muhafazası
- b) Dekanlık Makamının randevu ve telefon görüşmelerinin koordinasyonunu sağlamak
- c) Açılış ve mezuniyet törenlerinde görevlerin ilgililere duyulmasına ilişkin yazışmalar ve davetiyeleri düzenlemek,
- d) Üst yönetici/yöneticiler tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak

YAZI İŞLERİ – PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- a) Fakültemize gelen evrakları teslim aldıktan sonra, tarih ve sayı vererek kayda almak,
- b) Gelen ve kayda alınan evrakları Fakülte Sekreterine sunmak,
- c) Giden evrakların takibini yapmak ve postayı hazırlamak.
- d) Her türlü yazışma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek,
- e) Fakülte ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokollerin düzenlenmesine ilişkin yazışmaları yapmak,
- f) Rektörlük Makamından gelen kongre, konferans yazışmalarını yapmak ve Fakülte tarafından düzenlenen panel, konferans gibi etkinlikleri Rektörlüğe ve Kaymakamlığa bildirilmesi ve bu etkinliklere ait salon tahsisi yazışmaları ile ilgili kişilere gönderilen davet yazılarını yapmak.
- g) Birimler ve bölümlerden gelen her türlü yazıları hazırlayarak evrak takibini yapmak.
- h) Bölüm başkanlıklarından gelen arazi uygulamaları ve geziler için araç tahsisi yazılarını ilgili kurumlara yazı ile bildirmek.
- a) Akademik ve İdari personelin her atama ve yazışma işlemlerini gerçekleştirmek.
- b) Akademik ve İdari personelin özlük dosyalarının düzenlenmesi ve korunması,
- c) Akademik ve İdari personelin her türlü yazışma işlemlerini yapmak, evrakları muhafaza etmek.

- d) Akademik ve İdari personelin, her türlü izin işlemleri ile ilgili evraklarını düzenlemek ve muhafaza etmek.
- e) Akademik ve İdari personelin Yurt içi ve Yurt Dışı Görevlendirme iş ve işlemlerini düzenlemek.
- f) Yükseköğretim Kurumunun 2547 Sayılı Kanunun 31. Md. ve 40/a maddesine göre ders görevlendirilmesi ile ilgili yazışmaları hazırlamak, Rektörlük Makamının onayına sunmak.

İDARİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- a) Satın alma ve ihale işlemlerine ilişkin kurum içi ve kurum dışı resmi yazıları hazırlamak.
- b) Devlet malzeme ofisinden alınacak tüketim malları ile demirbaşların evraklarını hazırlamak.
- c) Satın alma ve ihale hizmetleri ile ilgili ödemeleri yürütmek.
- d) Satın alma ve ihale hizmetleri ile ilgili talepleri Fakülte Sekreterine bildirmek ve uygun bulunanları yerine getirmek.
- e) Satın alma konusunda piyasa araştırmaları yapmak.
- f) Akaryakıt, temizlik, telefon, kalorifer, elektrik ve su ödemelerine ilişkin aylık evrakları hazırlamak.
- g) Fakülte ile ilgili araç-gereç ve malzemelerin sayımına ve buna ilişkin raporların düzenlenmesine yardımcı olmak.
- h) Fakülte idari ve akademik personelin geçici ve sürekli görev yolluklarını tahakkuk ettirerek ödenecek safhaya getirmek.
- i) Fakülte idari personelinin fazla mesailerini tahakkuk ettirerek ödenecek safhaya getirmek.
- j) Fakülte öğretim elemanlarının ders ücretlerini tahakkuk ettirerek ödenecek safhaya getirmek.
- k) Maaş ve tahakkuk hizmetleri satın alma ile ilgili olarak yayınlanan tüm kanunları, tebliğleri ve yönetmelikleri çoğaltarak gerekli birimlere sunmak.
- l) Fakültede ders ücretli olarak görev yapan öğretim elemanlarının evrak ve ücret bordolarını tahakkuk ettirerek ödenecek safhaya getirmek.
- m) Sağlık giderleri ile ilgili olarak yayınlanan tüm kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takip edilerek çoğaltılıp gerekli birimlere bildirmek.
- n) Plan ve bütçe kanunları, II.Öğretim harç kanunu, tasarruf genelgeleri başta olmak üzere mevzuatı düzenli olarak incelemek.
- o) Fakültenin gelecek mali yıla ait bütçe teklifine ait evrak ve formlarını hazırlayarak Dekanlık aracılığı ile Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına sunmak.
- p) Mali yılı Bütçe Kanununu uygulamak.
- q) Bütçe ödeneğine ilişkin harcamalar ve ödeneklerin düzenli olarak takibini yapmak.
- r) Konuları ile ilgili evrak ve dokümanları arşivlemek.

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- a) Fakültemizi kazanan ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sicil bilgilerini, bilgisayar programına kaydetmek, eksik bilgileri öğrencilerden istemek.
- b) Fakülte öğrencilerine yönelik kayıt kabul ve eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili işlemleri ve yazışmaları hazırlamak
- c) Mezun öğrencilerin sicil formlarını bilgisayarda hazırlanan programlara kaydetmek, sicil defterine işlemek
- d) Yeni kayıt olan ve öğrenim görmekte olan öğrencilerin kimlik kartı ve diğer işlemlerle ilgili evrak ve dokümanları hazırlamak ve sunmak.
- e) Diplomaları hazırlamak ve imzaya hazır hale getirmek.
- f) Diploma eki ile ilgili yazışmaları yapmak
- g) Staj dosyası ile ilgili yazışmaları yapmak
- h) Yatay ve dikey geçişle alınacak öğrenciler ile ilgili yazışmalar yapmak
- i) Öğrenci harç listelerini düzenlemek (yatay, aftan gelen, II öğretimde %10'a giren ve artık yıl okuyan öğrencilerin verilerini hazırlamak) bunları Fakülte Sekreterliğine iletmek

- j) Öğrenci harçlarının takibini yapmak.
- k) Öğrencilerin askerlik işlemlerinin takip edilmesi ve gerekli evrakların hazırlanması
- l) Görev alanına giren günlük işleri takip etmek
- m) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen istatistik formlarını hazırlayarak sunmak
- n) Fakültemiz öğrenci işlerinde yapılan işlere ilişkin olarak, Balıkesir Üniversitesi birimleriyle, kurum dışı, özel ve kamu kurumları ve kuruluşları ile olan yazışmaları kaydetmek hazırlamak ve Fakülte Sekreterinin onayına sunmak, dosyalamak ve arşivlemek
- o) Öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek, yanıtlamak, uygun olanları yerine getirmek. Gerekirse Fakülte Sekreterine sunmak
- p) Öğrenci Temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar yapmak
- q) Otomasyon Bilgi Sistemi ile ilgili yazışmaları yapmak
- r) Fakülte Sekreterliğince düzenlenen toplantılara katılmak
- s) Yarı zamanlı çalışan öğrencilerin takibini yapmak.

BÖLÜM SEKRETERLİĞİ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- a) Bölüm Başkanlığına ait her türlü yazışmaları yapmak.
- b) Bölüm kurul kararlarını dosyalamak ve arşivlemek.
- c) Bağlı bulunan enstitülerin her türlü yazışmalarını yapmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1 Fiziksel Yapı

Fakültemizin bulunduğu alan içerisinde Fakültemize ait bir ana bina, bir ek bina, bir kütüphane binası ve bir Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü binası olmak üzere toplam 4 bina bulunmaktadır.

C.1.1 Taşınmazlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN	AÇIK ALAN
Fakülte Ana Bina	12.514,00 m ²	35.949,50 m ²
Fakülte Ek Bina	4.450,00 m ²	
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Binası	600,00 m ²	
Kütüphane	400,00 m ²	
Spor Tesis + Kreş	800,00 m ²	
Mediko-Sosyal Binası	900,00 m ²	



Necatibey Eğitim Fakültesi İdari Binası



Necatibey Eğitim Fakültesi Ek Bina



Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Binası



Kütüphane



Spor Tesisleri

C.1.2 Eğitim Alanları

Derslik ve Laboratuvarlar

Eğitim Alanı	M ²	Sınıf	Laboratuvarlar			Toplam
			Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-30 kişi	60 m ²	2	--	--	--	2
Kapasite 0-30 kişi	55 m ²	7	--	1	1	9
Kapasite 0-25 kişi	44 m ²	20	3	--	1	24
Kapasite 0-25 kişi	40 m ²	10	--	--	--	10
Kapasite 0-20 kişi	35 m ²	4	--	--	--	4
Kapasite 0-50 kişi	100 m ²	--	1	--	2	3
TOPLAM		43	4	1	4	52



Bilgisayar Laboratuvarı



Derslikler



Halil İnalcık Toplantı Salonu

C.1.3 Sosyal Alanlar**Yemekhane, Toplantı, Konferans Salonları ve Kütüphane**

Yemekhane	SAYISI (Adet)	Kapasite (Kişi)
Personel Yemekhanesi	1	70
Öğrenci Yemekhanesi	1	250
NEF Konferans Salonu	1	230
Kütüphane	1	100

C.1.4 Spor Alanları

	SAYISI (Adet)	ALAN
Kapalı Spor Alanı	1	200,00 m ²
Açık Spor Alanı	1	2.500,00 m ²

C.1.5 Ambar ve Arşiv Alanları

	SAYISI (Adet)	ALAN
Ambar	1	100,00 m ²
Arşiv	1	250,00 m ²

C.1.6 Hizmet Alanları**Akademik Personel Hizmet Alanları**

	SAYISI (Adet)	KULLANAN SAYISI (Kişi)
Çalışma Odası	97	127

İdari Personel Hizmet Alanları

	SAYISI (Adet)	KULLANAN SAYISI (Kişi)
Çalışma Odası	8	24

C.2 Örgüt Yapısı

C.2.1 Akademik Örgüt Yapısı

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Fakültemizde 14 Profesör, 24 Doçent, 40 Yardımcı Doçent, 13 Öğretim Görevlisi ve 36 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 127 akademik personelle öğrencilerimize hizmet verilmektedir.

