



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İşletme Bölümü

2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu	5
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	5
2	ÖLÇÜTLER	6
2.1	Öğrenciler	6
2.1.1	Öğrenci Kabulleri	6
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	6
2.1.3	Öğrenci Değişimi	7
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	8
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme	9
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	10
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	13
2.2	Program Eğitim Amaçları	13
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	14
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	15
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
2.3	Program Çıktıları	15
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	16
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	19
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	19
2.4	Sürekli İyileştirme	19
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	20
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	26
2.6	Öğretim Kadrosu	34
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	34
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	46
2.6.3	Atama ve Yükseltme	47
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	47
2.7	Altyapı	47

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım</i>	47
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	48
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	48
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	49
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	49
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	49
	EKLER LİSTESİ	50

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

İŞLETME			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Sinan AYTEKİN	151171	saytekin@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Enes FİLİZ	151150	enes.filiz@balikesir.edu.tr
Birim Adresi	İİBF Çağış Yerleşkesi (Bigadiç yolu üzeri 17. km) 10145 Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/isletme-bolumu-104366		
Birim Adresi e-posta	isletme@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Lisans Programları

İşletme

Tezli Yüksek Lisans Programları

Muhasebe ve Finansman (YL) (Tezli)

İşletme (YL) (Tezli)

Yönetim ve Organizasyon (YL) (Tezli)

Tezsiz Yüksek Lisans Programları

İşletme (YL) (Tezsiz) (İÖ)

Doktora Programları

İşletme

Muhasebe ve Finansman

1.3 Programın Türü

İşletme Bölümünde İşletme (YL) (Tezsiz) (İÖ) ikinci öğretim diğer programlar normal öğretim şeklinde yürütülmektedir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçedir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Balıkesir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 26 Mayıs 2006 tarihinde ve 26179 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 10408 sayılı kararla kurulmuştur. İşletme Bölümü 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. İlk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. Bölümde Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku Ana Bilim Dalı olmak üzere beş ana bilim dalı bulunmaktadır. Bölümde 7 profesör, 2 doçent, 5 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi tam zamanlı olarak çalışmaktadır.

Bölümümüz öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarından faydalanabilmektedirler. Balıkesir Teknokent bünyesinde bulunan firmalarda deneyim

kazanabilmekte, Üniversite-sanayi işbirliği ile Balıkesir Organize Sanayi bölgesinde bulunan şirketlerde staj yapabilmektedirler. Farklı projelerde yer alarak TÜBİTAK desteği alabilme olanağına sahiptirler.

1.6 Program Akreditasyonu

Program 1 yıl içerisinde STAR (Sosyal Beşerî Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating) akreditasyonuna başvurmayı planlamaktadır. Öğretim üyeleri bu programa başvuru hazırlığı amacıyla eğitim almışlardır. Başvuru süreci kapsamında hazırlıklar yapılmaktadır.

1.7 Bölüm Misyon ve Vizyonu

İİBF Fakültesi için;
MİSYON

Ülkemizin değerleri ışığında;
Kaliteli, ulaşılabilir, etkin bir eğitim, öğretim, çalışma ve araştırma olanağı sunan; Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, Ulusal ve uluslararası akademik işbirliklerini geliştiren, Duyarlı, sorgulayıcı, yenilikçi, araştırmacı, objektif düşünebilen, çözümleme gücüne ve liderlik vasıflarına sahip öğrenciler yetiştiren; Mezun olduktan sonra da öğrencilerinin kariyerlerini destekleyen, Örnek bir öğretim ve araştırma kurumu olarak evrensel düzeyde bilimsel gelişmeleri etkileyecek, ekonomik, teknolojik ve toplumsal kalkınmaya yönelik eğitim veren, sosyal sorumluluk bilinci ile topluma yönelik hizmetler sunarak ekonomik ve sosyal sorunların çözümüne katkıda bulunmayı görev edinen, toplum, sanayi ve ticaret çevreleriyle işbirliği içinde; Öncelikli olarak tercih edilen, bölgesel, Ulusal ve Uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.

VİZYON

Türkiye'de ve Dünya'da önde gelen öğretim ve araştırma kurumu olarak alanlarında yetkin mezunları ile evrensel düzeyde sosyal, ekonomik ve politik gelişmelere yön veren, toplumsal kalkınmaya ivme kazandıran yenilikçi bir Fakülte olmaktır.

Misyon (Programa ait):

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak; evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon (Programa ait):

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tanınmış; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir bölüm olmaktır.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. YKS kılavuzu koşul değişiklikleri önerileri Eğitim Öğretim Komisyonuna girer. Komisyonda alınan karar ve ekleri Senatoya sunulmak üzere Rektörlük Makamına yazılır. Karar kabul edilirse Senato Kararı Birimlere resmi yazı ile bildirilir. Birimlere bildirilen Senato Kararı web sayfasında yayımlanması ile süreç sonlandırılır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar da tanımlanmıştır. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından, yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. İşletme Bölümü EA puan türünde değerlendirme yapmaktadır ve ücretsizdir.

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenime başlayan öğrencilerin puanları İşletme Bölümü öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmekte ve oryantasyon programları uygulanmaktadır.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	EA	74	74	337,5648	276,9697	163.940	533.844
[2023-2024]	EA	74	72	349,8932	270,1094	161.671	665.300
[2022-2023]	EA	72	72	336,2141	268,2239	224.390	672.900
[2021-2022]							
[2020-2021]							

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

Programda yıllar itibariyle en düşük puanlarda artış gözlenmektedir ve başarı sırasında daha öncelikli duruma gelinmektedir. Bu durum bölümün tercih edilme sırasının yükseldiği sonucunu vermektedir.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleştirilebilmektedir. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Eğitim- Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	0	9	6	0	0
[2023-2024]	0	9	6	0	0
[2022-2023]	1	7	3	0	0
[2021-2022]	3	9	5	0	0
[2020-2021]	2	0	6	0	0

2.1.3 Öğrenci Değişimi

[https://www.balikesir.edu.tr/upload/202501071057/files/Protokol%20Listesi%20\(%20Yabanc%C4%B1Universiteler\)%20%C3%BClkelere%20g%C3%B6re-g%C3%BCncellenmi%C5%9F-JAN%202025.pdf](https://www.balikesir.edu.tr/upload/202501071057/files/Protokol%20Listesi%20(%20Yabanc%C4%B1Universiteler)%20%C3%BClkelere%20g%C3%B6re-g%C3%BCncellenmi%C5%9F-JAN%202025.pdf) linkinde duyurulmaktadır.

[illegible]

2023-2024 Güz	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
2023-2024 Bahar	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
2023-2024 Güz	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Programda öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. E-posta, öğrenci ile görüşme saatleri ve MS teams uygulaması en çok tercih edilenler arasında yer almaktadır. Bölüm öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Bölüm tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir. Bölümdeki tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılmış olup öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri danışman gözetiminde yürütülmektedir. Her yıl 1. sınıf öğrencilerine eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon programıyla tanıtım yapılmaktadır.

İlgili danışman, danışmanlığında bulunan öğrencilere derslere konusunda yol göstermektedir ve gereksinim duyulursa öğrencilerle iletişime geçerek öğrenci problemlerine çözüm üretmeye çalışmaktadır. Akademik başarı ve kariyer, bölüm içi ve üniversite geneli etkinlikler, öğrenci değişim programları, mezuniyet sonrası yaşama hazırlık, gönüllü staj çalışmaları, öğrenci toplulukları, sosyal/kültürel etkinlikler ve diğer konulara öğrencilere rehber olmaktadır.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Prof. Dr. Sinan AYTEKİN	50
	Dr. Öğr. Üyesi Enes FİLİZ	80
	Dr. Öğr. Üyesi Melek AKSU	70
	Arş. Gör. Arif SEZGİN	109

*: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı artırılabilir.

Bölümümüzde kayıt danışmanlığı dışında öğrencinin yönelmek istediği her alanla ilgili bilgi alabilmesini sağlamak üzere kariyer danışmanlığı faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu danışmanlıklar Ofis Danışmanlık Saatleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Lisansüstü programlarda öğretim üyeleri danışmanlıklarını yürüttükleri öğrenciler için Tez danışmanlığı yapmaktadırlar.

Kariyer planlaması konusunda danışmanlık desteklerinin yanı sıra 2024-2025 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminde müfredatımızda öğrenci ders planında “Kariyer planlaması” dersi 1. Sınıf 2. Dönem dersi olarak yer almaktadır.

Ayrıca kariyer planlaması konusunda etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinliklere katılımın sağlanması için bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Etkinlik Örnekleri:

- 19 Şubat 2024 Lojistik ve Finans zirvesi yapıldı.
- 19 Mart 2024 Balıkesir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı Sayın Ertuğ ASLAN Oda Sekreteri Sayın Eren ÇEKİÇ ve TESMER Sekreteri Sayın Emre YÜCEL'in katılımıyla, Fakültemiz Şehit Burak CANTÜRK Amfisinde "Kariyer Hedefi Olarak Muhasebe Mesleği ve Mesleğin Geleceği" konulu söyleşi düzenlendi.
- 21 Mart 2024 “Sınıfta Mezun Var” konulu seminer düzenlendi.
- 6-7 Mayıs 2024 Wowo Fest Öğrenci İş Kariyer Fuarı düzenlendi.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) bilgilendirmeler internet sayfasında yer almaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MADDE 20 – (1) de belirtildiği üzere Yarıyıl içi

değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanır.

