



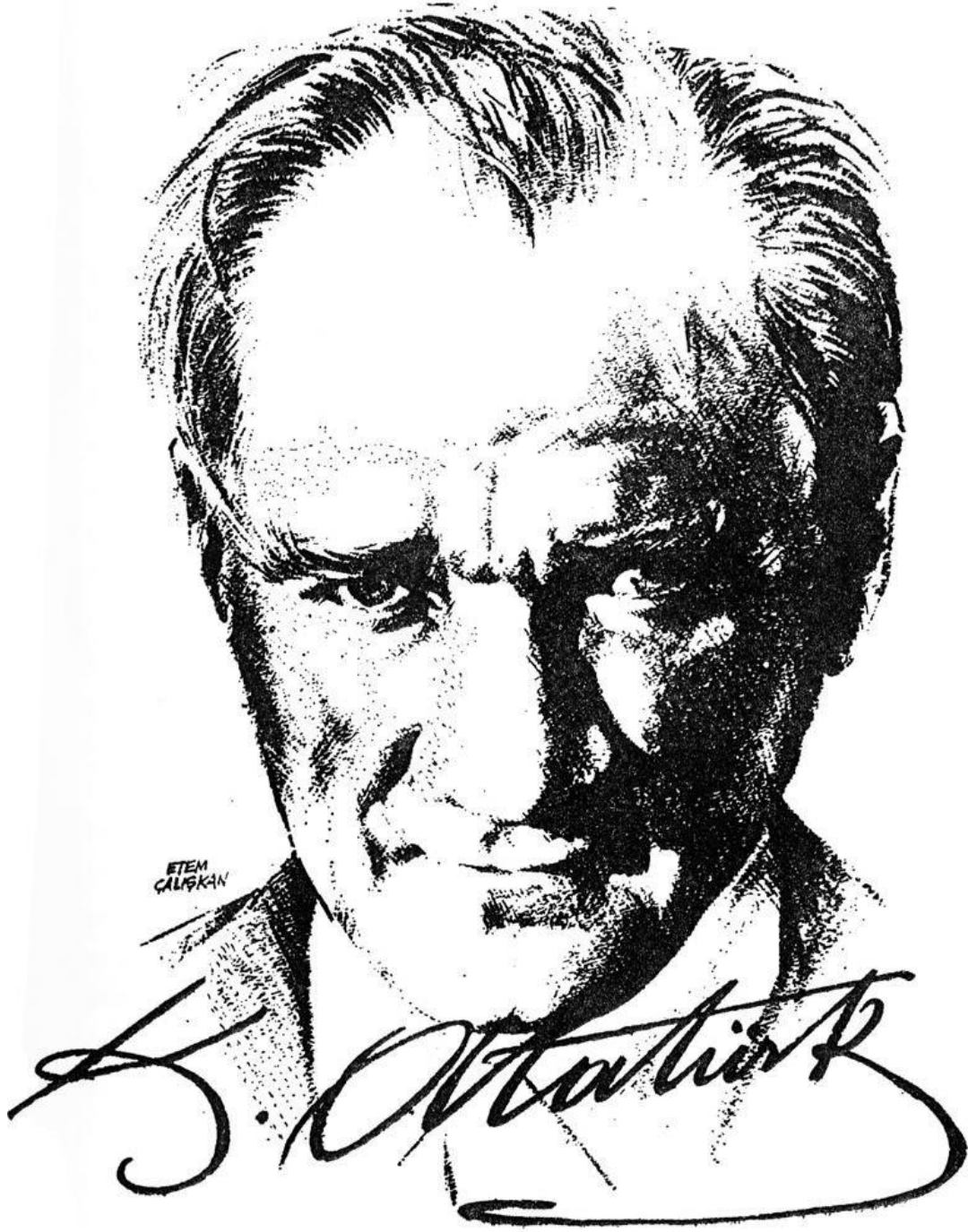
T.C.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2016 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, yaşamayı itiyat
haline getiren milletler önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini,
daha sonra istiklallerini ve istikballerini kaybederler."

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönler
- B- Zayıf Yönler
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim Yöneticisinin Sunuşu :

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tıp ve Sağlık Bilimleri ile ilgili lisansüstü eğitim yapmak amacıyla 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanunun 2. maddesi gereğince kurulmuştur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi gereğince 10.02.2011 tarihinde kurullarını oluşturarak yapılanmasını tamamlayan Enstitümüzde yer alan Anabilim Dalları bu tarihten sonra program hazırlama çalışmalarına başlamıştır. 03/03/1983 tarih ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin" 5/c ve 6. maddeleri uyarınca Enstitümüze bağlı olan Anabilim Dalları; Tıp Fakültesi ve Veteriner Fakültesi’nin ilgili anabilim dalları ile Balıkesir Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nun ilgili anabilim dallarıdır.

