



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

2024 YILI

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	5
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	5
1.6	Program Akreditasyonu	5
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	5
2	ÖLÇÜTLER.....	6
2.1	Öğrenciler.....	6
2.1.1	Öğrenci Kabulleri.....	6
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	9
2.1.3	Öğrenci Değişimi.....	10
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	11
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme.....	12
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	13
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	14
2.2	Program Eğitim Amaçları.....	14
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	15
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	15
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	15
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	16
2.3	Program Çıktıları.....	16
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	17
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	19
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma.....	19
2.4	Sürekli İyileştirme	19
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	20
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	25
2.6	Öğretim Kadrosu	28
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	28
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	32
2.6.3	Atama ve Yükseltme.....	33
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	33
2.7	Altyapı.....	33

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım</i>	33
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	34
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	34
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	34
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	34
3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU		35
EKLER LİSTESİ		39

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

<i>Program Adı Yazınız</i>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAY	02664321111	atabay@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları			
Birim Adresi	Ebubekir Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Üzeri No:198 10560 HAVRAN/ BALIKESİR		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/havran-meslek-yuksekokulu-104529		
Birim e-posta Adresi	havranmyo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Ön Lisans.

1.3 Programın Türü

Yüksekokulumuz program türü normal öğretim kapsamında yürütülmektedir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Yüksekokulumuz, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun' un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu' nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı' nın 1993 – 1994 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir. Yüksekokulumuz 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001- 2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi 2010-2011 eğitim-öğretim yılında İKMEP projesi kapsamında yüksekokulumuzdaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programın adında değişiklik yapılarak, mevcut adını almıştır.

1.6 Program Akreditasyonu

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması 2025 yılı içerisinde düşünülmekte, bununla ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ve Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadeleri kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma ve programa yol göstericidir. Havran Meslek Yüksekokulunun ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının kalite politikaları Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur.

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Misyon: Atatürk İlke ve İlkelerini özümsemiş, çağdaş, üretken nesillerin yetiştirilmesinin yanı sıra sosyal, katılımcı, özgür, evrensel düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla bilgi üreterek, paylaşarak, kullanarak çevre ve ülke insanının yaşam refahı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilere muhasebe alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak ve onları etik değerlere sahip, sorumluluk sahibi, problem çözme ve analitik düşünme becerilerine sahip, iş dünyasının dinamiklerini analiz edebilen profesyonel muhasebeciler olarak yetiştirmektedir.

Vizyon: Özdeğerlerine saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üretken, teknoloji ve bilgi alanındaki gelişmeleri izleyebilen, insana ve ülkeye duyarlı, sosyal ve aydın bireyler yetiştirmektedir.

Muhasebe bölümünün vizyonu, uluslararası standartlara uygun muhasebe eğitimi veren, muhasebe alanında sürekli gelişmeleri takip ederek öğrencilere yenilikçi ve teknoloji odaklı eğitim sunan, akademik ve mesleki olarak tanınmış bir bölüm olmaktır.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Türk Vatandaşları İçin Kabul Koşulları:

(1) Lise Diploması, (2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi, ülke çapında bir öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı yoluyla yerleştirme. Adaylar, merkezi sınav puanları ve lise not ortalamalarından oluşan bileşik puanlarına göre programlara erişim sağlar.

Uluslararası Öğrenciler İçin Kabul Koşulları:

(1) Lise Diploması ve Türkiye Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". (2) Yükseköğretimde ulusal otorite olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan Uluslararası Öğrenci Sınavı (YÖS) veya SAT I, ACT vb. gibi uluslararası üniversite giriş sınavları. Adaylar, YÖS veya eşdeğer sınavlardan aldıkları puanlara göre programlara erişim sağlar.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir. Kurumda oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş

yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında ve Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı tarafından da kullanılan sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencileri kapsayacak şekilde düzenlenmekte ve tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında dersler de eklenmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Tablo 2.1-1’de görüldüğü üzere son 3 yıl ele alındığında programa yönelik kontenjan sayılarında artış gözlenmiştir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim- Öğretim Yılı	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	42	32	290,01416	247,52836		1.695.899
[2023-2024]	TYT	37	33	311,22067	234,40499		1.894.735
[2022-2023]	TYT	34	34	282,20648	229,02366		1.012.783

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	1	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Programın uluslararasılaşma süreçleri Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçleri ile birlikte yönetmek üzere kurullar ve koordinatörlükler oluşturmuştur. Bu doğrultuda yüksekokulumuzda; Erasmus, Farabi ve Mevlana birim ve program koordinatörlükleri mevcuttur.

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz	-			
2023-2024 Bahar	-			
2023-2024 Güz	-			

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz	-			
2023-2024 Bahar	-			
2023-2024 Güz	-			

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler.

