

Akademik Personelin Görevlendirmeleri (2547/39.md.)

a) Kısa Süreli Görevlendirmeler (3 aya kadar-89 gün) :

1 haftaya kadar yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirmeler: Rektör onayı ile gerçekleştirilir.

Gereken evraklar:

- Görevlendirme talebinde bulunan kişiye ait dilekçe
- Davet mektubu, Görevlendirme yurtdışı ise varsa bildiri özeti ve davet mektubu (ya da bildirinin sunulacağını gösteren program)
- İlgili birim teklifi

15-89 gün arası olan yolluklu-yevmiyeli/yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirmeler: İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör onayı ile gerçekleştirilir.

Gereken evraklar:

- Görevlendirme talebinde bulunan kişiye ait dilekçe
- Davet mektubu, Görevlendirme yurtdışı ise varsa bildiri özeti ve davet mektubu (ya da bildirinin sunulacağını gösteren program)
- İlgili birim teklifi
- İlgili Yönetim Kurulu Kararı
- Görevlendirme yurtdışı ise görev dönüşünden itibaren bir ay içinde faaliyet raporunun **Personel Daire Başkanlığına (İlgili Birim)** gönderilmesi gerekmektedir.

b) Uzun Süreli Görevlendirmeler (3 aydan fazla – 1 yıla kadar)

- Öğretim üyelerinin maaşlı yurtdışı görevlendirme süresi **1 yılı aşamaz**. Gerektiğinde bu süre **maaşsız olarak 1 yıla kadar** daha uzatılabilir. Devlet yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi kadrolarında **en az 6 yıl** çalışmış olma şartı aranır. Talebin “**aylıksız olarak görevlendirme**” olması halinde bu süre **2 yıldır**.

-Görevlendirmenin gerekçesinin **ar-ge niteliğinde** olması şart olup talep edenin bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

-Daha önce bu madde kapsamında görevlendirilen bir öğretim üyesinin **yeniden görevlendirme** talebinde bulunabilmesi için üniversiteye dönüş tarihinden itibaren aylık ve yolluk talebi olması halinde **6 yıl**, bulunmayanlar için ise **2 yıl** görev yapma şartı aranacaktır.

-Yükseköğretim Kurulu Akademik Hareketlilik Projesi kapsamında **en az 2 yarıyıl** görevlendirilenler için görevlendirmelerde aranacak hizmet yukarıda belirtilen **sürelerin yarısı** kadardır.

-**Sürelili** atanan öğretim görevlileri yurtdışında **kısa süreli** görevlendirilebilirler. Ancak **sürekli** atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde **uzun süreli** görevlendirme hakkı bulunmaktadır.

-2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanmış Araştırma görevlileri, üniversitede **en az 1 yıl** görev yapmış olmak ve mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtdışında **en fazla 1 yıla kadar** aylıklı olarak, kısa süreli görevlendirilmeler de dâhil olmak üzere toplamda **2 yılı** geçemeyecektir.

- 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca atanmış Araştırma görevlileri ise, üniversitede **en az 1 yıl** görev yapmış olmak ve üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek yurtdışında aylıklı olarak **6 aya kadar**, kısa süreli görevlendirilmeler de dâhil olmak üzere toplamda **1 yılı** geçemeyecektir.

-Yurtiçi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora öğrenimini tamamlayıp üniversitenin kadrolarında **en az 2 yıl** görev yapan öğretim elemanları **1 yıl** süreyle aylıksız yurtdışında görevlendirilebilirler. Aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin olarak görevlendirilebilmesi için üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az **3 yıl** görev yapmaları gerekmektedir.

- Yurtdışında **3 ay ve daha fazla süreyle** görevlendirilen öğretim elemanlarına genel hükümlere göre **mecburi hizmet yüklenir**. Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi, öğretim elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

Gereken evraklar:

-Görevlendirme talebinde bulunan kişiye ait dilekçe

-İlgili birim teklifi

-Görevlendirme yurtdışı ise varsa bildiri özeti ve davet mektubu (ya da bildirinin sunulacağını gösteren program)

-İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı .

-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

- Rektörlük Oluru ile Taahhüd ve Kefalet Senedinin Rektörlüğe teslimi

-Görevlendirme yurtdışı ise görev dönüşünden itibaren bir ay içinde faaliyet raporunun **Personel Daire Başkanlığına (İlgili Birim)** gönderilmesi gerekmektedir.

NOT:1) Uzun süreli görevlendirme görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektörce kararlaştırılır.

2) Hükümetlerarası kültür anlaşmaları ve üniversitelerin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve YÖK tarafından onaylanmış anlaşmalar gereğince yapılan yurtdışı görevlendirmeler bu sınırlara tabi değildir.