



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

ARALIK, 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim.....	10
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	10
(2)A.3.4.4.Süreçler_İş Akış Şemaları.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	13
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ..	14
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	14

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	17
Tablo 7. Sosyal, Kültürel, Sanatsal Faaliyetler.....	17
B.4. Öğretim Kadrosu	18
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	18
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	19
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	19
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	19
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	19
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	19
D. TOPLUMSAL KATKI	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	21
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	21
D.1.2. Kaynaklar.....	21
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	22
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	26

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Bilal YILDIRIM	05323060179	byildirim@balikesir.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Murat ÇELEBİ	05303094184	murat.celebi@balikesir.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Varol KIŞLALIOĞLU	05465523079	vkislali@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Savaştepe MYO, Fatih Mh. Dinçer Sk. No:29 10580 Savaştepe, Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Savaştepe Meslek Yüksekokulu Haziran 2017'den itibaren yeni hizmet binasına taşınmıştır. 3.330 m2 kapalı alan içerisinde kurulu, 10 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 öğrenci kantini, 18 bürodan oluşan Yeni Modern hizmet binasında, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Emlak Yönetimi ve Laborant ve Veteriner Sağlık Programı olmak üzere toplam dört program ile Eğitim-Öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo .1 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	77
Emlak Yönetimi	57
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-
İşletme Yönetimi	-
Toplam	134

Tablo.2 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	1	-	4	-	2	-	7

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo.3 2024 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo.4 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Yüksekokul sekreteri	1
Memur	2
Hizmetli	1
Güvenlik	4
Toplam	8

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Yüksekokulumuz çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, kültürel birikimi ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, vatansever bireyler yetiştiren, nitelikli eğitim vermeyi, araştırma ve topluma hizmet sorumluluğunu evrensel standartlarda yürütmeyi, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı ilke edinmiştir.

Vizyon

Sektörel gelişime uygun nitelikli eleman eğitimi gerçekleştiren ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayarak bilgi üreten, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek olabilecek yüksekokul olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Uluslararası standartlarda eğitim - öğretim kalitesine ulaşmak.

H.1.2 Donanımlı, sektöründe uzman işgücü yetiştirmek

H.1.3 Öğrencilere sosyal sorumluluk projeleri de dahil sosyal kulüplerin kurulmasını sağlamak.

H.1.4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Sektörün ihtiyaç duyduğu bölüm ve programların açılması için gereğini yapmak.

H.2.2 Mevcut bölümlerde nitelikli öğrenci sayılarını arttırmak (ulusal/ uluslararası öğrenci olarak)

H.2.3 Mevcut bölümler için uygulama laboratuvarlarının (bilgisayar ve tıbbi laboratuvar vb.) düzenlenmesi ve geliştirilmesi.

H.2.4 Özellikle Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için düzenlenecek laboratuvarların ilçeye de hizmet edecek şekilde akredite olması.

H.2.5 Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının arttırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılması.

H.2.6 Yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlik sayısının artırılması

H.2.7 Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısını arttırmak.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 İlgili Kalkınma Ajansları (GMKA, TÜBİTAK vb.) ile çalışma alt yapısını oluşturmak.

H.3.2 İlgili kurumlarla (İlçe Tarım Müdürlüğü vb.) koordineli ve il tarım ve hayvancılık üretimine uygun analizlerin yapılmasına öncülük etmek.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 KOSGEB onaylı Girişimcilik sertifika programını hayata geçirmek.

H.4.2 Seçmeli dersler kategorisinde “Girişimcilik” dersinin müfredata eklenmesi.

H.4.3. Çevre bilinci, vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması.

H.4.4.Sosyo-kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, birimin tamamında benimsenmiştir ((2)A.1.1.1). Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)“ne geçilmiştir (2)A.1.1.2).

