



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
2024 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Lisans Programları için Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Akreditasyon Derneklerinin Öz Değerlendirme Ölçütleri örnek alınarak hazırlanmıştır.

KİÇİNDEKİLER

1	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.1	Eğitim Bilgileri	4
1.2	Program Dereceleri	4
1.3	Programın Türü	4
1.4	Programdaki Eğitim Dili	4
1.5	Programın Kısa Tarihçesi	4
1.6	Program Akreditasyonu	4
1.7	Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu	5
2	ÖLÇÜTLER.....	5
2.1	Öğrenciler	5
2.1.1	Öğrenci Kabulleri.....	5
2.1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	6
2.1.3	Öğrenci Değişikliği	7
2.1.4	Danışmanlık ve İzleme.....	8
2.1.5	Ölçme ve Değerlendirme	10
2.1.6	Mezuniyet Kuralları.....	10
2.1.7	Öğrenci Memnuniyeti	11
2.2	Program Eğitim Amaçları.....	12
2.2.1	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	13
2.2.2	Program Eğitim Amaçları ile Belirleme Yöntemi	13
2.2.3	Program Eğitim Amaçları ile Yayınlanması.....	14
2.2.4	Program Eğitim Amaçları ile Güncellenme Yöntemi	14
2.3	Program Çıktıları.....	14
2.3.1	Tanımlanan Program Çıktıları.....	14
2.3.2	Program Eğitim Amaçları ile Belirleme Yöntemi	18
2.3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	18
2.4	Sürekli İzleme	18
2.5	Eğitim (Öğretim) Planı (Müfredat)	19
2.5.1	Eğitim Planı ile Bileşenleri.....	22
2.6	Öğretim Kadrosu.....	25
2.6.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	25
2.6.2	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	31
2.6.3	Atama ve Yükseltme	32
2.6.4	Ders Tanımlama Formları ile Ders Ayrıntıları.....	32
2.7	Altyapı.....	32

2.7.1	<i>Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım</i>	32
2.7.2	<i>Diğer Alanlar ve Altyapı</i>	32
2.7.3	<i>Eğitim Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı</i>	33
2.7.4	<i>Kütüphane</i>	33
2.7.5	<i>Özel Önlemler</i>	33
3	PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU	34
	EKLER LİSTESİ	35

1 PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ

1.1 İhtisim Bilgileri

Tablo 1.1-1 Program İhtisim Bilgileri

Muhasebe Ve Vergi Uygulamalar Program			
	Unvan Ad Soyad	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Bakan	Dr. Ö. r. Üyesi Nisa Kymet KAHN	(266) 612 12 09	nisasahin@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Bakan Yardanc	Ö. r. Gör. Fatma GİRGİN	(266) 612 12 09	fatma.girgin@balikesir.edu.tr
Birim Adresi	Çağ Yerlekkesi 10145 / BALIKESİR		
Birim Web Adresi	www.balikesir.edu.tr/site/birim/muhasebe-ve-vergi-bolumu-172173		
Birim e-posta	myo@balikesir.edu.tr		

1.2 Program Dereceleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamalar Programından mezun olan öğrenciler Ön Lisans derecesini almaktadır.

1.3 Program Türü

Muhasebe ve Vergi Uygulamalar Programı 2024-2025 eğitim öğretim yılına kadar olan süreçte hem normal hem de ikinci öğretim olacak şekilde faaliyet göstermiştir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren YÖK'ün almış karar doğrultusunda 2. Öğretimler kapatılmış olup program sadece normal öğretim olarak devam etmektedir.

1.4 Programdaki Eğitim Dili

Muhasebe ve Vergi Uygulamalar Programının eğitim dili Türkçe'dir.

1.5 Programın Kısa Tarihçesi

Bölümümüz 1976'da eğitim öğretime başlayan okulumuzun ilk açılan bölümlerinden biridir. Önceleri İMUHASEBE programı adıyla öğrenime devam eden bölümümüz, 1989'dan itibaren İBİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI adını almış, 2002'den itibaren ise İMUHASEBE olarak adlandırılmıştır. Daha sonra 2010'da İKMEP kapsamında yapılmış değişiklikle akademik anlamda bölüm başkanlığı hüviyetini kazanarak, bölümümüzün adı İMUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ şeklinde değiştirilmiştir.

