



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK YÖNETİMİ PR.

2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	4
1.1	İletişim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu.....	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	5
2	ÖLÇÜTLER	5
2.1	Öğrenciler.....	5
2.1.1	Öğrenci Kabulleri.....	5
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	5
2.1.3	Öğrenci Değişimi.....	6
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme	7
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme.....	8
2.1.6	Mezuniyet Koşulları	8
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	9
2.2	Program Eğitim Amaçları.....	9
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	9
2.2.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	9
2.2.3	Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	9
2.2.4	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	9
2.3	Program Çıktıları.....	10
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	11
2.3.2	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	13
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma.....	13
2.4	Sürekli İyileştirme	13
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	13
2.5.1	Eğitim Planının Bileşenleri	16
2.6	Öğretim Kadrosu	19
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	19
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	22
2.6.3	Atama ve Yükseltme.....	23
2.6.4	Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları	23
2.7	Altyapı.....	24

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....</i>	24
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	24
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	25
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	25
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	25
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	26
	EKLER LİSTESİ	26

1 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İletişim Bilgileri

EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Varol KIŞLALIOĞLU	0 546 552 3079	vkislali@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları	-	-	-
Birim Adresi	Savaştepe MYO, Fatih Mh. Dinçer Sk. No:29 10580 Savaştepe, Balıkesir		
Birim Web Adresi	https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/savastepe-meslek-yuksekokulu-104486		
Birim e-posta Adresi	savastepe@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Bu program, Ön Lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Emlak Yönetimi Ön Lisans Programı alanında Ön Lisans Derecesi (İktisadi ve İdari Programlar) almaya hak kazanmaktadırlar. Önlisans derecesi ile Tekniker ünvanı kazanılmaktadır. Emlak Yönetimi Önlisans Programı'ndan mezun olanlar öğrenciler “emlak danışmanı” unvanına sahip olurlar.

1.3 Programın Türü

Program türü normal öğretimdir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Program eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Emlak Yönetimi Programı, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren Savaştepe Meslek Yüksek Okulu bünyesinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

1.6 Program Akreditasyonu

Programınızın güncel akreditasyon belgesi yoktur. İki yıl içinde başvurulması planlanmaktadır.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Program ve MYO Misyonu

Program olarak misyonumuz gayrimenkul sektörü için yenilikçi ve öncü eğitim öğretim faaliyetinde bulunmak suretiyle analitik düşünebilen ve yeni fikirler üretebilen öğrenci yetiştirmek ve gayrimenkul sektörüne değer katmak.

Yüksekokulumuz çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, kültürel birikimi ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve problem çözme yeteneği gelişmiş, çevresine liderlik edebilecek yapıda, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, vatansever bireyler yetiştiren, nitelikli eğitim vermeyi, araştırma ve topluma hizmet sorumluluğunu evrensel standartlarda yürütmeyi, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı ilke edinmiştir.

Program ve MYO Vizyonu

Program vizyonumuz, bilimsel ilkeler ve etik değerler çerçevesinde eğitim vererek, emlak sektöründe istihdam edilecek nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Sektörel gelişime uygun nitelikli eleman eğitimi gerçekleştiren ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayarak bilgi üreten, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek olabilecek yüksekokul olmaktır.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öğrenciler

2.1.1 Öğrenci Kabulleri

Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu programlarına merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümlerin kontenjanları kurul kararı ile belirlenmektedir.

Tablo 2.1-1 Program Öğrencilerinin Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim- Öğretim Yılı	Puan Türü	Kont enja n	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Puanı		Giriş Sınavı (ÖSYS, Özel Yetenek) Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	40	30	301.50365	231.32478	996.209	1.242.858
[2023-2024]	TYT	30	17	315.45795	235.61764	711.307	1.160.157
[2022-2023]	Programa öğrenci kabulü yoktur.						

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır.

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay geçiş işlemleri BAÜN Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Yatay geçişle okulumuza geçen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin işlemler Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre ilgili komisyonlarca gerçekleştirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184535>

Tablo 2.1-2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Başarı Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı*	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	-	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-	-
[2022-2023]	Programa öğrenci kabulü yoktur.				

Not: Son 3 yıl doldurulacaktır. Ön Lisans programları için geçerli olmadığından bu sütun doldurulmayacaktır.