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Organizasyon şeması ((2)A.1.1.3), görev tanımları ((2)A.1.1.4), iş akış süreçleri ((2)A.1.1.5) vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

(2)A.1.1.1.Yasal_düzenlemeler

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-3922>

(2)A.1.1.2. EBYS

<https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx>

(2)A.1.1.3.Organizasyon_şeması

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2358>

(2)A.1.1.4.Görev_tanımları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2359>

(2)A.1.1.5.İş_akış_süreçleri

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2360>

A.1.2. Liderlik

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenilen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kurumda yönetimin ve bölüm başkanlıklarının kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur ((2)A.1.2.1).

Kanıtlar:

(2)A.1.2.1.Birim_kalite_komisyonu

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2357>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği çerçevesinde yönetim değişikliğine gidilmiş ((2)A.1.3.1) ve “İşletmelerde Uygulamalı Eğitim” kapsamında iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde Veterinerlik bölümünde 3+1 uygulamalı eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır ((2)A.1.3.2)

Kanıtlar:

(2)A.1.3.1.Organizasyon_şeması

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2358>

(2)A.1.3.2).İşletmede_Mesleki_Eğitim_Formlar

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-5674>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Eğitim-Öğretim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ((2)A.1.4.1), sorumluluklar ve yetkiler oluşturulan çalışma grupları ile tanımlanmıştır ((2)A.1.4.2).

Kanıtlar:

(2)A.1.4.1.Akademik_takvim

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ogrenci-isleri-daire-baskanligi-2365>

(2)A.1.4.2.Kamu_Hizmet_Standartları_Tablosu

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-4339>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokulumuzun web sayfası düzenli olarak güncellenmesine çalışılmakta, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük tüm duyuru ve haberler, bilgilendirmeler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği idare tarafından kontrol edilmektedir ((2)A.1.5.1), ((2)A.1.5.2).

Kanıtlar:

(2)A.1.5.1.Birimimiz_web_sayfası

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/savastepe-meslek-yuksekokulu-104486>

(2)A.1.5.2.Özdeğerlendirme_raporları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-3622>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol göstericidir. Ayrıca Birimin Misyonu ve Vizyonu web sayfasında yayınlanmış ve kamuoyu tarafından görünürlüğü sağlanmıştır.

Kanıtlar:

(2)A.2.1.1.Savastepe_MYO_Vizyon/Misyon

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2355>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Birim, Balıkesir Üniversitesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda açıklanan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejileri izlemekte kararlıdır ((1)A.2.2.1). Birimde, Stratejik Plan Kültürü ve geleneği oluşturularak bölüm ve program bazında stratejik plan hazırlık süreçleri devam etmektedir.

Kanıtlar:

(1)A.2.2.1.Baun_Stratejik_Planı

https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-

A.2.3. Performans Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Balıkesir Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri tanımlanmıştır ((1)A.2.2.1). Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

EBYS ((2)A.3.1.1) ve Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) ((2)A.3.1.2) gibi sistemler ile kurum kapsamında bilgi yönetimi gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Bilgi Yönetim sistemi, ağ güvenliği, kişisel verilerin işlenmesi gibi durumlar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ((2)A.3.1.3) sağlanmakta ve düzenlenmektedir. Birim olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının süreçleri ve uygulamaları uygulanmakta ve takip edilmektedir.

Kanıtlar:

((2)A.3.1.1.EBYS

<https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx>

((2)A.3.1.2.OBS

<https://obs.balikesir.edu.tr>

((2)A.3.1.3.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/bilgi-islem-daire-baskanligi-3>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birim olarak insan kaynaklarının etkin ve düzenli şekilde çalışmalar yaptığı görülmektedir. Bu bağlamda çalışan akademik personelin kişisel sayfalarından tanıtıcı bilgilere ((2)A.3.2.1) ulaşılabilir. Ayrıca Birimimizden gelen talepler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı her yıl kadro planlaması yapmaktadır. Atanan akademik personelin yetkinliği ve görevlendirme süreci Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri dikkate alınarak güvence altına alınmaktadır ((2).A.3.2.2).