Enstitümüzün; yazı işleri, öğrenci işleri, muhasebe işleri, personel işleri, ve evrak kayıt işleri 2 idari personel tarafından yürütülmektedir.

Kurumsal açıdan son derece önemli olan lisansüstü eğitimin; araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri ile istenilen düzeye getirilmesinde; eğitimin her kademesinde doğru hedeflere ulaşmak için anabilim dallarımızın ve öğrencilerimizin de katkılarıyla iyi bir eğitim ortamı hazırlayarak, bilim ve teknolojinin üretilmesi, bilimsel projelerin geliştirilmesi, elde edilen kazanımların insanlık ve ülkemiz yararına sunulmasında Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak üzerimize düşen görevleri yerine getirmek arzusundayız.

10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Enstitümüzün 2016 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Prof.Dr. Şükrü Metin PANCARCI
Enstitü Müdürü V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon :

Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, evrensel bilgi ve teknolojiyi kullanarak verdiği ileri düzey eğitim ile sağlığın geliştirilmesini, hastalıkların önlenmesini amaçlayan araştırmaları planlayan, yürüten ve uygulayan çağdaş bilim insanları, etkin akademisyenler ve mesleğinde yetkin olup, bilgi ve becerisini farklı alanlara uygulayabilen bireylerin yetişmesini sağlamayı amaçlar.

Vizyon :

Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü sağlık alanında her türlü sorunu tanımlama, çözme ve önlemeye yönelik ileri araştırma ve eğitim olanakları sunan, disiplinler arası araştırmaları destekleyen, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınan ve saygı duyulan bir kurum olmayı hedefler.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü Müdürü:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur. Rektörlüğe bağlı Enstitülerde Müdür, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü Müdürünün, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda, 5018 Sayılı Kanun'da ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirtilen yetki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmektedir.

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek,
- Gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve Başkanlık yapmak,
- İlgili Kurulların Kararlarını Uygulamak ve Enstitü Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitü üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- İlgili Kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirmek,
- Rektöre rapor vermek,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- İlgili Kanun ile verilmiş olan diğer görevleri yerine getirmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği;

Harcama Yetkilisi:

Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Enstitü Sekreteri:

Enstitünün personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek,

Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,

Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,

Enstitü Kurulu toplantılarına katılmak,

Enstitünün iç ve dış iletişimini sağlamak,

Enstitü birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,

Dış birimlere enstitü ile ilgili bilgi vermek,
Enstitünün bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,
Enstitü demirbaşlarının korunmasını ve periyodik sayımlarını gerçekleştirmek, demirbaştan düşenleri belirlemek,
Sosyal faaliyet ve etkinliklerin düzenlenmesine katkıda bulunmak,
Görev alanı ile ilgili olarak Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
Görevlerini, Enstitünün belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir. Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Müdüre) karşı sorumludur.

Enstitü Sekreterinin sorumluluk alanları;
Yönetimsel sorumluluk,
Mali sorumluluk,
Evrakla ilgili sorumluluk,
Araç-gereç, malzeme ve donanım ile ilgili sorumluluk.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği;

Gerçekleştirme Görevlisi:

Harcama Yetkilisinin talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Öğrenci İşleri - Yazı İşleri - Evrak Kayıt - Personel İşleri - Muhasebe - Taşınır Kontrol Yetkilisi - Taşınır Kayıt Yetkilisi:

1- Öğrenci İşleri

- Lisansüstü başvuruların alınması, kazananların kesin kayıtlarının yapılması, öğrenci bilgilerinin otomasyona girilmesi,
- Yeni kayıt olan öğrencilere danışman atanması,
- Kredi, burs alan öğrencilerin durumları ile ilgili yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin askerlik tecil, iptal işlemleri ile ilgili yazışmalarını yapmak,
- Öğrencileri ilgilendiren tüm yazışmaları (danışman atama, tez konusu belirleme, seminer, yeterlik sınavı, tez izleme raporları, tez savunma sınavları, öğrenci belgesi, not döküm belgesi vb.) yapmak,
- Enstitümüzden ders almak isteyen diğer üniversitelere ait öğrencilerin yazışmalarını yapmak,
- Enstitümüzden ders almak isteyen özel öğrencilere ait yazışmaları yapmak,
- Araştırma Fonundan desteklenecek tezle ilgili araştırma projeleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Lisansüstü öğrenci kontenjanlarını anabilim dallarından istemek ve Enstitü Kurulu'na sunmak,
- Enstitümüze alınacak lisansüstü öğrenciler ile ilgili ilanı yayınlanmak üzere Rektörlüğe göndermek,
- Lisansüstü öğrencilere verilecek dersleri anabilim dallarından istemek ve Enstitü Kurulu'na sunmak,
- Mezun durumda olan öğrencilerin dosyaları incelenerek mezuniyet komisyon raporu hazırlanması ve Yönetim Kuruluna sunulması,
- Enstitü Yönetim Kurulu kararını takiben mezun olan yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin geçici mezuniyet ve transkript belgelerinin hazırlanması,
- Öğrenci temsilciliği yazışmalarını yapmak,
- Tez çalışması ile ilgili kurum anket izin yazılarının Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına göndermek.