1.6 Program Akreditasyonu

Programımız bir akreditasyon kuruluğu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yüksek öğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve denetim kalite güvence sürecinden geçmemiştir.

Programın akreditasyonu ile ilgili bakvuru planlanmaktadır.

1.7 Bölüm/Program- Fakülte/MYO/YO Misyon ve Vizyonu

Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Meslek Yüksekokulunun misyonu, pozitif bilimin ışığında, yüksek kalite standartlarıyla bilgi ve teknolojiyi kullanarak nitelikli ve konusunda uzman mezunlar yetiştirmek ve ik dünyasē ile ikbirlīi içinde geleceğin nitelikli ikgücü ihtiyacēnēkarkālamak üzere deġ er yaratan bir eġ itim kurumu olmak.

Evrensel deġ erlerle donatılmā, kendisini sürekli yenileyen, yakām boyu öġ renmeyi hedef edinmiē, analiz ve sentez yapabilen, yaratēcē girikimci, sorgulayēcē etik deġ erleri özümsemiē, takēm çalāmasēna yatkē bireyler yetiktiren; YÖK ve üniversitemizin saġ ladē ē imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İlkēâplare ışığında ik dünyasēnēn gereksinim duyduġ u nitelikli ikgücü yetiktirmektedir.

Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Meslek Yüksekokulunun vizyonu, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun, vereceġ i eġ itim ve öġ retim ile öġ rencilerimizin bölgenin, ülkemizin ve ik dünyasēnēn kalkēnmasēna katkı saġ lamaya yönelik üstün niteliklere sahip nitelikli ik gücü yetiktirmektedir. Üniversite, sanayi ve toplum ikbirlīi ini arttırmaya yönelik yenilikçi ve girikimci uygulamalarē devam ettirerek ulusal ve uluslararası alanda tanēnan, saygēn ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programē misyonu, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya mükavirlik bürolarēnēn ve ticari firmalarēn muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacēnē karkādayacak ara kademe elemanē yetiktirmektedir. Bu amaçla öġ rencilerimize muhasebe alanēndaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarēnē ve önemini kavrayabilme, mesleġ i ile ilgili mevzuatē takip edilebilme, muhasebe kayālarēnē oluġ turabilme, finansal yapēyē analiz etme ve karar verme sürecinde finansal deġ erleri kullanabilme becerileri kazandēmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programē vizyonu, hēzla deġ iken ik dünyasēnda sektörel deġ ikim ve dönüġ imleri takip ederek okul-ik dünyasē ikbirlīi ini esas alan muhasebe alanēnda uygulama aġ ēlēklē kurum ve kuruluġ larēn beklentilerini karkādayacak bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanē yetiktirmektedir.

2 ÖLÇÜTLER

2.1 Öġ renciler

2.1.1 Öġ renci Kabulleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programēna ulusal ve uluslararası öġ renci kabul edilmektedir. Öġ rencilerin kabul edilmesinde ise kuartlar uygulanmaktadır:

Türk Vatandaşlarē için:

- (1) Lise Diplomasē
- (2) Ölçme, Seçme ve Yerlektirme Merkezi (ÖSYM) tarafēndan düzenlenen merkezi, ülke çapēnda bir öġ renci seçme ve yerlektirme sēnavē yoluyla yerlektirme. Adaylar, merkezi sēnav puanlarē ve lise not ortalamalarēndan oluġ an bileşik puanlarına göre programlara yerlekir.