Kanıtlar:

((2)A.3.2.1.Akademik Bilgi Sistemi(AKBİS)

<https://www.balikesir.edu.tr/portal/personel>

((2)A.3.2.2.baun_basvuru_ve_atanma_kriterleri

https://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/62/baun_basvuru_ve_atanma_kriterleri.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizin finansal kaynakları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Birimimizin performans ve mali tablolarına Rektörlüğe ait Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı üzerinden ((2)A.3.3.1) ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar:

((2)A.3.3.1.Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/strateji-gelistirme-daire-baskanligi-9>

A.3.4. Süreç Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. ((2)A.3.4.1) Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. ((2)A.3.4.2, (2)A.3.4.3, (2)A.3.4.4).

Kanıtlar:

((2)A.3.4.1.Süreçler_İş Akış Şemaları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2360>

((2)A.3.4.2.Kalite_Politikası

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/kalite-koordinatordugu-3280>

((2)A.3.4.3.UZEM

<https://uzem.balikesir.edu.tr>

((2)A.3.4.4.Yönetmelikler_yönergeler

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-3922>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Yüksekokul olarak iç ve dış paydaşlarımızın karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları konusunda gerekli çalışmaların hazırlıkları yapılmaktadır. Bu amaçla etkinlikler, ziyaretler, konferanslar düzenlenmektedir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmektedir.

- Ön Lisans Öğrencilerimiz
- Öğretim Elemanlarımız
- Öğrenci Temsilcileri
- İşverenler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Odaları
- Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

Kanıtlar:

(2)A.4.1.1. Öğrencilerimiz ve akademik personelimiz Gelibolu Yarımadası'nda bulunan şehitlikleri ziyaret etti.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5706>

(2)A.4.1.2. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/4964>

(2)A.4.1.3. 2024-2025 Akademik Yılı Açılış Dersi Gerçekleştirildi.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/4977>

(2)A.4.1.4. Meslek Yüksekokulumuzda "NARKOREHBER GENÇLİK MODÜLÜ" ve "Siber Suçlarla Mücadele ve Siber Zorbalık" seminerleri verildi.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5093>

(2)A.4.1.5. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizle "Beyaz Et Sektörünün Problemleri ve Çözüm Önerileri Çalıştayı"na katılım gerçekleştirdik.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5105>

(2)A.4.1.6. "Evlilik Öncesi Eğitim" Semineri Düzenlendi.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/5536>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre "derece 2" geçerlidir.

Üniversitemiz tarafından yıl içerisinde öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri uygulandığı gibi, mezun öğrencilerle iş birliği kapsamında da anketlerle geri dönüşüm sağlanmaktadır ((2)A.4.2.1).

(2)A.4.2.1.Balikesir Üniversitesi Araştırma Merkezleri

<https://www.balikesir.edu.tr/site/arastirma-merkezleri>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre "derece 2" geçerlidir.

Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik olarak mezuniyet sonrası öğrencilerimizin üniversite ile bağlarının kopmaması için mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur ((2)A.4.3.1.).

Kanıtlar:

(2)A.4.3.1.Mezunlar Portalı

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre "derece 1" geçerlidir.

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre "derece 1" geçerlidir.

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Tablo 5. 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-	-
-	-	-	-
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-	-
-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir ((3)B.1.1.1). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan, . 3+1 modeli olarak bilinen işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin uygulama Üniversitemiz tarafından uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar ((3)B.1.1.2), ((3)B.1.1.3).

Kanıtlar:

(3)B.1.1.1.Bilgi_Paketi/Ders_Katalogu

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2247>

(3)B.1.1.2.İşletmede_Mesleki_Eğitim_Modeli

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-5075>

(3)B.1.1.3.İşletmede_Mesleki_Eğitim_Formları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-5674>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Yüksekokulumuzda bütün programlar mesleki/teknik eğitime yönelik zorunlu ve seçmeli derslerin yanında mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler içerecek şekilde tasarlanmıştır ve her eğitim-öğretim yılında ders müfredatlarında ve ders programlarında iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)B.1.2.1). Tüm bölümlerde ders yükleri belirlenirken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün uzmanlık alanları dikkate alınarak eşit/benzer olmasına azami özen gösterilmektedir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir ((3)B.1.2.2).