2.1.3 Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar yoktur. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol yoktur

Tablo 2.1-3 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Giden)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite
2024-2025 Güz	Yoktur			
2023-2024 Bahar	Yoktur			
2023-2024 Güz	Yoktur			

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
-----------------------	----------------------	----------------------	--------------	--------------------

2024-2025 Güz	Yoktur
2023-2024 Bahar	Yoktur
2023-2024 Güz	Yoktur

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Emlak Yönetimi Programı öğrencilerinin programa kayıt oldukları zaman diliminden itibaren bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışman, öğrencilerin soru ve sorunlarını dinlemekte ve çözüm üretmek için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda onlara yardımcı olmaktadır. Savaştepe Meslek Yüksekokulu'na yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize dönem başında oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Eğitim kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

Tablo 2.1-5 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı, Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr.Gör.Dr.Ruşen SEZEN KIŞLALIOĞLU	37
	Öğr.Gör.Dr.Zeliha SÜNBÜL KOÇAK	17
2024-2025 Bahar		

*: Raporun ilk teslim edileceği tarihte aktif dönem Güz dönemi olacağından Bahar dönemine ilişkin bilgiler güncelleme istenirse doldurulmalıdır. Tabloda satır sayısı arttırılabilir.

Emlak Yönetimi Programı öğrencilerine yönelik danışmanlık hizmetleri programda görevli öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanlarımız, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra; mezuniyet kriterleri hakkında bilgilendirme; ders devam koşulları bilgilendirmesi; sınavlar hakkında bilgilendirme (mazeret sınavları); staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilme; mezuniyet sonrası yapılabilecek işler hakkında da bilgi verilmesini sağlamaktadırlar. Emlak Yönetimi Programında danışmanlık hizmetleri Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61827>

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Birimimiz ders bilgi paketlerinde, ölçme-değerlendirme amaçlı hangi etkinliklerin öğrencilere yaptırılacağı ve bu etkinliklerin değerlendirmeye katkıları yüzde olarak ilan edilmektedir. Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

BAUN_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Bağlı Değerlendirme Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrenci mezuniyeti aşağıda adresi verilen yönergeye göre bölüm mezuniyet komisyonu tarafından öğrenci işlerinden mezun öğrenci liste ve transkriptlerini incelenerek komisyon kararının oluşturulur ve ardından yükseköğretim kurul kararına sunulurak öğrencilerin mezuniyeti gerçekleştirilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Tablo 2.1-6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf						Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Lisans/Ön Lisans	YL	D	Lisans/Ön Lisans	YL	D
[2024-2025]	-	-	-	-	-	-	-	37	-	-	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-

Not: Tabloyu program özelliklerine (öğrenim yılı, program türü vb.) göre sadeleştiriniz.

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Üniversite genelinde yapılan memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır. Bunun dışında herhangi farklı bir teknik mevcut değildir.

2.2 Program Eğitim Amaçları

MEDEK Tanımları

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Emlak Yönetimi Önlisans Programının amacı; emlak sektörü ile ilişkili temel işletmecilik bilgi ve becerilerine sahip, emlak işletmelerinde ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak çalışabilecek, teknolojik ve bilimsel değişimi takip edebilen ve uygulayabilen, piyasaların ihtiyaç duyduğu donanımlara sahip ve sosyal ilişkilerde başarılı mezunlar yetiştirmektir.

Emlak sektörünün ihtiyaç duyduğu etik ilkelere saygılı, emlak değerlemesi, emlak pazarlanması, emlak yönetimi konularında mesleki bilgilerle donatılmış elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Yükseköğretim olarak iç ve dış paydaşlarımızın karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları konusunda gerekli çalışmaların hazırlıkları yapılmaktadır. Bu amaçla etkinlikler, ziyaretler, konferanslar düzenlenmesi düşünülmektedir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmektedir.

- Ön Lisans Öğrencilerimiz
- Öğretim Elemanlarımız
- Öğrenci Temsilcileri
- İşverenler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Odaları
- Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

2.2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarına aşağıda verilen web adresinden ulaşılabilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1489>

2

2.2.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda eğitim-öğretim dönemleri başında güncellenmeye çalışılacaktır. Bu amaçla yukarıda belirtilen paydaşlarla irtibat kurularak sektörün ihtiyaçları belirlenmeye çalışılacaktır.

2.3 Program Çıktıları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine mühendislik bilgisi, soyut düşünme, temel mühendislik ilkelerinin ve ilgili mühendislik disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi öğeler.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1 Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi	X		X				X	
2 Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi		X		X	X	X		
3 Mesleki etik ve sorumluluk bilinci		X		X				
4 Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi	X			X		X		X
5 İletişim araçları ile diğer mesleki araç ve teknikleri kullanabilme becerisi		X		X		X		X
6 Girişimcilik becerisi		X		X				
7 Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi			X					X
8 Mesleki özgüven becerisi					X	X		
9 Etkin iletişim kurma becerisi			X				X	
10 Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi	X		X			X	X	

*: İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Yüksekokul olarak iç ve dış paydaşlarımızın karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları konusunda gerekli çalışmaların hazırlıkları yapılmaktadır. Bu amaçla etkinlikler, ziyaretler, konferanslar düzenlenmektedir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmektedir.