Prof.Dr.Fatih SATIL	Dekan V.
Prof.Dr.Ertan ÖRGEN	Dekan Yardımcısı
Doç.Dr.Yavuz EGE	Dekan Yardımcısı

C.2.2 Bölüm Teşkilat Yapısı

Bölümler; fakültelerin amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Fakültemize bağlı ilk ve ortaöğretime yönelik 8 bölüm bulunmaktadır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmasından ve bölüme ait her türlü faaliyetinin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C.2.3 Anabilim Dalı Teşkilat Yapısı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir.

Fakültemiz bünyesinde bulunan 8 Bölümde 20 Anabilim Dalı bulunmakta olup, 14 Anabilim Dalımızda kayıtlı öğrencimiz vardır.

1-Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü

Yrd.Doç.Dr.Ayşen KARAMETE-Bölüm Başkan V.

a-Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı

Yrd.Doç.Dr. Ayşen KARAMETE
Yrd.Doç.Dr. Mehmet Emin KORKUSUZ
Yrd.Doç.Dr. Mustafa Tuncay SARITAŞ
Yrd.Doç.Dr. Gürhan DURAK
Öğr.Gör.Dr. Gülcan ÖZTÜRK
Arş.Gör.Dr. Eyup YÜNKÜL
Arş.Gör.Dr. Serkan ÇANKAYA
Arş.Gör.Dr. Zeynel Abidin MISIRLI

2-Eğitim Bilimleri Bölümü

Doç.Dr.Erdoğan TEZCİ-Bölüm Başkanı

a-Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı

Doç.Dr.Erdoğan TEZCİ
Doç.Dr. Kemal Oğuz ER
Doç.Dr. Hasan Hüseyin ŞAHAN
Yrd.Doç.Dr. Nihat UYANGÖR
Yrd.Doç.Dr. Niyazi ERDOĞAN
Öğr.Gör. Ali TÜRER
Öğr.Gör. Mehmet Can DEMİR
Arş.Gör.Dr. Selcen GÜLTEKİN
Arş.Gör.Ali Murat BEĞİMGİL
Arş.Gör.Ayşegül MESTER YILMAZ

b-Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı

Doç.Dr.Ali Rıza TERZİ
Yrd.Doç.Dr.Yalçın ERGÜNEŞ
Yrd.Doç.Dr.Mehmet Akif ERDENER
Öğr.Gör.Dr.İsmail ZENCİRCİ
Arş.Gör. Hande ÇELİK (ÖYP)(35.madde)

c-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı

Doç.Dr. Uğur GÜRGAN
Yrd.Doç.Dr. Fahri SEZER
Yrd.Doç.Dr. Sümer AKTAN
Arş.Gör. Emine Feyza DİNÇEL (ÖYP 35.Madde)
Arş.Gör. Bilge Nuran AYDOĞDU (ÖYP 35.Madde)

3-Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

Prof.Dr. Cansevil TEBİŞ-Bölüm Başkanı

a- Müzik Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr. Cansevil TEBİŞ
Doç.Dr. Deniz Beste ÇEVİK KILIÇ
Doç.Dr. Hasan Hakan OKAY
Yrd.Doç.Dr. Özge GENÇEL ATAMAN
Yrd.Doç.Dr. Demet GİRGİN
Yrd.Doç.Dr. Elif GÜVEN
Yrd.Doç.Dr. Özgür EROĞLU
Öğr.Gör. Merve DEDEOĞLU
Öğr.Gör. Canan ZENGİN
Öğr.Gör. Barış KARDEŞ

4-Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

Prof.Dr.Turgut KILIÇ-Bölüm Başkanı

a- Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr.Turgut KILIÇ
Prof.Dr. M.Sabri KOCAKÜLAH
Yrd.Doç.Dr. H.Asuman KÜÇÜKÖZER
Yrd.Doç.Dr. Serap ÖZ AYDIN

Yrd.Doç.Dr. Gamze DOLU
Yrd.Doç.Dr. Aysel KOCAKÜLAH
Yrd.Doç.Dr. Özlem KARAKOÇ
Yrd.Doç.Dr. Ayşe Gül ŞEKERCİOĞLU
Yrd.Doç.Dr. Ayberk BOSTAN SARIOĞLAN
Yrd.Doç.Dr. Hasene Esra YILDIRIR
Arş.Gör. Handan ÜREK

b- Matematik Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr. Hülya GÜR
Prof.Dr.Özden KORUOĞLU
Doç.Dr. Sevinç MERT UYANGÖR
Doç.Dr. Yunus Emre YILDIRIR
Doç.Dr.Sibel SULAR
Doç.Dr. Devrim ÜZEL
Doç.Dr. Gözde AKYÜZ
Yrd.Doç.Dr. Nazlı YILDIZ İKİKARDEŞ
Yrd.Doç.Dr. Mehmet Ali KANDEMİR
Yrd.Doç.Dr.Filiz Tuba DİKKARTIN ÖVEZ
Yrd.Doç.Dr. Bilal DEMİR
Öğr.Gör. Yakup ÖZKUL
Arş.Gör.Dr.Emine ÖZDEMİR
Arş.Gör. Ahmet Hamdi AVŞAR
Arş.Gör. Fahrettin AŞICI (35.madde) (ÖYP)

c- Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr. Tuncay DİRMENCİ
Doç.Dr. Sami ÖZGÜR
Doç.Dr. Gülcan ÇETİN
Arş.Gör.Dr.Taner ÖZCAN
Arş.Gör. Alper KABACA
Arş.Gör. Nazlı Ruya TAŞKIN

d- Fizik Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr. Hüseyin KÜÇÜKÖZER
Doç.Dr. Yavuz EGE
Doç.Dr. Refik Suat IŞILDAK
Arş.Gör.Dr.Vahide Nilay KIRTAK AD
Arş.Gör. Mustafa ÇORAMIK

e- Kimya Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr.Canan NAKİBOĞLU
Doç.Dr. Bülent PEKDAĞ
Doç.Dr. Ruhan BENLİKAYA
Yrd.Doç.Dr. Erol ASKER
Yrd.Doç.Dr. Nursen AZİZOĞLU
Arş.Gör. Ayşe Zeynep ŞEN
Arş.Gör. Fahrettin FİLİZ

5- Sosyal Alanlar ve Türkçe Eğitimi Bölümü

Prof.Dr.Sadık ERDEM-Bölüm Başkanı

a- Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr.Sadık ERDEM
Prof.Dr. Birsal ORUÇ ASLAN
Yrd.Doç.Dr.Satı KUMARTAŞLIOĞLU
Öğr.Gör. Azat KAYA
Arş.Gör. Resul KAYA

b- Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı

Doç.Dr. Kamile GÜLÜM
Doç.Dr. Alaattin KIZILÇAOĞLU
Yrd.Doç.Dr. Hakan ÖNAL
Yrd.Doç.Dr. Ahmet AKGÜN
Öğr.Gör. N.Aydan YÜNGÜL
Öğr.Gör. Ahmet UYSAL
Arş.Gör.Dr. Hasan GÜNAL (ÖYP)
Arş.Gör. Yusuf Erhan Bencamin ONGANER
Arş.Gör. Ceylan ÇAKIR KARAGÜÇ
Arş.Gör. Ahmet ÇOPUR (ÖYP) (35.madde)

c- Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr.Bahattin KAHRAMAN
Prof.Dr. Ertan ÖRGEN
Yrd.Doç.Dr. Sadet MALTEPE
Yrd.Doç.Dr. Bayram YILDIZ
Öğr.Gör.Dr. Zöhre BİLGEGİL
Arş.Gör.Dr. Ersoy TOPUZKANAMIŞ

d- Tarih Eğitimi Anabilim Dalı

Öğretim üyesi yok.

e- Coğrafya Eğitimi Anabilim Dalı

Öğretim üyesi yok.

