



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMI
YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0033
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından, birimlerden (Dekanlık / Müdürlük) Yatay Geçiş Kontenjanları istenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Merkezi Yerleştirme Puanına (Ek Madde 1) ve Kurumlararasına Göre (Başarı Puanı) Kontenjan ilanına çıkar ve başvuru takvimini duyurur. Her bir aday; Yerleştirme Puanına (Ek Madde 1) veya Kurumlararasına (Başarı Puanı) ilanlarına üniversitenin OBS Sistemi (https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/hoa_app) üzerinden başvuru yapar. Başvurular İlgili Birimlerin Öğrenci İşleri tarafından başvurular bitene kadar takip edilir. Eksik evrak olması durumunda başvuru sahibine dönüt sağlanır. Aday başvuru süreci tamamlandıktan sonra, birimlerin Yatay Geçiş Komisyonları Yerleştirme Puanına (Ek Madde 1) ve Kurumlararasına Göre (Başarı Puanı) yapılan başvuruları ayrı ayrı değerlendirir ve sonuçlar üst yazıyla birimlere iletilir. Birimler, web sayfalarında Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarını ilan ederler. Kazanan adaylar ilan edilen takvim içerisinde birimlere öğrenci kayıtlarını yaparlar. Boş kalan kontenjanlar için yedek adayların kayıt sürecine geçilir. Kayıt işlemlerini tamamlayan adaylar 10 iş günü içerisinde ilgili birime ders muafiyetlerine ilişkin talepte bulunurlar. Muafiyet Komisyonu tarafından öğrenci talepleri değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgili birime iletilir. Birimler muafiyet kararlarını Öğrenci İşlerine ileterek süreç tamamlanır. Bitiş	Dekanlık/ Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İlgili birim Öğrenci İşleri İlgili Personel İlgili Birimler Öğrenci İlgili birim Öğrenci İlgili birim Muafiyet Komisyonu	BAUN Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge Başvuru Formu Üst Yazı