

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL İŞLERİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0049
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Kadro Ünvanı	: Bilgisayar İşletmeni
Görev Ünvanı	: Personel İşleri
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan/Fakülte Sekreteri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Sorumluluk alanıyla ilgili konularda, kurum içi ve dışı paydaşlarla telefon, faks ve bilgisayar aracılığıyla iletişim kurmak.
- İlgili çalışmalara dair yazışmaları yürütmek ve aylık iş planını takip ederek işlemleri gerçekleştirmek.
- Sorumluluk alanındaki gelişmeleri sürekli izlemek, işlemlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- Akademik personelin atama, görevde yükselme ve yeniden atanma işlemlerini yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerine dair yazışmaları gerçekleştirmek.
- Akademik projelerin başvuru, raporlama ve sonuçlandırma süreçlerini takip etmek.
- Mevzuat değişikliklerini takip ederek, akademik ve idari personel ile ilgili bilgileri arşivlemek.
- İstihdam sürecindeki gerekli işlemleri yürütmek.
- İzin, görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip edip sonuçlandırmak.
- İzin, görev, rapor dönüşü göreve başlama yazışmalarını yapmak ve birimine/tahakkuk birimine bildirmek.
- Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm, askerlik gibi özlük haklarını izlemek ve yazışmalarını yapmak.
- 2547 sayılı Kanun gereğince kadro tahsis işlemlerini gerçekleştirmek.
- Fakülte kurulu, senato ve yönetim kurulu seçim süreçlerini takip ederek gerekli yazışmaları yapmak.
- EBYS sisteminde ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- İdari personelin günlük devam izlenim çizelgesini hazırlamak ve arşivlemek.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmek.
- Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak.
- Dekanlık tarafından belirlenen düzenlemeler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Özel Kalem