- Ön Lisans Öğrencilerimiz
- Öğretim Elemanlarımız
- Öğrenci Temsilcileri
- İşverenler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Odaları
- Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

2.3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin transkript not ortalaması mezuniyet şartını sağlar. Bunun dışında herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

2.4 Sürekli İyileştirme

Gündemi ve sektörün gereklilikleri takip edilerek her yıl bahar döneminde bir sonraki ders yılına ait dersler güncellenmektedir.

Tüm Üniversiteler için Cumhurbaşkanlığı insan kaynakları ofisinden gelen “kariyer planlama” dersi yeni ders planlarına eklenmiştir.

<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/kariyer-planlama-dersi>

2.5 Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Eğitim Öğretim Yılı içindeki Müfredatı Tablo 2.5-1’de verilmiştir.

Tablo 2.5-1 [Eğitim Öğretim Yılı] Müfredatı

BAUN-ÖİDB F-21

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SAVAŞTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKULU
TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ
EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI (I. ÖĞRETİM)
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS PLANI

1. SINIF 1. YARIYIL								1. SINIF 2. YARIYIL							
DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKT S	DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS
EMY1101	Genel Muhasebe	Z	3	0	0	3	4	EMY1201	Gayrimenkul Mevzuatı	Z	3	0	0	3	3
EMY1102	Bina ve Yapım Bilgisi	Z	3	0	0	3	4	EMY1202	Tapu ve Kadastro Bilgisi	Z	3	0	0	3	3
EMY1103	Genel Ekonomi	Z	3	0	0	3	3	EMY1203	Ticari Matematik	Z	3	0	0	3	3
EMY1104	Hukukun Temel Kavramları	Z	3	0	0	3	3	EMY1204	Ticaret Hukuku	Z	3	0	0	3	3
EMY1105	Genel İşletme	Z	3	0	0	3	3	EMY1205	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	0	3	3
EMY1106	Temel Bilgi Teknolojisi	Z	2	1	0	2,5	3	EMY1206	Gayrimenkul Ekonomisi	Z	3	0	0	3	3
								KRY1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	0	1	2
								SEÇMELİ DERS I	S	0	0	0	0	8	
TOPLAM			17	1	0	17,5	20	TOPLAM			19	0	0	19	28
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Z	2	0	0	2	2	AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Z	2	0	0	2	2
TDI1101	Türk Dili - I	Z	2	0	0	2	2	TDI1201	Türk Dili - II	Z	2	0	0	2	2
YDI1101	Yabancı Dil - I (İngilizce)	Z	2	0	0	2	2	YDI1201	Yabancı Dil - II (İngilizce)	Z	2	0	0	2	2
GENEL TOPLAM			23	1	0	23,5	26	GENEL TOPLAM			25	0	0	25	34
1. SINIF 2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ															
STJ1201			Staj	S	0	0	0	0	8						
STJ1202			Alan Uygulamaları	S	0	0	0	0	8						
2. SINIF 1. YARIYIL															
DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKT S	DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS
EMY2101	Gayrimenkul Finansmanı	Z	3	0	0	3	5	EMY2201	Gayrimenkul Vergilendirmesi	Z	3	0	0	3	5
EMY2102	Emlak Komisyonculuğu Teknikleri	Z	3	0	0	3	5	EMY2202	Gayrimenkul Değerlemesi	Z	3	0	0	3	5
EMY2103	İmar ve Belediye Mevzuatı	Z	3	0	0	3	4	EMY2203	İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği	Z	3	0	0	3	4
	SEÇMELİ DERS I	S	3	0	0	3	4		SEÇMELİ DERS I	S	3	0	0	3	4
	SEÇMELİ DERS II	S	3	0	0	3	4		SEÇMELİ DERS II	S	3	0	0	3	4
	SEÇMELİ DERS III	S	2	1	0	2,5	4		SEÇMELİ DERS III	S	2	1	0	2,5	4
	SEÇMELİ DERS IV	S	2	1	0	2,5	4		SEÇMELİ DERS IV	S	2	1	0	2,5	4
	TOPLAM		19	2	0	20	30		TOPLAM		19	2	0	20,0	30
2. SINIF 1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ															
EMY2104	Maliyet Muhasebesi	S	3	0	0	3	4	EMY2204	Arsa ve Yapı Kooperatifçiliği	S	3	0	0	3	4
EMY2105	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	S	3	0	0	3	4	EMY2205	İletişim ve Halkla İlişkiler	S	3	0	0	3	4
EMY2106	Yönetim Muhasebesi	S	3	0	0	3	4	EMY2206	Meslek Etiği	S	3	0	0	3	4
EMY2107	Mesleki Yabancı Dil - I	S	3	0	0	3	4	EMY2207	Dijital Gayrimenkuller ve Metaverse	S	3	0	0	3	4
EMY2108	Borçlar Hukuku	S	3	0	0	3	4	EMY2208	Mesleki Yabancı Dil - II	S	3	0	0	3	4
EMY2109	İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	0	3	4	EMY2209	Emlak Pazarlaması	S	3	0	0	3	4
EMY2110	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3	0	0	3	4	EMY2210	Finansal Yatırım Araçları	S	3	0	0	3	4
EMY2111	Bina ve Site Yöneticiliği	S	3	0	0	3	4	EMY2211	Tapu Mevzuatı ve Kamulaştırma Tek	S	3	0	0	3	4
EMY2112	Kentleşme ve Konut Politikaları	S	2	1	0	2,5	4	EMY2212	Emlak Paket Programları	S	2	1	0	2,5	4
EMY2113	Kalite Güvencesi ve Standartları	S	2	1	0	2,5	4	EMY2213	Ruhsat İşlemleri ve Denetim	S	2	1	0	2,5	4
EMY2114	E-Ticaret	S	2	1	0	2,5	4	EMY2214	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	S	2	1	0	2,5	4
EMY2115	Çevre Sorunları ve Koruma	S	2	1	0	2,5	4	EMY2215	Girişimcilik	S	2	1	0	2,5	4
EMY2116	Paralar	S	2	1	0	2,5	4	EMY2216	Yerel Yönetimler	S	2	1	0	2,5	4
EMY2117	Hizmet Pazarlaması	S	2	1	0	2,5	4	EMY2217	Yatırım Analizi ve Emlak Portföy Yön	S	2	1	0	2,5	4
EMY2118	Ofis Programları	S	2	1	0	2,5	4	EMY2218	Mali Tablolar Analizi	S	2	1	0	2,5	4
EMY2119	Tüketici Davranışları	S	3	0	0	3	4								