6- Temel Eğitim Bölümü

Doç.Dr.İbrahim AYDIN

a- Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Doç.Dr. Mesut SAÇKES
Yrd.Doç.Dr. Kazım BİBER
Yrd.Doç.Dr. Sonnur İŞİTAN
Arş.Gör. Sinem GÜÇHAN ÖZGÜL
Arş.Gör. Kerem AVCİ

Arş.Gör. Merve DAL (ÖYP) (35.madde)
Arş.Gör. Dilan BAYINDIR (ÖYP)

b- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Doç.Dr.İbrahim AYDIN
Yrd.Doç.Dr. Fuat ÖZER
Yrd.Doç.Dr. Burcu SEZGİNSOY ŞEKER
Yrd.Doç.Dr. Fatma PELİTOĞLU
Arş.Gör. Güliz ŞAHİN

7-Özel Eğitim Bölümü

a-Zihinsel Engelliler Anabilim Dalı

Öğretim Üyesi yok

b-İşitme Engelliler Anabilim Dalı

Öğretim Üyesi yok

c-Görme Engelliler Anabilim Dalı

Öğretim Üyesi yok

d-Üstün Zekalılar Anabilim Dalı

Öğretim Üyesi yok

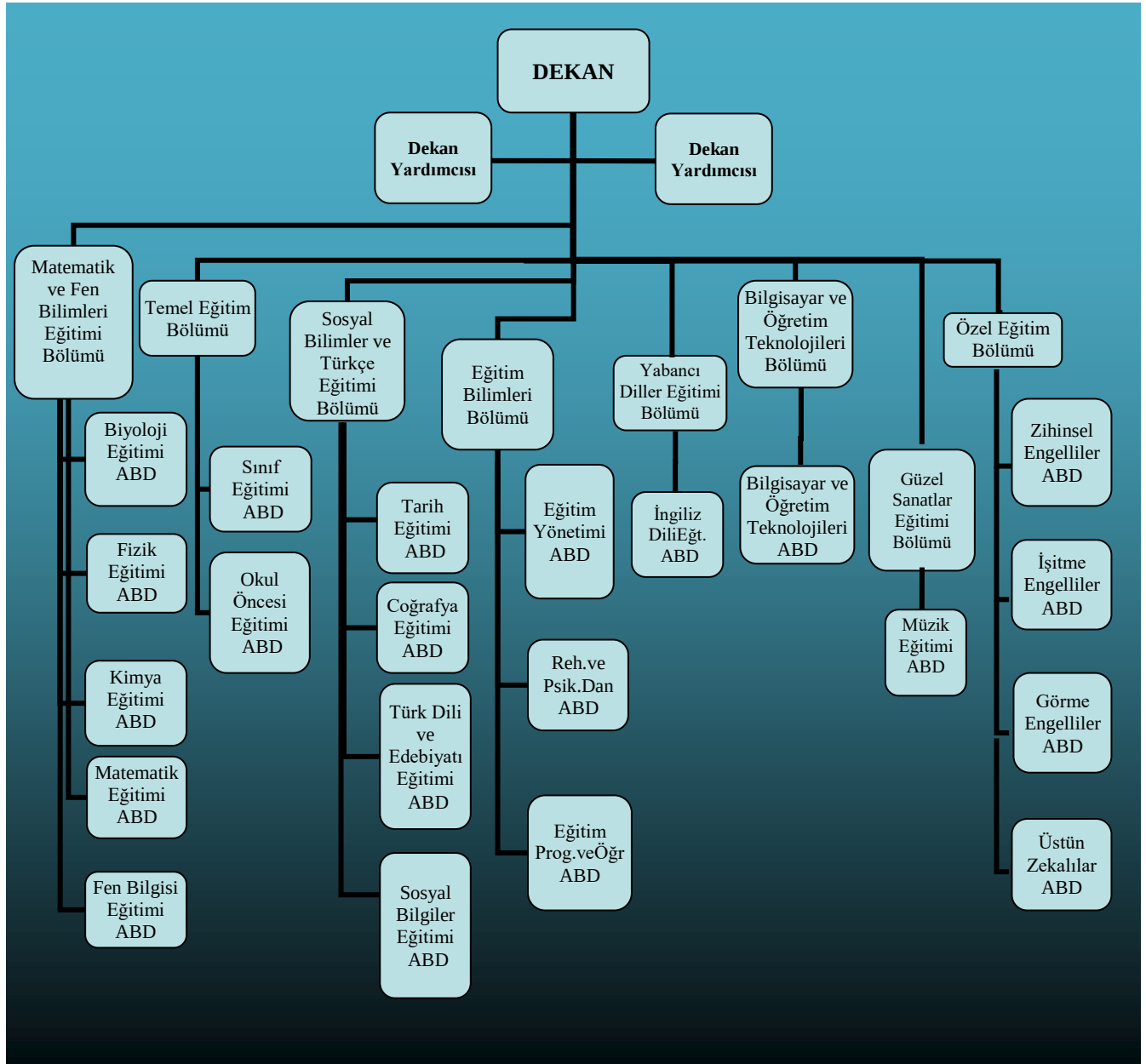
8- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü

Prof.Dr. Mehmet BAŞTÜRK –Bölüm Başkanı

a- İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Prof.Dr. Mehmet BAŞTÜRK
Doç.Dr.Dilek İNAN
Doç.Dr. Selami AYDIN
Yrd.Doç.Dr.Fatih YAVUZ
Yrd.Doç.Dr.Dilek TÜFEKÇİ CAN
Öğr.Gör.Vahit SAPAR
Arş.Gör.Tutku BAŞÖZ
Arş.Gör. Serhat GÜZEL
Arş.Gör. Özgehan UŞTUK (ÖYP)(35.madde)

Akademik Örgüt Şeması



C.2.2 İdari Örgüt Yapısı

Fakültemizde idari personel 9 bölümde toplam 24 kişi ile hizmet vermektedir.

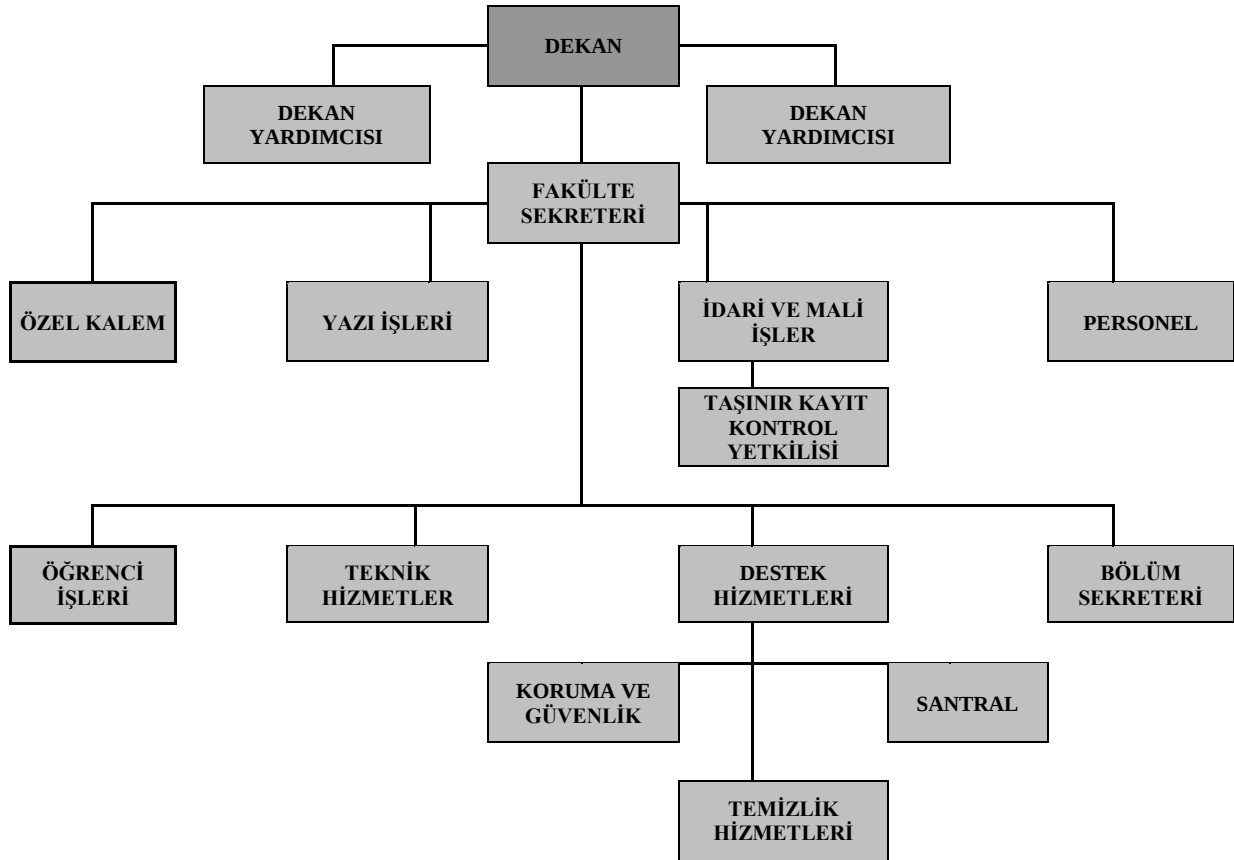
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Nihat ÇELİK	Daire Başkanı	Fakülte Sekreteri
Erdinay UZUN	Şube Müdürü	Öğrenci İşleri
Emine Misket YURTOĞLU	Şef	İdari ve Mali İşler
Fatmanur ARI	Uzman	Bölüm Sekreterliği
Reyhan GÖKTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Personel İşleri
İsmail ÇALIŞIR	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
Belgin ÇALIŞIR	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
Mustafa ÇEVİRAN	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
Rabia GÜNGÖR	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
İsa DURAK	Bilgisayar İşletmeni	Bölüm Sekreterliği
Fatmanur AYDENİZ	Bilgisayar İşletmeni	İdari ve Mali İşler
Zafer ŞİMŞEK	Veznedar	Personel İşleri
Sibel İKİZ	Memur	Öğrenci İşleri
Gonca KÜÇÜKEFE	Memur	Dekan Sekreteri
Derviş DAĞ	Memur	İdari ve Mali İşler
Selma CAN	Kütüphaneci	Kütüphaneci
Kader AKKOÇ YAPIŞKAN	Teknisyen	Bölüm Sekreterliği
Hasan Hüseyin BIÇAKLI	Teknisyen	İdari ve Mali İşler
Erol ALTINÖZ	Teknisyen	Teknik Hizmetler
Tarık YAVAŞ	Hizmetli	Yazı İşleri
Ahmet KARSLIOĞLU	Hizmetli	Destek Hizmetleri
Mehmet GÜNGÖREN	Hizmetli	Destek Hizmetleri
Temizer BOSTAN	Hizmetli	Destek Hizmetleri
Mevlüt AKBAŞ	Kaloriferci	Destek Hizmetleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b maddesi ile Üniversitemizin Diğer Biriminde Görevlendirilenler