Uluslararası Öġ renciler için:

- (1) Lise Diplomasē ve Türkiye Milli Eġ itim Bakanlē ē (MEB) tarafēndan verilen "Denklik Belgesi".
- (2) Yükseköġ retimde ulusal otorite olan Yükseköġ retim Kurulu (YÖK) tarafēndan tanēnan Uluslararası Öġ renci Sēnavē (YÖS) veya SAT I, ACT vb. gibi uluslararası üniversite girik sēnavlarē Adaylar, YÖS veya ekdeġ er sēnavlardan aldēklarēpuanlara göre programlara yerlekir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programē için kontenjan sayēsē 3 dönem boyunca aynē kalmāttā. Kayā yaptēran sayēsē bakānēndan deē erlendirildiē inde 2022-2023 ile 2024-2025 yēānda kontenjanlarēn tamamē dolmuk ancak 2023-2024 döneminde ise bir kēmē bok kalmāttā.

Girik sēnav puanē açēsēndan deē erlendirildiē inde 2023-2024 dönemi 369,309 puan ile en yüksek puan olarak öne çēkmaktadē. Yine girik sēnav puanē açēsēndan deē erlendirildiē inde 2023-2024 dönemi 206,711 puan ile en düşük puan açēsēndan öne çēkmaktadē. Puanlar arasēndaki farkēn en düşük olduē u seviye 2022-2023 dönemidir. Puanlar arasēndaki farkēn en yüksek olduē u seviye 2023-2024 dönemidir. 2024-2025 Eē itim öē retim yēānda ikinci öē retimlerin ūlke genelinde kapatāmasēyla programēnēza yerleken öē rencilerin bir önceki döneme göre en düşük girik sēnavēpuanēartmāttā.

Girik sēnavēbakarēsēralamasē2024-2025 döneminde en iyi sēralama (986,655) elde edilmiktir.

Tablo 2.1-1 Program Öē rencilerinin Girik SēnavēDerecelerine Hükkin Bilgi

Eē itim- Öē retim Yēē	Puan Türü	Kontenjan	Kayā Yaptēran Öē renci Sayēsē	Girik Sēnavē(ÖSYS, Özel Yetenek) Puanē		Girik Sēnavē(ÖSYS, Özel Yetenek) Bakarē Sērasē	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	TYT	60	72	326,033	258,002	986.655	1.007.504
[2023-2024]	TYT	60	52	369,309	206,711	991.248	1.004.105
[2022-2023]	TYT	60	66	322,154	263,107	994.457	1.024.038

2.1.2 Yatay ve Dikey Geçidler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Programda öē rencinin önceki öē reniminde aldē ē ve kredi, AKTS ve düzey uyumu uygun olan dersler tanēnmaktadē.

Ayrēca mezunlarēnēz Lisans Eē itimine geçiki ile ilgili, 19.02.2002 tarih ve 24676 sayēēResmi Gazetede yayēnlanan "Meslek Yüksekokullarē Mezunlarēnē Lisans Öē renimine Devamlarē Hakkēnda Yönetmelik" ile Yükseköē retim Kurulunun belirlediē i uygulama esaslarē uyarēnca, mesleki eē itimlerini üst düzeye takēyabilmek amacēyla ilgili lisans bölümlerine ÖSYM tarafēndan yapēdan Dikey Geçik Sēnavēyla geçik yapabilmektedirler.

DİKEY GEÇİK ALANLARI

ÅÇalāma Ekonomisi ve Endüstri Hükikleri

ÅKletme

ÅKletme Bilgi Yönetimi

ÅKletme Enformatiē i

ÅKletme-Ekonomi

ÅLojistik Yönetimi

ÅMuhasebe

ÅMuhasebe Bilgi Sistemleri

ÅMuhasebe ve Finansal Yönetim
ÅMuhasebe ve Finansman Öj retmenliġ i
ÅUluslararasıFinans
ÅUluslararasıKletme
ÅUluslararasıKletmecilik

Yatay geik ile programēma gelen öj rencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda alēmāk dersler ve kazanēmāk kredilerin deġ erlendirilmesinde BAÜN Muafiyet ve Kıtıbak Kletmeleri Yönergesi esas alēmaktadır.

Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olmasē durumuna bakēmaksēzēn, ekdeġ er sayđacak dersin ulusal kredisinin en az %65ōne, ulusal kredisi yoksa AKTS kredisinin en az %75ōne exit olmasē gereklidir. Kşerik deġ erlendirmesinde ise ekdeġ er sayđacak derslerin içeriklerinin en az %75ōnin uyumlu olmasēkartēaranē.