MADDE 21 – (1)’e göre Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında her yarıyıl sonunda öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl not ortalaması ve AGNO’su ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa yarıyıl not ortalaması, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO’su elde edilir. Üniversiteye devam ederken program değiştiren öğrencilerin AGNO’su, devam etmekte oldukları programa kayıtlı oldukları sürede almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulu kararıyla yeni programlarına uygun bulunan derslerden aldıkları notlar hesaba katılarak belirlenir. AGNO hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not; seçimlik bir ders yerine başka bir dersin tekrarlanması durumunda ise en son alınan dersin notu göz önünde tutulur. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2)’e göre AGNO’su en az 2,00 olan öğrenciler başarılı öğrenci olarak nitelendirilirler.

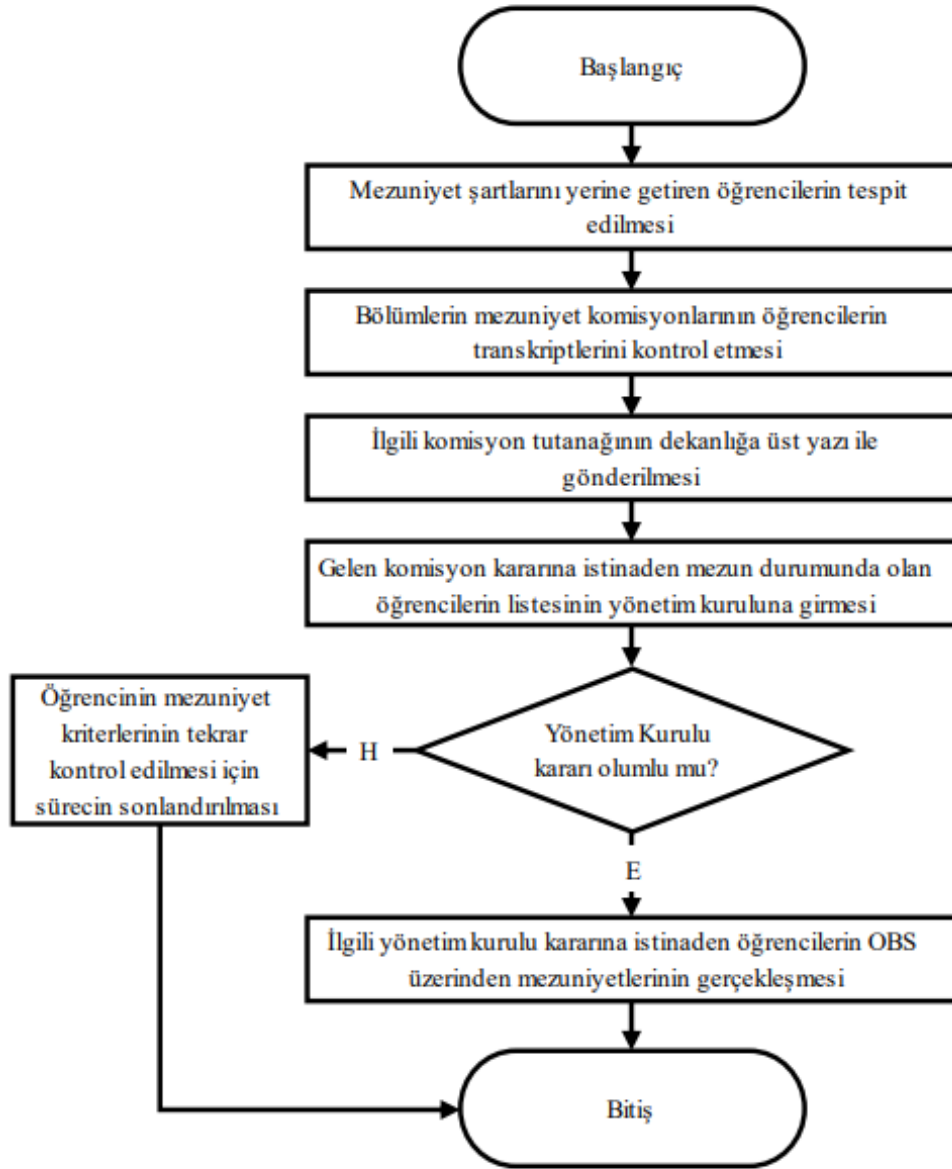
(3)’e göre Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerden AGNO’su 3,50 veya üzeri olanlar, yüksek onur öğrencisi; AGNO’su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu öğrencilere onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi belgeleri diplomalarıyla birlikte verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler yüksek onur ve onur öğrencisi olarak mezun olamazlar.

Ayrıca sınavlarda uygulanacak kurallar ve yönergeler belirlenmiştir Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Notlara ilişkin hesaplamalar ve harf notlarının atanması sistem tarafından otomatik olarak yapılmakta olup, kişilerin müdahalesine kapalıdır.

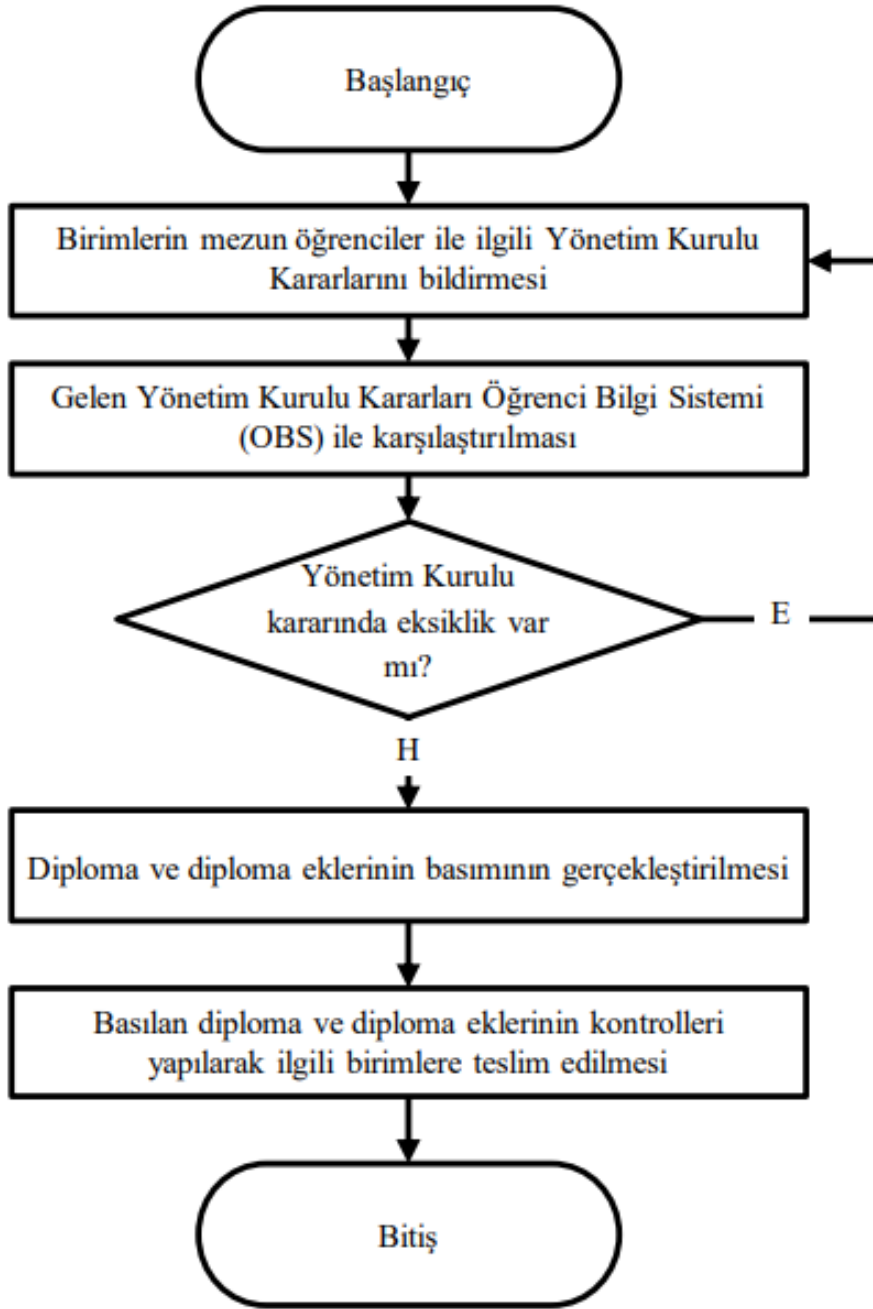
2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ den de yararlanılmaktadır. Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin kalitesine devam ediyor ve 4.00 üzerinden 2.00 ağırlıklı ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

Mezuniyet alt süreci akış seması aşağıdaki şekilde verilmektedir.



Diploma işlemleri süreci akış şeması aşağıda verilmektedir.



Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Lisans/Ön Lisans	YL	D	Lisans/Ön Lisans	YL	D
[2024- 2025]	0	90	81	83	55			309	72	23		7	0
[2023- 2024]	0	81	83	55	80			299	55	24	69	9	6
[2022- 2023]	0	83	55	80	68			286	65	28	52	10	2

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik olarak anket yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden her ders sonunda alınmaktadır. Ayrıca bölümde yeni mezun olacak öğrencilere yetkinlikler üzerine 2021 yılından itibaren her akademik yılsonunda Teams programı üzerinden anket uygulanmaktadır. Bölüm anketleri sonuçlarına göre frekans analizleri yapılmakta ve grafik görünümleriyle birlikte raporlanmaktadır. Sonuçlar öğretim üyelerince değerlendirilmektedir. Her yılsonunda hazırlanan özdeğerlendirme raporlarında sonuçlar açıklanmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

Bölümün temel amacı, iş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyleri için çağın gereklerine uygun işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik bilgi ve becerileriyle donatılmış insan kaynağını hazırlamak ve yetiştirmektir.