Nida ESER	Fakülte Sekreteri (13/b)	Veterinerlik Fakültesi
Sevinç BİLEN	Laborant (13/b)	Sağlık Meslek Y.O.
Berna HECEOĞLU	Şef (13/b)	İdari Mali İşler
Ali YALÇIN	Hizmetli	Rektörlük

BİRİM	ÇALIŞAN SAYISI
Fakülte Sekreteri	1
Özel Kalem	1
Yazı İşleri - Personel İşleri	3
Öğrenci İşleri	6
İdari ve Mali İşler	4
Bölüm Sekreterliği	3
Kütüphane	1
Teknik Hizmetler	1
Destek Hizmetleri	4
TOPLAM	24

İDARİ ÖRGÜT ŞEMASI



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1 Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	223
2	Dizüstü Bilgisayar	179
3	Projeksiyon	76
4	Tepegöz	--
5	Baskı Makinesi	1
6	Fotokopi Makinesi	10
7	Faks	1
8	Fotoğraf Makinesi	16
9	Kamera	53
10	Televizyon	9
11	Yazıcı	93
12	Tarayıcı	13

C.3.2 Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı (adet)	2016 YILI
	16,721

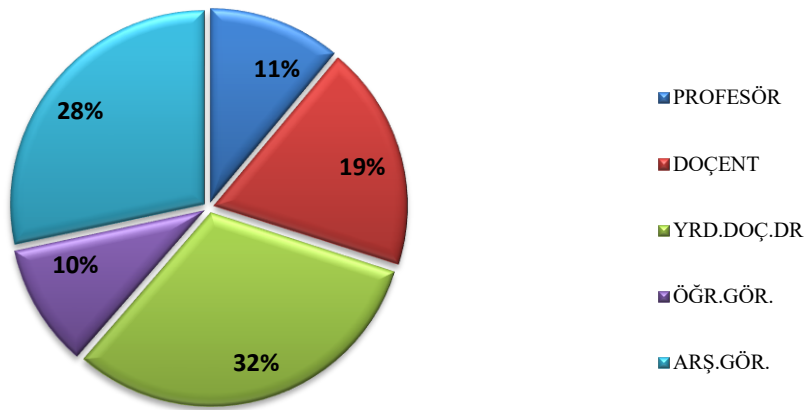
C.4 İnsan Kaynakları

C.4.1 Akademik Personel

Unvanlara Göre Akademik Personel Dağılımı

ÖĞRETİM ELEMANI	KADRO	İSTİHDAM ŞEKLİ			GENEL TOPLAM
		Tam Zamanlı	Sözleşmeli	Diğer Ün. Gelen	
Profesör	14	14	--	--	14
Doçent	24	24	--	--	24
Yardımcı Doçent	40	40	--	--	40
Öğretim Görevlisi	13	13	5	--	18
Araştırma Görevlisi	36	36	--	--	36
TOPLAM	127	127	5	--	132

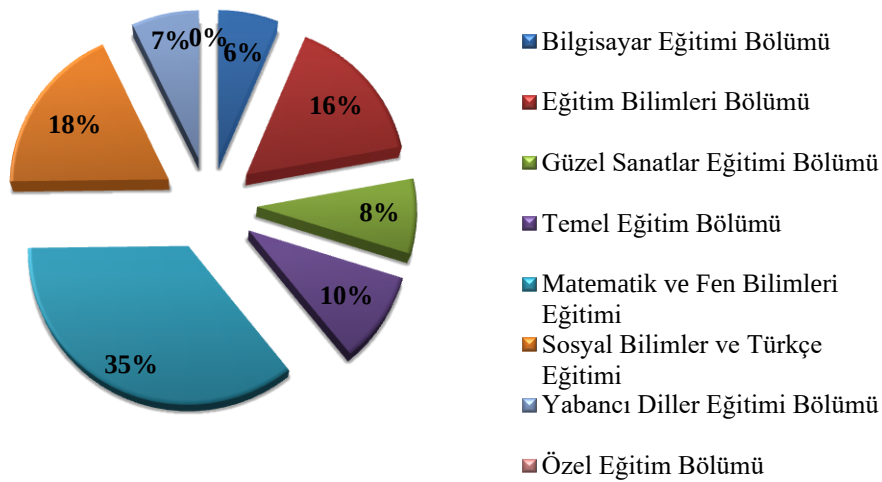
Unvanlara Göre Akademik Personel Dağılımı



Bölmelere Göre Akademik Personel Dağılımı

BÖLÜM/PROGRAM	Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Ok./Uzm.	Toplam
BİL. VE ÖĞRETİM TEK.EĞT.BÖLÜMÜ							
Bilgisayar ve Öğr. Tekn. Eğitimi A.B.D.	--	--	4	1	3	--	8
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ							
Eğitim Programları ve Öğretim A.B.D.	--	3	2	2	3	--	10
Eğitim Yönetimi A.B.D.	--	1	2	1	1	--	5
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık A.B.D.	--	1	2	--	2	--	5
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ							
Müzik Eğitimi A.B.D.	1	2	4	3	--	--	10
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ							
Biyoloji Eğitimi A.B.D.	1	3	--	--	3	--	7
Fen Bilgisi Eğitimi A.B.D.	2	--	8	--	1	--	11
Fizik Eğitimi A.B.D.	1	2	--	--	2	--	5
Kimya Eğitimi A.B.D.	1	2	2	--	2	--	7
Matematik Eğitimi A.B.D.	2	5	4	1	3	--	15
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ							
Okul Öncesi Eğitimi A.B.D.	--	1	2	--	4	--	7
Sınıf Eğitimi A.B.D.	--	1	3	--	1	--	5
SOSYAL BİLİMLER VE TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ							
Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi A.B.D.	2	--	1	1	1	--	5
Sosyal Bilgiler Eğitimi A.B.D.	--	2	2	2	4	--	10
Türkçe Eğitimi A.B.D.	2	--	2	1	3	--	8
Coğrafya Eğitimi A.B.D.	--	--	--	--	--	--	--
Tarih Eğitimi A.B.D.	--	--	--	--	--	--	--
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ							
İngiliz Dili Eğitimi A.B.D.	1	2	2	1	3	--	9
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ							
Zihinsel Engelliler A.B.D.	0	0	0	0	0	0	0
İşitme Engelliler A.B.D.	0	0	0	0	0	0	0
Görme Engelliler A.B.D.	0	0	0	0	0	0	0
Üstün Zekalılar A.B.D.	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	12	29	44	15	38	--	127

Bölmelere Göre Akademik Personel Dağılımı



2015-2016 eğitim öğretim yılında Fakültemiz bölümlerinde Doçent olarak görev yapan 3 öğretim üyesi Profesörlüğe, Yardımcı Doçent olarak görev yapan 3 öğretim üyesi Doçentliğe, 2 Araştırma Görevlisi Yardımcı Doçentliğe yükselerek atanmışlardır.

Araştırma Görevlisi olarak görev yapan 8 öğretim elemanımız 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi gereğince farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora eğitimlerine devam etmektedir.

C.4.3 İdari Personel Dağılımı

Fakültemiz kadrosunda olan 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 1 Laborant ve 1 Hizmetli personel 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi ile diğer birimlerde görev yapmaktadırlar.