2- Yazı İşleri

- Eğitim-Öğretim ile ilgili anabilim dalları ve Rektörlük ile yazışmaların yapılması,
- Anabilim dallarından gelecek ders planlarının düzenlenip Enstitü Kurulu'na sunulması,
- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu katılım tutanaklarının düzenlenmesi, gündemin hazırlanması ve duyuruların yapılması,

- Enstitü Kurulu kararları ile Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının yazılması ve ilgili birimlere dağıtılması,
- Rektörlükten veya başka birimlerden gelen ilan edilmesi gereken yazıların duyurulması,
- Yazıların iki nüsha yazılması, bir nüshasının enstitüde dosyalaması,
- Enstitümüz tarafından çıkarılan Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisini, makale sahiplerine, hakemlere, diğer üniversite rektörlüklerine, diğer üniversite enstitülerine göndermek,
- Faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Müdürlük tarafından enstitü personeline, anabilim dallarına, üniversite birimlerine ve diğer kurumlara iletilmesi gereken yazıları hazırlamak, imzalayıp ilgili birimlere göndermek,

3- Evrak Kayıt

- Kurum dışı gelen evrakların EBYS’de kayda alınıp, ilgili birimlere dağıtımının yapılması,
- Kurum dışı giden evrakların EBYS’den dağıtım çıktısının alınıp postaya verilmesi.

4- Personel İşleri

- Akademik ve idari personelin özlük haklarını takip edip, yazışmalarını yapmak,
- 2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca ders verecek öğretim elemanların görevlendirmelerini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca yurt içi görevlendirmeleri yapmak,
- Personelin izin-rapor durumlarını takip etmek,
- Mal Bildirim Beyannamesini akademik ve idari personele iletmek, belgeler toplandıktan sonra yazışmalarını hazırlayarak ilgili birimlere göndermek.

5- Muhasebe-Taşınır İşlemleri

- Enstitüye ait faturaların (telefon, mal, malzeme ve hizmet alımı faturaları vb.) ödemelerini yapmak,
- Ders veren öğretim elemanlarının ek ders ücretlerini yapmak,
- Lisansüstü öğrencilerin yeterlik, tez savunma sınavı ve tez izleme komitesi toplantılarına katılmak üzere başka üniversitelerden görevlendirilen öğretim elemanlarına yolluk ve yevmiye ödeme işlemlerini yapmak,
- Her mali yılda Enstitünün bütçe hazırlık işlemlerini yapmak,
- Enstitü bünyesinde kullanılacak olan tüketim ve demirbaş mal ve malzeme alımları yapmak,
- Demirbaş malzeme kayıtlarını tutmak,
- Taşınır giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek,
- Taşınır zimmet işlemlerini yapmak,
- Her mali yıl sonunda sayım cetvellerini düzenlemek ve Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunmak.