Farklē programlardan muaf olunan derslerin toplam ulusal kredi/AKTS kredisini, ilgili bölüm ders planındaki derslerin toplam ulusal kredi/AKTS kredisinin %50ōsini geçemez. Muaf olunabilecek derslerin ulusal kredi/AKTS kredisini toplamē %50ōden fazla ise muafiyeti yapđacak olan derslerin seçiminde, öncelikle müfredatındaki sēasēyla dönem/yđ dersleri, sonra yüksek notlu dersleri ve son olarak yüksek ulusal kredi/AKTS kredili dersleri dikkate alēmē. Aynēekdeġ er bir programda öj renim görüp bakarēē olduġ u derslerin muafiyet bakvurusunda söz konusu ulusal kredi/AKTS kredisini sēmēlamasēaranmaz.

Tablo 2.1-2 Yatay Geik Dikey Geik ve Çift Anadal Bilgileri

Eġ itim- Öj retim Yđē	Programa Baġ arē Puanēna Göre Yatay Geik Yapan Öj renci Sayēsē	Programa Merkezi Yerlektirme Puanēna Göre Yatay Geik Yapan Öj renci Sayēsē	Programa Dikey Geik Yapan Öj renci Sayēsē*	Programda Çift Anadala Baġ lamāk Olan Baġ ka Bölümün Öj renci Sayēsē	Baġ ka Bölümlerde Çift Anadala Baġ lamāk Olan Program Öj renci Sayēsē
[2024-2025]	-	5	-	-	-
[2023-2024]	-	2	-	-	-
[2022-2023]	-	3	-	-	-

2.1.3 Öj renci Deġ iġ imi

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē programēnda deġ iġ im programlarēndan yararlanan öj renci mevcut deġ ildir.

Tablo 2.1-3 Öj renci Deġ iġ im Hareketliliġ i Tablosu(Giden)

Eġ itim-Öj retim Dönemi	Giden Öj renci Sayēsē	Deġ iġ im Programē Adē	Gittiġ i Ülke	Gittiġ i Üniversite
2024-2025 Güz	-	-	-	-
2023-2024 Bahar	-	-	-	-
2023-2024 Güz	-	-	-	-

Tablo 2.1-4 Öğrenci Değişim Hareketliliği Tablosu(Gelen)

Eğitim-Öğretim Dönemi	Gelen Öğrenci Sayısı	Değişim Programı Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite
2024-2025 Güz	-	-	-	-
2023-2024 Bahar	-	-	-	-
2023-2024 Güz	-	-	-	-

2.1.4 Danışmanlık ve İzleme

Programımıza kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanla bulunmaktadır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Tablo 2.1-5.1 Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Danışman Öğretim Elemanının Unvanı Adı Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
2024-2025 Güz*	Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	111
	Öğr. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	67
	Öğr. Gör. Kemal UZUN	136
2024-2025 Bahar	Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	111
	Öğr. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	67
	Öğr. Gör. Kemal UZUN	136

Programda öğrencilere yönelik danışmanlık saati uygulaması vardır. Öğrencilere bölüm öğretim elemanları haftada iki kez saat olacak şekilde toplam sekiz saat danışmanlık vermektedir. (Tablo 2.1.5.2.)

Tablo 2.1-5.2 Danışmanlık Saatleri Güz Yarıyılı

Ofis Danışmanlık Saatleri		
Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Gün	Başlangıç/Bitiş Saati
Dr. Öğr. Üye. Nisa Kâymet KAHKAR	Salı	14:20 - 15:05
	Çarşamba	13:25 - 14:10
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	Cuma	12:30 - 13:15
		13:25 - 14:10
Öğr. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	Salı	12:30 - 13:15
		13:25 - 14:10
Öğr. Gör. Kemal UZUN		14:20 - 15:05
	Cuma	15:15 - 16:55

Programda 2024-2025 Eđ itim-Öğ retim Yđđndan itibaren 1.Sđđđ 2. Dđnem ders planđda Kariyer Planlamasđ dersi mđfredata eklenerek bu ders kapsamđda öğ rencilere kariyerlerini planlama konusunda eđ itim, seminer ve etkinlikler vb. konularda danđmanlık verilecektir.