Üniversitemize bağlı diğer birimlerden 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Uzman, 1 Veznedar, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kütüphaneci ve 1 Memur 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi gereğince, Fakültemizde görev yapmaktadır.

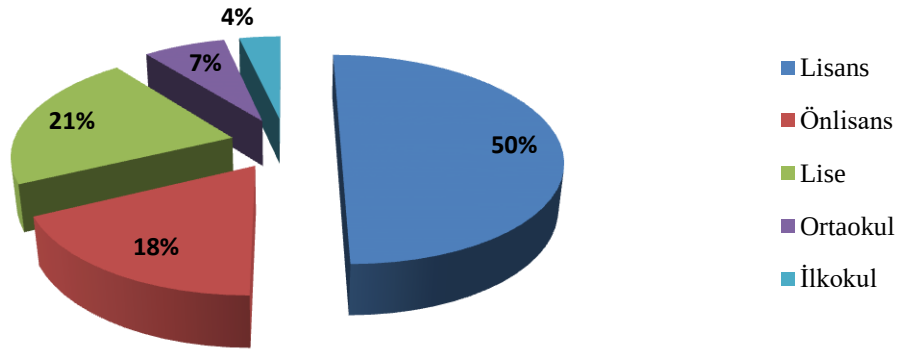
İdari Personel İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL	İSTİHDAM ŞEKLİ			TOPLAM
	Kadro	13/b ile Fakültemizde Görevli	13/b ile Başka Birimlerde Görevli	
Fakülte Sekreteri	--	1	1	2
Şube Müdürü	--	1	--	1
Şef	1	--	1	2
Bilgisayar İşletmeni	6	1	--	7
Veznedar	--	1	--	1
Kütüphaneci	--	1	--	1
Teknisyen	3	--	--	3
Laborant	--	--	1	1
Memur	2	1	--	3
Uzman	--	1	--	1
Hizmetli	4	--	1	5
Kaloriferci	1	--	--	1
TOPLAM	17	7	4	28

İdari Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
Kişi Sayısı	14	5	6	2	1

İdari Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

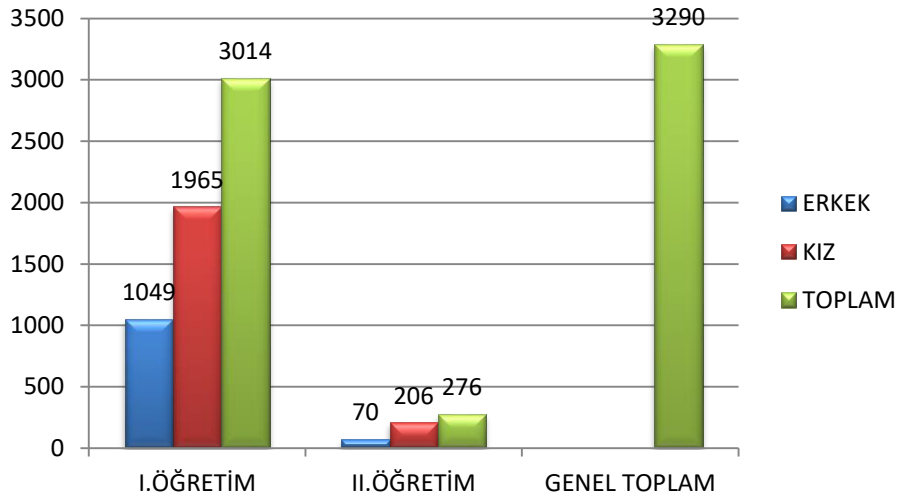


C.5 Sunulan Hizmetler

C.5.1 Eğitim Hizmetleri

Bölüm / Program	BİRİNCİ ÖĞRETİM		İKİNCİ ÖĞRETİM		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Bilgisayar ve Öğrt.Tekn.Eğitimi	94	174	2	15	285
Eğitim Bil.Böl./Reh.ve Psk.Dan.	86	36	-	-	122
Güzel Sanat.Böl/Müzik Eğitimi	102	88	-	-	190
Matematik ve Fen Bil. Fen Bilgisi	188	44	3	9	244
Matematik ve Fen Bil. Matematik	330	126	1	6	463
Matematik ve Fen Bil.Biyoloji Eğitimi	78	27	-	-	105
Matematik ve Fen Bil. Fizik Eğitimi	58	62	-	-	120
Matematik ve Fen Bil. Kimya Eğitimi	72	46	-	-	118
Temel Eğitim Böl./Sınıf Eğitimi	225	57	-	2	284
Temel Eğitim Böl./Okul Öncesi Eğitimi	206	42	191	29	468
Sosyal Bil.Ve Türkçe Eğitimi Türk Dili ve Edb.	57	29	-	-	86
Sosyal Bil.Ve Türkçe Eğitimi Sos. Bil.	144	131	1	4	280
Sosyal Bil.Ve Türkçe Eğitimi Türkçe Eğitimi	162	99	1	1	263
Yabancı Diller Böl./İngiliz Dili Eğitimi	163	87	7	4	261
GENEL TOPLAM	1965	1049	206	70	3290

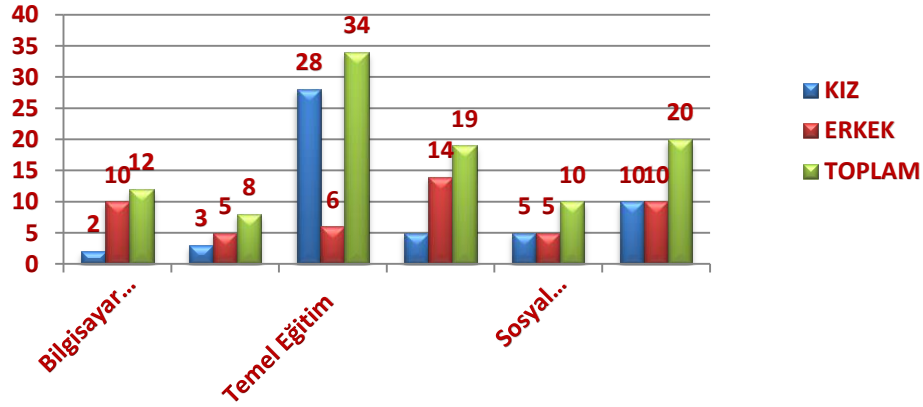
FAKÜLTE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI



YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI

BÖLÜM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	2	10	12
Eğitim Bilimleri Bölümü	3	5	8
Temel Eğitim Bölümü	28	6	34
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	5	14	19
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü	5	5	10
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	10	10	20
GENEL TOPLAM	53	50	103

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ DAĞILIMI

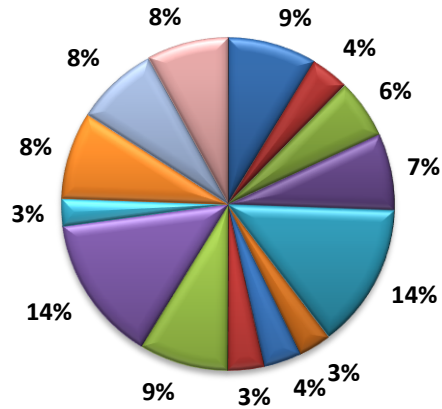


Bölüm/Anabilim Dallarına Göre Öğrenci Dağılımı

Bölüm / Program	BİRİNCİ ÖĞRETİM		İKİNCİ ÖĞRETİM		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Bilgisayar ve Öğrt.Tekn.Eğitimi	94	174	2	15	285
Eğitim Bil.Böl./Reh.ve Psk.Dan.	86	36	-	-	122
Güzel Sanat.Böl./Müzik Eğitimi	102	88	-	-	190
Matematik ve Fen Bil. Fen Bilgisi	188	44	3	9	244
Matematik ve Fen Bil. Matematik	330	126	1	6	463
Matematik ve Fen Bil.Biyoloji Eğitimi	78	27	-	-	105
Matematik ve Fen Bil. Fizik Eğitimi	58	62	-	-	120
Matematik ve Fen Bil. Kimya Eğitimi	72	46	-	-	118
Temel Eğitim Böl./Sınıf Eğitimi	225	57	-	2	284
Temel Eğitim Böl./Okul Öncesi Eğitimi	206	42	191	29	468
Sosyal Bil.Ve Türkçe Eğitimi Türk Dili ve Edb.	57	29	-	-	86
Sosyal Bil.Ve Türkçe Eğitimi Sos. Bil.	144	131	1	4	280
Sosyal Bil.Ve Türkçe Eğitimi Türkçe Eğitimi	162	99	1	1	263
Yabancı Diller Böl./İngiliz Dili Eğitimi	163	87	7	4	261
GENEL TOPLAM	1965	1049	206	70	3290