KATEGORİ :

Z Zorunlu

S Seçmeli

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)					
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
EMY1101	Genel Muhasebe	Türkçe	4					
EMY1102	Bina ve Yapım Bilgisi	Türkçe		4				
EMY1103	Genel Ekonomi	Türkçe	3					
EMY1104	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	3					
EMY1105	Genel İşletme	Türkçe	3					
EMY1106	Temel Bilgi Teknolojisi	Türkçe	3					
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					2	
TDI1101	Türk Dili I	Türkçe					2	
YDI1101	Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe					2	
2. Yarıyıl								
EMY1201	Gayrimenkul Mevzuatı	Türkçe		4				
EMY1202	Tapu ve Kadastro Bilgisi	Türkçe		4				
EMY1203	Ticari Matematik	Türkçe	3					
EMY1204	Ticaret Hukuku	Türkçe	3					
EMY1205	Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3					
EMY1206	Gayrimenkul Ekonomisi	Türkçe	3					
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					2	
TDI1201	Türk Dili II	Türkçe					2	
YDI1201	Yabancı Dil II - (İngilizce)	Türkçe					2	
STJ1201	Staj	Türkçe					8	
STJ1202	Alan Uygulamaları	Türkçe					8	
3. Yarıyıl								
EMY2101	Gayrimenkul Finansmanı	Türkçe		5				
EMY2102	Emlak Komisyonculuğu Teknikleri	Türkçe		5				
EMY2103	İmar ve Belediye Mevzuatı	Türkçe		4				
EMY2105	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	Türkçe			4			
EMY2111	Bina ve Site Yöneticiliği	Türkçe			4			
EMY2114	E-Ticaret	Türkçe			4			
EMY2117	Hizmet Pazarlaması	Türkçe			4			
4. Yarıyıl								
EMY2201	Gayrimenkul Vergilendirmesi	Türkçe		5				
EMY2202	Gayrimenkul Değerlemesi	Türkçe		5				
EMY2203	İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği	Türkçe		4				
EMY2205	İletişim ve Halkla İlişkiler	Türkçe			4			
EMY2209	Emlak Pazarlaması	Türkçe			4			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)				
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵		Diğer ⁶
					Alan içi	Alan dışı	
EMY2213	Ruhsat İşlemleri ve Denetim	Türkçe			4		
EMY2215	Girişimcilik	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			28	40	32		20
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%24	%34	%27		%15

Program türüne göre yarıyıl ve dersler için gerektiği kadar satır ekleyiniz ya da çıkartınız.