Gđrsel 2.1.-1 Muhasebe ve Vergi Uygulamalarđ Programđ 2024-2025 Eđ itim-Öğ retim Yđđ Ders Planđ

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ																
BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKULU																
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ																
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI																
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS PLANI																
1. SINIF 1. YARIYIL								1. SINIF 2. YARIYIL								
DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS	DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS	
BMV1103	Genel Muhasebe-I	Z	4	0	0	4	5	BMV1205	Genel Muhasebe-II	Z	4	0	0	4	5	
BMV1108	Mikro Ekonomi	Z	2	0	0	2	3	BMV1206	Makro Ekonomi	Z	2	0	0	2	3	
BMV1109	Temel Hukuk	Z	3	0	0	3	3	BMV1202	İstatistik	Z	3	0	0	3	3	
BMV1110	Genel İşletme	Z	3	0	0	3	3	BMV1212	Kamu Maliyesi	Z	3	0	0	3	3	
BMV1111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Z	3	0	0	3	3	BMV1213	Ticaret Hukuku	Z	3	0	0	3	3	
BMV1112	Ticari Matematik	Z	3	0	0	3	3	BMV1214	Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler	Z	3	0	0	3	3	
	TOPLAM		18	0	0	18	20	KRY1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	0	1	2	
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Z	2	0	0	2	2		SEÇMELİ DERS-1	S	0	0	0	0	8	
TDI1101	Türk Dili-I	Z	2	0	0	2	2		TOPLAM		19	0	0	19	30	
YDI1101	Yabancı Dil-I (İngilizce)	Z	2	0	0	2	2	AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Z	2	0	0	2	2	
GENEL TOPLAM				24	0	0	24	26	TDI1201	Türk Dili-II	Z	2	0	0	2	2
								YDI1201	Yabancı Dil-II	Z	2	0	0	2	2	
								GENEL TOPLAM				25	0	0	25	36

2.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 18 Sınavlar ve Değerlendirme Esaslarına göre yapılmaktadır.

Her ders için öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanır. Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre, aşağıdaki tabloda yer alan harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Başarı Notları	Katsayı
AA	4,0
BA	3,5
BB	3,0
CB	2,5
CC	2,0
DC	1,5
DD	1,0
F	0,0