Bölümün hedefleri ise, kendisi ve başkaları için iş kurma, yönetme ve geliştirme kapasitesine sahip; yenilikçi, girişimci, mesleği ile ilgili çağın teknolojilerini kullanabilen ve takım çalışması yapabilen, temel işletmecilik bilgilerine hakim, yönetimin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarını üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları ve muhasebe alanlarında kullanabilme bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

İşletme bölümünün eğitim amaçları, STAR Program Eğitim Amaçları ile uyum sağlamaktadır. STAR Program Eğitim Amaçları, programın öğretim hedeflerini ve öğrencilerin mezuniyet sonrası hedeflerini belirlemeyi amaçlar.

STAR Çıktıları

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir

STAR Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Lisans Programı mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler (TYÇ kapsamında).

Ölçme: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerini belirlemek için çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçme sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yükü eşdeğeri.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

İşletme Programı Amaçları

A1: Mezunlarımızın, iş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası boyutları için çağın gereklerine uygun işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik bilgi ve becerileriyle donatılmış insan kaynağı olmalarını sağlamak.

A2: Mezunlarımızın, işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik ile ilgili teorik ve pratik bilgiler kazanarak iş dünyasında etkin bir şekilde görev alabilmelerini sağlamak.

A3: Mezunlarımızın, görev alanlarında mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek, iş yaşamlarının her aşamasında sürdürülebilirlik kavramının farkında bireyler olmalarını sağlamak.

A4: Mezunlarımızın, güncel teknolojileri de benimseyerek her alanda etkili iletişim becerilerine sahip olmalarını sağlamak.

A5: Mezunlarımızın, işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirme becerisine sahip, değişime açık, yenilikçi ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olmalarını sağlamak.

İşletme Programı Hedefleri

Kendisi ve başkaları için iş kurma, yönetme ve geliştirme kapasitesine sahip; yenilikçi, girişimci, mesleği ile ilgili çağın teknolojilerini kullanabilen ve takım çalışması yapabilen, temel işletmecilik bilgilerine hakim, yönetimin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarını üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları ve muhasebe alanlarında kullanabilme bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İşletme Bölümü lisans eğitim amaçları ve müfredat dersleri iç ve dış paydaşların beklentilerini karşılayabilecek şekilde ve programın misyon ve vizyonuna uygun olarak hazırlanmıştır. Bu şekilde topluma katkısı olan ve paydaşlarca gerekli görülen eğitimleri alarak program çıktılarını uygun olarak yeterli bilgi, beceri ve yetkinlik seviyesine ulaşabilmelerini sağlayacak öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamak hedeflenmektedir. Bu şekilde; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde geleceğe hazırlanmış mezunların yetiştirilmesi hedefine uygun şekilde eğitim ve öğretim verilmektedir.

Balıkesir Üniversitesi İşletme program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve sürekli geliştirilmesi için iç ve dış paydaşlardan görüşler toplanmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla bölümümüz danışma kurulu oluşturulmuştur. Program amaçları, müfredatı, sektörün mezunlardan beklentileri ve mezunlarda aranılan özellikler üzerine çalışmalar bu danışma kurulu ile birlikte gerçekleştirilecektir. Bölüm danışma kurulu, Balıkesir Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde oluşturulmuştur. Danışma kurulu, sadece İşletme programının doğrudan ilişkisi bulunan özel sektör ile değil, ayrıca kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile de bilgi alışverişini kuvvetlendirmektedir. Bunun yanında mezun ve aktif öğrenci üyesi ile öğrenciler tarafından program eğitim amaçlarının veya program bilgi paketinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Danışma kurulu yanında öğrenci toplulukları ve bölüm etkinlikleri kapsamında da iç ve dış paydaşlarla toplantılar, seminerler veya çalıştaylar gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler ve öneriler program amaç, hedef ve çıktılarında değişikliğe gerekçe olabilecek önemdeyse bölüm kurulu gündemine alınmakta ve değerlendirilmektedir.

İç Paydaş:

Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Öğrenci Toplulukları, Akademik Birimler, İdari Birimler.

Dış Paydaş:

Mezunlar, Öğrenci Velileri, Düzenleyici Kurumlar (Yükseköğretim Kurulu, ÜAK), Milli Eğitim Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, İŞKUR, Sosyal Güvenlik Kurumu, ÖSYM, TÜBİTAK, KOSGEB, Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans), Balıkesir Valiliği, Bakanlıkların İl ve İlçe Teşkilatları, Yerel Yönetimler (Belediyeler, Kaymakamlıklar), Özel Sektör Şirketleri, Bankalar, Tedarikçiler, Sanayi Kuruluşları, Balıkesir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar), Araştırma Kurumları (Teknopark, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.), Liseler, Üniversiteler, Eğitimde ve İstihdamda İş birliği Yapılan Kuruluşlar.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program hakkında tüm bilgilendirmeler için web sitesi ziyaret edilebilmektedir. Web sitesi, İşletme Bölümü'nün program eğitim amaçları ve diğer bilgileri hakkında güncel ve şeffaf bir kaynak sunmaktadır. Paydaşlar, bu web sitesi üzerinden bölümün eğitim hedeflerini, amaçlarını ve öğrencilere sağlamayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri açıkça görme imkanına sahiptirler. Paydaşlar, programın başarılarını, performansını görmektedirler ve bu şekilde paydaşların geri bildirimlerini takip etmek mümkün olmaktadır.

Bu web adresi, öğrencilerin, öğretim üyelerinin, mezunların, iş dünyası temsilcilerinin, akademik ve idari personelin, diğer üniversitelerin ve akademik kurumların, sivil toplum kuruluşlarının ve kamu kurumlarının erişimini sağlamaktadır.

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarının irdelenmesi için kullanılan en aktif yol danışma kurulu olduğu düşünülmektedir. Danışma kurulunun 2024 yılında oluşturulmasından dolayı dış paydaşlar (işveren, özel sektör yöneticisi, kamu kurum temsilcileri, mezun öğrenci, sektör çalışanı ve serbest meslek erbabı) ve iç paydaşlarla (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanları ve öğrenci temsilcisi) yapılacak seri toplantılar sonrasında program eğitim amaçlarının gerekli ise güncellenmesi planlanmaktadır. Program eğitim amaçlarını temelden etkileyebilecek bir değerlendirme yapıldığı takdirde, bölüm kurulu gündemine sunulmakta ve kurulun uygun görmesi halinde değişiklikler ilgili süreç takip edilerek yapılabilmektedir.

Web sitesi bölümle ilgili bilgilere kolayca erişebileceği bir platformdur ve periyodik olarak her dönem başı güncellenme birlikte her yeni bir bildirim gerektiğinde (etkinlik, sınav duyurusu, bilgi duyurusu vs.) anlık olarak güncellenmektedir.

2.3 Program Çıktıları

Program Öğrenme Çıktıları, Eğitim Bilgi Sistemimizde bulunan “Program Yeterlilikleri” bölümünde sunulmaktadır. İşletme Bölümü Program Öğrenme Çıktıları 8 maddeden oluşmaktadır. Program Öğrenme Çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkisi ise Eğitim Bilgi Sistemimizde “PY – TYYÇ” bölümünde sunulmaktadır. Altı maddeden oluşan STAR çıktıları, TYYÇ alt kategorilerinin (Bilgi (Kuramsal Olgusal), Beceriler (Bilişsel-Uygulamalı), Alana Özgü Yetkinlik, Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Öğrenme Yetkinliği) cümlelerle ifade edilmiş biçimdir. Bu nedenle, Program Öğrenme Çıktıları ile STAR çıktıları ilişkisi kurulurken, program öğrenme çıktılarının TYYÇ alt kategorileri ile ilişkisi dikkate alınmıştır.

Program öğrenme çıktılarının çoğu STAR çıktıları ile büyük ölçüde örtüşmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemimizde “Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler” bölümünde Program Eğitim Amaçları bulunmaktadır.

Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki, İşletme Bölüm Kurulu ve akreditasyon komitesi tarafından değerlendirilerek belirlenmiştir.

STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34 İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31 Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

STAR Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Lisans Programı mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler (TYÇ kapsamında).

Ölçme: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerini belirlemek için çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçme sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yükü eşdeğeri.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Yeterlilikler:

- Bilgi
 - Kuramsal
 - Olgusal
- Beceri
 - Bilişsel
 - Uygulamalı
- Yetkinlik
 - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
 - Öğrenme
 - İletişim ve Sosyal
 - Alana Özgü

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1 Öğrencilerimiz, genel işletme bilgilerini üretim, pazarlama, finans, muhasebe ve insan kaynakları alanlarında kullanabilme becerilerine sahip olacaklardır.
- 2 Öğrencilerimiz, yönetimin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarını kullanabileceklerdir.
- 3 Öğrencilerimiz, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, problem çözebilme ve bilgi teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olacaklardır.
- 4 Öğrencilerimiz, sahip oldukları akademik bilgiyi toplumla paylaşarak ülke refahını arttırmak için kullanabileceklerdir.
- 5 Öğrencilerimiz, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültür değerler ile sürdürülebilir çevre, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olacaklardır.
- 6 Öğrencilerimiz, yenilik, yaratıcılık ve teknoloji kavramlarının küresel ekonomideki yeri ve önemini kavrayacaklardır.
- 7 Öğrencilerimiz, mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazanmış olacaklardır.
- 8 Öğrencilerimiz, işletme alanında kullanılan nicel yöntemler konusunda bilgi sahibi olacaklardır.