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2 Öğretim dilini yazınız.

3 Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

4 Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

2.5.1 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim planları zorunlu ve seçmeli dersler ile alan uygulaması ve staj programları çerçevesinden oluşmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=14892>

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
EMY1101	Genel Muhasebe	1	25	%100	-	-	-
EMY1102	Bina ve Yapım Bilgisi	1	25	%100	-	-	-
EMY1103	Genel Ekonomi	1	25	%100	-	-	-
EMY1104	Hukukun Temel Kavramları	1	25	%100	-	-	-
EMY1105	Genel İşletme	1	25	%100	-	-	-
EMY1106	Temel Bilgi Teknolojisi	1	25	%75	%25	-	-
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	25	%100	-	-	-
TDI1101	Türk Dili I	1	25	%100	-	-	-
YDI1101	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	25	%100	-	-	-
EMY1201	Gayrimenkul Mevzuatı	1	25	%100	-	-	-
EMY1202	Tapu ve Kadastro Bilgisi	1	25	%100	-	-	-
EMY1203	Ticari Matematik	1	25	%100	-	-	-
EMY1204	Ticaret Hukuku	1	25	%100	-	-	-
EMY1205	Pazarlama İlkeleri	1	25	%100	-	-	-
EMY1206	Gayrimenkul Ekonomisi	1	25	%100	-	-	-
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	25	%100	-	-	-
TDI1201	Türk Dili II	1	25	%100	-	-	-
YDI1201	Yabancı Dil II - (İngilizce)	1	25	%100	-	-	-
EMY2101	Gayrimenkul Finansmanı	1	25	%100	-	-	-
EMY2102	Emlak Komisyonculuğu Teknikleri	1	25	%100	-	-	-
EMY2103	İmar ve Belediye Mevzuatı	1	25	%100	-	-	-
EMY2105	İnşaat ve Gayrimenkul Muhasebesi	1	25	%100	-	-	-
EMY2111	Bina ve Site Yöneticiliği	1	25	%100	-	-	-
EMY2114	E-Ticaret	1	25	%100	-	-	-
EMY2117	Hizmet Pazarlaması	1	25	%100	-	-	-
EMY2201	Gayrimenkul Vergilendirmesi	1	25	%100	-	-	-
EMY2202	Gayrimenkul Değerlemesi	1	25	%100	-	-	-
EMY2203	İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği	1	25	%100	-	-	-
EMY2205	İletişim ve Halkla İlişkiler	1	25	%100	-	-	-
EMY2209	Emlak Pazarlaması	1	25	%100	-	-	-

EMY2213	Ruhsat İşlemleri ve Denetim	1	25	%100	-	-	-
EMY2215	Girişimcilik	1	25	%100	-	-	-

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre arttırılmalıdır.

1. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Toptan ve Perakende Satış Bölümü Emlak Yönetimi Programında 4 tam zamanlı ve 1 ek görevli olmak üzere 5 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bunlardan 1'i Doçent (Öğretim Görevlisi kadrosunda ve 2547 sayılı kanunun 13/b maddesine göre başka bir birimde görevli) 3'ü Öğretim Görevlisi (2'si Doktor) ve 1'i ek görevli öğretim elemanıdır. Bölümde kayıtlı toplam 39 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı 9,75'dir. Bölüm akademik kadrosu mevcut eğitim sistemini kontenjan dahilinde yürütmek için yeterlidir.

Tablo 2.6-1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Öğr.Gör.Varol KIŞLALIOĞLU	TZ	EMY2111/3+0/Güz/2024-2025 EMY2105/3+0/Güz/2024-2025 EMY1106/3+0/Güz/2024-2025 EMY1104/3+0/Güz/2024-2025 EMY1201/3+0/Bahar/2023-2024 EMY1206/3+0/Bahar/2023-2024	80	20	
Öğr.Gör.Dr.Ruşen SEZEN KIŞLALIOĞLU	TZ	EMY2117/2+1/Güz/2024-2025 EMY2114/2+1/Güz/2024-2025 EMY1101/3+0/Güz/2024-2025 EMY1205/3+0/Bahar/2023-2024	80	20	
Öğr.Gör.Dr.Zeliha SÜNBÜL KOÇAK	TZ	EMY2102/3+0/Güz/2024-2025 EMY2101/3+0/Güz/2024-2025 EMY1101/3+0/Güz/2024-2025 EMY1105/3+0/Güz/2024-2025 EMY1203/3+0/Bahar/2023-2024 EMY1204/3+0/Bahar/2023-2024	80	20	
Misafir Öğretim Elemanı Murat GÜRSOY	EG	EMY2103/3+0/Güz/2024-2025 EMY1102/3+0/Güz/2024-2025 EMY1202/3+0/Bahar/2023-2024	80	20	

