

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
AKADEMİK TAKVİM İÇİNDE
STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

Akademik takvim içinde staj yapılması aşağıdaki iki durum için geçerlidir.

- Öğrenci bütün derslerini tamamlamış veya sadece devam zorunluluğu olmayan dersleri kalmış ancak stajını henüz yapamamış **(bu tür öğrencilere mezun durumuna gelmiş öğrenciler denilir)** ise stajını herhangi bir zamanda yapabilir.
- Öğrenci bütün derslerini **TAMAMLAMAMIŞ** (normal süresi içinde) ise stajını, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla dersinin veya sınavının olmadığı günlerde yapabilir.

UYGULAMA SÜRECİ

Staj başlatma tarihleri: Her ayın birinci ve üçüncü Pazartesi günleridir.

Başvuru işlemleri: Başvuru işlemleri şahsen yapılır ve sırasıyla;

1. Endüstri Mühendisliği Bölümü web sayfasında yer alan **"Staj Yeri Bilgi Formu"** dosyasında istenen tüm bilgiler eksiksiz olarak doldurulup Akademik Danışmana onaylatılır.
2. Aşağıda isimleri yazılı ve elde edilebilecek adresleri belirtilmiş formlar tarafınızca bilgisayar ortamında doldurulur ve gereği yaptırılır.
 - 2.1 "Dönem İçi Zorunlu Staj Kabul Formu"
 - 2.2 "Staj Sicil Fişi"
 - 2.3 **Eğer öğrenci stajda ücret alıyor ve firma devlet katkısı talep ediyorsa; "Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu"**
 - 2.4 Endüstri Mühendisliği Bölümü web sayfasında "Staj" sekmesinde yer alan **"STAJ BAŞVURU FORMU"**
3. Formlarla ilgili işlemlerini tamamlayan öğrenci, OBS üzerinden staj giriş işlemlerini yapar.

Staja başlama ve bitirme;

- ✓ Staja başlamak için **"Sigortalı İşe Giriş Bildirge"** hazır olmalıdır. Bunun için Staja Başlamadan 5 iş günü öncesi: **İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ** almak için aşağıdaki işlemler yapılır:
 - E-Devletten üzerinden 4A İşe Giriş Çıkış Bildirimi (Sosyal Güvenlik Kurumu) tıklanması
 - Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşe Giriş Belgesi OLUŞTUR tıklanması.
 - Dosya İndir Sekmesinin tıklanarak evrağın çıktı alınması ya da PDF formatında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gerekmektedir.
- ✓ Aksi bir durumda belge, mfstaj@balikesir.edu.tr adresinden istenebilir veya İl Sosyal Güvenlik Kurumundan talep edebilir.
- ✓ Stajlar, Endüstri Mühendisliği Bölümü web sayfasında yer alan **"Staj İçeriği ve Uygulama Kuralları"** na uygun olarak yapılır.

Staj defterinin teslimi;

- ✓ **Bahar ve Güz Dönemleri Yıl Sonu Sınavlarının İLK HAFTASI İÇİNDE** Endüstri Mühendisliği Bölümü Sekreterine şahsen teslim edilir.

NOT: SGK işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için; Bölüm web sayfasındaki Staj Başvuru Formu girişlerini sadece her ayın

birinci ve üçüncü Pazartesi

günlerinde ve SGK girişleri için staja başlama tarihlerinin de

en az 10 işgünü öncesi olması gerekmektedir.

BAŞARILAR DİLERİZ