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olğusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1-Öğrencilerimiz, genel işletme bilgilerini üretim, pazarlama, finans, muhasebe ve insan kaynakları alanlarında kullanabilme becerilerine sahip olacaklardır.	X	X					X	X
2-Öğrencilerimiz, yönetimin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarını kullanabileceklerdir.	X	X	X	X		X	X	X
3-Öğrencilerimiz, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, problem çözebilme ve bilgi teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olacaklardır.					X	X	X	
4-Öğrencilerimiz, sahip oldukları akademik bilgiyi toplumla paylaşarak ülke refahını arttırmak için kullanabileceklerdir.	X	X	X	X	X		X	X
5-Öğrencilerimiz, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültür değerler ile sürdürülebilir çevre, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olacaklardır.					X	X	X	X
6-Öğrencilerimiz, yenilik, yaratıcılık ve teknoloji kavramlarının küresel ekonomideki yeri ve önemini kavrayacaklardır.			X	X		X	X	
7-Öğrencilerimiz, mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazanmış olacaklardır.					X		X	X
8-Öğrencilerimiz, işletme alanında kullanılan nicel yöntemler konusunda bilgi sahibi olacaklardır.	X	X	X	X	X	X		X
*: İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde yürütülen karar alma süreçlerine paydaşlar dahil edilmektedir. Ayrıca İşveren Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Toplantılar düzenleme ve iyileştirme çalışmalarında destek alma çalışmaları yürütülmektedir.

İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler ve öneriler program amaç, hedef ve çıktılarında değişikliğe gerekçe olabilecek önemdeyse bölüm kurulu gündemine alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Görüş ve öneriler kurum ve program misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde ve program mezunlarının kariyerlerine odaklı olarak yeterliliklerin de dikkate alınmasıyla birlikte tek tek ele alınmaktadır.

Bölüm ve fakülte için iç ve dış paydaşlar web sayfasında ilan edilmiştir.

İç Paydaş:

Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Öğrenci Toplulukları, Akademik Birimler, İdari Birimler

Dış Paydaş:

Mezunlar, Öğrenci Velileri, Düzenleyici Kurumlar (Yükseköğretim Kurulu, ÜAK), Milli Eğitim Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, İŞKUR, Sosyal Güvenlik Kurumu, ÖSYM, TÜBİTAK, KOSGEB, Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans), Balıkesir Valiliği, Bakanlıkların İl ve İlçe Teşkilatları, Yerel Yönetimler (Belediyeler, Kaymakamlıklar), Özel Sektör Şirketleri, Bankalar, Tedarikçiler, Sanayi Kuruluşları, Balıkesir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar), Araştırma Kurumları (Teknopark, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.), Liseler, Üniversiteler, Eğitimde ve İstihdamda İş birliği Yapılan Kuruluşlar.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

İşletme programının, eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun bir program müfredatı bulunmaktadır. Program müfredatı, Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden müfredat kapsamındaki derslerin; amacına, içeriğine, öğrenme kazanımlarına, haftalık konu başlıklarına, kaynak ve değerlendirme yöntemlerine kadar pek çok detaya dersler sekmesinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Müfredatta yer alan derslerin büyük bir kısmı İşletme Bölümü öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını dönemsel olarak belirlemek için hem ders bazında hem de program bazında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşmadıkları akademik danışmanları tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik her ders için not ilanı döneminde anket yapılmaktadır. Ayrıca bölüm yeni mezunu olacak öğrencilere her akademik yılsonunda anket uygulanmaktadır ve sonuçlar kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

2.4 Sürekli İyileştirme

Programda sürekli iyileşmeye yönelik, ders planlarında ve içeriklerinde güncellemeler yapılmaktadır. Program öğrenme çıktıları her eğitim öğretim dönemi sonunda altyapı, süreçler ve öğretim kadrosuna ilişkin mevcut durumun ve ihtiyaçların değerlendirildiği ve yapılabilecek iyileştirmelerin dikkate alındığı bölüm toplantılarında ve kalite komisyonu toplantılarında yeniden gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulduğu zaman paydaşların da önerilerinin dikkate alınmasıyla güncellenmektedir.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

İşletme programı müfredatında 166 AKTS değerinde 36 tane zorunlu ders, 14 AKTS değerinde tane Ortak Zorunlu Ders ve 62 AKTS değerinde 14 tane seçmeli ders yer almaktadır. 62 AKTS değerindeki toplam seçmeli derslerin 242 AKTS değerindeki tüm müfredata olan oranı %25,62'dir. Bölüm dışı alınan genel seçmeli dersler (12 AKTS) tüm seçmeli derslere oranı ise %19,35'dir. Önümüzdeki yıllarda başta 5. ve 6. yarıyıllarda olmak üzere zorunlu ders sayısını azaltılarak seçmeli ders sayısının artırılması planlanmaktadır.

STAR Tanımları

Ölçme: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerini belirlemek için çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçme sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yükü eşdeğeri.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1'de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [2023-2024] Müfredatı

Güz dönemi

1. YARIYIL DERS PLANI							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
ISL1101	İşletmeye Giriş I	Z	3	0	0	3	5
ISL1102	Genel Muhasebe I	Z	3	0	0	3	5
ISL1103	Genel Matematik I	Z	3	0	0	3	5
ISL1104	İktisada Giriş I	Z	3	0	0	3	5
ISL1105	Hukukun Temel Kavramları	Z	3	0	0	3	3
ENF1101	Bilgisayar Donanımı ve İşletim Sistemleri	Z	2	0	0	2	1
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2	1
YDI1101	Yabancı Dil I *	Z	4	0	0	4	4
TDI1101	Türk Dili I	Z	2	0	0	2	1
Toplam:						25	30
3. YARIYIL DERS PLANI							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
ISL2101	Mikro İktisat	Z	3	0	0	3	5
ISL2102	Muhasebede Dönemsonu İşlemleri I	Z	3	0	0	3	5
ISL2103	İstatistik I	Z	3	0	0	3	5
ISL2104	Yönetim ve Organizasyon I (Online)*	Z	3	0	0	3	5
ISL2106	Kamu Yönetimi	Z	3	0	0	3	5
ISL2105	Ticaret Hukuku I	Z	3	0	0	3	5
Toplam:						18	30
Pedagojik Formasyon Dersleri (Seçmeli)							
PFE5001	Eğitime Giriş	S	3	0	0	3	4
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5003	Sınıf Yönetimi	S	2	0	0	2	3
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	0	3	4
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	0	3	4
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	S	2	0	0	2	3
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	0	5	10
5. YARIYIL DERS PLANI							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
ISL3101	Finansal Yönetim I	Z	3	0	0	3	5
ISL3102	Maliyet Muhasebesi I	Z	3	0	0	3	5
ISL3103	Vergi Hukuku	Z	2	0	0	2	2
ISL3104	Pazarlama İlkeleri I	Z	3	0	0	3	5
ISL3105	Şirketler Muhasebesi	Z	3	0	0	3	5
ISL3106	Üretim Yönetimi	Z	3	0	0	3	5
ISL3107	Örgütsel Davranış (Online)*	Z	3	0	0	3	3
Toplam:						20	30
Pedagojik Formasyon Dersleri (Seçmeli)							
PFE5001	Eğitime Giriş	S	3	0	0	3	4

PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5003	Sınıf Yönetimi	S	2	0	0	2	3
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	0	3	4
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	0	3	4
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	S	2	0	0	2	3
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	0	5	10

7. YARIYIL DERS PLANI***

Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
-----	------------	----------	---	---	---	---	------

7. Yarıyıl Seçmeli Ders Listesi

Kod	Dersin Adı		T	U	L	K	ECTS
	Seçmeli 1	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 2	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 3	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 4	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 5	S	3	0	0	3	5
ISL4101	Yönetim Muhasebesi	S	3	0	0	3	5
ISL4102	Türkiye Muhasebe / Finansal Raporlama Standartları	S	3	0	0	3	5
ISL4103	Banka İşlemleri ve Muhasebesi	S	3	0	0	3	5
ISL4104	Mali Tablolar Analizi	S	3	0	0	3	5
ISL4105	Değerleme Modelleri (Online)*	S	3	0	0	3	5
ISL4106	Sermaye Piyasası ve Menkul Kıymet Yönetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4107	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	S	3	0	0	3	5
ISL4108	Örgüt Kültürü	S	3	0	0	3	5
ISL4109	Girişimcilik	S	3	0	0	3	5
ISL4110	Örgütsel Performans ve Yönetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4111	Stratejik Yönetim	S	3	0	0	3	5
ISL4112	Halkla ilişkiler	S	3	0	0	3	5
ISL4113	İş Dünyasında Etik	S	3	0	0	3	5
ISL4114	Pazarlama Araştırması	S	3	0	0	3	5
ISL4115	Satış Yönetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4116	Tüketici Davranışları	S	3	0	0	3	5
ISL4117	Pazarlama İletişimi	S	3	0	0	3	5
ISL4118	Dağıtım Kanalları ve Lojistik	S	3	0	0	3	5
ISL4119	Uluslararası Pazarlama	S	3	0	0	3	5
ISL4120	Üretim Planlama ve Kontrol	S	3	0	0	3	5
ISL4121	Doğrusal Programlama	S	3	0	0	3	5
ISL4122	Kurumsal Kaynak Planlaması I	S	3	0	0	3	5
ISL4123	Yöneylem Araştırması I	S	3	0	0	3	5

SEÇMELİ (Alan Dışı) DERSLER 1. Grup ****

	Seçmeli 1	S	3	0	0	3	3
Toplam:							
ISL4151	Uluslararası İktisat	S	3	0	0	3	3
ISL4152	Türkiye Ekonomisi	S	3	0	0	3	3
ISL4161	Türk İktisat Tarihi	S	3	0	0	3	3