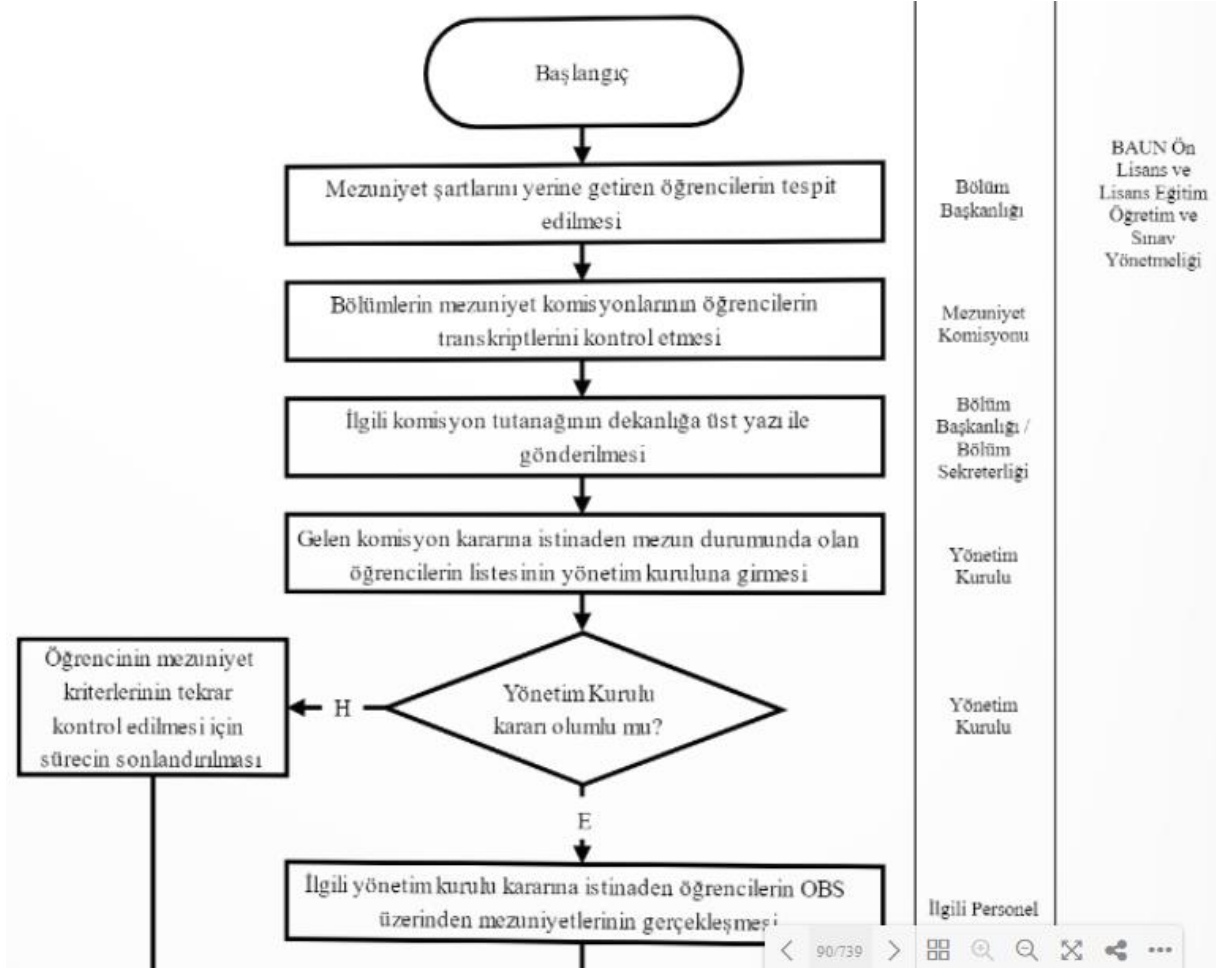
Öğrencinin bir dersten başarı sayılması için bu dersten YT, DD veya üstünde bir not alması gerekir. Devam kokulunu yerine getirmesine rağmen FF veya YZ notu alan öğrenci ilgili dersten başarı sayılır. Devam kokulunu sağlamayan öğrencilere ise DZ notu verilmektedir. Bu öğrenciler dönem sonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdir.

2.1.6 Mezuniyet Koşulları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrencinin başarıyla tamamlayabilmesi için ders planındaki derslerin tümünü (en az 120 AKTS karşılığı) geçmesi, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi ve 30 ik günü zorunlu staj başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Mezuniyet kartlarına yerine getiren öğrencilerin tespit edilip bölüm kurulu kararının alınmasından ardından mezun konumundaki öğrencilerin listesi üst yazı ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilir. Ardından birimin yönetim kurulunun onayına sunulur. İlgili yönetim kurulunun olumlu kararına istinaden öğrencilerin OBS üzerinden mezuniyetleri gerçekleştirilir.

Görsel 2.1.-2 Balıkesir Üniversitesi Süreç El Kitabı Mezuniyet KokullarēSüreci



Tablo 2.1-5 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim- Öğretim Yılı	Hazırlık	Sınıf		Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
		1.	2.	ÖnLisans	Ön Lisans
[2024-2025]	-	67	247	314	59
[2023-2024]	-	102	242	344	60
[2022-2023]	-	120	?	?	46

2.1.7 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde OBS üzerinden Rektörlük tarafından anket uygulamaları yapılmaktadır. Ayrıca programımızda yapılan etkinliklere ilişkin etkinlik sonunda Google Forms üzerinden "Etkinlik Memnuniyet Anketleri" düzenlenerek, etkinlik sonuçları değerlendirilmektedir.

