



Balıkesir
Üniversitesi

2024-2025

**BALIKESİR MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**BÜRO HİZMETLERİ VE
SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE
YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
PROGRAMI**

**PROGRAM ÇIKTILARI
ANKETİ
DEĞERLENDİRME
RAPORU**

BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU

myo@balikesir.edu.tr



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME RAPORU

Anket Adı: Program Çıktıları Değerlendirme Anketi

Katılımcı Sayısı: 26 öğrenci

Katılım Oranı: % 50

Program Çıktıları Değerlendirme Raporu

Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, bir eğitim programının belirlenen mezuniyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek amacıyla kullanılan önemli bir ölçme aracıdır. Bu anket ile program sonunda öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne düzeyde edinildiği, öğrencilerden alınan geri bildirimlerle değerlendirilmektedir. Program çıktıları genellikle mesleki yeterlilik, araştırma yetkinlikleri, eleştirel düşünme, iletişim ve yaşam boyu öğrenme gibi temel becerileri içermektedir.

Anket sonuçları; programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirleyerek öğretim yöntemlerinin, ders içeriklerinin ve müfredatın iyileştirilmesine olanak tanır. Böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve profesyonel yaşamlarına daha donanımlı şekilde hazırlanmaları sağlanır. Bu rapor, söz konusu değerlendirme sürecinin bir çıktısı olarak, program çıktılarının genel durumu ve ayrıntılı analizini içermektedir.

****Olumlu / Olumsuz / Kararsız Değerlendirme Kategorileri:**** Anket 5’li Likert ölçeği ile uygulanmıştır. Bu doğrultuda: 'Kesinlikle Katılıyorum' ve 'Katılıyorum' yanıtları ****Olumlu****, 'Kesinlikle Katılmıyorum' ve 'Katılmıyorum' yanıtları ****Olumsuz****, 'Kararsızım' yanıtı ise ****Kararsız**** olarak gruplandırılmıştır.

Genel Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi (Yüzdelere ve Ortalama Puanlar)

Program Çıktısı	Olumlu (%)	Olumsuz (%)	Kararsız (%)
PO1	88,4	-	11,5
PO2	92,3	-	7,7
PO3	65,4	11,5	11,5
PO4	73,1	3,8	23,1
PO5	61,5	15,4	23,1
PO6	69,2	15,4	15,4
PO7	88,5	-	11,5
PO8	65,4	19,2	15,4
PO9	73,1	-	20,9



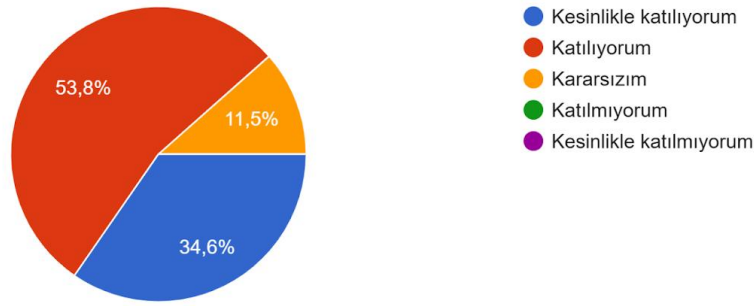
PO10	84,6	-	15,4
PO11	80,8	-	19,2

PO1: Program Çıktısı

Büro programlarının temel özelliklerini bilir.

1. Büro programlarının temel özelliklerini bilir.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama 4,33

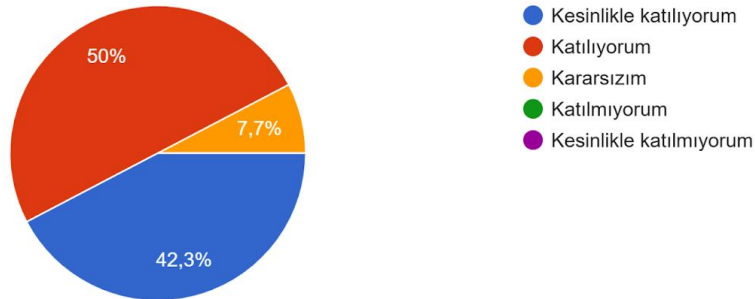
Ankete katılan öğrencilerin %53,8'i büro programlarının temel özelliklerini bildiklerini, %34,8'i ise kesinlikle bildiklerini belirtmiştir. Bu öğrenme çıktısına katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

PO2: Program Çıktısı

Protokol kurallarını uygular.

