

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ZORUNLU / İSTEĞE BAĞLI STAJ SGK ÖDEMELERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman No	KDYS.1A.0034
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç Öğrenci bölüm sayfasından yayınlanan staj formu örneği ile staj başvurusunu ilgili firmaya yaptıktan sonra staj komisyonunun onayı ile staj işlemlerini başlatmak üzere bölüm başkanlığına ulaştırır. Bölüm başkanlığı kanalıyla Dekanlık/Müdürlüğe gelen Formlar, tahakkuk birimine SGK İşe Giriş-İşten Çıkış ve Aylık bildirgelerinin yapılması için gönderilir. Staja başlamadanon gün önce mutemet tarafından öğrencinin işe girişi yapılır. İşe Giriş bildirgesinin bir nüshası öğrenciye verilir.Staj onay işlemi tamamlanan öğrencinin SGK işlemleri, staja başlama tarihinden bitimine kadar takip edilir. Stajı biten öğrencinin İşten Çıkış bildirgesi yapılır. Her ayın başında SGK sistemine girilerek Aylık Bildirge hazırlanır. Öğrenci primlerinin ödenmesi için Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi Bitiş	Öğrenci Bölüm Başkanlığı Bölüm Başkanlığı Dekanlık /Müdürlük Mutemet Mutemet	