Görsel 2.1.-3 Muhasebe ve Vergi Uygulamalar Programı "Etkinlik Memnuniyet Anketi"

15.12.2024 10:36

Muhasebe ve Vergi Bölümü Etkinlik Memnuniyet Anketi

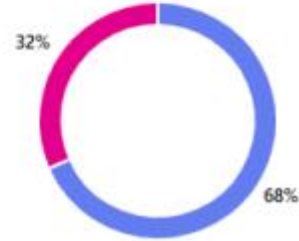
Yanıtlara Genel Bakış

Kapalı



1. Etkinlik içeriği genel olarak beklentilerimi karşıladı.Yalnızca bir şıkkı işaretleyin. (0 puan)

Tamamen Katılıyorum.	13
Katılıyorum.	6
Kararsızım.	0
Katılmıyorum.	0
Hiç Katılmıyorum.	0



2.2 Program Eğitim Amaçları

MEDEK

(MEDEK Önlisans Program Ölçütleri Dosyası Bölüm 2, Ölçüt 2)

2.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamalar Programının eğitim amaç ve hedefleri belirlenmiş ve Balıkesir Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan Muhasebe ve Vergi Bölümünün [Ders Katoloğu/Bilgi Paketi/Eğitim Türü \(Amaçlar\) ve Hedefler](#) başlığı altında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergesi olarak her dönem ara sınav ve final sınavı olmak üzere ölçme değerlendirme yapılmaktadır. Ders bilgi paketi tanımlarında sınıf dışı çalışma, ödevler ve sınavların toplam iş yüküne katkı sağlanarak anahtar performans göstergeleri mevcuttur.

2.3. Muhasebe ve Vergi Uygulamalar Programının eğitim amaçları kurum ve meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumludur. Bu amaçla programın eğitim amaçları öğrencilerimize muhasebe alanındaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarına ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerileri kazandırmak misyonuyla ve hızla değişen iş dünyasında sektörel değişim ve dönüşümleri takip ederek okul-ış dünyası ikiliğini esas alan muhasebe alanında uygulama ağırlıklı kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmek vizyonu ile uyumludur.

2.4. Program eğitim amaçlarına ulağıp ulağmadığın ölçmek amacıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerine Program Öğrenme ıktıdarı anketi uygulanmaktadır. Sonuçlar değ erlendirilip, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşmak için program öğrenme ıktıdarı anketi öğrencilere dönem sonlarında uygulanmaktadır. Anket sonuçlarının incelenmesi sonucunda bölüm öğretim elemanları süreçleri sürekli iyileştirme kapsamında ele alarak, gerekli değ iimlerin sağ lanması için aksiyon almaktadır.

2.6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tanımlanmış misyon ve vizyonu Balıkesir Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan Muhasebe ve Vergi Bölümünün [Hakkında/Misyon-Vizyon](#) başlığ ıaltında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2.7. İ ve değ paydağların eğitim öğretim süreçlerine katkılarına sağ layacak uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda ders planlarının güncellenmesinde iç ve değ paydağlarla fikir alışverisinde bulunarak kararlar alınmaktadır.

2.2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya mükavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacına karđılayacak elemanları yetiktirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme, muhasebenin fonksiyonlarına ve önemini kavrayabilme, mesleğ i ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme becerisi, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değ erleri kullanabilme becerisi kazandırmaya çalışılmaktadır.

Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme amaçlarına tabıılmaktadır. Vergi hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yerini, kaynakların uygulanmasına kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları vergilendirme sürecini ortaya koymaktadır.

Ülkenin hizmetler sektörünün temel alanlarından biri olan Muhasebe sektöründe kaliteli hizmet veren vasıflı insanları yetiktirilmesi.