2. Protokol kurallarını uygular.

26 yanıt





Genel Değerlendirme

Ortalama: 4,35

Ankete katılan

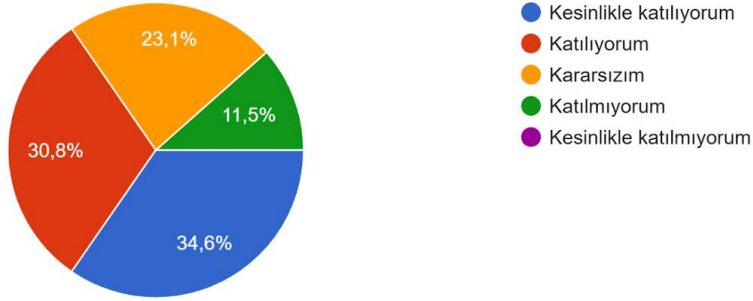
Ankete katılan öğrencilerin %50'si protokol kurallarını uygulayabileceklerine katıldığını, %42,3'ü ise kesinlikle katıldığını, %7,7'si kararsız olduğunu ifade etmiştir. Bu öğrenme çıktısına katılmayan, kesinlikle katılmayan seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

PO3: Program Çıktısı

Dosyalama ve arşivleme çalışmalarını bilir.

3.Dosyalama ve arşivleme çalışmalarını bilir.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama: 3,88

Ankete katılan öğrencilerin %34'ü dosyalama ve arşivleme çalışmalarını bildiklerine kesinlikle katıldığını, %30,8'i katıldığını belirtmiştir. Öğrencilerin %23,1'u Dosyalama ve arşivleme çalışmalarını bilmesi konusunda kararsız olduğunu belirtmiştir. Bu öğrenme çıktısına kesinlikle katılmayan öğrenci bulunmamaktadır.

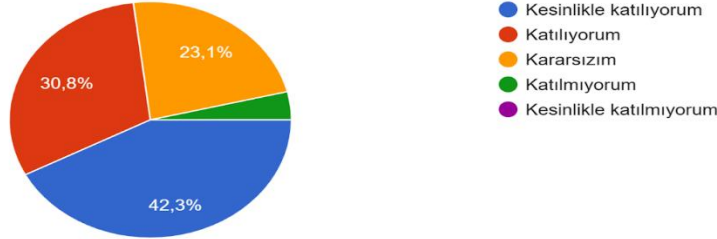


PO4: Program Çıktısı

İşletme ve ekonomi konularında temel bilgileri bilir.

4.İşletme ve ekonomi konularında temel bilgileri bilir.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama: 4,12

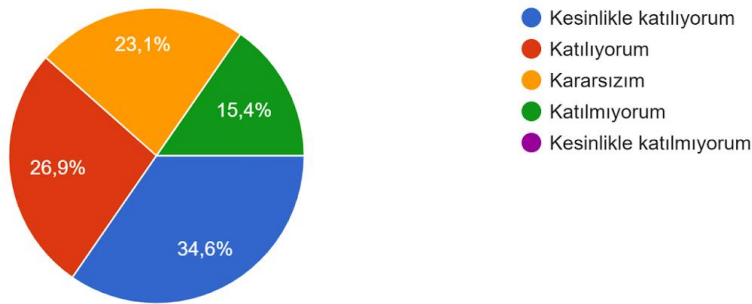
Ankete katılan öğrencilerin %43,3'ü işletme ve ekonomi konularında temel bilgiye sahip olmasına kesinlikle katıldığını, %30,8'i ise kesinlikle katıldığını belirtmiştir. Bu öğrenme çıktısına kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

PO5: Program Çıktısı

İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanabilir, etkili ve hazırlıklı konuşma becerisini kazanır.