Kanıtlar:

(3)B.1.2.1.2024_2025_Ders_Planları

(3)B.1.2.2. 2024_20245_Bahar_Yarıyılı_Ders_Dağılım_Örneği

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ((2)B.1.3.1) ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(2)B.1.3.1.Bilgi_Paketi/Ders_Katalogu

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2247>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi, derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yüküne dayalı olarak belirlenen ders AKTS leri kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan ‘Bilgi Paketi’ başlığı adı altında ilan edilmiştir ((3)B.1.4.1).

Kanıtlar:

(3)B.1.4.1.Bilgi_Paketi/Ders_Katalogu

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2247>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi’nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan “Ders İçeriği” formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere Verilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.5.1. Bilgi_Paketi/Ders_Katalogu

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2247>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı'na göre “derece 2” geçerlidir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke ve esaslar Akademik Takvimde ((2)B.1.6.1) belirlidir. Her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında Yüksekokul Kurul toplantıları gerçekleştirir. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere Yüksekokul Kurulu tarafından seçilmiş ((2)B.1.6.2) Yüksekokul Yönetim Kurulu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)B.1.6.1.Akademik_Takvim

<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202407111853/files/AKADEM%C4%B0K%20TAKV%C4%B0M%209%20eyl%C3%BC1%20ba%C5%9Flang%C4%B1%C3%A7%20T%C3%9CM%C3%9C.pdf>

(2)B.1.6.2.Yüksekokul_Kurul_Kararı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizde yürütülen programlara ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır ((2)B.2.1.1). Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda bulunan **Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nda "İşletmede Mesleki Eğitim, 3+1"** modeli uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini daha da geliştirmeleri ve tecrübe kazanmaları hedeflenmiştir ((2)B.2.1.2).

Kanıtlar:

(2)B.2.1.1.Bilgi_Paketi/Ders_Katalogu

(2)B.2.1.2.İşletmede_Mesleki_Eğitim_Modeli

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Birimimiz ders bilgi paketlerinde, ölçme-değerlendirme amaçlı hangi etkinliklerin öğrencilere yaptırılacağı ve bu etkinliklerin değerlendirmeye katkıları yüzde olarak ilan edilmektedir ((3)B.2.2.1). Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılmaktadır ((3)B.2.2.2).

Kanıtlar:

(3)B.2.2.1.BAUN_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(3)B.2.2.2.Bağlı_Değerlendirme_Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu programlarına merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümlerin kontenjanları kurul kararı ile belirlenmektedir. Yatay geçiş işlemleri BAÜN Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Yatay geçişle okulumuza geçen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin işlemler Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre ilgili komisyonlarca gerçekleştirilmektedir ((2)B.2.3.1), ((2)B.2.3.2).

Kanıtlar:

(2)B.2.3.1.Yandal_Çıftdal_Yatay_Geçiş_Kredi_Transferi_Yönergesi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(2)B.2.3.2.Yatay_Geçiş_Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184535>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3)B.2.4.1), ((3)B.2.4.2).

Kanıtlar:

(3)B.2.4.1.Yandal_Çıftdal_Yatay_Geçiş_Kredi_Transferi_Yönergesi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3)B.2.4.2.Yatay_Geçiş_Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184535>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.3.1.1.Engelsiz_Kütüphane

<https://library.balikesir.edu.tr/sayfa/engelsiz-kutuphane>

(3)B.3.1.2.Merkez_kütüphane

<https://library.balikesir.edu.tr>

(3)B.3.1.3.Sınıf

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/savastepe-meslek-yuksekokulu-104486>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizde öğrencilerimiz için akademik danışman atama yönetmeliğine uygun olarak ilgili bölüm hocalarından danışmanlar atanır ve öğrencilerin danışman hocalarına erişimi gerek yüz yüze belirlenen danışmanlık saatlerinde gerekse Microsoft Teams programı üzerinden çevrimiçi olarak sürekli olarak sağlanmaktadır ((2)B.3.2.1). Üniversitemiz bünyesinde kariyer geliştirme merkezi aracılığı ile tüm öğrencilere kariyer hizmetleri verilmektedir. Öğrenciler kariyer merkezi faaliyetlerinden web sitesi aracılığıyla haberdar olabilmektedirler ((2)B.3.2.2). Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının da faydalanabileceği araştırma merkezi üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir ((2)B.3.2.3).