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

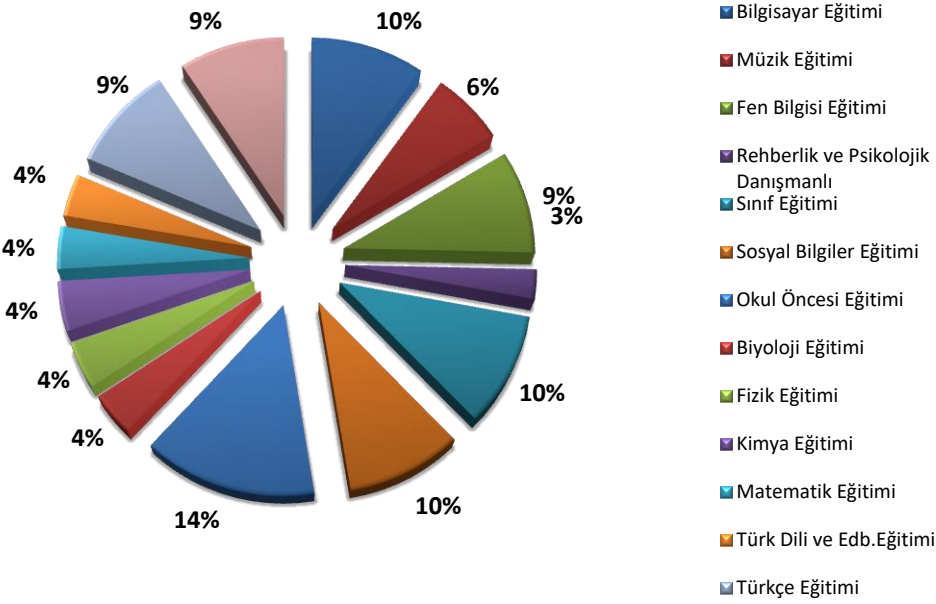
- Bilgisayar ve Öğr.Tek.Eğitimi
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
- Müzik Eğitimi
- Fen Bilgisi Eğitimi
- Matematik Eğitimi
- Biyoloji Eğitimi
- Fizik Eğitimi
- Kimya Eğitimi
- Sınıf Eğitimi
- Okul Öncesi
- Türk Dili ve Edebiyatı
- Sosyal Bilgiler
- Türkçe Eğitimi
- İngiliz Dili Eğitimi



Bölüm/Anabilim Dallarına Göre Mezun Olan Öğrenci Dağılımı

Bölüm / Program	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi	93	165	3	20	281
Güzel Sanat.Böl/Müzik Eğitimi	92	90			182
Matematik ve Fen Bilimleri Fen Bilgisi	190	47	6	13	256
Matematik ve Fen Bilimleri Matematik Eğitimi	68	38			106
Matematik ve Fen Bilimleri Biyoloji Eğitimi	80	27			107
Matematik ve Fen Bilimleri Fizik Eğitimi	53	63			116
Matematik ve Fen Bilimleri Kimya Eğitimi	74	50			124
Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi	219	59	2	2	282
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi	212	37	137	20	406
Sosyal Bil. Ve Türkçe Eğt. Türk Dili ve Edb.Eğitimi	71	35			106
Sosyal Bil. Ve Türkçe Eğt. Sos.Bilgiler Eğitimi	131	135	1	5	272
Sosyal Bil. Ve Türkçe Eğt. Türkçe Eğitimi	165	97	1	2	265
Yabancı Diller Böl./İngiliz Dili Eğitimi	168	74	10	8	260
Eğitim Bilimleri Böl./Rehber. vePsiko. Dan.Eğitimi	53	20			73
GENEL TOPLAM	1669	937	160	70	2836

BÖLÜMLERE GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI



FAKÜLTEMİZDEKİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI								
I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	
1049	1965	3014	70	206	276	1119	2171	3290

Farabi İle Gelen Öğrenci

ÜNİVERSİTE	SAYI (Kişi)
Gazi Üniversitesi	1
Trakya Üniversitesi	1
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	2
Uşak Üniversitesi	1
Siirt Üniversitesi	1
Recep Tayyip Erdoğan Ün.	1
Sıtkı Koçman Üniversitesi	2
Karadeniz Teknik Üniversitesi	4
Cumhuriyet Üniversitesi	1
Adnan Menderes Üniversitesi	2
Akdeniz Üniversitesi	1
Dumlupınar Üniversitesi	2
Amasya Üniversitesi	1
Çanakkale Onsekizmart	1
Celal Bayar Üniversitesi	1
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	1
TOPLAM	23

Yüksek Onur ve Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı

YÜKSEK ONUR/ONUR BELGESİ	SAYI (Kişi)
Yüksek Onur	152
Onur	610
TOPLAM	762

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

2016	SAYI (Kişi)
Dikey Geçiş	12

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

2016	SAYI (Kişi)
Yatay Geçiş	67

Erasmusla Giden Öğrenci Sayısı

GİDİLEN ÜLKE	SAYI(Kişi)
Polonya	10
Romanya	6
İspanya	1
Litvanya	5
Hollanda	2
TOPLAM	24

C.5.2 İdari Hizmetler

Necatibey Eğitim Fakültesinin gösterdiği geniş faaliyet içerisinde;

Toplumsal çevreye eğitim, kültürel etkinlikler, danışmanlık vb. hizmetler verilmektedir.

Bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrenci kesimine kültürel ve sosyal hizmetler sunmaktadır.

Kültür ve sanat faaliyetleri içerisinde 230 kişilik kapasiteye sahip Necatibey Eğitim Fakültesi Konferans Salonunda periyodik olarak konferans, sempozyum, sergi ve seminerler düzenlenmektedir.

Müzik Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri ve öğretim elemanları tarafından konserler düzenlenmektedir.

Fakülte sınırlarımız içerisinde bulunan Kütüphanemiz hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 5436 sayılı Kanunun 12. maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31. ve 32. maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin görevlerine ve 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemlere uygun hareket edilmektedir.

Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak, faaliyetlerimizin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kamu kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla olan bir yönetim anlayışıyla uygun çalışma ortamları sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1 : Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Geliştirme

Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadromuzun çalışmalarında işbirliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü ve özgünlüğünü geliştirmek.

- **Stratejik Hedef** : Bilimsel araştırma düşüncelerinin ve planlarının paylaşılması ve yeni düşünceler oluşturulması için bölüm düzeyinde periyodik olarak toplantılar yapmak.
- **Stratejik Hedef** : Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek amacıyla bölüm içinde destek ve işbirliğine olanak sağlamak.
- **Stratejik Hedef** : Anabilim dallarının sanatsal etkinliklerini tanıtacak nitelikli ve kapsamlı sergi, konser gibi etkinliklerin kurum içinde ve dışında gerçekleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-2 :Öğretmen Yetiştirme

Türk Milli Eğitim sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

- **Stratejik Hedef** :Necatibey Eğitim Fakültesinin yetiştirdiği öğretmenlerin niteliği ve istihdam oranları ile ilgili araştırmalar yapmak.
- **Stratejik Hedef** :Anabilim dalları arasında öğrenci iletişimini arttırmaya yönelik toplantı, seminer, konferans ve sergi faaliyetlerini artırmak.
- **Stratejik Hedef** : Yeni kayıt olan öğrencilerin adaptasyonlarına yönelik olarak fakültenin alanının, işbirliği yapılan birimlerin, iş olanaklarının, eğitim olanaklarının tanıtımına yönelik toplantılar düzenlemek.
- **Stratejik Hedef** : Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- **Stratejik Hedef** :Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- **Stratejik Hedef** : Öğrencilerin alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri kapsamında edindikleri bilgi ve becerilerin, öğretmenlik sınavlarındaki başarı durumlarıyla karşılaştırılarak değerlendirmelerde bulunmak.
- **Stratejik Hedef** :Öğrenci başarı durumlarının öğretim elemanlarına duyurularak, başarısızlık olması durumunda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- **Stratejik Hedef** :Anabilim Dallarının eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek. Her alanın gereklerini içeren teknoloji donanımlı sınıf ve laboratuvarlar oluşturmak.
- **Stratejik Hedef** : Anabilim dallarında gerçekleştirilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini ve sunulan hizmetleri bilişim teknolojileri aracılığıyla öğrencilere ulaştırmak.

Stratejik Amaç-3 :Bilgi Üretme ve Yayma

Türk Eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek ve üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek işbirliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek.

- **Stratejik Hedef** : Mezunları izleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve mezunlar arasında iletişim ve işbirliğinin sürekliliğini sağlayacak bir ağ oluşturmak. Bunun için bir web sayfası oluşturulmasını sağlamak.
- **Stratejik Hedef** : Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarında ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak.
- **Stratejik Hedef** : Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında 2016-2020 döneminde artış sağlamak.
- **Stratejik Hedef** : Bütün anabilim dallarınca ulusal ve uluslar arası düzeyde sempozyum- kongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak.
- **Stratejik Hedef** : Öğretim elemanlarına, öğrencilere, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere, öğrencilere ve anne-babalara yönelik panel-konferans- sergi- seminer- konser etkinliklerini arttırmak.
- **Stratejik Hedef** : Mezun öğrencilerin mesleki sorunlarını paylaşmak ve giderebilmek yönünde onlara önerilerde bulunmak.
- **Stratejik Hedef** : Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile bilim ve sanat alanında ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınan bir Fakülte olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin içinde bulunduğu faaliyet alanı ve bu faaliyet alanının alt birimleri göz önüne alındığında aşağıdaki strateji belgeleri birimimizin temel politikalarında esas alınmaktadır.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2007 yılında hazırlanan **“Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”**
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2012 yılında uygulamaya geçirilen **“Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu”**(Yükseköğretim Kurulu’nun 19/09/1997 tarihli kararı ile oluşturulan; Eğitim Fakülteleri, Yükseköğretim Kurulu ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın birimlerinin temsilcilerinin yer alması öngörülen Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesi “Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliği”nin yürürlükten kaldırılması nedeniyle Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14.03.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile kapatılmış ve çalışmalarını bundan sonra Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu olarak sürdürmesi uygun görülmüştür.)