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Varol KIŞLALIOĞLU	Öğr.Gör.	TZ	Y.L.	Kocaeli Üniversitesi, SBE, Muhasebe- Finansman/2001	4	18	18			
Ruşen SEZEN KIŞLALIOĞLU	Öğr.Gör.	TZ	Dr.	Balıkesir Üniversitesi SBE, İşletme Doktora/2019	10	17	17			
Zeliha SÜNBÜL KOÇAK	Öğr.Gör.	TZ	Dr.	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, SBE, İşletme, Doktora/2024	8	14	14			
Murat GÜRSOY	Öğr.Gör	EG		Balıkesir Ü., Fen Bilimleri Ens., İnş. Müh., 2019	15/2	2	15			

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Sarı renk ile vurgulanan bölüm bu rapor döneminde doldurulmayacak daha sonra belirlenecek olan periyodik dönemlerde doldurulması istenecektir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları açıklayınız.

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	YÖKSİS Özgeçmiş Güncelleme Tarihi	ORCID Numarası
Öğr.Gör.Varol KIŞLALIOĞLU	14.01.2025	0000-0003-0569-1384
Öğr.Gör.Dr.Ruşen SEZEN KIŞLALIOĞLU	10.01.2025	0000-0003-3567-5203
Öğr.Gör.Dr.Zeliha SÜNBÜL KOÇAK	11.01.2025	0000-0002-6801-982X

Tablo 2.6-3, 2.6-4 ve 2.6-5'i doldurunuz.

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
	-	-	-	3	-	-	-	-

A: Ulusal B: Uluslararası
 **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
	-	1	1	-	-	1	2	-

1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde
2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)
3.Ulakbim TR dizin
4.Ulusal kitap yazarlığı
5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
6.Uluslararası kitap yazarlığı
7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

Tablo 2.6-5 2024 Yılında Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, CD ya da DVD'yi, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, öncelikle kadro ilanı yapılan birim amiri tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Müdürlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Müdürlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. Programın, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlayacak ve geliştirebilecek nitelikte belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır. 2024 yılında öğretim üyeliğine atanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

https://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/62/baun_basvuru_ve_atanma_kriterleri.pdf

2.6.4 Ders Tanıtım Formları/Ders Ayrıntıları

2024 – 2025 eğitim öğretim yılı bölüm derslerinin tanıtım formlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=21&curSunit=14892#>

Ayrıca; müfredatta yer alan tüm dersler (Seçmeli derslerden 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde açılmış olanlar) için “Ders Tanıtım Formları” **EK 2.6.4’de** sunulmuştur.

2.7 Altyapı

2.7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Yüksekokulumuz, toplam 8.500 m²'lik bir alana sahip olup, 3 katlı hizmet binası, otopark ve bahçe alanından oluşmaktadır. Toplamda 10 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 kantin + yemek salonu ile akademik ve idari personel için ayrılan toplam 18 büro bulunmakta olup 3320 m² 'lik kapalı alana sahiptir. 2019 yılından Sağlık Bakanlığı ve Balıkesir Üniversitesi arasında yapılan protokol gereği zemin kat ve 1. Kat Savaştepe Devlet Hastanesine tahsis edilmiş olup, Meslek Yüksekokulu olarak 2. Katta hizmet vermeye devam edilmektedir. Bu kapsamda, 3 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kantin + yemek salonu ile akademik ve idari personel için ayrılan toplam 5 büro okul tarafından kullanılmaktadır. Okul bahçesi, kamelyalar, oturma alanları, yürüyüş yollarına sahip olup hastane personeli ile ortak kullanılmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için kablolu/kablosuz internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik tekli öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

2.7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Savaştepe Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Savaştepe Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler okul panolarından ve okul web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde dönem içinde çeşitli kurumların ve okulumuzun düzenlediği konferans, panel, sempozyum, yapılabilmektedir. Öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için; okul bahçesinde gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır. Öğle saatinde yemekhane olarak kullanılan alan gün boyu öğrencilerin kullanımına açık olup ders dışı zamanlarında masa tenisi oynamak ve dinlenmek için kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının ofis olanakları okulun kapalı alan kullanım kapasitesinin azalmasıyla doğru orantılı olarak azalmıştır. Toplamda 7 öğretim elemanı (4+3) 2 adet ofis kullanılmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri şekilde derslikler ile aynı katta konumlanmış bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon vb. olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Savaştepe Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 yüksekokul sekreteri, 2 öğrenci işleri memuru olmak üzere 3 idari personelin yanı sıra 1 destek personeli ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Toplamda 3 adet ofis idari işler için kullanılmaktadır. İdari personellerin ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon vb. olanaklar sağlanmaktadır. İdari personele sağlanan destekler iş ve işlemlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

