



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU
KURUL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0054
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
f Başlangıç ↓ Gündem maddelerinin oluşturulması. ↓ Toplantı tarihi, saat ve yerinin Dekan/Müdür imzasına sunularak Kurul üyelerine bildirilmesi ↓ Toplantı dosyasının hazırlanması ↓ { Toplantı yeter sayısı sağlanıyor mu? } H ↓ E ↓ Gündem maddelerinin karara bağlanması, imzalanması ve gereği için üst yazı ile ilgili birimlere gönderilmesi ↓ Toplantı kararları tüm üyeler tarafından imzalandıktan sonra mühürlenerek karar defterine yapıştırılır. ↓ Bitiş	Yazı işleri Dekan/Müdür Yazı İşleri Dekan/Müdür Dekan/Müdür İlgili Kurul İlgili Sekreterlik Yazı İşleri	2547 sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği EBYS Kuruk Kararları