Ayrıca;

- Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Necatibey Eğitim Fakültesinin hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyeti en üst düzeyde tutmak,
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermek.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın fakültelerden biri olmak.
- Teknolojik alt yapıyı güçlendirmek ve çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.
- Nitelik ve nicelik açılarından yeterli insan gücüne sahip olmak ve Necatibey Eğitim Fakültesi’ne ait olma bilincini, ruhunu ve kültürünü iletirmek.
- Fakültemizi çağdaş fiziki yapıya sahip bir kurum haline getirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

ÖZEL ÖDENEK (II.ÖĞRETİM)	KALEMİ	BÜTÇE	KULLANILAN
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı	03.02	73.200	58.294
Hizmet alımı	03.05	13.600	6.101
TOPLAM		86.800	64.395

KATMA BÜTÇE	KALEMİ	BÜTÇE	KULLANILAN
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı	03.02	236.400,00	236.400,00
Hizmet Alımı	03.05	3.600,00	3.600,00
Menkul mal, gayri maddi hak alımı ve onarım	03.07	3.100,00	3.100,00
Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	--		
Menkul mal, gayri maddi hak alımı ve onarım	--		
Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	03.08	8.500,00	8.500,00
TOPLAM		251.600,00	251.600,00

HARCAMA KALEMİ	Bütçe Ödeneği 2016(TL)
01. Personel Giderleri	
01.1. Memurlar	12.469.300
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ait Devlet Primi Gideri	
02.1 Memurlar	1.697.300
02.2 Sigortalılar	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	139.000
03.3 Yolluklar	17.900
03.5 Hizmet Alımları	5.700
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	2.100
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.100
03.9 Tedavi Cenaze Giderleri	
Genel Toplam	14.334.400

2-Bütçe Gelirleri

GELİR KAYNAKLARI	2016 YILI
Katma Bütçe	150.000
Özel Ödenek (II.Öğretim)	86.800

3-Bütçe Öğrenci Maliyeti

Bütçe Ödeneği	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Maliyeti
14.334.400	3290	4,356.960

4-Burs, Öğrenim+Katkı Kredisi Alan Öğrenci Sayısı

Türü	Toplam
MEB Bursu	248
Başbakanlık Bursu	598
BAÜ Vakfı Bursu	10
SKS Bursu	45
Öğrenim Kredisi+ Katkı	1009
Genel Toplam	1911

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Sosyal Etkinlikler (Konser, Çay, Balo, Gezi vb.)

Etkinliği Düzenleyen	Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Prof.Dr.Ertan ÖRGEN	Türkçe Bölümü Son Sınıf Öğrencilerine Yönelik Kültürel Gezi		Bursa-Cumalıkızık ve Eskişehir
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğr.Gör.Ahmet UYSAL	Şehit Astsubay Atilla KAYA'nın Ailesine Ziyaret	07.04.2016	Savaştepe
Necatibey Eğitim Fakültesi	Çalgı Koleksiyonu	22.11.2016	Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi
Altıeylül Belediyesi Necatibey Eğitim Fakültesi	Hamsi Şenliği	29.12.2016	Nef Bahçesi
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğr.Gör.Ahmet UYSAL	Çanakkale Şehitliğini Ziyaret	22.10.2016	Çanakkale
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğr.Gör.Ahmet UYSAL	Uygulama Gezisi	12.05.2016	İznik
Necatibey Eğitim Fakültesi	Neşeli Çocuklar Okulu	01.06.2016	Nef Konferans Salonu



Çalgı Koleksiyonu



2-Kültürel Etkinlikler (Anma, Kutlama,Sergi vb.)

Etkinliği Düzenleyen	Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
Necatibey Eğitim Fakültesi	24 Kasım Öğretmenler Günü	24.11.2016	Nef Konferans Salonu
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi	Fen Materyalleri ve Eğitici Oyuncaklar Sergisi		Nef
Prof.Dr.Fatih SATIL Formasyon Öğrencileri	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Sergisi		Nef
Öğr.Gör.Azat KAYA Türk Dili ve Edebiyatı Öğrencileri	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Sergisi	14-21 Aralık 2016	Nef



24 Kasım Öğretmenler Günü



24 Kasım Öğretmenler Günü



Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarım Sergisi



Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarım Sergisi

3-Bilimsel Etkinlikler (Panel, Seminer, Konferans vb.)

Etkinliği Düzenleyen	Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
BÖTE	Uzaktan Eğitim Konferansı	07.12.2016	Nef Konferans Salonu
Necatibey Eğitim Fakültesi	1 Aralık Dünya Aids Günü Farkındalığı	01.12.2016	Nef Konferans Salonu
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Biyoloji Eğitimi	Organ Bağışı ve Nakli	19.11.2016	Nef Konferans Salonu
Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitim Bölümü	Robotlarla Bilim Yolculuğu	05.10.2016	Nef Konferans Salonu
Eğitim Bilimleri Bölümü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Oryantasyon Çalışması	30.09.2016	Nef Konferans Salonu
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi	Bilim Doğası ve Bilim Tarihi	31.05.2016	Nef Konferans Salonu
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü	Aşkın Dilinden Şiir Dinletisi	24.05.2016	Nef Konferans Salonu
Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı	Kadın Üreme ve Bebek Sağlığında Son Gelişmeler	24.05.2016	Nef Konferans Salonu
Temel Eğitim Bölümü	Disleksi de Neymiş? Farklı Çocuğu Fark Et	10.05.2016	Nef Konferans Salonu
Necatibey Eğitim Fakültesi	Bir Medeniyet Hareketi Olarak Ahilik	09.05.2016	Nef Konferans Salonu
Necatibey Eğitim Fakültesi Havran Belediyesi	Önce Vatan	18.03.2016	Nef Konferans Salonu
Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Yrd.Doç.Dr.Fatma PELİTOĞLU	Gençlikten Anneliğe, Sağlıklı Nesiller İçin El Ele	02-06 Mayıs 2016	Nef Konferans Salonu
Necatibey Eğitim Fakültesi İstanbulluoğlu Sosyal Bilimler Lisesi	İdealist Bir Ömür:Akif	16.03.2016	Nef Konferans Salonu



Bir Medeniyet Hareketi Olarak Ahilik



Organ Bağıışı ve Nakli



Organ Bağışı ve Nakli



Aşkın Dilinden Şiir Dinletisi



Aşkın Dilinden Şiir Dinletisi

4-Tubitak Destekli Projeler

Proje Sahibi	Proje Adı	Destekleyen Kuruluş
Prof.Dr.Tuncay DİRMENCİ	Proje No 113Z225 “Türkiye’de Yetişen OriganumL.Türleri Üzerinde Taksonomik, Moleküler, Karyolojik ve Kimyasal Araştırmalar	TUBİTAK
Prof.Dr.Tuncay DİRMENCİ	Proje No 113Z099 Türkiye’de Yayılış Gösteren Geraniaceae Familyasının Sistemik Revizyonu	TUBİTAK
Prof.Dr.Turgut KILIÇ	Türkiye için Endemik Üç Sideritis Türünün (Sideritis cilicica Boiss. & Bal.S.serratifolia Hub.Mor) Fitokimyasal Analizi, Diterpenlerin İzolasyonu, Biyolojik Aktivitelerinin Tayini ve Hesaplamalı Çalışmalar	TUBİTAK
Doç.Dr.Yavuz EGE	Proje No 113F505 “GömülüMetal Malzemelerin Üst Yüzey Geometrilerinin FluxgateSensör İle Uzaktan Belirlenmesi”	TUBİTAK
Doç.Dr.Yavuz EGE	Proje No 5150069 “Şekillendirilmiş Metal Saclar Ve Fren Disklerinde Yırtık, Çatlak Ve Biçimsel Bozulmaları Tespit Eden Bir Test Düzenekinin Geliştirilmesi”	TUBİTAK

5-Bilimsel Araştırma Projeleri

(01.12.2015-31.12.2016 tarihleri arası Proje Listesi)