Her öğrenci OBS(Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden danışmanını görebilir, buradan kendisine ulaşabileceği gibi kurum e-mail, telefon ya da belirlenen danışmanlık saatlerinde yüz yüze danışmanlık hizmeti alabilir. Akademik takvimde belirtilen ders kaydı sürelerinde de öğrenciler, danışmanlarla iletişim halinde ders seçimlerini yapar ve öğrencilerin seçtikleri derslere ait doküman imza altına alınarak dosyalanır. Sınıf mevcudu ve öğrenci talepleri de göz önünde bulundurularak zengin tutulmuş olan seçmeli ders havuzundan mümkün olduğunca fazla seçmeli ders öğrencilere seçimleri için sunulur.

Dönem içinde danışmanlık hizmeti sürekli verilmekle birlikte dönem başlarında da sınıf bazında genel bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ATABAY	-
	Öğr. Gör. Mustafa KARA	108
	Öğr. Gör. Mustafa Melkin ÖDER	-
2024-2025 Bahar		

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ayrıca programda kariyer planlaması dersi zorunlu ders müfredatı içerisinde yer almaktadır.

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği

mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Ara sınav ağırlık oranı %40 olmak üzere; devam/katılım, kısa sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı (performans ölçümü), grup çalışması, tartışma gibi ders bazında alt başlıklara sahip olabilmektedir. Yarıyıl sonu sınavı (final) ise %60 ağırlığa sahip olup bu sınavdan en az 50 (elli) not alınması ve iki sınav ortalamasının da en az 45 (kırkbeş) olma şartı bulunmaktadır. Devam zorunluluğu yerine getirdiği halde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrenci yine %60 ağırlığa sahip olan bütünleme sınavına katılır.

Mevcut öğrenci sınav yönetmeliğine <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden de ulaşılmaktadır.

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce fakülte öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetleri resmiyet kazandığı anda kendi E-Devlet uygulamaları üzerinden mezuniyet belgelerine ulaşılabilir.

Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf		Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1.	2.	Ön Lisans	Ön Lisans
[2024-2025]	41	67	108	15
[2023-2024]	36	87	123	9
[2022-2023]	34	110	144	21

*2. sınıf öğrenci sayısı içerisinde mezun olamayan ve halen okulumuzda kaydı bulunan öğrenciler de dahil edilmiştir.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile ve öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır.

Bunlarla birlikte öğrencilere yapılan etkinlik (gezi, sportif/kültürel faaliyet, gönüllülük çalışmaları vb.) öncesi ve sonrasında da geri bildirimleri hem anket hem yüz yüze görüşmelerle alınmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Ölçme: Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Değerlendirme: Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC ve DD harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Amaçlar: İşletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde veya Serbest Muhasebeci/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir.

Hedefler: Bir iş yerine bağlı veya kendi adına muhasebecilik mesleği icra eden veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı veren kişiler yetiştirmek. Ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, üretim ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmektir.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaş memnuniyetinin esas alınarak eğitim faaliyetleri devam ettirilmiştir.

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim araçları Yüksekokulumuz resmi internet sitesi aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799#>

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesinde dış paydaşlardan yapılan geri bildirimlere de önem verilmektedir.

2.3 Program Çıktıları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

Program oluşturulurken akreditasyon şartlarında da yer alan uygulama ve öğrencilerin sosyal sorumluluk / gönüllülük çalışmaları / çevre koruma gibi dersler zorunlu ve seçmeli şekilde öğrencilere sunulmakta bu konuda da akademik personelin gelişimine ayrıca destek sağlanmaktadır.

Bilgi

TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında "bilgi"; bir çalışma veya öğrenme alanı ile ilgili gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya olgusal bilgi olarak tanımlanmıştır.

Beceri

TYÇ kapsamında "beceri"; bir çalışma veya öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme ile el becerisi, yöntem, materyal, araç ve gereçleri kullanabilmeyi gerektiren "bilgiyi kullanma" ve "problem çözme" olarak tanımlanmıştır.

Yetkinlik

TYÇ kapsamında "yetkinlik"; bilgi ve becerilerin bir çalışma veya öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk çalışma göstererek kullanılması, öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması, toplumsal ve etik meselelerin ve sorumlulukların dikkate alınması olarak tanımlanmıştır.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olguşal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Muhasebe alanındaki temel ilkeleri kavrayabilme		X	X			X		X
Muhasebe mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilme	X			X	X	X		X
Muhasebe fonksiyonlarını ve muhasebenin yönetimdeki önemini açıklayabilme	X				X	X		
Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklarını bilme	X	X			X	X		X
Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve önemini kavrayabilme	X					X		X
Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme	X			X		X		X
Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme		X				X		X
Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme	X					X		
Plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanabilme, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanma			X		X			X
Muhasebe etik ilkelerini kavrayabilme ve buna uygun davranışları geliştirebilme.	X					X		
Takım çalışması becerilerini kazanabilme	X					X	X	
Sözlü ve yazılı iletişim kurarak insan ilişkilerinde başarılı olabilme			X				X	
Ekonomi hakkında genel bilgilere sahip olabilme	X		X			X		
İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri ve işletmenin fonksiyonlarını kavrayabilme	X					X		

*: İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler önemslenmekte, çağın gereksinimleri göz önüne alınmaktadır. İstihdama yönelik kalifiye eleman yetiştirmek noktasında bu amaçlar belirlendiği gibi yine çevresine duyarlı, iletişim becerileri yüksek, kendisinden iş ve sosyal hayatta talep edilenleri karşı tarafa sunabilecek bireylerin yetiştirilmesine kurumca önem verilmektedir.