ISL4163	Maliye Politikası	S	3	0	0	3	3
Üniversite Seçmeli Dersi 2. Grup ****							
	Seçmeli 2	S	2	0	0	2	3
USD1	Üniversite Seçmeli Dersi 1	S	2	0	0	2	3
Toplam:						2	3
Genel Toplam							
Pedagojik Formasyon Dersleri (Seçmeli)							
PFE5001	Eğitime Giriş	S	3	0	0	3	4
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5003	Sınıf Yönetimi	S	2	0	0	2	3
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	0	3	4
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	0	3	4
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	S	2	0	0	2	3
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	0	5	10
						15	25

Bahar dönemi

2. YARIYIL DERS PLANI							
Kod	Dersin Adı	Kategori	T	U	L	K	ECTS
ISL1201	İşletmeye Giriş II	Z	3	0	0	3	5
ISL1202	Genel Muhasebe II	Z	3	0	0	3	5
ISL1203	Genel Matematik II	Z	3	0	0	3	5
ISL1204	İktisada Giriş II	Z	3	0	0	3	5
ISL1205	Borçlar Hukuku	Z	3	0	0	3	2
ISL1206	Davranış Bilimleri	Z	3	0	0	3	3
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2	1
YDI1201	Yabancı Dil II **	Z	4	0	0	4	3
TDI1201	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	1
Toplam:						26	30
4. YARIYIL DERS PLANI							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
ISL2201	Makro İktisat	Z	3	0	0	3	5
ISL2202	Muhasebede Dönemsonu İşlemleri II	Z	3	0	0	3	5
ISL2203	İstatistik II	Z	3	0	0	3	5
ISL2204	Yönetim ve Organizasyon II (Online)*	Z	3	0	0	3	5
ISL2205	Ticaret Hukuku II	Z	3	0	0	3	5
ISL2206	Kamu Maliyesi	Z	3	0	0	3	5
Toplam:						18	30
Pedagojik Formasyon Dersleri (Seçmeli)							
PFE5001	Eğitime Giriş	S	3	0	0	3	4
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5003	Sınıf Yönetimi	S	2	0	0	2	3
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	0	3	4
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	0	3	4

PFE5007	Eğitim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	S	2	0	0	2	3
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	0	5	10
6. YARIYIL DERS PLANI							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
ISL3201	Finansal Yönetim II	Z	3	0	0	3	5
ISL3202	Maliyet Muhasebesi II	Z	3	0	0	3	5
ISL3203	Türk Vergi Sistemi	Z	3	0	0	3	5
ISL3204	Pazarlama İlkeleri II	Z	3	0	0	3	5
ISL3205	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	Z	3	0	0	3	5
ISL3206	İnsan Kaynakları Yönetimi (Online)*	Z	3	0	0	3	5
Toplam:						18	30
Pedagojik Formasyon Dersleri (Seçmeli)							
PFE5001	Eğitime Giriş	S	3	0	0	3	4
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5003	Sınıf Yönetimi	S	2	0	0	2	3
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	0	3	4
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	0	3	4
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	S	2	0	0	2	3
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	0	5	10
8. YARIYIL DERS PLANI***							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
8. Yarıyıl Seçmeli Ders Listesi							
Kod	Dersin Adı	kategori	T	U	L	K	ECTS
	Seçmeli 1	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 2	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 3	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 4	S	3	0	0	3	5
	Seçmeli 5	S	3	0	0	3	5
ISL4201	Muhasebe Denetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4202	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	S	3	0	0	3	5
ISL4203	Muhasebede Seçilmiş Konular	S	3	0	0	3	5
ISL4204	Uluslararası Finans	S	3	0	0	3	5
ISL4205	Risk ve Portföy Yönetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4206	Finansmanda Seçilmiş Konular	S	3	0	0	3	5
ISL4207	Küreselleşme ve Çok Uluslu İşletmecilik	S	3	0	0	3	5
ISL4208	Toplam Kalite Yönetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4209	Örgütlerde Liderlik	S	3	0	0	3	5
ISL4210	Kurumsal İletişim	S	3	0	0	3	5
ISL4211	Yönetim ve Organizasyonda Seçilmiş Konular	S	3	0	0	3	5
ISL4212	Örgütsel Davranışta Seçilmiş Konular	S	3	0	0	3	5
ISL4213	İnsan Kaynakları Yönetiminde Seçilmiş Konular	S	3	0	0	3	5
ISL4214	Marka Yönetimi	S	3	0	0	3	5

ISL4215	Reklâmcılık	S	3	0	0	3	5
ISL4216	Hizmet Pazarlaması	S	3	0	0	3	5
ISL4217	Endüstriyel Pazarlama	S	3	0	0	3	5
ISL4218	Perakende Yönetimi	S	3	0	0	3	5
ISL4219	Pazarlamada Güncel Konular (Online)*	S	3	0	0	3	5
ISL4220	Yöneylem Araştırması II	S	3	0	0	3	5
ISL4221	İstatistiksel Kalite Kontrol	S	3	0	0	3	5
ISL4222	Kurumsal Kaynak Planlaması II	S	3	0	0	3	5
SEÇMELİ (Alan Dışı) DERSLER 1. Grup *****							
	Seçmeli 1	S	3	0	0	3	3
Toplam:							
ISL4251	Ekonometri	S	3	0	0	3	3
ISL4252	Para Teorisi	S	3	0	0	3	3
ISL4261	İktisat Politikası	S	3	0	0	3	3
ISL4263	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	S	3	0	0	3	3
Üniversite Seçmeli Dersi 2. Grup *****							
	Seçmeli 2	S	2	0	0	2	3
USD2	Üniversite Seçmeli Dersi 2	S	2	0	0	2	3
Toplam:						2	3
Pedagojik Formasyon Dersleri (Seçmeli)							
PFE5001	Eğitime Giriş	S	3	0	0	3	4
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5003	Sınıf Yönetimi	S	2	0	0	2	3
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	0	3	4
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	0	3	4
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	0	3	4
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	S	2	0	0	2	3
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	0	5	10
						15	25

*YDI1101 Yabancı Dil (İngilizce)

**YDI1201 Yabancı Dil (İngilizce)

***4. Sınıf Öğrencileri Bu Gruptan 5 ders seçmelidir.

****4. Sınıf Öğrencileri Bu Gruptan 1 ders seçmelidir.

*****4. Sınıf Öğrencileri Bu Gruptan 1 ders seçmelidir.

Kategori Z Zorunlu , S Seçmeli

İsteğe Bağlı Staj (4. 6. ve 8. Yarıllı Sonunda isteyen öğreniler En az 20 iş günü staj olaklarından faydalanabilir.)

Staj yapan öğrencilerin satırları ile ilgili durumu transkriptlerin Dipnot kısmında yer alacaktır.

*ONLINE: 19.06.2020 tarih ve 2027-7 sayılı Senato kararı gereği uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülecek dersler.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Dersler öğretim planında belirtildiği gibi dönemsel ve sınıfsal ayrıma tabidir. Öğrencilerin öncelikle öğretim planında yer alan 1. Ve 2. Sınıf dersleri zorunlu olarak almaları gerekmektedir. Bu dersler kendi içlerinde öncelik-sonralık mantığı çerçevesinde öğretim planına koyulmuştur. Derslerin seçimi esnasında öğrenciler akademik danışmanları tarafından, dersleri sistematik olarak seçmeleri noktasında yönlendirilmektedir. Öğretim planı, temel derslere ilave olarak, öğrencilerin istedikleri alanda uzmanlaşmalarına olanak sağlayacak çeşitlilikte yetkinlik sağlayan uzmanlık alan derslerine de sahiptir. Öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda dersler alabilmesine olanak sağlamak için farklı alanlardan seçmeli dersler de verilmektedir.

Eğitim planında sosyal bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. İşletme programı müfredatında 166 AKTS değerinde 36 tane zorunlu ders, 14 AKTS değerinde tane Ortak Zorunlu Ders ve 62 AKTS değerinde 14 tane seçmeli ders yer almaktadır. 62 AKTS değerindeki toplam seçmeli derslerin 242 AKTS değerindeki tüm müfredata olan oranı %25,62'dir. Bölüm dışı alınan genel seçmeli dersler (12 AKTS) tüm seçmeli derslere oranı ise %19,35'dir. Önümüzdeki yıllarda başta 5. ve 6. yarıyıllarda olmak üzere zorunlu ders sayısını azaltılarak seçmeli ders sayısının artırılması planlanmaktadır.

İşletme programı öğretim planı içerisinde 54 AKTS değerinde 12 tane temel alan dersi, 174 AKTS değerinde 38 tane uzmanlık alan dersi ve 14 AKTS değerinde 8 tane yetkinlik tamamlayıcı ders yer almaktadır. Temel bilim eğitime ilişkin dersler ve iktisat, hukuk, ekonometri, maliye gibi farklı disiplinlere özgü dersler de eğitim planında yer almaktadır. Öğrenciler lisans programı müfredatı dışında ek olarak isteğe bağlı pedagojik formasyon eğitimine 3. yarıyıldan itibaren başlayabilmektedir. Bu sayede, tüm öğrencilerin gerekli bileşenleri yeterli ölçüde kazanmış olması sağlanmaktadır.