C - Birime İlişkin Bilgiler

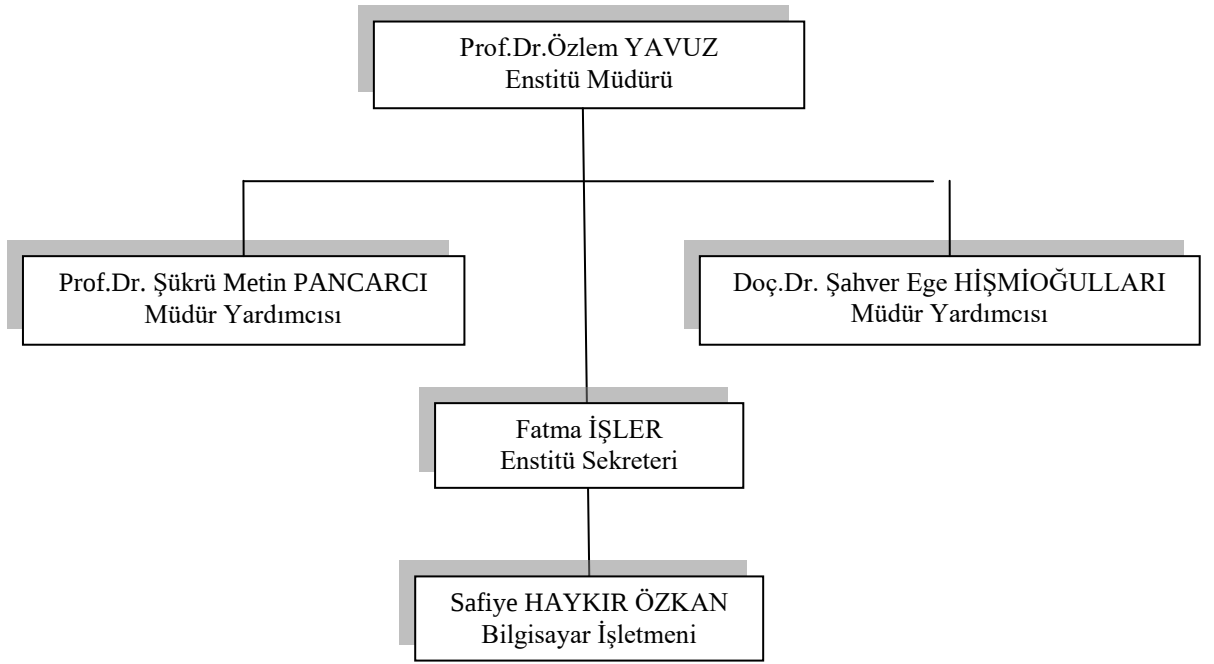
1- Fiziksel Yapı

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Enstitümüz Rektörlük binasının 5. katında hizmet vermekte iken, Temmuz 2015 ayı sonunda Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlık binasına taşınmış olup, Dekanlık katında bulunan 6 ofiste hizmet ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Enstitümüzde bulunan teknolojik kaynaklar: Altı adet masaüstü bilgisayar, bir adet dizüstü bilgisayar, beş adet lazer yazıcı, bir adet tarayıcı, bir adet projeksiyon cihazı ve bir adet faks, yazıcı ve fotokopi çekme özelliği olan cihaz.

Enstitümüze ait derslik ve laboratuvar bulunmadığından; Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji ve Anatomi Anabilim Dalı yüksek lisans programı öğrencileri Üniversitemiz Tıp Fakültesi'nin derslik ve laboratuvarlarını, Besin Hijyeni ve Teknolojisi, Biyokimya (Veteriner) ve Veteriner Anatomi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Cerrahi (Veteriner), Patoloji (Veteriner) Anabilim Dalı yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri Üniversitemiz Veteriner Fakültesi'nin derslik ve laboratuvarlarını, Hemşirelik Anabilim Dalı yüksek lisans programı öğrencileri Balıkesir Sağlık Yüksekokulu'nun derslik ve laboratuvarlarını, Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı yüksek lisans öğrencileri de Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun dersliklerini kullanılmaktadırlar.

2- Örgüt Yapısı



2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesine göre; Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri:

Prof.Dr. Özlem YAVUZ	(Müdür - Başkan)
Prof.Dr. Şükrü Metin PANCARCI	(Müdür Yardımcısı)
Doç.Dr. Şahver Ege HİŞMİOĞULLARI	(Müdür Yardımcısı)
Prof.Dr. Nevin ERENŞOY	(Üye)
Prof.Dr. Şükrü Hakan ATALGIN	(Üye)
Yrd.Doç.Dr. Özlem TEKİR	(Üye)

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu Üyeleri:

Prof.Dr.Özlem YAVUZ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ / BAŞKAN Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Şükrü Metin PANCARCI	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
Doç.Dr. Şahver Ege HİŞMİOĞULLARI	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
Prof.Dr. İlter KUŞ	ÜYE / Anatomi Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Mehmet ÜNLÜ	ÜYE / Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Cengiz CEYLAN	ÜYE / Cerrahi (Veteriner) Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Mehmet Ali AZMAN	ÜYE / Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Şükrü Hakan ATALGIN	ÜYE / Veteriner Anatomi Anabilim Dalı Başkanı Biyokimya (Veteriner) Anabilim Dalı Başkan V.
Prof.Dr. İzzet KARAHAN	ÜYE / Farmakoloji ve Toksikoloji (Veteriner) Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Ziya İLHAN	ÜYE / Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Başkan V.
Doç.Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	ÜYE / Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanı
Doç.Dr. Musa KARAMAN	ÜYE / Patoloji (Veteriner) Anabilim Dalı Başkanı
Yrd.Doç.Dr. Fatma Bahar SUNAY	ÜYE / Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Öğr.Gör.Dr. Celalettin ÇEVİK	ÜYE / Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin internet kaynaklarına bağlanma açısından sunduğu olanaklardan yararlanılmaktadır. Enstitümüzün akademik ve idari işlerinde kullanılmakta olan bilgisayarlar da bu kaynaklara bağlı durumdadır. Üniversitemiz ağ sayfasından bağlantı yapılarak Enstitümüz web sayfasından Enstitümüz ile ilgili güncel bilgi ve kaynaklara ulaşabilmektedir. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden de bilgi ve teknolojik kaynaklara ulaşılabilir.