Sektör temsilcilerinin iş hayatındaki güncel talepleri kapsamında bu çeşitlilikler sağlanmaktadır.

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799#>

2.4 Sürekli İyileştirme

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, etkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Yapılan bir işin daha da iyi nasıl yapılabileceğine dair geri bildirimler iç ve dış paydaşlardan sürekli toplanmaktadır. Alınan bu geri bildirimlere göre iyileştirme ve değişiklikler yapılmaktadır. Teknik ya da işlevsel olarak yapılan bu değişiklikler sonucunda da geri bildirimlere devam edilmektedir.

Değişen çağa ayak uydurmak hatta bu değişime öncülük edecek bir eğitim-öğretim yapısının tesisinin sürekli iyileştirme ile mümkün olduğu bilinci kurum kültürü olarak kendine yer edinmiştir. Yapılan tüm organizasyonların öncesi ve sonrasında da bu geri bildirimler toplanmakta ve buna göre aksiyon alınmaktadır.

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait 11 uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tablo 2.5-1 [Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Havran Meslek Yüksekokulu

Muhasebe ve Vergi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2+0+0	Zorunlu	2
MUH1140	Genel Muhasebe I	3+1+0	Zorunlu	4
MUH1141	Ticari Matematik	2+1+0	Zorunlu	3
MUH1142	Genel Ekonomi	2+1+0	Zorunlu	3
MUH1143	Temel Hukuk	3+0+0	Zorunlu	3
MUH1144	Genel İşletme	2+1+0	Zorunlu	3
MUH1145	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2+1+0	Zorunlu	3
MUH1146	İş Sağlığı ve Güvenliği	2+1+0	Zorunlu	3
MUH1147	Kalite Standartları	2+0+0	Zorunlu	2
TDI1101	Türk Dili I	2+0+0	Zorunlu	2
YDI1101	Yabancı Dil I (İngilizce)	2+0+0	Zorunlu	2
Toplam AKTS				30

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2+0+0	Zorunlu	2
KRY1201	Kariyer Planlama	1+0+0	Zorunlu	2
MUH1240	Genel Muhasebe II	4+0+0	Zorunlu	3
MUH1241	Bilgisayar Büro Programları	2+1+0	Zorunlu	3
MUH1242	Ticaret Hukuku	2+0+0	Zorunlu	2
MUH1243	İstatistik	3+0+0	Zorunlu	2
MUH1244	Kamu Maliyesi	3+0+0	Zorunlu	2
MUH1245	Staj	0+0+0	Zorunlu	8
TDI1201	Türk Dili II	2+0+0	Zorunlu	2
YDI1201	Yabancı Dil II	2+0+0	Zorunlu	2
MUH1246	Yaşam Boyu Spor-I	2+1+0	Seçmeli	2
MUH1247	Kültür ve Sanat-I	2+1+0	Seçmeli	2
MUH1248	Doğa ve Çevre Koruma-I	2+1+0	Seçmeli	2
Toplam AKTS				34

3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
MUH2140	Vergi Hukuku	3+0+0	Zorunlu	3
MUH2141	Girişimcilik ve İnovasyon	2+1+0	Zorunlu	5
MUH2142	Maliyet Muhasebesi	3+1+0	Zorunlu	4
MUH2143	Paket Programlar I	2+2+0	Zorunlu	5
MUH2144	İletişim	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2145	Muhasebe ve Vergide Güncel Konular	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2146	Finansal Yönetim	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2147	Dış Ticaret İşlemleri	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2148	İnşaat Muhasebesi	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2149	E-Ticaret	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2150	Meslek Etiği	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2151	Borçlar Hukuku	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2152	Mesleki Yabancı Dil I	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2153	Yaşam Boyu Spor-II	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2154	Kültür ve Sanat-II	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2155	Doğa ve Çevre Koruma-II	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2156	Araştırma Yöntem ve Teknikleri-I	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2157	İlk Yardım	2+1+0	Seçmeli	5