Proje Sahibi	Proje Adı	Destekleyen Kuruluş
Yrd.Doç.Dr.Kemal Oğuz ER	2015/0001Öğrenme Stratejileri Öğretiminin Öğretmen Adaylarının Akademik Başarılarına, Öğrenme Güdülerine, Öz-Yeterlik Algılarına ve Yürütücü Bilişlerine Olan Etkisinin Belirlenmesi	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Yavuz EGE	2015/0014 Kafesli Sargılı Tek Fazlı İndüksiyon Motorlarında Temassız Arıza Tespiti ve Karakterizasyonu	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Ekrem AKÇİÇEK	2015/0122 Türkiye’de Yetişen StachysL.CinsininOlisia Seksiyonu Taksonları Üzerinde Dumort.Anatomik ve Mikromorfolojik Özellikleri	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Yavuz EGE	2015/0127 LabVIEW Tabanlı Manyetik Sensör Ağı Kullanan Yeni Bir Çatlak Algılama Sistemi Tasarımı ve Karakteristiğinin Araştırılması	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Sabri KOCAKÜLAH	2015/0134 Tam Stüdyo (Full Studio) Destekli Aktif Öğrenme Tekniklerinin Üniversite Öğrencilerinin Kavramsal Anlamalarına, Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerilerine, Sorgulama Becerilerine Ve Bilimsel Süreç Becerilerine Etkisi: Akışkanlar Mekaniği Örneği	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Aysel KOCAKÜLAH	2015/0212 Kavram Karikatürü Kullanımının Sekizinci Sınıf Öğrencilerinin Bilimin Doğasına Yönelik Anlayışlarını Geliştirmesindeki Etkililiği	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Demet	1.2015.0003 Çalgı Eğitiminde Tükenmişliğin	Bilimsel Araştırma

GİRGİN	Yordayıcısı olarak Motivasyon, Özyeterlik ve Tutum	Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Satı KUMARTAŞLIOĞLU	1.2015.0006 Uskiip Milli Kütüphane'den Bir Mecmua Ornegi ile Manzum Dini Hikayeler	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Yavuz EGE	1.2015.0007 Yeni bir elektromanyetik fırlatıcı tasarımı ve karakterizasyonu	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Yavuz EGE	1.2015.0009 Yönlendirilmiş %3 Si-Fe Çelik Şeritlerdeki Süreksizlik Tespiti için LabVIEW Tabanlı Yeni Bir Manyetik Ölçüm Sistemi ve Karakterizasyonu	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Nazlı YILDIZ İKİKARDEŞ	1.2015.0030 Bernoulli ve Euler Polinomlarından Türetilen Bölen Fonksiyonlarının Üç Ve Dört Terimli Olan Konvülyasyon Toplamları	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Kamile GÜLÜM	1.2015.0033 Balıkesir'de Yaşayan Mültecilerin İlkokul ve Ortaokula Devam Eden Öğrencilerin Eğitim Sorunlarının Araştırılması ve Çözüm Önerileri	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Dilek İNAN	1.2015.0034 Alımlama Estetiği Kuramı ile Okuma Becerilerini Geliştirme (Improving Reading Skills Through Reader-Response Theory)	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Özgür EROĞLU	1.2015.0064 Eşlik Çalma Dersi İçin Glaser'in Temel Öğrenme Modeline Dayalı Bir Öğretim Programı Tasarlanması	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Prof.Dr.Tuncay DİRMENCİ	1.2015.0070 Bazı Teucrium L. (Lamiaceae) Taksonlarının Çiçek ve Polinasyon Biyolojileri Üzerine Çalışmaları	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Gürhan DURAK	1.2015.0086 Türkiye'deki Uzaktan Eğitimin İncelenmesi: Yüksek Lisans Tezlerinin İçerik Analizi	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Prof.Dr.Canan NAKİBOĞLU	1.2015.0088 Üniversite ve Ortaöğretim Öğrencilerinin Metalik Yapı İle İlgili Mental Modelleri ve Yanlış Kavramalarının Belirlenmesi	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Arş.Gör.Dr.Eyup YÜNKÜL	1.2015.0089 Scratch Yazılımının Öğrenenlerin Algoritmik Düşünce Becerisine Etkisi	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Arş.Gör.Dr.Serkan ÇANKAYA	1.2015.0092 Robot Tasarım ve Programlamasına Yönelik Yaz Kurs Programının Geliştirilmesi ve Uygulanması	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Prof.Dr.Hülya GÜR	1.2015.0093 Hizmet Öncesi Matematik Öğretmeni Eğitiminde Akran Grup Danışması	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Doç.Dr.Erdoğan TEZCİ	2.2015.0006 Öğretmenlerin Bilgi Kaynakları Hakkındaki İnançları, Öğrenme Motivasyonları ve Program Adaptasyonları Arasındaki İlişki	Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Yrd.Doç.Dr.Nazlı YILDIZ İKİKARDEŞ	2016-44 Bernoulli ve Euler Polinomlarından Türetilen Bölen Fonksiyonlarının Üç ve Dört Terimli Olan Konvülyasyon Toplamları	Bilimsel Araştırma Proje Birimi

6-Kamu Kurumları ile Yapılan Protokol ve İş Birliği Anlaşmaları

1. Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle **İpek Böceği Projesi** Protokolü (2015-2016)
2. Necatibey Eğitim Fakültesi İle Üstün Zekâlılar Eğitim Merkezi Üst-Zem Arasında İşbirliği Protokolü
3. Necatibey Eğitim Fakültesi ve Ali Şuuri Ortaokulu arasında “**Farlı Çocuğu Farket Projesi**” Protokolü
4. Pedagogik Formasyon Alan Öğretmen Adayların Örgün ve Yaygın Eğitim Destekleme Kurslarında Görevlendirilmesi (NEF - MEB) Protokolü
5. Kazan Fedaral Üniversitesi-Necatibey Eğitim Fakültesi Karşılıklı İşbirliği Anlaşması
6. Necatibey Eğitim Fakültesi ve Ohio State Üniversitesi Arasında İşbirliği Anlaşması
7. Necatibey Eğitim Fakültesi ve Ali Şuuri İlkokulu arasında “**Haydi Anne-Babalar Oyuna**” Projesi işbirliği Protokolü
8. Necatibey Eğitim Fakültesi ve Sabiha Gökçen Anaokulu arasında “**Mutlu Yarınlarım Ailemin Elinde**” Projesi işbirliği Protokolü

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Güçlü Yönler :

- Eğitim adına güçlü bir geçmişe ve etki alanına sahip olunması.
- Öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında olumlu iletişimin varlığı ve öğrencilere çeşitli alanlarda destek sağlanması.
- Öğretim elemanlarının Milli Eğitim Müdürlüğü ve özel eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde olması.
- Erasmus ve Farabi kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi olanağı.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının yapacağı araştırmalara destek verilmesi.
- Bazı alanlarda öğretmen atama sınavlarında ön sıralarda olması. (Matematik)
- Modern ve kapsamlı bir kütüphanenin bulunması.
- Fakülte içerisinde kablosuz ağ ile internete erişilebiliyor olması.
- Ders kayıtlarının internetten yapılıyor olması.

2-Zayıf Yönler :

- Lisans ve lisansüstü dersler için ayrılmış dersliklerin sınırlı ve yetersiz olması.
- Öğretim elemanlarına ayrılan odaların sayıca az olması.
- Uluslararası bilimsel çalışmalara katılım için mali destek yetersizliği.
- Bazı bölümlerde öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması.
- Akademik etkinlik alanlarından Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin değer ve öneminin yeterince anlaşılamamış olması ve akademik değerlendirmelerde yeterince önemsenmemesi.

3-Değerlendirme :

- Necatibey Eğitim Fakültesi köklü geçmişi ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine devam etmektedir.
- Kurumda görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara daha fazla zaman ayırabilmesi için ders yüklerinin azaltılması gerekmektedir. Fakülte içindeki derslikler yenilenmiş, teknolojik olarak donatılmış olsa da, öğretim alanları için ayrılan fiziksel mekânlar ve araştırma yapmak için gerekli yeni laboratuvar alanları yetersizdir.
- Necatibey Eğitim Fakültesinde öğretim elemanlarının yeterli ofis temin edilmemesi en öncelikli çözülecek sorun olarak görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz mevcut ekonomik koşulları ve beklentilerden hareketle aşağıdaki değişiklikleri önermektedir.

- Akademisyen ve idari personelin fiziksel mekân ihtiyaçlarını karşılamak üzere Fakülte binalarındaki alanların verimli kullanılması için yeniden düzenlenmesi.
- Müzik Bölümü için özel donanımlı ve ses yalıtımlı derslik ihtiyacının en kısa sürede giderilmesi gerekmektedir.
- Binalarda yeni kullanım alanları açmak için mali kaynak bulunması ve çalışmaların planlanması.
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olduğu bölümlerde öğretim üyesi sayısının arttırılarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi.
- Fakültemiz idari personelinin görev bilinci ve Devlet Memuru vakarına yakışan tutum ve davranışlarının devamlılığı açısından “Hizmet İçi Eğitim” seminerlerinin her yıl düzenli olarak verilmesinin sağlanması.

VI- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

19.01.2016

Prof.Dr.Fatih SATIL

Necatibey Eğitim Fakültesi Dekan V.