2.7.3 Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

Halihazırda kullanılan 3 derslik ve 1 laboratuvarın tamamında bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Laboratuvarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazları teknolojideki ilerlemeye paralel olarak imkanlar ölçüsünde yenilenmektedir. Öğrencileri iş hayatına hazırlayabilmek için gerekli yazılım programları belirlenerek öğrencilerin kullanımı için laboratuvardaki bilgisayarlara yüklenmektedir. Bilgisayar laboratuvarı uygulamalı eğitim ihtiyacını karşılamaktadır.

2.7.4 Kütüphane

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, bilgisayar salonu, katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

2.7.5 Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, uyulması gereken kurallar ve temel iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler alınmıştır. Bina ve kat girişinde güvenlik personeli bulunmaktadır. Bina içi ve çevresi güvenlik kameraları ile 24 saat izlenmektedir. Program, özel önlemler gerektirmemektedir. Ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri şekilde uygunluğa sahiptir. Birimimizde fiziksel engelli kişilere yönelik engelli rampası, işaretli yol, asansör gibi olanaklar mevcuttur. Rektörlük bünyesinde kurulmuş bulunan Engelli Öğrenci Birimi ile irtibat halinde bulunmaktadır. Ayrıca merkez kütüphane bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Kütüphane mevcuttur. Yönetmeliklerde engelli öğrenciler için belirtilen bütün ayrıcalıklar sağlanmakta ve bu konuda Müdürlük gerekli bütün önlemleri almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMeye YÖNELİK GZFT TABLOSU

OLUMLU	OLUMSUZ
GÜÇLÜ(G) STRENGTHS(S) Uzmanlık alanlarımız, Rakiplerden güçlü yönler, Avantaj sağlanan özellikler	ZAYIF(Z) WEAKNESSES(W) Geliştirilmesi gereken alanlar Neleri geliştirmeliyiz? Nelerden kaçınmalıyız?
FIRSAT(F) OPPORTUNITIES(O) Gelecekte neler olabileceği hakkında bilgi, Rekabet fırsatı sağlayacak yönler, Öncü yapacak özellikler	TEHDİT(T) THREATS(T) Potansiyel zararlar, Önlem alınması gerekenler, Gelişmeyi duraklatacak tehlikeler

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Savaştepe ilçesinin, geçmişte Savaştepe Öğretmen Okulu gibi ülkemizde ünlenmiş bir eğitim geçmişine sahip olması, meslek yüksekokulumuzun gelişimi açısından bizlere ileriye yönelik motivasyon sağlamaktadır. Ayrıca, Savaştepe ilçe ahalisinin ekseriyetinin hayvancılık ve tarım ile geçimlerini sağlamalarından dolayı, ilçenin bu yönü ile dokusuna uyan veterinerlik bölümünün açılması, ilçe ahalisini ziyadesi ile memnun etmiştir. - Güçlü, genç, dinamik ve nitelikli akademik kadroya sahip olması. - Ekip ruhunu benimseyen bir yaklaşımın olması (İdare, akademik personel ve öğrencinin sürekli iletişim içinde olup, paylaşım ve iş birliği ön plandadır). - Savaştepe ilçemizin belediye başkanı, kaymakamı, ilçe emniyet müdürü ve diğer ilçe müdürlerimizin okulumuzu, samimi bir şekilde destekliyor olması. Meslek yüksekokulumuz, ilçe protokolü ile çok uyumlu bir şekilde çalışmalarına devam etmesi. - İlçemizin Kaymakamı ve Müftülük Kurumu başkanının ihtiyaç sahibi öğrencilere burs bağlanması konusunda kararlı olması (5 kız öğrencimize müftülük, 3 erkek öğrencimize kaymakamlık tarafından burs bağlanmıştır.)	- Savaştepe Devlet Hastanesi eski binasına depreme dayanıksız raporu verilmesi nedeniyle, MYO binamızın ilk 2 katının, Savaştepe Devlet Hastanesine tahsis edilmesi. - İlçe ahalisinin, meslek yüksekokulumuzun, ilçeye sosyal ve ekonomik açıdan vereceği katkıların farkındalığının az olması. - Hali hazırda okul binamızda faaliyetine devam eden Savaştepe Devlet Hastanesinin, aktif devam eden veterinerlik bölümü için hayata geçirmeyi düşündüğümüz, anatomi laboratuvarının açılmasında en büyük engel olarak karşımıza çıkması. - İlçede hali hazırda, öğrencilerin ikamet ile ilgili sıkıntı yaşamaları. - İlçede öğrencilere yönelik sosyal olanakların yetersiz olması. - Öğrencilerimizin merkezden ilçeye kolay ve ucuz ulaşımı konusundaki sıkıntıları. - Hâlihazırda okulun ısınması, kömür ile sağlanmaktadır. İlçenin çok az bir bölümünde doğal gaz hatları döşenmesine rağmen hala okulumuzun olduğu bölgeye doğal gaz hattı döşenmemiştir. Doğal gaz ile ısınma başladığında, hem ısınma maliyeti hemde işgücü maliyeti kayda değer şekilde düşecektir. - Okul bahçemizde, belediyenin katkılarıyla dikilen ağaçların (520 adet) yaz