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ISL1101	İşletmeye Giriş I	Türkçe	5				
ISL1102	Genel Muhasebe I	Türkçe	5				
ISL1103	Genel Matematik I	Türkçe	5				
ISL1104	İktisada Giriş I	Türkçe	5				
ISL1105	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	3				
ENF1101	Bilgisayar Donanımı ve İşletim Sistemleri	Türkçe	1				
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					1
YDI1101	Yabancı Dil I *	Türkçe					4
TDI1101	Türk Dili I	Türkçe					1
2. Yarıyıl							
ISL1201	İşletmeye Giriş II	Türkçe	5				
ISL1202	Genel Muhasebe II	Türkçe	5				
ISL1203	Genel Matematik II	Türkçe	5				

ISL1204	İktisada Giriş II	Türkçe	5				
ISL1205	Borçlar Hukuku	Türkçe	2				
ISL1206	Davranış Bilimleri	Türkçe	3				
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					1
YDI1201	Yabancı Dil II **	Türkçe					3
TDI1201	Türk Dili II	Türkçe					1
3. Yarıyıl							
ISL2101	Mikro İktisat	Türkçe	5				
ISL2102	Muhasebede Dönemsonu İşlemleri I	Türkçe	5				
ISL2103	İstatistik I	Türkçe	5				
ISL2104	Yönetim ve Organizasyon I (Online)*	Türkçe	5				
ISL2106	Kamu Yönetimi	Türkçe	5				
ISL2105	Ticaret Hukuku I	Türkçe	5				
PFE5001	Eğitime Giriş	Türkçe				4	
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5003	Sınıf Yönetimi	Türkçe				3	
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	Türkçe				4	
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe				4	
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	Türkçe				4	
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	Türkçe				3	
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	Türkçe				10	
4. Yarıyıl							
ISL2201	Makro İktisat	Türkçe					
ISL2202	Muhasebede Dönemsonu İşlemleri II	Türkçe					
ISL2203	İstatistik II	Türkçe					
ISL2204	Yönetim ve Organizasyon II (Online)*	Türkçe					
ISL2205	Ticaret Hukuku II	Türkçe					
ISL2206	Kamu Maliyesi	Türkçe					
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5003	Sınıf Yönetimi	Türkçe				3	
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	Türkçe				4	
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe				4	
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	Türkçe				4	
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	Türkçe				3	
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	Türkçe				10	
5. yarıyıl							
ISL3101	Finansal Yönetim I	Türkçe	5				
ISL3102	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe	5				
ISL3103	Vergi Hukuku	Türkçe	2				
ISL3104	Pazarlama İlkeleri I	Türkçe	5				
ISL3105	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	5				
ISL3106	Üretim Yönetimi	Türkçe	5				
ISL3107	Örgütsel Davranış (Online)*	Türkçe	3				
PFE5001	Eğitime Giriş	Türkçe				4	

PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5003	Sınıf Yönetimi	Türkçe				3	
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	Türkçe				4	
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe				4	
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	Türkçe				4	
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	Türkçe				3	
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	Türkçe				10	
6. Yarıyıl							
ISL3201	Finansal Yönetim II	Türkçe					
ISL3202	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe					
ISL3203	Türk Vergi Sistemi	Türkçe					
ISL3204	Pazarlama İlkeleri II	Türkçe					
ISL3205	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	Türkçe					
ISL3206	İnsan Kaynakları Yönetimi (Online)*	Türkçe					
PFE5001	Eğitime Giriş	Türkçe				4	
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5003	Sınıf Yönetimi	Türkçe				3	
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	Türkçe				4	
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe				4	
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	Türkçe				4	
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	Türkçe				3	
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	Türkçe				10	
7. Yarıyıl							
ISL4101	Yönetim Muhasebesi	Türkçe		5			
ISL4102	Türkiye Muhasebe / Finansal Raporlama Standartları	Türkçe		5			
ISL4103	Banka İşlemleri ve Muhasebesi	Türkçe		5			
ISL4104	Mali Tablolar Analizi	Türkçe		5			
ISL4105	Değerleme Modelleri (Online)*	Türkçe		5			
ISL4106	Sermaye Piyasası ve Menkul Kıymet Yönetimi	Türkçe		5			
ISL4107	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	Türkçe		5			
ISL4108	Örgüt Kültürü	Türkçe		5			
ISL4109	Girişimcilik	Türkçe		5			
ISL4110	Örgütsel Performans ve Yönetimi	Türkçe		5			
ISL4111	Stratejik Yönetim	Türkçe		5			
ISL4112	Halkla ilişkiler	Türkçe		5			
ISL4113	İş Dünyasında Etik	Türkçe		5			
ISL4114	Pazarlama Araştırması	Türkçe		5			
ISL4115	Satış Yönetimi	Türkçe		5			
ISL4116	Tüketici Davranışları	Türkçe		5			
ISL4117	Pazarlama İletişimi	Türkçe		5			
ISL4118	Dağıtım Kanalları ve Lojistik	Türkçe		5			
ISL4119	Uluslararası Pazarlama	Türkçe		5			
ISL4120	Üretim Planlama ve Kontrol	Türkçe		5			

ISL4121	Doğrusal Programlama	Türkçe		5			
ISL4122	Kurumsal Kaynak Planlaması I	Türkçe		5			
ISL4123	Yöneylem Araştırması I	Türkçe		5			
ISL4151	Uluslararası İktisat	Türkçe			3		
ISL4152	Türkiye Ekonomisi	Türkçe			3		
ISL4161	Türk İktisat Tarihi	Türkçe			3		
ISL4163	Maliye Politikası	Türkçe			3		
USD1	Üniversite Seçmeli Dersi 1	Türkçe				3	
PFE5001	Eğitime Giriş	Türkçe				4	
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5003	Sınıf Yönetimi	Türkçe				3	
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	Türkçe				4	
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe				4	
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	Türkçe				4	
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	Türkçe				3	
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	Türkçe				10	
8. Yarıyıl							
ISL4201	Muhasebe Denetimi	Türkçe			5		
ISL4202	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	Türkçe			5		
ISL4203	Muhasebede Seçilmiş Konular	Türkçe			5		
ISL4204	Uluslararası Finans	Türkçe			5		
ISL4205	Risk ve Portföy Yönetimi	Türkçe			5		
ISL4206	Finansmanda Seçilmiş Konular	Türkçe			5		
ISL4207	Küreselleşme ve Çok Uluslu İşletmecilik	Türkçe			5		
ISL4208	Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe			5		
ISL4209	Örgütlerde Liderlik	Türkçe			5		
ISL4210	Kurumsal İletişim	Türkçe			5		
ISL4211	Yönetim ve Organizasyonda Seçilmiş Konular	Türkçe			5		
ISL4212	Örgütsel Davranışta Seçilmiş Konular	Türkçe			5		
ISL4213	İnsan Kaynakları Yönetiminde Seçilmiş Konular	Türkçe			5		
ISL4214	Marka Yönetimi	Türkçe			5		
ISL4215	Reklâmcılık	Türkçe			5		
ISL4216	Hizmet Pazarlaması	Türkçe			5		
ISL4217	Endüstriyel Pazarlama	Türkçe			5		
ISL4218	Perakende Yönetimi	Türkçe			5		
ISL4219	Pazarlamada Güncel Konular (Online)*	Türkçe			5		
ISL4220	Yöneylem Araştırması II	Türkçe			5		
ISL4221	İstatistiksel Kalite Kontrol	Türkçe			5		
ISL4222	Kurumsal Kaynak Planlaması II	Türkçe			5		
ISL4251	Ekonometri	Türkçe				3	
ISL4252	Para Teorisi	Türkçe				3	
ISL4261	İktisat Politikası	Türkçe				3	

ISL4263	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Türkçe				3	
USD2	Üniversite Seçmeli Dersi 2	Türkçe				2	
PFE5001	Eğitime Giriş	Türkçe				4	
PFE5002	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5003	Sınıf Yönetimi	Türkçe				3	
PFE5004	Özel Öğretim Yöntemleri	Türkçe				4	
PFE5005	Rehberlik ve Özel Eğitim	Türkçe				4	
PFE5006	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe				4	
PFE5007	Eğitim Psikolojisi	Türkçe				4	
PFE5008	Öğretim Teknolojileri	Türkçe				3	
PFE5009	Öğretmenlik Uygulaması	Türkçe				10	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
1. Yarıyıl							
ISL1101	İşletmeye Giriş I	1	225	100			
ISL1102	Genel Muhasebe I	1	401	100			
ISL1103	Genel Matematik I	1	135	100			
ISL1104	İktisada Giriş I	1	149	100			
ISL1105	Hukukun Temel Kavramları	1	107	100			
ENF1101	Bilgisayar Donanımı ve İşletim Sistemleri	1	99			100	
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1		100			
YDI1101	Yabancı Dil I *	1	88	100			
TDI1101	Türk Dili I	1	107	100			
2. Yarıyıl							
ISL1201	İşletmeye Giriş II	1	153	100			
ISL1202	Genel Muhasebe II	1	157	100			
ISL1203	Genel Matematik II	1	70	100			
ISL1204	İktisada Giriş II	1	76	100			
ISL1205	Borçlar Hukuku	1	75	100			
ISL1206	Davranış Bilimleri	1	73	100			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1		100			
YDI1201	Yabancı Dil II **	1	29	100			
TDI1201	Türk Dili II	1	63	100			
3. Yarıyıl							
ISL2101	Mikro İktisat	1	157	100			
ISL2102	Muhasebede Dönemsonu İşlemleri I	1	191	100			
ISL2103	İstatistik I	1	81	100			
ISL2104	Yönetim ve Organizasyon I (Online)*	1	113	100			
ISL2106	Kamu Yönetimi	1	69	100			
ISL2105	Ticaret Hukuku I	1	60	100			
4. Yarıyıl							
ISL2201	Makro İktisat	1	58	100			
ISL2202	Muhasebede Dönemsonu İşlemleri II	1	66	100			