5.İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanabilir, etkili ve hazırlıklı konuşma becerisini kazanır.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama: 3,81

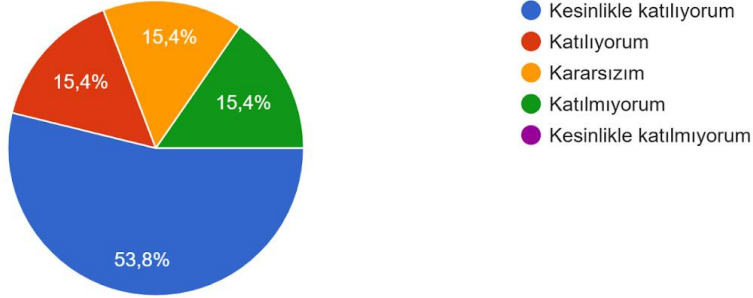
Ankete katılan öğrencilerin %34,6'sı kesinlikle katıldığını, %26'sı katıldığını, %23,1'i kararsız olduğunu ifade etmiştir. Bu öğrenme çıktısına öğrencilerin %15,4'ü katılmadığını ifade etmiştir, Bu öğrenme çıktısına kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.



PO6: Program Çıktısı

Mesleki yazışma tekniklerini bilir.

6.Mesleki yazışma tekniklerini bilir.
26 yanıt



Genel Değerlendirme

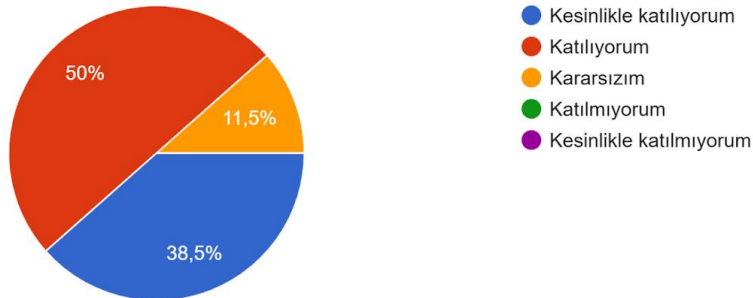
Ortalama: 4,08

Ankete katılan öğrencilerin %53,8'i mesleki yazışma tekniklerini bildiğine kesinlikle katıldığını, %15,4'ü katıldığını, %15,4'ü kararsız olduğunu belirtmiştir. Katılımcıların %15,4'ü ise katılmadığını belirtmiştir. Bu öğrenme çıktısına kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

PO7: Program Çıktısı

On parmak klavye kullanabilir.

7.On parmak klavye kullanabilir.
26 yanıt





Genel Değerlendirme:

Ortalama: 4,27

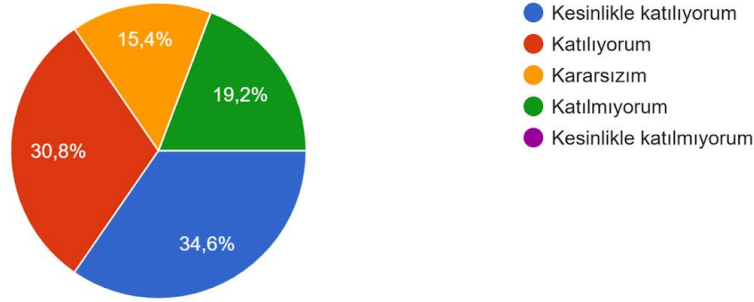
Ankete katılan öğrencilerin %50'si on parmak klavye kullanabildiklerine katıldıklarını, %38,5'i ise kesinlikle katıldığını belirtmiştir. Katılımcıların %11,5'i ise kararsız olduklarını belirtmiştir Bu öğrenme çıktısına katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

PO8: Program Çıktısı

Muhasebe ile ilgili temel kavramları bilir.

