



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINAV ÜCRETİ ÖDEME SÜRECİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0056
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Ders yüklerindeki derslere ve Enstitü/Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan bölüm sınav programları dikkate alınarak Akademik Takvimde belirtilen sınav tarihlerine göre ödeme çizelgesi hazırlanır. ↓ Öğretim elemanlarının izin, rapor durumuna göre hazırlanan çizelgeler kontrol edilir. ↓ Öğretim elem anı raporlu, izinli olduğu günlerde yapamadığı dersler için Dekanlığa ders telafi formu verir. ↓ Öğretim elemanlarının izin, rapor durumuna göre hazırlanan çizelgeler öğrenci sayıları dikkate alınarak KBS sistem inde Ek Ders dışı ödemelerden öğrenci sayı girişleri yapılır. ↓ Sınav ücret ödeme bordrosu ve Banka Listesinin çıktıları ile 'Ödeme emri belgesi' hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. ↓ Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi ile SGDB gönderilir. ↓ Bitiş	Mutemet Mutemet Mutemet Mutemet Mutemet Mutemet	Ödeme Çizelgesi Ödeme Çizelgesi Ders Telafi Formu Sınav Ücreti Ödeme Bordrosu Banka Listesi Ödeme Emri Belgesi Ödeme Emri Belgesi