MUH2158	İşaret Dili	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2159	Şirketler Muhasebesi	3+0+0	Seçmeli	3
MUH2160	Kriz ve Stres Yönetimi	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2161	Büro Yönetimi ve İletişim	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2162	Ticari Belgeler	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2163	Bankacılık ve Sigortacılık	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2164	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2+1+0	Seçmeli	5
Toplam AKTS				120
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
MUH2240	Türk Vergi Sistemi	2+1+0	Zorunlu	3
MUH2241	Mali Tablolar Analizi	3+1+0	Zorunlu	4
MUH2242	Muhasebe Denetimi	2+1+0	Zorunlu	4
MUH2243	Paket Programlar II	2+2+0	Zorunlu	4
MUH2244	Banka Muhasebesi	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2245	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2246	Kooperatifçilik	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2247	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2248	Muhasebe Standartları	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2249	Finansal Yatırım Araçları	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2250	Konaklama Muhasebesi	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2251	Kalite Yönetim Sistemleri	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2252	Mesleki Yabancı Dil II	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2253	Bulut Bilişim ve Muhasebe Uygulamaları	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2254	Yaşam Boyu Spor-III	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2255	Kültür ve Sanat-III	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2256	Doğa ve Çevre Koruma-III	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2257	Araştırma Yönetim ve Teknikleri-II	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2258	Takım Çalışması	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2259	Mantık Oyunları	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2260	Girişimcilik Uygulamaları	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2261	Gönüllülük Çalışmaları	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2262	E-İhracat	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2263	Mesleki Uygulama	2+1+0	Seçmeli	5
MUH2264	Yapay Zeka Uygulamaları	2+1+0	Seçmeli	5
Toplam AKTS				120

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)					Diğer ⁶
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
MUH1140	Genel Muhasebe I	Türkçe	4					
MUH1141	Ticari Matematik	Türkçe	3					
MUH1142	Genel Ekonomi	Türkçe		3				
MUH1143	Temel Hukuk	Türkçe		3				
MUH1144	Genel İşletme	Türkçe		3				
MUH1145	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe		3				
MUH1146	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		3				
MUH1147	Kalite Standartları	Türkçe		2				
2. Yarıyıl								
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe	2					
MUH1240	Genel Muhasebe II	Türkçe	3					
MUH1241	Bilgisayar Büro Programları	Türkçe	3					
MUH1242	Ticaret Hukuku	Türkçe		2				
MUH1243	İstatistik	Türkçe		2				
MUH1244	Kamu Maliyesi	Türkçe	2					
MUH1245	Staj	Türkçe	8					
MUH1246	Yaşam Boyu Spor-I	Türkçe					2	
MUH1248	Doğa ve Çevre Koruma-I	Türkçe					2	
3. Yarıyıl								
MUH2140	Vergi Hukuku	Türkçe	3					
MUH2141	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe		5				
MUH2142	Maliyet Muhasebesi	Türkçe	4					
MUH2143	Paket Programlar I	Türkçe		5				
MUH2144	İletişim	Türkçe					5	
MUH2153	Yaşam Boyu Spor-II	Türkçe					5	
MUH2155	Doğa ve Çevre Koruma-II	Türkçe					5	
MUH2150	Meslek Etiği	Türkçe					5	
MUH2159	Şirketler Muhasebesi	Türkçe				3		
4. Yarıyıl								
MUH2240	Türk Vergi Sistemi	Türkçe	3					
MUH2241	Mali Tablolar Analizi	Türkçe	4					
MUH2242	Muhasebe Denetimi	Türkçe	4					
MUH2243	Paket Programlar II	Türkçe		4				
MUH2245	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe				5		
MUH2261	Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe					5	
MUH2247	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe					5	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			120					
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120					

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ	100				
--------------------------------------	-----	--	--	--	--

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Program kapsamında verilen eğitimde Sosyal Bilimler alanında ders yapıları oluşturulmuştur. Program, muhasebe alanında meslek elemanı yetiştirmektedir. Program ders planı ağırlıklı olarak temel bilimler, muhasebe ve ilgili hukuk derslerinden oluşmaktadır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
MUH1248	Doğa Çevre Koruma I	1	20	%67	%33		
MUH1246	Yaşam Boyu Spor I	1	20	%67	%33		
MUH2245	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	1	20	%67	%33		
MUH1240	Genel Muhasebe II	1	32	%100			
MUH2241	Mali Tablolar Analizi	1	32	%75	%25		
MUH1241	Bilgisayar Büro Programlar	1	32	%67	%33		
MUH2242	Muhasebe Denetimi	1	32	%67	%33		
MUH2240	Türk Vergi Sistemi	1	32	%67	%33		
MUH2243	Paket Programlar II	1	32	%50	%50		
MUH1244	Kamu Maliyesi	1	32	%100			
MUH1243	İstatistik	1	32	%100			
MUH2261	Gönüllülük Çalışmaları	1	15	%67	%33		
MUH1242	Ticaret Hukuku	1	15	%100			
MUH2247	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	15	%67	%33		
MUH2143	Paket Programlar I	1	32	%50	%50		
MUH1140	Genel Muh. I	1	32	%75	%25		
MUH1143	Temel Hukuk	1	32	%100			
MUH2140	Vergi Hukuku	1	32	%100			
MUH2142	Maliyet Muhasebesi	1	32	%75	%25		
MUH1141	Ticari Matematik	1	32	%67	%33		
YDI1201	Yabancı Dil II	1	32	%100			
KRY1201	Kariyer Planlama	1	32	%100			
MUH1142	Genel Ekonomi	1	32	%67	%33		
MUH2153	Yaşam Boyu Spor II	1	20	%67	%33		