4- İnsan Kaynakları

a) Enstitümüze ait öğretim üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

Enstitü Müdürü olarak bir profesör, Müdür Yardımcısı olarak bir profesör ve bir doçent görevlidir.

b) Enstitümüzde, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

c) İdari Kadrolar:

Enstitü Sekreteri 1

Bilgisayar İşletmeni 1

Enstitümüzde kadrolu iki idari personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Enstitümüzün lisansüstü eğitim öğretim yapılan Anabilim Dalları ile 2015-2016 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başlangıcı itibarıyla mevcut ve alınan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı					
Anabilim Dalı	Mevcut Öğrenci Sayısı		Alınan Öğrenci Sayısı		TOPLAM
	Tezli YL	Doktora	Tezli YL	Doktora	
Tıbbi Biyokimya	6	-	-	-	6
Tıbbi Mikrobiyoloji	3	-	-	-	3
Anatomi*	4	6	-	-	10
Beden Eğitimi ve Spor	33	-	6	-	39
Besin Hijyeni ve Teknolojisi**		5	-	-	5
Histoloji ve Embriyoloji	7	-	-	-	7
Biyokimya (Veteriner)	-	6	-	-	6
Hemşirelik**	24	-	8	-	32
Veteriner Anatomi**	-	1	-	-	1
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	2	-	-	-	2
Patoloji (Veteriner)	-	-	4	-	4
Cerrahi (Veteriner)	-	-	2	-	2
TOPLAM	79	18	20	-	117

*Anatomi Anabilim Dalı Ortak Anatomi (Tıp) Doktora programı Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile ortak açılmıştır.

**Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı, Veteriner Anatomi ve Hemşirelik Anabilim Dalı lisansüstü programları Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile ortak açılmıştır.

31 Aralık 2016 Tarihi İtibarıyla Mevcut Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalları	Tezli YL		Doktora		Toplam
	K	E	K	E	
Tıbbi Biyokimya	5	1	-	-	6
Tıbbi Mikrobiyoloji	1	2	-	-	3
Anatomi	2	2	3	3	10
Beden Eğitimi ve Spor	7	32	-	-	39
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	-	-	2	3	5
Histoloji ve Embriyoloji	7	-	-	-	7
Biyokimya (Veteriner)	-	-	2	4	6
Hemşirelik	28	4	-	-	32
Veteriner Anatomi	-	-	-	1	1
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	-	2	-	-	2
Patoloji (Veteriner)	3	1	-	-	4
Cerrahi (Veteriner)	1	1	-	-	2
TOPLAM					117

01 Ocak 2016-31 Aralık 2016 Tarihleri Arasında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalları	Tezli YL		Doktora		Toplam
	K	E	K	E	
Tıbbi Biyokimya	2	-	-	-	2
Anatomi	1	2	-	-	3
Beden Eğitimi ve Spor	-	3	-	-	3
Tıbbi Mikrobiyoloji	1	1	-	-	2
TOPLAM					10

2016 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca açılması uygun görülen lisansüstü programlarımız aşağıda belirtilmiştir.

Anabilim Dalı	Programı
Cerrahi (Veteriner)	Yüksek Lisans
Patoloji (Veteriner)	Yüksek Lisans

Enstitü Dergisi:

Enstitümüzün hakemli bilimsel yayın organı olan ve yılda üç kez (Nisan-Ağustos-Aralık) yayımlanan Balıkesir Sağlık Bilimleri Dergisi'nin (Balıkesir University Health Science Journal) online olarak yayımlanmaya devam etmekte olup, yayın kurulumuz aşağıda isimleri yazılı öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

Yayın Kurulu:

Prof.Dr. Mehmet Tevfik YAVUZ

(Balıkesir Üniv. Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)

Prof.Dr. Tunay KARLIDERE

(Balıkesir Üniv. Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)

Yrd.Doç.Dr. Ömür KARACA SAYGILI

(Balıkesir Üniv. Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)

Ekders ve Yolluk Ödemeleri:

2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca, Enstitümüz lisansüstü öğrencilerine ders veren toplam 33 öğretim üyesine ek ders ve sınav ücreti ödenmektedir. Öğrencilerin yeterlik ve tez savunma sınavlarına katılmak üzere başka şehirlerdeki üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyelerine yolluk ve yevmiye ödemesi de yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**Mali Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün yönetimi, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde oluşturulmuş olup, yönetim görevi, ilgili yasaların hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Bütçemizden yapılan harcamalar; harcama yetkilisi olarak Enstitü Müdürümüzün bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri harcama yetkilisi mutemedi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Enstitümüzün ihtiyacı olan mal ve malzeme alım işlemleri, taşınırın kayıt ve kabul işlemleri, tüketim malzemelerinin üç aylık çıkışları, mali yıl sonunda sayım cetvellerini hazırlama işlemleri Enstitü Müdürümüz tarafından Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak görevlendirilmiş olan personelimiz tarafından yapılmaktadır.

İdari Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

-Lisansüstü programlara ilişkin güz ve bahar yarıyıllarına ait ders önerileri Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararına dayalı olarak Anabilim Dalı Başkanlıklarınca en geç Nisan ayının ikinci haftasına kadar Enstitü Kuruluna, Enstitü Kurulunun onayından sonra en geç Mayıs ayı sonuna kadar karara bağlanır.