- Okuldaki öğretim görevlisi arkadaşlarımızın, öğrenciler ve aileleri ile iletişime açık olmaları, öğrencilerin içtimai hayatta yaşayacakları sorunlara çözüm üreten, iyi niyetli, samimi kişilerden oluşması. - Öğrenci odaklı eğitim anlayışının olması (Ders müfredatların öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek düzeyde 3+1 sisteme göre güncellenmesi, 3+1 mesleki uygulama sisteminin uygulandığı 4 pilot okuldan birisinin birimimiz olması). Özellikle Balıkesir ili ve Savaştepe ilçemizde hayvancılıkla ilişkili birçok özel sektörün olması, veterinerlik bölümü öğrencilerinin 3+1 sisteminde, okul sonrası istihdam oranını artırmaktadır. - Her derslikte beyaz tahta, bilgisayar ile projeksiyon cihazlarının bulunması ve bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin erişimine açık olması, öğrencilere internet desteğinin olması. - Öğrencilerimize yönelik kısmi zamanlı öğrenci istihdamı sağlanması.	aylarında kuraklık yaşamaması adına, ivedikle okul bahçesine bir su kuyusunun açılması ya da ilçe belediyesinin su ana hattından bir hattın okulumuza çekilmesi. - Üniversitemiz imkanlarından adil şekilde yararlanamadığı düşüncesiyle Yüksekokulumuz akademik personelinin kendini değersiz hissetmesi ve aidiyet duygusunun yaratılamamış olması. - Öğretim elemanlarının akademik yükselmelerinde ihmalkar davranılması, akademik personelin motivasyonun düşmesine neden oluyor olması. - Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği. - Öğrencilerde aidiyet duygusunun zayıf olması. - Yüksekokulumuza ayrılan ödeneklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini karşılamada yetersiz kalması.
Fırsatlar	Tehditler
- Emlak Yönetimi Programına öğrenci alınacak olması. Kamuoyunda “Emlakçılık kanunu” olarak da bilinen “Taşınmaz Ticareti hakkında Yönetmelik” 5 Haziran 2018 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. “Emlakçılık” olarak adlandırılan gayrimenkul danışmanlığı hizmetinin nasıl yapılacağını ve standartları belirleyen bu yönetmeliğe göre gayrimenkul danışmanı olmak yetki belgesine bağlanmıştır. Bu sebeple artık yetki belgesi olmayan gayrimenkul danışmanı olamayacağı için piyasada program mezunlarının istihdam olanaklarının oldukça fazla olacağı öngörülmektedir. Ayrıca, Emlak sektörü ülkemizde ve dünya çapında gelişen sektörler arasındadır ve iş hacmi oldukça geniş bir sektördür. İnsanların gerek yaşamlarını sürdürecekleri gerekse yatırım amaçlı kullanacakları emlaklere ihtiyaçları her zaman olacaktır. Emlak Yönetim programından mezun olan bireylerin sektörde iş bulmalarının zor olmayacağı değerlendirilmektedir. - Kalifiye ara eleman ihtiyacının artması. - Yerel yönetimlerin ve kamu kurumlarının yüksekokulumuzla işbirliğine hazır ve istekli olmaları.	- İlçenin merkeze göreli uzak olması. - Yükseköğretim Kurumlarına giriş baraj puanının kaldırılması, kalitenin giderek düşmesine ve bu nedenle yerleştirilen öğrencilerin istenen nitelikte olmamasına sebep olmaktadır. - Yeni okul binasının ilçe merkezine göreli uzaklığı. - İdari Kadro eleman eksikliği.

--	--

EKLER LİSTESİ

- OFİS DANIŞMANLIK SAATLERİ
- ÖĞRETİM ELEMANLARI ÖZGEÇMİŞLERİ
- DERS TANITIM FORMLARI