Kanıtlar:

(2)B.3.2.1.Danışmanlık Yöergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61827>

(2)B.3.2.2. Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/kariyer-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi-246697>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 6. SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Emlak Yönetimi Programı					
Derslik	Adet	2	2					
	M ²	69	69					
Çalışma Ofisi	Adet	1	1					
	M ²	22	22					
Laboratuvar	Adet	1	1					
	M ²	70	70					
SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfî	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	94		M ²	-		M ²	141
Kafeterya	Adet	-	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	4
	M ²	-		M ²	-		M ²	69

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hüccresini dolduracaktır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 3” geçerlidir.

Birim genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır ((3)B.3.3.1), ((3)B.3.3.2), ((3)B.3.3.3).

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1.cok_amacli_salon

(3)B.3.3.2.sınıfl

(3)B.3.3.3.bilgisayar lab.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizde fiziksel engelli kişilere yönelik engelli rampası, işaretli yol, asansör gibi olanaklar mevcuttur. Rektörlük bünyesinde kurulmuş bulunan Engelli Öğrenci Birimi ((2)B.3.4.1) ile irtibat halinde bulunmaktadır. Ayrıca merkez kütüphane bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Kütüphane mevcuttur ((2)B.3.4.2).

Kanıtlar:

(2)B.3.4.1.Engelli_öğrenci_birimi

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/engelli-ogrenci-birimi-18>

(2)B.3.4.2.Engelsiz_kütüphane

<https://library.balikesir.edu.tr/sayfa/engelsiz-kutuphane>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizde herhangi bir öğrenci topluluğu ve buna yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği bulunmamakla birlikte görevli akademik personelin kişisel inisiyatifleri bağlamında bazı etkinlikler düzenlenmiştir ve aşağıda tabloleştirilmiştir.

Tablo 7. Sosyal, Kültürel, Sanatsal Faaliyetler

Etkinliği Düzenleyen	Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Oryantasyon Eğitimi	09.09.2024	Savaştepe MYO/Balıkesir
Balıkesir Üniversitesi TTO	WowoFest Öğrenci İşleri Kariyer Fuarı	08.05.2024	Balıkesir Üniversitesi Çağış Kampüsü
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi – Bigadiç Belediye Mezbanhası	08.05.2024	Altıeylül/Balıkesir Bigadiç/Balıkesir
Balıkesir Üniversitesi PROGDİK	TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme Toplantısı	13.05.2024	Savaştepe MYO/Balıkesir
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Gelibolu Yarımadası ve Şehitlik Ziyareti	15.05.2024	Çanakkale
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	2024/2025 Akademik Yılı Açılış Dersi	11.09.2024	Savaştepe MYO/Balıkesir
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Narkorehber Gençlik Modülü ve Siber Suçlarla Mücadele Siber Zorbalık Semineri	23.09.2024	Savaştepe MYO/Balıkesir

Balıkesir Üniversitesi TTO	Beyaz Et Sektör Çalıştayına Akademisyen ve Öğrencilerimiz ile Katılım	26.09.2024	Savaştepe MYO/Balıkesir
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Evlilik Öncesi Eğitim Semineri	18.11.2024	Savaştepe/Balıkesir

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimizde atama, yükseltme atama, atama, yükseltme ve kriterleri Üniversitemiz yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır ((2)B.4.1.1).

Kanıtlar:

(2)B.4.1.1. Personel_Daire_Başkanlığı_Mevzuat&Yönergeler
<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri UZEM koordinatörlüğünde yürütülmektedir. ((2)B.4.2.1).