-Açılacak programlar ile kontenjanlar Ekim ve Mart aylarının sonuna kadar Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlıklarınca Enstitüye önerilir. Anabilim dallarınca teklif edilen kontenjanlar Enstitü Kurulunca en geç Kasım ve Nisan aylarının sonuna kadar karara bağlanır ve Senato'ya sunulur. Senatonun onayladığı kontenjanlara ilişkin başvuru koşulları, başvuru tarihleri, sınav tarihleri ve kesin kayıt tarihleri belirlenerek Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp Rektörlük Makamına sunulur ve Rektörlükçe ilan edilir. İlan metni Enstitünün web sayfasında da ilan edilir.

-Lisansüstü başvurular, ilanda belirtilen günlerde Enstitü Müdürlüğünce alınır. Başvuran öğrencilerin değerlendirmeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan jüriler tarafından yapılır ve sonuçlar Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayından sonra ilan edilir.

-Kazanan öğrencilerin kesin kayıtları ilanda belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrencilerin ders kayıtları Senato tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak öğrenci işleri bürosu elemanlarınca yapılır. İş biten evraklar öğrencilerin şahsi dosyalarına takılır.

-Kesin kaydı yapılan öğrencilerin, öğrenci kimliklerinin hazırlanması için düzenlenen liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Hazırlanarak Enstitüye gönderilen öğrenci kimlikleri imza karşılığında öğrencilere verilir.

-Askerlik tecili için başvuruda bulunan öğrencilerin tecillerinin istenmesi ile ilgili formlar hazırlanarak Enstitü Müdürünün imzasından sonra ekleri ile birlikte ilgili Askerlik Dairesi Başkanlıklarına gönderilir.

-Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir. Öğrenciler için gerekli tüm yazışmalar (tez danışmanı belirleme, tez konusu belirleme, tez savunma sınavı yazıları, yönetim kurulu kararları vb.) öğrenci işleri birimi tarafından yapılır.

-Yükseköğretim Kurulu tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.

-Mezun öğrencilerin Geçici Mezuniyet ve Not Durum Belgeleri hazırlanır. Ayrıca; YÖK tarafından belirlenen hazırlamaları gerekli evrakları ve tezleri ile CD'leri incelenir. Diplomalarının hazırlanması için gerekli bilgiler hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

-Dönem sonlarında öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır. Başarısız öğrenciler tespit edilir.

Bu işlemler rutin olarak yıl boyunca devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

Enstitümüzün amacı; Sağlık Bilimleri alanında bilimsel ölçütlere göre eğitilmiş ve ülkemiz kalkınmasına katkıda bulunacak nitelikli araştırmacılar, bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda; yurt içi kurumlarla işbirliği yapar, nitelikli öğrenci

kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitim için gerekli her türlü alt yapının oluşumu, eğitim programlarının sürekli geliştirilip değerlendirilmesi, etkin olarak yürütülmesinin sağlanması, tüm lisansüstü programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak için gayret gösterir. Yapılacak yüksek lisans / doktora tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik eder, lisansüstü öğrencilerin disiplinler arası yetişmesini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapar. Ayrıca, disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin zenginleşmesi için uğraşır ve diğer sektörler ile ortak projeleri destekler, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önünde bulundurarak yeni lisansüstü eğitim programlarının açılmasını teşvik eder ve organizasyonunu sağlar.

Hedefler:

Hedefimiz; ülkemizde Sağlık Bilimleri alanında üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, yürüttüğü lisansüstü eğitim programlarıyla nitelikli, üretken, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmayı amaç edinen bilim insanları yetiştirmeyi hedefleyen ve mezun olanların alanlarında aldıkları eğitimle seçkin bir yere sahip olmalarını sağlayan, bilim dünyasının ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırmalarını sürekli arttıran saygın ve seçkin bir kurum olmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Tez çalışmalarında bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak; bölgenin ve ülkemizin gelişme ve kalkınmasına destek olacak bilimsel çalışma ve araştırma yapmayı teşvik etmek,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli ödüllendirmek, teşvik etmek.

Öncelikler

- Lisansüstü programa yönelik öğrenci niteliğini artırmak,
- Disiplinler arası programları açmak,
- Ders içeriklerinin güncellenmesini sağlamak,
- Kurumlar arası işbirliğini artırmak,
- Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesini sağlamak,
- Enstitünün tanıtımını yapmak,
- Eğitim, araştırma ve idari mekanları iyileştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları (01.01.2016 - 31.12.2016)

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün her türlü mal ve malzeme ihtiyacı Enstitümüze ayrılan harcama kalemlerinden karşılanmaktadır. Enstitü bürolarında genelde ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler kırtasiye malzemeleridir. Bunlar; yazıcı-faks-fotokopi tonerleri, kalemler, kağıtlar ve klasörler vb. malzemelerdir. Enstitümüze ayrılan ödenekler yeterli gelmediğinde Rektörlük Makamından ek ödenek istenmektedir. 2016 Mali Yılında mevcut ödenek yeterli gelmediğinden online dergi sistemi hizmet giderleri için 03.5 Hizmet Alımları harcama kalemine ek ödenek istenmiştir. Enstitümüzün bütçesinde ağırlıklı gider kalemi personel maaş giderleri ve ek ders ücretleridir. 2016 dönemine ait mali bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Harcamalar Enstitünün zorunlu ve acil ihtiyaçlarını temin etmek üzere yapılmıştır.

