

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI AKADEMİK PERSONEL GÖREVLENDİRME TALEP FORMU	Doküman No	KDYS.FR.0226
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Ünvanı, Adı-Soyadı		Fakülte/ YO / MYO		Bölümü	
Etkinliğin Türü	☐ Yurtiçi	☐ Yurt dışı	☐ Kongre, Konferans, Sempozyum vb.	☐ Araştırma ve İnceleme Gezileri	☐ Diğer
Etkinliğin Adı					
Gidilecek Yer			Etkinlik Tarihi		
Talep Edilen Gün Sayısı ve Tarih	gün -				
Talep Edilen Görevlendirme	☐ Yolluklu	☐ Yolluksuz	☐ Diğer :		
	☐ Yevmiyeli	☐ Yevmiyesiz			
Görevlendirme için istenen belgeler	☐ Davet (Kabul) Yazısı	☐ Toplantı duyuru ve programı	☐ Ders Telafi Formu		
Yukarıda belirtilen etkinliğe katılabilmem için gereğini bilgilerinize arz ederim. Ünvan, Ad-Soyad İmza					
ANABİLİM DALI BAŞKANI			BÖLÜM BAŞKANI		
Anabilim Dalımız öğretim üyesinin / elemanının yukarıda belirtilen etkinliğe katılması Anabilim Dalı Başkanlığımızca uygun bulunmuştur.			Bölümümüz öğretim üyesinin / elemanının yukarıda belirtilen etkinliğe katılması Bölüm Başkanlığımızca uygun bulunmuştur.		
İmza			İmza		
DEKANLIK / YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ					
2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca yukarıdaki görevlendirme uygun görülmüştür.					
İmza					

Not: Yol dahil 7 günü geçen yolluksuz yevmiyesiz istekler veya tüm yolluklu yevmiyeli yurtdışı görevlendirmeler için yurtdışına çıkış tarihinden en az 1 ay önce, yurtiçi görevlendirmeler içinde en az 15 (on beş) gün önce gönderilmesi, 7 günden daha kısa yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirme istekleri için en az bir hafta önce başvurulacaktır.