ISL2203	İstatistik II	1	59	100			
ISL2204	Yönetim ve Organizasyon II (Online)*	1	60	100			
ISL2205	Ticaret Hukuku II	1	63	100			
ISL2206	Kamu Maliyesi	1	71	100			
5. Yarıyıl							
ISL3101	Finansal Yönetim I	1	64	100			
ISL3102	Maliyet Muhasebesi I	1	68	100			
ISL3103	Vergi Hukuku	1	54	100			
ISL3104	Pazarlama İlkeleri I	1	64	100			
ISL3105	Şirketler Muhasebesi	1	48	100			
ISL3106	Üretim Yönetimi	1	49	100			
ISL3107	Örgütsel Davranış (Online)*	1	47	100			
6. Yarıyıl		1					
ISL3201	Finansal Yönetim II	1	43	100			
ISL3202	Maliyet Muhasebesi II	1	49	100			
ISL3203	Türk Vergi Sistemi	1	41	100			
ISL3204	Pazarlama İlkeleri II	1	60	100			
ISL3205	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	1	44	100			
ISL3206	İnsan Kaynakları Yönetimi (Online)*	1	40	100			
7. Yarıyıl							
ISL4102	Türkiye Muhasebe / Finansal Raporlama Standartları	1	13/35	100			
ISL4104	Mali Tablolar Analizi	1	12/35	100			
ISL4106	Sermaye Piyasası ve Menkul Kıymet Yönetimi	1	64	100			
ISL4107	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	1	20	100			
ISL4111	Stratejik Yönetim	1	16	100			
ISL4113	İş Dünyasında Etik	1	18	100			
ISL4116	Tüketici Davranışları	1	28	100			
ISL4120	Üretim Planlama ve Kontrol	1	25	100			
ISL4123	Yöneylem Araştırması I	1	10	100			
ISL4151	Uluslararası İktisat	1	29	100			
8. Yarıyıl							
ISL4201	Muhasebe Denetimi	1	40	100			
ISL4202	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	1	23	100			
ISL4203	Muhasebede Seçilmiş Konular	1		100			
ISL4204	Uluslararası Finans	1	29	100			
ISL4205	Risk ve Portföy Yönetimi	1	38	100			

ISL4209	Örgütlerde Liderlik	1	39	100			
ISL4210	Kurumsal İletişim	1	38	100			
ISL4219	Pazarlamada Güncel Konular (Online)*	1	38	100			
ISL4220	Yöneylem Araştırması II	1	17	100			
ISL4221	İstatistiksel Kalite Kontrol	1	29	100			
ISL4263	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	1	59	100			

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İşletme Bölümü, öğrencilere hem mesleki alanlarda hem de genel anlamda kaliteli eğitim sunarak donanımlı mezunlar yetiştirmeyi hedefler ve bu amaçla akademik kadrosunu sürekli güçlü tutar. 7 profesör, 2 doçent, 5 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanından oluşur. Bölüm içi derslerin yanı sıra fakülte içi servis derslerini de destekleyebilecek yeterlilikte olan İşletme Bölümü, 15 öğretim elemanı ile altı bölümünde toplam 48 akademik personeli bulunan fakültenin %31'ini oluşturmaktadır.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
		(Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽			
Sinan AYTEKİN	TZ	ISL3105/5/1/2024	60	40	
	TZ	ISL4106/5/1/2024			
	TZ	MUF5114/6/1/2024			
	TZ	ISL5120/6/1/2024			
	TZ	MLY3113/5/1/2024			
	TZ	ISL4205/5/2/2023			
	TZ	MLY4216/5/2/2023			
	TZ	MUF5215/6/2/2023			
	TZ	ISL5212/6/2/2023			
	TZ	MUF6206/6/2/2023			

Şakir SAKARYA	TZ	ISL3101/5/1/2024	40	60	
	TZ	MUF5103/6/1/2024			
	TZ	ISL5104/6/1/2024			
	TZ	ISL6137/6/1/2024			
	TZ	ISL3201/5/2/2023			
	TZ	MUF32014/6/2/2023			
	TZ	MUF6202/6/2/2023			
	TZ	ISL6245/6/2/2023			
Tamer BOLAT	TZ	ISL4107/5/1/2024	40	60	
	TZ	YNO5103/6/1/2024			
	TZ	ISL6107/3/1/2024			
	TZ	ISL1206/3/1/2024			
	TZ	ISL4107/5/2/2023			
	TZ	YNO5103/6/2/2023			
	TZ	ISL2204/5/2/2023			

	TZ	ISL4209/5/2/2023			
	TZ	YNO5206/6/2/2023			
	TZ	ISL6202/6/2/2023			
Oya SEYMEN	TZ	ISL6204/6/2/2023	50	50	
	TZ	ISL2204/5/2/2023			
	TZ	ISL3206/5/2/2023			
	TZ	ISL5255/6/2/2023			
	TZ	ISL6247/6/2/2023			
	TZ	YNO5204/6/2/2023			
	TZ	YNO5207/6/2/2023			
	TZ	ISL6111/6/1/2024			
	TZ	ISL6119/6/1/2024			
	TZ	ISL2104/5/1/2024			
	TZ	ISL3107/5/1/2024			
	TZ	ISL5106/6/1/2024			

	TZ	YNO5111/6/1/2024			
	TZ	ISL5107/6/1/2024			
Oya İnci BOLAT	TZ	ISL2104/5/1/2024	50	50	
	TZ	ISL4113/5/1/2024			
	TZ	YNO5105/6/1/2024			
	TZ	ISL6103/3/1/2024			
	TZ	ISL1201/5/2/2023			
	TZ	ISL1206/2/2/2023			
	TZ	ISL4210/5/2/2023			
	TZ	YNO5209/6/2/2023			
Pelin VARDARLIER	TZ	MLY1102/4/1/2024	40	60	
	TZ	ISL4111/5/1/2024			
	TZ	ISL1101/5/1/2024			
	TZ	ISL5107/6/1/2024			
	TZ	YNO5106/6/1/2024			

Özlem KUVAT	TZ	KYO5101/6/1/2024	60	40	
	TZ	ISL1103/5/1/2024			
	TZ	ISL2103/5/1/2024			
	TZ	ISL5146/6/1/2024			
	TZ	YNO5109/6/1/2024			
	TZ	ISL6230/6/2/2023			
	TZ	KYO5202/6/2/2023			
	TZ	ISL1203/5/2/2023			
	TZ	ISL5247/6/2/2023			
	TZ	ISL2203/5/2/2023			
	TZ	ISL5206/6/2/2023			
Ahmet ÇALIK	TZ	ISL1103/5/1/2024	60	40	
	TZ	MLY1104/3/1/2024			
	TZ	KYO4104/5/1/2024			
	TZ	KYO4104/5/1/2024			

	TZ	ISL5101/6/1/2024			
	TZ	IKT2207/5/2/2023			
	TZ	IKT1203/5/2/2023			
	TZ	MLY1206/4/2/2023			
	TZ	ISL4220/5/2/2023			
Serap YÜCEL	TZ	ISL4219/5/2/2023	60	40	
	TZ	ISL5240/6/2/2023			
	TZ	ISL3204/5/2/2023			
	TZ	ISL3104/5/1/2024			
	TZ	ISL4116/5/1/2024			
		ISL5145/6/1/2024			
A. Gamze AYTEKİN	TZ	ISL3106/5/1/2024	60	40	
	TZ	ISL4140/5/1/2024			
	TZ	ISL5101/6/1/2024			
	TZ	ISL5160/6/1/2024			

	TZ	MUF5101/6/1/2024			
	TZ	ISL5239/6/2/2023			
	TZ	ISL4221/5/2/2023			
	TZ	ISL6203/6/2/2023			
Mustafa OĞUZ	TZ	ISL5103/6/1/2024	60	40	
	TZ	ISL1102/4/1/2024			
	TZ	ISL2102/5/1/2024			
	TZ	ISL4102/5/1/2024			
	TZ	MUF5111/6/1/2024			
	TZ	ISL1202/4/2/2023			
	TZ	ISL4201/5/2/2023			
	TZ	ISL2202/5/2/2023			
	TZ	ISL5256/6/2/2023			
	TZ	MUF6201/6/2/2023			
	TZ	MUF5211/6/2/2023			

Melek AKSU	TZ	ISL4104/5/1/2024	60	40	
	TZ	ISL3102/5/1/2024			
	TZ	MUF5117/6/1/2024			
	TZ	ISL5161/6/1/2024			
	TZ	KYO1207/4/2/2023			
	TZ	MLY1201/4/2/2023			
	TZ	ISL3202/5/2/2023			
	TZ	ISL4204/5/2/2023			
	TZ	ISL5222/6/2/2023			
Enes FİLİZ	TZ	IKT2103/5/1/2024	60	40	
	TZ	ISL4123/5/12024			
	TZ	ISL5103/6/1/2024			
	TZ	MLY22075/2/2023			
	TZ	MLY2207(İ.Ö.)/5/2/2023			
	TZ	IKT2203/5/2/2023			

	TZ	ISL5210/6/2/2023			
	TZ	ISL5260/6/2/2023			

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Sinan AYTEKİN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Finans	DEÜ 2010	2	19	15			
Şakir SAKARYA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Finans	Sakarya Üniversitesi 2002	0	31	21			
Tamer BOLAT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Yönetim ve Strateji	Balıkesir Üniversitesi 1999	5	30	30			
Oya SEYMEN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Yönetim ve Strateji	BAUN SBE 1999	4	25	33			