Kanıtlar:

(2)B.4.2.1. UZEM
<https://uzem.balikesir.edu.tr>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Yüksekokulumuzda eğitim ve idari faaliyetlere yönelik doğrudan bir teşvik ödüllendirmesi bulunmamaktadır. Fakat her yıl Yüksek Okul öğretim elemanları ve idari personel performanslarına göre akademik teşvik/ödül alabilmektedirler ((2)B.4.3.1), (2)B.4.3.2).

Kanıtlar:

(2)B.4.3.1. Akademik_personel_ödül_yönergesi
<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202401261406/files/Akademik%20Personel%20Ödül%20Yönergesi.pdf>
(2)B.4.3.2. İdari_personel_ödül_yönergesi
<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202101061436/files/Ödül%20Yönergesi.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Birimimizde Araştırma Süreçlerinin yönetimine ilişkin herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Birimimizde Araştırma–Geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak için bir bütçe bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 1” geçerlidir.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan bazı mekanizmalar kullanılmaktadır. Birim özdeğerlendirme ve faaliyet raporları yıllık bazda hazırlanmaktadır ((2)C.3.1.1), ((2)C.3.1.2).

Kanıtlar:

(2)C.3.1.1.Birim_özdeğerlendirme_raporları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-3622>

(2)C.3.1.2.Birim_faaliyet_raporları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2361>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Tablo 8. 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Se mp ozy um		Ko ngr e		Ko nfe ran s		Diğ er**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ/ Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				3				
TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ/ Emlak Ve Emlak Yönetimi Programı				1				
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 9. 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ/ Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	6	2						
TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ/ Emlak Ve Emlak Yönetimi Programı		2						
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo. 10 Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:

(2)C.3.2.1.Akademik Tesvik Ödeneği Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTip=5>

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birimimiz Balıkesir Üniversitesi 2020-2024 Stratejik planı çerçevesinde toplumsal katkı olarak yaşam boyu eğitim, danışmanlık, topluma yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme, kültür ve sanat alanında eğitim desteği, yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek alanlarında hizmet vermektedir ((2)D.1.1.1).

Kanıtlar:

(2)D.1.1.1.Stratejik plan
https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-2024_Stratejik_Planı_102_sayfa_PDF_1_sp_gov_yayınlanan.pdf

D.1.2. Kaynaklar

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik plan hedefleri doğrultusunda aktif olarak gerçekleştirmektedir. Birimin toplumsal katkı adına ayrılan belirli bir bütçe kaynağı

bulunmamaktadır. Bu faaliyetlerin çoğu gönüllülük prensibiyle yürütülebilecek şekilde planlanmaktadır ((2)D.1.2.1).

Kanıtlar:

(2)D.1.2.1.Stratejik_plan

https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-2024_Stratejik_Planı_102_sayfa_PDF_1__sp_gov_yayınlanan.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre “derece 2” geçerlidir.

Birim toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan Birim Özdeğerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ile izlenmektedir ((2)D.2.1.1), ((2)D.2.1.2). Birim Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

(2)D.2.1.1.Birim_özdeğerlendirme_raporları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-3622>

(2)D.2.1.2.Birim_faaliyet_raporları

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/savastepe-meslek-yuksekokulu-2361>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun kuruluşundan yeni büyük ve modern hizmet binasına taşınmaya (20 Haziran 2017 tarihine) kadar, hizmet binasının Eğitim-Öğretime elverişsiz olması, birçok aksaklığı da beraberinde getirmiş, Yüksekokulumuz gelişimini tamamlayamamış, benzer-eşdeğer Eğitim-Öğretim Kurumlarının gerisinde kalmasına neden olmuştur.

Yüksekokulumuz inşaatı tamamlanan yeni hizmet binasına 20 Haziran 2017 tarihinde taşınmış olup, faaliyetini 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren büyük ve modern yeni hizmet binasında sürdürmektedir.