Harcama Kalemi	Bütçe Ödeneği	
	Toplam Ödenek	Harcama
38.38.02.00-09.4.2.00-2-01.1 Personel Giderleri	384.600,00.-	384.336,04.-
38.38.02.00-09.4.2.00-2-02.1 Personel Giderleri	20.400,00.-	18.946,96.-
38.38.02.00-09.4.2.00-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.100,00.-	950,87.-
38.38.02.00-09.4.2.00-2-03.3 Yolluklar	4.800,00.-	2.361,55.-
38.38.02.00-09.4.2.00-2-03.5 Hizmet Alımları	7.300,00.-	6.870,25.-
38.38.02.00-09.4.2.00-2-03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00.-	---
Genel Toplam	421.200,00.-	413.465,67.-

B- Performans Bilgileri

Projeler

- 2016 yılında devam eden ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce desteklenen, Enstitümüz lisansüstü öğrencilerinin tez / proje adları aşağıda belirtilmiştir.

TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI

Tez Danışmanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Tez Konusu
Prof.Dr. Özlem YAVUZ	Ayça Derya ÇELİKÇEKEN	Tiroid Hormon Profili ve Kognitif Fonksiyonlar Arasındaki İlişki

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Tez Danışmanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Tez Konusu
Prof.Dr. M.Tevfik YAVUZ	Hüseyin YILDIZTURAN	Balıkesir İlinde Sığır ve Tavuk Dışkılarından Alınan Örneklerde Clostridium Difficile Toksinlerinin Prevalansının Araştırılması
Prof.Dr. Mehmet ÜNLÜ	Yener ÖZEL	Klinik Örneklerden Soyutlanan Çoklu Antibiyotik Dirençli Bakterilere Karşı Antimikrobiyal Sinerjizm Çalışmaları

ANATOMİ ANABİLİM DALI

Tez Danışmanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Tez Konusu
Prof.Dr. Ş.Hakan ATALGIN	Atakan KARAGÖZ	Büyük Ruminant Böbreğinin Pelvis Renalis'inin Korozyon Kast Yöntemi ile İncelenmesi

HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Tez Danışmanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Tez Konusu
Yrd.Doç.Dr. F.Bahar SUNAY	Güldan TURHAN	Testisin Farklı Fiksatiflerle Fiksasyonunun, Stereolojik Yöntemlerle İncelenmesi Üzerindeki Etkilerinin Belirlenmesi
Yrd.Doç.Dr. F.Bahar SUNAY	Esin GÜNGÖR	Sıçanlarda Postnatal Testis Gelişiminin Stereolojik Yöntemlerle İncelenmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Güçlü Yönler

- Motivasyonu yüksek, iyi yetişmiş ve kuruma bağlılığı benimsemiş idari personel,
- Öğrenci kalitesi (belli kriterlere göre seçilmesi),
- Enstitü içinde bilişim teknolojilerinin kullanılabilmesi,
- Aktif web sayfası olanakları,
- Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
- Öğretim programlarının ve ders içeriklerinin güncellenmiş olması,
- Akademik personeli yeterli olan anabilim dallarında lisansüstü programların açılması ve program açma çalışmalarının devam etmesi,
- Akademik personeli yetersiz olan bazı anabilim dallarında ortak lisansüstü programların açılmış olması ve ortak lisansüstü program açma çalışmalarının devam edilmesi,
- Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü dergisinin on line ve basılı olarak yayımlanıyor olması,
- Üniversite kütüphanesinin güçlü ve aktif olması,
- Programların öğrenci bilgi sistemine dahil olması.

B-Zayıf Yönler

- Anabilim dallarında akademik personel yetersizliği nedeniyle lisansüstü programların açılmaması,
- İdari personelin sayıca yetersiz olması,
- Öğrenci bilgi sisteminin enstitüler için yetersiz ve eksik olması,
- Enstitünün kendi kadrosunda akademik personelinin olmaması,
- Öğretim üyesi başına düşen ders yükünün fazla olması,
- Enstitü kadrosunda araştırma görevlisi kadrolarının olmaması,
- Personelin sosyal iletişimini artıracak faaliyet eksikliği,
- Disiplinler arası programların eksikliği,
- Enstitünün kendine ait fiziki mekanının bulunmaması,
- Ders, seminer ve toplantı gibi faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği fiziksel alanların bulunmaması.