Oya İnci BOLAT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Yönetim ve Strateji	Balıkesir Üniversitesi 2006	5	26	24			
Pelin VARDARLIER	Prof. Dr.	TZ	Prof. Yönetim ve Strateji	Beykent Üniversitesi-2014	10	10	1			
Özlem KUVAT	Doç. Dr.	TZ	Doç. Nicel Karar Yöntemleri	İstanbul Üniversitesi 2010	0	20	20			
Ahmet ÇALIK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Üretim ve Operasyon Yönetimi	Selçuk Üniversitesi 2016	8	8	2			
Serap YÜCEL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Erciyes Üniversitesi 2009	7	17	12			
A. Gamze AYTEKİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. İşletme	DEÜ 2011		17	17			
Mustafa OĞUZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Muhasebe ve Finansman	BAÜN 2018	13	7	13			
Melek AKSU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. İşletme	BAUN 2021	0	3	10			
Enes FİLİZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. İstatistik	YTÜ 2019	-	14	2,5			

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
İşletme Bölümü	2	2	6	0	0	0	3	0
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)								

- 3.Ulakbim TR izin
- 4.Ulusal kitap yazarlığı
- 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
- 6.Uluslararası kitap yazarlığı
- 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
- 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

Tablo 2.6-5 2024 Yılında Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
İşletme Bölümü		4			3	
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır. (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Çalışmalarla ilgili teşvik yönetmeliğine göre ödüllendirme sistemleri kullanılmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.201811834.pdf>

<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202401261406/files/Akademik%20Personel%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Tablo 2.6-1 2024 Yılında Öğretim Elemanlarının Atanması

Öğretim elemanı	Atama
Prof. Dr. Pelin VARDARLIER	Prof. Açıktan atama
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gamze AYTEKİN	Yeniden atama
Araş. Gör. Arif SEZGİN	Yeniden atama

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=4881#>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan derslikler ve laboratuvarlar fakülte içerisinde yer alan tüm programlar tarafından ortak kullanılmaktadır. Fakültemizin mevcut sınıfları, laboratuvarları, konferans salonları ve diğer alanları programların öğrenme çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Tek bloktan oluşan bu tesis, öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Fakülte, geniş bir eğitim altyapısına sahiptir; toplamda 1104 kişilik kapasiteye sahip 12 lisans dersliği ve 220 kişilik kapasiteye sahip 11 lisansüstü dersliği ile öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunur.

Akademik ve idari kadronun rahatça çalışabilmesi için 58 adet ofis imkânı sağlanmıştır. Öğrencilerin bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmesi amacıyla, 75 bilgisayardan oluşan iki adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Fakülte bünyesinde ayrıca 250 kişilik geniş bir kantin yer almakta olup, öğrenciler için sosyal bir buluşma noktası sağlamaktadır. Fakülte genelinde 9 adet Wi-Fi bağlantı noktası bulunmakta olup, öğrenciler ve personel için her alanda hızlı ve güvenilir internet erişimi sağlanmıştır. Bu olanaklar, öğrencilerin ve akademik personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere titizlikle planlanmış olup, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ni modern ve işlevsel bir eğitim ortamı haline getirmektedir.

Tablo İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Program Adı 1	Program Adı 1					
Derslik	Adet	14						
	M2	895						
Çalışma Ofisi	Adet	44						
	M2	790						
Laboratuvar	Adet	1						
	M2	61						
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	2	Konferans Salonu	Adet	
	M2	210		M2	560		M2	
Kafeterya	Adet		Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	10
	M ²			M ²			M ²	252

Fakültemizde ders programları ve sınavlar “Ders-Sınav Programı Komisyonu” tarafından oluşturulmakta, dersler ve sınavlar için uygun derslik ataması bu komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir. Kullanılan derslikler ve laboratuvarlar Öğrenci Bilgi Sistemine girilmekte, derslik ve laboratuvarların kullanım kapasitesi Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi modülündeki Derslik Kullanım Durumu sekmesinden ve Eğitim Yönetim Sistemi modülündeki Ders Programı Derslik Kontrol sekmesinden anlık olarak hem fakülte hem üniversite tarafından takip edilebilmektedir. Öğretim elemanlarının görevli-izinli oldukları sürede yapamadıkları dersler ile ilgili telafi dersleri için derslik atamaları “Ders-Sınav Programı Komisyonu” tarafından boş derslikler için bu sistem üzerinden gerekli kontroller yapılarak gerçekleştirilmektedir. Böylece derslik ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Fakültemizdeki amfi salonlarının yanı sıra Balıkesir Üniversitesi Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi konferans salonları, gerek fakülte tarafından düzenlenen, gerekse bölümler ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerde kullanılmaktadır.

Yapılması planlanan etkinlikler için fakülte sekreterliğine müracaat edilerek, sistemden rezervasyon yapılmakta ve böylece bu amfi salonlarında çakışma sorunu ortadan kaldırılarak etkin bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Atatürk Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenecek etkinlikler için ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir form ile müracaat edilmektedir.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Programda her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde fotokopi makinası, tarayıcı, çeşitli teknolojik aletler ve hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet

bağlantısı bulunmaktadır. Fakültemiz lisans ve lisansüstü dersliklerinin tümünde, amfilerde ve toplantı salonlarında projeksiyon kullanılmaktadır.

Öğrencilerin elektronik kaynaklara ulaşımı için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından e-kütüphane olanağı sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları e-kütüphaneye kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler.

Fakültede internet erişiminin güçlü bir şekilde sağlanabilmesi için gerekli fiziksel altyapı bulunmaktadır. Bu bağlamda 9 adet Wi-Fi bağlantı noktası mevcuttur.

2.7.4 Kütüphane

Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi, Üniversitenin eğitimi ve öğretimi doğrultusunda, araştırma öğretim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, karar ve uygulama alanında bilgi üreten ve bilgi kullanan araştırmacılarına bilimsel ve teknik bilgi sağlamak amacıyla kurulmuştur ve bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir.

Bu amaca ulaşmak için Kütüphane aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

- Eğitim ve öğretim ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında gereken her türlü bilgi, belge ve kaynakları sağlar.
- Sağlanan bilgi, belge ve kaynakları, elverişli şekilde kullanıcı istifadesine sunacak şekilde düzenler
- Koleksiyon yönetimini ve güvenliğini, teknolojik olanaklardan yararlanarak sağlar.
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya hizmet verir.

Üyelik, danışma ve eğitim, uzaktan erişim, bilimsel makale yardımcı dokümanlara erişim, e-kaynaklara erişim, bağlantılara erişim, fiziksel çalışma ortamı, engelsiz kütüphane, kütüphaneler arası ödünç, ödünç verme imkanları bulunmaktadır.

<https://library.balikesir.edu.tr/>

2.7.5 Özel Önlemler

Öğretim ortamında merdivenlere ağ germe, ilk yardım panosu gibi önlemler alınmıştır. Görme engelli öğrenciler için tüm koridorlarda belirtici çizgiler bulunmaktadır ve sınıflarda tekerlekli sandalye ile eğitim görme olanakları sağlanmıştır. Sınav yönergesinin dördüncü bölümünde özel uygulamalar belirtilmektedir.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU

Bölümümüzde sürekli gelişme kapsamında GZFT analizi çalışması için güncellemeler her yıl sonunda yapılmaktadır. GZFT analizi çalışmasında programının güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditlerin revize edilmiş biçimi aşağıda sunulmaktadır.

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Kalite süreçlerine sahip çıkan ve liderlik eden üst yönetime sahiptir. - Akademik yönden güçlü ve yetkin bir kadroya sahiptir. - Akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. - Fiziki koşullar yeterlidir.	- Bölüm asistan kadrosu yetersizliği - Öğrencilerin staj konusunda zorluklar yaşaması - Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği - Uluslararası çalışmalarda, kongrelerde akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi

• Bölge paydaşlar açısından her türlü araştırma-geliştirme ve proje yapılması için avantajlıdır. • Uluslararasılaşma faaliyetleri artmaktadır. • Aktif öğrenci toplulukları bulunmaktadır. • Üst yönetimin sanayi üniversite işbirliğine önem vermesi • Akademik personel öğrenci iletişim istenilen düzeydedir.	
Fırsatlar	Tehditler
• Kalite kültürü yaygınlaşmaktadır ve bütünleşik kalite yönetim sistemi kurulması planlanmaktadır. • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterlidir. Projelere katılım sayısı artış göstermektedir. • Dış paydaşlarla iletişim artırılacaktır. • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları artmaktadır. • Bilgiye ulaşma ve öğrenme şekillerin de değişim yaşanmaktadır.	• Üniversitelerin gelişimi için yeterli akademik kadroların tahsis edilmemesi. • Talep edilenden öğrenci kontenjanından daha fazla kontenjan verilmesi • Üniversiteye ayrılan ödeneklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini karşılamada yetersiz kalması • Uluslararası projelerde yer almadaki zorluklar

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Akademik Birim İç değerlendirme raporu (ABIDR) çerçevesinde değerlendirdiğimizde İşletme Bölümü, İİBF ve Balıkesir Üniversitesinin mevcut kalite ve üniversitesin ortaya koymuş olduğu vizyonu gerçekleştirebilme potansiyeline sahip olduğu görülmektedir. Ancak yukarıda maddelendirilmiş performans göstergeleri için daha fazla dokümantasyona ihtiyaç bulunmaktadır. 2024 yılı için oluşturulan kalite ekibi kalite süreçlerinin etkin verimli ve görünür olması için daha fazla mesai harcamayı ve dokümantasyon arşivlemeyi hedeflemiştir. İşletme Bölümü akreditasyonu ile ilgili planlama ve hazırlık faaliyetleri yürütülmektedir.

EKLER LİSTESİ

Ekler şeklinde konulan tabloların ve yer aldıkları klasörlerin isimlerini listeleyiniz.

Tüm EKLER'i EKLER isminde klasörde teslim ediniz. Raporun devamına ekleri koymayınız.