Yine; 27.11.2020 tarih ve 2020/11 sayılı Yüksekokul kurul kararımız ile Veterinerlik Bölümü altında, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılması teklifimiz, Üniversitemiz Senatosunca ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından da kabul edilmiş olup, YÖK Kriterleri gereği, programa üç öğretim elemanı alımı gerçekleştirilmiş olup, programa toplamda 77 aktif kayıtlı öğrenci ile faaliyetini sürdürmektedir. Ek olarak Emlak Yönetici Programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak şu anda toplamda 57 öğrenciyle faaliyetini sürdürmektedir.

Yükseköğretim Program açma ve öğrenci alımı kriterleri gereği, ilgili programa ve açılması planlanan diğer programlarımıza öğrenci alımı için Öğretim Elemanı alımı ve altyapı çalışmalarımız devam etmektedir.

Mevcut ve açılması düşünülen yeni bölümler ile öğrenci sayılarının da artması planlanmaktadır.

Buna paralel olarak yeni hizmet binasının büyüklüğü göz önüne alınarak, Öğretim Elemanı ile İdari personel kadrolarının artırılması, bütçe imkânlarının da genişletilerek ödenek

miktarlarının artırılması, gelecekte karşılaşılabilecek bazı sorunların çözümüne yardımcı olacağı, teknolojik imkânların yakalanmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Savaştepe ilçesinin, geçmişte Savaştepe Öğretmen Okulu gibi ülkemizde ünlenmiş bir eğitim geçmişine sahip olması, meslek yüksekokulumuzun gelişimi açısından bizlere ileriye yönelik motivasyon sağlamaktadır. Ayrıca, Savaştepe ilçe ahalisinin ekseriyetinin hayvancılık ve tarım ile geçimlerini sağlamalarından dolayı, ilçenin bu yönü ile dokusuna uyan veterinerlik bölümünün açılması, ilçe ahalisini ziyadesi ile memnun etmiştir.
- Güçlü, genç, dinamik ve nitelikli akademik kadroya sahip olması.
- Ekip ruhunu benimseyen bir yaklaşımın olması (İdare, akademik personel ve öğrencinin sürekli iletişim içinde olup, paylaşım ve iş birliği ön plandadır).
- Savaştepe ilçemizin belediye başkanı, kaymakamı, ilçe emniyet müdürü ve diğer ilçe müdürlerimizin okulumuzu, samimi bir şekilde destekliyor olması. Meslek yüksekokulumuz, ilçe protokolü ile çok uyumlu bir şekilde çalışmalarına devam etmesi.
- İlçemizin Kaymakamı ve Müftülük Kurumu başkanının ihtiyaç sahibi öğrencilere burs bağlanması konusunda kararlı olması
- Okuldaki öğretim görevlisi arkadaşlarımızın, öğrenciler ve aileleri ile iletişime açık olmaları, öğrencilerin içtimai hayatta yaşayacakları sorunlara çözüm üreten, iyi niyetli, samimi kişilerden oluşması.
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışının olması (Ders müfredatların öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek düzeyde 3+1 sisteme göre güncellenmesi, 3+1 mesleki uygulama sisteminin uygulandığı 4 pilot okuldan birisinin birimimiz olması). Özellikle Balıkesir ili ve Savaştepe ilçemizde hayvancılıkla ilişkili birçok özel sektörün olması, veterinerlik bölümü öğrencilerinin 3+1 sisteminde, okul sonrası istihdam oranını artırmaktadır.
- Her derslikte beyaz tahta, bilgisayar ile projeksiyon cihazlarının bulunması ve bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin erişimine açık olması, öğrencilere internet desteğinin olması.
- Öğrencilerimize yönelik kısmi zamanlı öğrenci istihdamı sağlanması.