MUH2159	Şirketler Muhasebesi	1	15	%100			
MUH1147	Kalite Standartları	1	32	%100			
MUH2146	Finansal Yönetim	1	20	%67	%33		
MUH1144	Genel İşletme	1	32	%67	%33		
MUH2141	Girişimcilik	1	32	%67	%33		
YDI1101	Yabancı Dil I	1	32	%100			
MUH1145	Bilgi ve İletişim Tek.	1	20	%67	%33		
MUH1146	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	32	%67	%33		

Okulumuzun fiziksel imkanları öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulundaki ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanlarının sahip oldukları yetkinlikler, tecrübeler, çalışma ve uzmanlık alanları gibi hususlarla söz konusu derslerin içerikleri arasındaki uyum gözetilerek Bölüm Kurulları tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilmekte ve sunulan öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında tam zamanlı olarak 1 öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi), 2 öğretim görevlisi bulunmakta olup, ders verme etkinliğine diğer bölümlerdeki öğretim elemanları ve okul dışından eğitmenler de görev almaktadırlar. Bu manada ders çeşitliliği ve taleplere yeten bir kadrodan bahsedilebilir.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ATABAY	TZ	MUH1140/Genel Muhasebe-I/Güz/2024-2025	60	40	
		MUH2140/Vergi Hukuku/Güz/2024-2025	60	40	
		BYY1145/3/Protokol ve Sos Davranış Kuralları/Güz/2024-2025	70	30	
		MUH2159/3/Şirketler Muhasebesi/Güz/2024-2025	60	40	
		BYY2144/3/Meslek Etiği/Güz/2024-2025	70	30	
		MUH2245/3/Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi/Bahar/2023-2024	60	40	
		MUH1240/4/Genel Muhasebe-II/Bahar/2023-2024	60	40	
		MUH2241/4/Mali Tablolar Analizi/Bahar/2023-2024	60	40	
		BYY1244/2/Kamu ve Özel Kesim Yapısı/Bahar/2023-2024	60	40	
		MUH2242/3/Muhasebe Denetimi/Bahar/2023-2024	60	40	
Öğr. Gör. Mustafa KARA	TZ	ISY1146/3/Ticari Matematik/Güz/2024-2025	90	10	
		BYY2160/3/Gönüllülük Çalışmaları/Güz/2024-2025	50	50	
		ISY1142/3/Genel Ekonomi/Güz/2024-2025	60	40	
		MUH2153/3/Yaşam Boyu Spor-II/Güz/2024-2025	50	50	
		SECMES3YY/-/Pazarlama İletişimi/Güz/2024-2025	70	30	
		MUH2261/3/Gönüllülük Çalışmaları/Bahar/2023-2024	50	50	
		MUH1246/3/Yaşam Boyu Spor-I/Bahar/2023-2024	50	50	
		BYY2252/3/Yaşam Boyu Spor-III/Bahar/2023-2024	50	50	
		SECMES4YY/-/Güncel Pazarlama Taktikleri/Bahar/2023-2024	70	30	
		MUH1243/3/İstatistik/Bahar/2023-2024	90	10	
		BYY1241/3/Ekonomi/Bahar/2023-2024	60	60	
Öğr. Gör. Mustafa Melkin ÖDER	TZ	ISY1141/4/Genel Muhasebe-I/Güz/2024-2025	60	40	
		BYY1141/3/Ticari Matematik/Güz/2024-2025	90	10	
		MUH2142/4/Maliyet Muhasebesi/Güz/2024-2025	60	40	
		ISY1241/4/Genel Muhasebe-II/Bahar/2023-2024	60	40	
		BYY1242/4/Muhasebe/Bahar/2023-2024	60	40	
		MUH1244/3/Kamu Maliyesi/Bahar/2023-2024	60	40	
		MUH2240/3/Türk Vergi Sistemi/Bahar/2023-2024	60	40	

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
İsmail ATABAY	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/İşletme	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü 2005	30 YIL	30 YIL	30 YIL			
Mustafa Melkin ÖDER	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans/İşletme	Maltepe Üniversitesi 2008	28 YIL	28 YIL	28 YIL			
Mustafa KARA	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans/Ekonomi ve Finans	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019	8 YIL	8 YIL	3 YIL			

2.6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim elamanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo 2.6-3 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-	-	-	-	-
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 2.6-4 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	1	-	-	2	-	-	-
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 2.6-5 2024 Yılında Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar.						

3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri
4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)
5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).
6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Kurumun öğretim elemanlarında beklentisi bireylerce bilinir.

Program bazında son 1 yıl içinde atama ve yükselme bulunmamaktadır.

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı OBS Bilgi Paketi Dersler Sekmesi adresi aşağıda yer almaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799#>

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Havran Meslek Yüksekokulunda, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri tarafından da kullanılan yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar odaları/laboratuvarları, derslikler, kütüphane, spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.