8.Muhasebe ile ilgili temel kavramları bilir.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama: 3,81

Ankete katılan öğrencilerin %34'ü muhasebe ile ilgili temel kavramları hakkında bilgi sahibi olduğuna kesinlikle katıldıklarını, %30,8'i katıldıklarını, %15,4'ü ise kararsız olduğunu ve %19,2 katılmadığını belirtmiştir. Bu öğrenme çıktısına kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

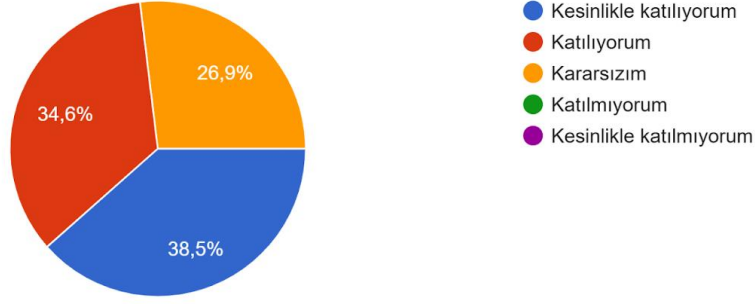


PO9: Program Çıktısı

Toplantı organizasyonunu yapabilir.

9.Toplantı organizasyonu yapabilir.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama: 4,12

Ankete katılan öğrencilerin %38,5'i toplantı organizasyonu yapabileceklerine kesinlikle katıldıklarını, %34,6'sı ise katıldığını belirtmiştir. Katılımcıların %26,9'u ise kararsız olduklarını belirtmiştir Bu öğrenme çıktısına katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.



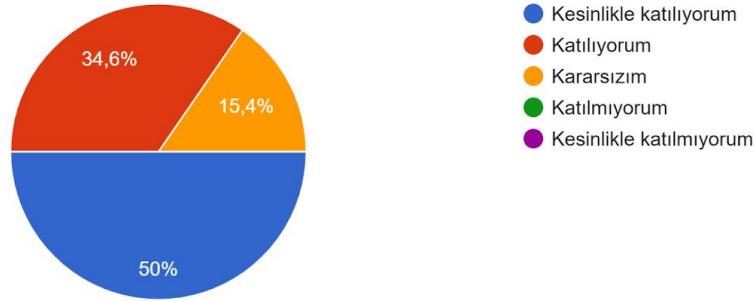


PO10: Program Çıktısı

Büro yönetimini bilir.

10.Büro yönetimini bilir.

26 yanıt



Genel Değerlendirme

Ortalama :4,35

Ankete katılan öğrencilerin %50'si büro yönetimi hakkında bilgi sahibi olduklarına kesinlikle katıldıklarını, %34,6'sı katıldığını belirtmiştir. Katılımcıların %15,4'ü ise kararsız olduklarını belirtmiştir. Bu öğrenme çıktısına katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Genel İyileştirme Çalışmaları

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında “program çıktıları” anket sonuçları değerlendirildiğinde, genel olarak program çıktılarının sağlandığına yönelik olarak olumlu bir geribildirim görülmektedir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 11 adet program çıktısı mevcuttur. Program çıktıları anketi sorularına verilen cevapların genel ortalama değerleri en düşük 3,81 ile en yüksek 4,35 olarak belirlenmiştir. Toplam on bir program çıktısından sadece üç program çıktısının ortalama değeri 4'ün altındayken, toplam sekiz program çıktısının ortalama değeri 4 ve üzerindedir. Sonuç olarak tüm program çıktılarının ortalama değeri 3 (orta) ve 4 (iyi) düzeyde olduğu görülmektedir. Ortalama puanı 3.00 ve altı olan program çıktıları için iyileştirme önerileri geliştirilebilir. Programda ortalama 3 ve altı ortalama bulunmamaktadır.

- Ortalaması 3 ile 4 arasında olan program çıktıları için destekleyici, eğitim seminer, seçmeli ders ile program çıktılarının iyileştirilmesi sağlanabilir.
- Program çıktılarının çoğunluğunun ortalaması 4'ün “İyi” nin üzerindedir bu program



çıktıları için öğrenciler den gelen geri bildirimler, sektördeki gelişmeler takip edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmelidir.

- Ayrıca öğrencilere yönelik anket çalışmaları sürdürülerek geri bildirimler belirli süreçlerde incelenebilir.