ZAYIF YÖNLER

- Savaştepe Devlet Hastanesi eski binasına depreme dayanıksız raporu verilmesi nedeniyle, MYO binamızın ilk 2 katının, Savaştepe Devlet Hastanesine tahsis edilmesi.
- İlçe ahalisinin, meslek yüksekokulumuzun, ilçeye sosyal ve ekonomik açıdan vereceği katkıların farkındalığının az olması.
- Hali hazırda okul binamızda faaliyetine devam eden Savaştepe Devlet Hastanesinin, aktif devam eden veterinerlik bölümü için hayata geçirmeyi düşündüğümüz, anatomi

laboratuvarının açılmasında en büyük engel olarak karşımıza çıkması.

- İlçede hali hazırda, öğrencilerin ikamet ile ilgili sıkıntı yaşamaları.
- İlçede öğrencilere yönelik sosyal olanakların yetersiz olması.
- Öğrencilerimizin merkezden ilçeye kolay ve ucuz ulaşımı konusundaki sıkıntılar.
- Hâlihazırda okulun ısınması, kömür ile sağlanmaktadır. İlçenin çok az bir bölümünde doğal gaz hatları döşenmesine rağmen hala okulumuzun olduğu bölgeye doğal gaz hattı döşenmemiştir. Doğal gaz ile ısınma başladığında, hem ısınma maliyeti hemde işgücü maliyeti kayda değer şekilde düşecektir.
- Okul bahçemizde, belediyenin katkılarıyla dikilen ağaçların (520 adet) yaz aylarında kuraklık yaşamaması adına, ivedikle okul bahçesine bir su kuyusunun açılması ya da ilçe belediyesinin su ana hattından bir hattın okulumuza çekilmesi.
- Üniversitemiz imkanlarından adil şekilde yararlanamadığı düşüncesiyle Yüksekokulumuz akademik personelinin kendini değersiz hissetmesi ve aidiyet duygusunun yaratılamamış olması.
- Öğretim elemanlarının akademik yükselmelerinde ihmalkâr davranılması, akademik personelin motivasyonun düşmesine neden oluyor olması.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.
- Öğrencilerde aidiyet duygusunun zayıf olması.
- Yüksekokulumuza ayrılan ödeneklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini karşılamada yetersiz kalması.

FIRSATLAR;

- Emlak Yönetimi Programına öğrenci alınacak olması. Kamuoyunda “Emlakçılık kanunu” olarak da bilinen “Taşınmaz Ticareti hakkında Yönetmelik” 5 Haziran 2018 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. “Emlakçılık” olarak adlandırılan gayrimenkul danışmanlığı hizmetinin nasıl yapılacağını ve standartları belirleyen bu yönetmeliğe göre gayrimenkul danışmanı olmak yetki belgesine bağlanmıştır. Bu sebeple artık yetki belgesi olmayan gayrimenkul danışmanı olamayacağı için piyasada program mezunlarının istihdam olanaklarının oldukça fazla olacağı öngörülmektedir. Ayrıca, Emlak sektörü ülkemizde ve dünya çapında gelişen sektörler arasındadır ve iş hacmi oldukça geniş bir sektördür. İnsanların gerek yaşamlarını sürdürecekleri gerekse yatırım amaçlı kullanacakları emlaklara ihtiyaçları her zaman olacaktır. Emlak Yönetim programından mezun olan bireylerin sektörde iş bulmalarının zor olmayacağı değerlendirilmektedir.
- Nitelikli ara eleman ihtiyacının artması.
- Yerel yönetimlerin ve kamu kurumlarının yüksekolumuzla işbirliğine hazır ve istekli olmaları.

TEHDİTLER

- İlçenin merkeze görelî uzak olması.
- Yükseköğretim Kurumlarına giriş baraj puanının kaldırılması, kalitenin giderek düşmesine ve bu nedenle yerleştirilen öğrencilerin istenen nitelikte olmamasına sebep olmaktadır.
- Yeni okul binasının ilçe merkezine görelî uzaklığı.
- İdari Kadro eleman eksikliği.

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	2
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	134
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	25
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	1
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	7
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	8
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	9

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	1
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
3. Eğitim Ve Öğretim		

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	0
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	21
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	6
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 /	1.5

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
	1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	

SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	3