Programlar		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı						
Derslik	Adet	10						
	M ²	63						
Çalışma Ofisi	Adet	10						
	M ²	20						
Laboratuvar	Adet	-						
	M ²	-						
		HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	63		M ²	-		M ²	323
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	14
	M ²	223		M ²	-		M ²	20

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Havran Meslek Yüksekokulunda, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline çalışma ofisi sağlanmıştır. Ayrıca okul dışından derslere katılan öğretim elemanlarına da çalışma ofisi sağlanmaktadır.

Programa kayıtlı öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. İlçemiz kapalı spor salonunda öğrencilerimiz için tahsis edilmiş çalışma saatleri bulunmakta olup, ders kapsamı ya da serbest zamanlarında bu imkanlardan öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar ve bilişim altyapılarını mevcuttur. Öğrencilerimiz ve personelimizin ücretsiz bir şekilde kullanabildiği kablosuz internet altyapısı mevcuttur.

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

2.7.4 Kütüphane

Okulumuzda fiziksel olarak kütüphane imkanı tüm öğrencilerimize sağlanmış olmakla birlikte, online olarak da tüm öğrencilerimiz üniversitemiz kütüphane imkanlarını kullanabilmektedir.

2.7.5 Özel Önlemler

Havran Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla dezavantajlı grup tanımında öğrenci bulunmamasına karşılık Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Fiziksel engelli bireylerin okula ulaşabilmeleri için engelli rampası ve bu bireylerin hijyen ihtiyaçları için engelli tuvaletleri yapılmıştır. Engelli öğrencilerin olması durumunda söz konusu öğrencilerin ders göreceği sınıflar giriş katı sınıfları olarak planlanabilmektedir ve sınıflara ulaşımı mümkün hale getirilmiştir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmektedir. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik olarak ilçe içerisinde faaliyetler de yapılmaktadır.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Fiziki İmkanlar ✓ Alanında Uzman Akademik Kadro ✓ Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim ✓ Uygulamalı Eğitim ✓ Geniş Seçmeli Ders Havuzu ✓ Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi ✓ Etkin Sosyal Medya İletişimi	✓ Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmaması ✓ Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmaması ✓ Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmaması
Fırsatlar	Tehditler
✓ Coğrafi Konum ✓ Yerel Yönetim ve Halk Desteği ✓ Bölgenin Göç Alması ✓ Bölgenin Ekonomik Gelişimi ✓ Ulaşım Kolaylığı ✓ Görece Kolay/Ucuz Yaşam ✓ Öğrenciler İçin Yarı Zamanlı Çalışma İmkanları	✓ Açık Öğretim Sistemi ✓ Mevcut Bölüm /Programların Ülke Geneline Yaygın Oluşu ✓ Barınma Problemleri ✓ İstihdam Sorunları

❖ GÜÇLÜ YÖNLER

Fiziki İmkanlar: Yüksekokulumuz halen 2.664 m2 kapalı, 12.995m2 açık ve toplam 15.659m2 alan içerisinde çevre düzenlemesi ile bina donanımına sahip olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuzda her biri 63m2 büyüklüğünde olan toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Her bir dersliğimizde 60 öğrencinin katılımıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği sıra, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda her biri 50 adet bilgisayardan oluşan 2 adet bilgisayar

laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında 30 m2 toplantı ve seminer odası, 200 kişilik konferans salonu ile öğrencilerin ders çalışma ve araştırma yapmalarına imkan tanıyacak çalışma salonu ve kitaplık mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçları için yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için açık basketbol, voleybol, futbol alanlarının yanı sıra masa tenisi imkanları da mevcuttur.

Alanında Uzman Akademik Kadro: Yüksekokulumuzda mevcut programlardaki müfredata uygun alanlarda yetkin 8 Akademik personel (2 akademik personel 13/b ile yüksekokulumuzda görevli) bulunmaktadır.

Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim: Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel tarafından; öğrencilerimizin haklı ve makul istek ve taleplerini, sorunlarını dinleme ve imkanlar ölçüsünde çözüme kavuşturmaya yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta, imkanlar ölçüsünde öğrenci sorunlarının çözümüne çalışılmaktadır. Bunun ötesinde, öğrencilerimiz için sorun teşkil edebilecek iç ve dış çevre koşulları proaktif bir yaklaşımla önceden belirlenerek, olası sorunlar ortaya çıkmadan bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Uygulamalı Eğitim: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki derslerde (Klavye Teknikleri, Bilgisayar Büro Programları, Paket Programlar, Gönüllülük Çalışmaları, Girişimcilik Uygulamaları vb.) eğitim uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Geniş Seçmeli Ders Havuzu: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra, ikinci yarıyıl 11 AKTS, üçüncü ve dördüncü yarıyılarda ise 20 AKTS geniş seçmeli ders havuzundan ders seçim imkanı bulunmakta, böylece öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer gelişimi olanağı sağlanmaktadır.

Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi: Yüksekokulumuzda, çevremizdeki dezavantajlı kişi/gruplara, doğa ve çevreye yönelik olarak çok sayıda Sosyal Sorumluluk Projesi Öğretim Elemanlarımızın koordinatörlüğünde öğrencilerimizce hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin proje hazırlama yeterliliği, iletişim becerileri, takım çalışması yeteneği gibi pek çok alanda gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca, yüksekokulumuzun bulunduğu bölgede yerel yönetim ve halk ile temas imkanı sağlanmaktadır.

Etkin Sosyal Medya İletişimi: Günümüzün vazgeçilmezi ve geniş kitleler tarafından tercih edilen sosyal medya iletişimi ile yüksekokulumuzun duyuru ve faaliyetleri paylaşılmakta, mesafeler yok edilerek çalışanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız başta olmak üzere paydaşlarımızla ve potansiyel öğrenci kitlemiz ile hızlı iletişim sağlanmaktadır.

❖ **ZAYIF YÖNLER**

Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmaması: Meslek Yüksekokullarının pek çok amaç ve işlevi bulunmakla birlikte, en önemli işlevlerinden biri sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Teknolojide yaşanan hızlı değişim, ekonomide halen mevcut sektörlerde ihtiyaçların değişimine yol açtığı gibi, yeni sektörlerinde ortaya çıkmasına neden olmaktadır. İşte bu nedenle meslek yüksekokullarının da bu değişime cevap verebilmesi kaçınılmazdır. Meslek yüksekokullarının bu değişime hızlı bir şekilde uyum sağlayacak esneklikte olması gerekir. Yüksekokulumuzda, günümüz koşullarında piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilen bölüm/program açılması, hem öğrenci sayımızın artması ve kapasitemizin daha verimli kullanımı, hem de bölge/ülke ekonomisine sağlayacağı katkılar açısından elzemdir.

Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmaması: WEB sayfaları kurumların internette görünen yüzüdür. Web sayfamızı ziyaret edenler, kurumumuz hakkında ilk izlenimlerini edinirler. İyi bir WEB sayfası tasarımı, kurumsal imajımızın güçlenmesine ve daha geniş kitlelere ulaşmamıza olanak sağlayacaktır. Birim WEB sayfamız, üniversitemizin tüm birimlerinde

aynı tasarıma sahip olarak ve birimimiz tarafından kısıtlı düzenleme imkanı sunulan bir yapıdadır. Bu nedenle birim WEB sayfasının görsellik ve işlevsellik açısından daha geniş kitlelere erişime olanak verecek şekilde tasarlanması konusunda esneklik sağlanmalıdır.

Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmaması: Eğitim kurumlarının en önemli çıktıları mezunlarıdır. Dolayısıyla mezunlarımızın iş piyasasındaki durumu, eğitim müfredatımız ve tekniklerimiz konusunda bize en iyi dönütü sağlayacaktır. Mezunlarımız aynı zamanda okulumuza olan potansiyel öğrencilerin özendiricisi olma, sektör temsilcilerinde okulumuz hakkında izlenim uyandırma, yeni mezun olacılara istihdam açısından öncülük yapma gibi pek çok açıdan da önemlidir. Üniversitemiz “Mezun Portalı” bulunmasına rağmen, birimimiz mezunları ile bu sistem üzerinden etkin bir iletişim sağlanamamaktadır. Bu nedenle, ya mevcut sistemin daha etkin kullanımı için, ya da amaca uygun başka bir sistemin tasarlanması için çalışmalar yapılmalıdır.

❖ **FIRSATLAR**

Coğrafi Konum: Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu Havran İlçesi, Balıkesir İli Edremit Körfezi Bölgesinde olup; doğusu İvrindi ilçesi, batısı Edremit ve Burhaniye ilçeleri, kuzeyi Yenice ilçesi ve güneyi Burhaniye ve İvrindi ilçeleri ile çevrilmiştir. Coğrafi olarak ülkemizin tanınırlığı yüksek olan ve gerek turizm açısından gerek se de doğal koşullar nedeniyle çekim merkezi kabul edilen bir bölgesindedir. Ayrıca, Çanakkale Zaferinin kazanılmasında büyük katkısı bulunan ve 276 kg top mermisini kaldıran Koca Seyit Onbaşı Havran’lı olup, bu tarihsel kişilik ilçe tanınırlığına katkı sağlamaktadır. Bu nedenle yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu Havran İlçesi’nin coğrafi konumu ve bilinirliği ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde tercihte bulunacak adaylar açısından bir fırsattır.

Yerel Yönetim ve Halk Desteği: Kurulduğu günden bu yana yüksekokulumuza ve öğrencilerimize yerel yönetimlerin, kamu kurumlarının, özel kurum ve işletmelerinin ve yerel halkın olumlu bakış açısı ve desteği sürekli artmıştır. Bu durum yüksekokulumuz ihtiyaçlarının yerel imkanlarla çözümünde etkili olduğu gibi, öğrencilerimizin de son derece olumlu çevre şartlarında ve imkanlarıyla ilçede eğitim görmesine olanak sağlamaktadır.