C-Fırsatlar

- Birimin kurumsallaşma sürecinin hızlı olması,
- Bologna sürecinde anabilim dallarının eğitim programlarının yenilenmesi,
- Farabi, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları,
- Tezlere araştırma fonu desteği,
- TÜBİTAK / TÜBA destek programları,
- Sağlık bilimleri alanının teknolojik gelişmeye açık ve talep potansiyelinin yüksek olması,
- Sağlık bilimlerinin multidisipliner çalışmalara uygun olması,
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı,
- Anabilim dallarının altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirme süreci,
- Kurum içi etik kurulların oluşturulması,
- Üniversite Kütüphanesinin zenginleşmesi ve online erişim olanaklarının artırılması,
- İnterdisipliner ve üniversitelerarası programların geliştirilmesinde üniversite organlarının destekleyici olması ve bu girişimlerin başlatılmış olması,
- Üniversitede tam donanımlı araştırma ve uygulama merkezinin olması,
- Üniversitede Dış İlişkiler Ofisinin bulunması.

D-Tehditler

- Akademik ve idari kadro yetersizlikleri,
- Fiziki mekan yetersizlikleri,
- Bütçe darlığı,
- Düşük ücretler,
- İdari personele yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli yapılamaması,
- Anabilim dallarının lisansüstü eğitim konusunda iletişimi ve işbirliğinin zayıf olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzün belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi ve bu hedefler doğrultusunda gelişmesi, eğitim ve öğretimin etkinleştirilmesi açısından şu önerilerde bulunmak mümkündür;

- Enstitümüzün fiziksel olanakları arttırılarak seminer, ders ve toplantıların düzenlenmesi için kullanılacak alanlar sağlanmalıdır.
- İdari personel sayısı arttırılmalıdır.
- Enstitü bütçesi güçlendirilerek anabilim dallarında yapılacak araştırmalar için cihaz, laboratuvar malzemeleri, kitap, dergi ve benzeri malzemelerin temini sağlanmalıdır.
- Yüksek lisans ve doktora tezleriyle ilgili sağlık bilimleri bakımından önem arz eden yüksek maliyetli bazı projelerin gerekirse tam olarak desteklenmesi hususunda düzenlenmeler yapılmalıdır.
- Sunulan hizmetlerin hatasız ve eksiksiz yürütülebilmesi için enstitü öğrenci bilgi sistemi verimli çalışır hale getirilmelidir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitümüzün Eğitim – Öğretim Programlarının Geliştirilmesi için geleceğe yönelik amaçları ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar:

- Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek,
- Tez kalitesini artırmak,
- Disiplinler arası programların açılmasını sağlamak,
- Eğitimde dışa açılımı sağlamak,
- Enstitü faaliyetlerinde verimliliği artırmak amacıyla çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanmak,
- Bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek
- Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak.

Stratejik Hedefler:

- Tüm anabilim dallarımızda lisansüstü programların açılması için çalışmalar hızlandırılacaktır.
- Anabilim dalları ile iletişime geçilerek, lisansüstü programların eğitim hedefleri, ders yapısı, kredi yükü, öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez süreci değerlendirilecek ve yapılan çalışmalar sonucunda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanmasının sağlanması için çaba sarf edilecektir.
- Mezunların istihdamı ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler yapılacaktır.
- Tüm öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilecektir. Enstitü bünyesinde tez yazımı, bilimsel araştırma, deney hayvanları, klinik araştırmalar, etik ve yaratıcılık, iletişim becerileri konularında eğitim verilecektir.

- Danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi ve danışmanlara yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı geliştirilecektir. Bu program çerçevesinde kurumsal iyi uygulamaların tanımlanacağı kılavuzlar ve danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için kurslar düzenlenecektir.
- Programlar arası ve diğer enstitülerden alınan, verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır. Bu amaçla Enstitünün yurtiçi eşdeğer kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler yapılacaktır. Avrupa Birliği kaynaklarının kullanımına yönelik politikalar geliştirilecektir.
- Farabi, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
- Enstitümüzün internet sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak etkin kullanılması sağlanacaktır.
- Öğrenci işleri ile ilgili uygulamaların (başvuru, kayıt yenileme, ders seçimi vb.) tamamının internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
- İdari olarak, enstitü kurulu gündeminin oluşturulması, akademik programın yapılması, yönetim kurulu kararlarının alınması ve tebliği, anabilim dalları ile yazışmalar, sınav jürilerinin atanması, performans ölçütlerinin hesaplanması ve YÖK/ÖSYM istatistiklerinin derlenmesi gibi işlemler internet üzerinden gerçekleştirilebilir hale getirilmeye çalışılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
20.01.2017

Prof.Dr. Şükrü Metin PANCARCI
Enstitü Müdürü V.