Bölgenin Göç Alması: Havran İlçesinin de yer aldığı Edremit Körfez Bölgesi göç alan bir bölgedir. Bu göç hareketleri Havran’ı da kısmen etkilemektedir. Bu nedenle gerek öğrenci potansiyeli, gerekse yükseköğrenim öğrencilerine yönelik imkanlar açısından fırsat yaratmaktadır.

Bölgenin Ekonomik Gelişimi: Bölgenin göç almasına paralel olarak ekonomik gelişmişlik ve işletme sayılarında da artışlar yaşanmaktadır. Bu durum, yükseköğrenim öğrencileri açısından hem yarı zamanlı çalışma, staj olanakları, sosyal hareketlilik gibi fırsatlar doğurmakta, hem de mezunlar açısından istihdam imkanları yaratmaktadır.

Ulaşım Kolaylığı: Yüksekokulumuzun konumu, ilçe içerisinde pek çok noktaya yürüme mesafinde olup, tercih edilmesi durumunda şehir içi ulaşım sık bir şekilde ve ekonomik koşullarla sağlanabilmektedir. Ayrıca; Edremit – Akçay – Altınoluk, Burhaniye – İskele – Ören gibi çevre yerleşimlerine de rahatlıkla ulaşım imkanları bulunmaktadır.

Görece Kolay/Ucuz Yaşam: Havran İlçesi, gerek büyük şehirlere gerekse de çevredeki yerleşim alanlarına göre daha sakin, mesafeler arası zaman kaybının düşük düzeyde yaşandığı, yerel ilişkilerin daha samimi ve sıcak olduğu, yerel üreticilerin satış yaptığı semt pazarı ve işletmelerin görece olarak daha ucuz mal/hizmet sunduğu bir bölgedir.

Öğrenciler İçin Yarı Zamanlı Çalışma İmkanları: Havran İlçesi, yerel ilişkilerin daha samimi ve sıcak olduğu bir ilçe olması nedeniyle, öğrencilere yerel işletmelerde güvenli ve kısmi zamanlı çalışma imkanları da yaratmakta, bu durum öğrenci yerel halk bütünleşmesi yanında, öğrenciler açısından da maddi olanaklar yaratmaktadır.

❖ **TEHDİTLER**

Açık Öğretim Sistemi: Açık Öğretim Sistemi içerisinde yüksekokulumuz bölüm/programlarının yoğun kontenjanları, yüksekokulumuzdaki bölüm/programlara olan talebi azaltmaktadır. Yüksekokulumuzda mevcut Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Açık Öğretim Sistemindeki öğrenci kontenjanı 1850, İşletme Yönetimi Programının Açık Öğretim Sistemindeki öğrenci kontenjanı 2500, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının Açık Öğretim Sistemindeki öğrenci kontenjanı 1700'dür.

Mevcut Bölüm / Programların Ülke Genelinde Yaygın Oluşu: Yüksekokulumuzda mevcut Bölüm/Programlar ülke genelinde diğer Yükseköğrenim Kurumlarında yaygın olarak açılmış durumdadır. Yüksekokulumuzda mevcut Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ülke genelindeki Yükseköğrenim kurumlarındaki toplam öğrenci kontenjanı 13.916, İşletme Yönetimi Programının ülke genelindeki Yükseköğrenim kurumlarındaki toplam öğrenci kontenjanı 9.239, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının ülke genelindeki Yükseköğrenim kurumlarındaki toplam öğrenci kontenjanı 8.103'dür.

Barınma Problemleri: Birimimizin bulunduğu Havran İlçesinde uzun yıllardır faaliyet göstermekte olan Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait Erkek Öğrenci Yurdu kapanmış durumdadır. Ayrıca kız öğrenciler için de öteden beri Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait veya herhangi bir devlet kurumuna ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. İlçede öğrenci barınmasına yönelik konut sayısında da sıkıntı yaşanmaktadır. Bu durum, öğrenci tercihlerinde olumsuz bir etki yarattığı gibi, tercihte bulunup ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt yapmamasına, ya da kayıt yapsa dahi okula aktif olarak devam etmemesine neden olmaktadır.

İstihdam Sorunları: Ülke genelinde yaşanan istihdam sorunları, özellikle belirli branşlarda yükseköğrenime olan ilgiyi azaltmaktadır. Ayrıca, istihdamda yaşanan bu sorunlar nedeniyle toplumda "4 yıllık lisans mezunları bile istihdam problemi yaşıyorken 2 yıllık ön lisans programları istihdam yaratmaz" algısı, programlarımıza olan ilgiyi azaltmaktadır.

EKLER LİSTESİ

EK 1 OFİS DANIŞMANLIK SAATLERİ

EK 2 ÖĞRETİM ELEMANLARI YÖKSİS ÖZGEÇMİŞ

EK 3 DERS PLANI