2.2.2 Program Eğitim Amaçlarına Belirleme Yöntemi

İ paydağların; öğrenciler, öğretim elemanları bölüm değ öğretim elemanları ve değ paydağların olan Yüksek Öğretim Kurumu, Üniversiteler Arası Kurul, Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları İşveren Kurulukları Diğer Üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri ile yapılan online ve yüz yüze görüşmelerle amaçlar belirlenmektedir.

İ PAYDAĞ LİSTESİ		
1	Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kıymet İAHİİ	Bölüm Başkanı
2	Öğr. Gör. Fatma İİRGİİ	Bölüm Başkan Yardımcısı
3	Öğr. Gör. Özlem ERDİİ TORAMAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Elemanı
4	Öğr. Gör. İem UZUN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Elemanı
5	Fatma TOPUZ	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Sekreteri
6	Zahidenur GÜMÜİ	Muhasebe ve Vergi Uyg. Programı Öğrencisi

DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ/ BÖLÜM DANIŞMA KURULU		
1	Dr. Öğr. Üyesi Nisa K̄ymet K̄AHK̄N	Bölüm Başkanē
2	Öğr. Gör. Fatma ḠR̄ḠN	Bölüm Başkan Yardāncēsē
3	Öğr. Gör. Özlem ERD̄K̄ TORAMAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programē Öğretim Elemanē ve Program Kariyer Danēkmanē
4	Öğr. Gör. K̄em UZUN	Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programē Öğretim Elemanē
5	SMMM Ertuğ̄ ASLAN	Balēkesir SMMM Odasē Oda Başkanē
6	SMMM Eren ÇEK̄Ç	Balēkesir SMMM Odasē Oda Sekreteri
7	SMMM Emre YÜCEL	Balēkesir SMMM Odasē TESMER Sekreteri
8	SMMM Seval AKAY	Mezun Öğrenci
9	Fatma SAYAN	Mezun Öğrenci

2.2.3 Program Eğitim Amaçları'nın Yayınlanması

Program eğitim amaçları'nın kolayca erişilebilecek biçimde Balēkesir Üniversitesi Ders Bilgi Paketi uygulamasında yayınlanmıştır.

2.2.4 Program Eğitim Amaçları'nın Güncellenme Yöntemi

Programların eğitim amaçları programların mezunları'nın yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımlama uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

2.3 Program Çıktıları

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları ders bilgi paketinde tanımlanmıştır.

2.3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı için tanımlanan program çıktıları şöyledir;

- 1) Muhasebe ve vergi alanında temel teorik ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
- 2) Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olma.
- 3) Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilmek.
- 4) Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtları tutabilmek.
- 5) Mali raporları hazırlayabilmek, analiz edebilmek ve yorumlayabilmek.
- 6) Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilmek ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilmek ve analiz etme becerisine sahip olma.
- 7) Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müavinlik büroları'nın, kamu veya özel sektör kuruluşları'nın muhasebe ve finans departmanları'nın ihtiyaçları karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma.
- 8) Mesleğinde paylakancı ve katılımcı çağdaş, yenilikçi, konuyla ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilmek özelliklerine sahip olan bireyler yetiktirmek.
- 9) Mesleğin sorunlarına anlayış yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı açık bir şekilde ifade edebilmek.
- 10) Mesleki ve etik sorumlulukları iş güvenliğinin önemini kavramak olma.
- 11) Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilincinde olma.
- 12) Bilgi ve iletişim teknolojilerini ve muhasebe mesleği ile ilgili temel programları etkin olarak kullanabilmek.

13) Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme, saklayabilme yeteneğine sahip olmak ve bu teoride öğrendiği bilgileri pratiğe aktarmak.

Tablo 2.3-1 Programa Ait Program Çıktılarının Yeterliklere Göre Dağılımı

Program Çıktıları	Yeterlilikler*							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgu	Bilisel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1.Muhasebe ve vergi alanında temel teorik ve uygulamalı bilgiye sahip olma.	X			X				X
2.Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve ticaret ve vergi hukuk bilgilerine sahip olma.	X		X			X		X
3.Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilmek.	X			X				X
4.Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme.	X			X				X
5.Mali raporları hazırlayabilme, analiz edebilme ve yorumlayabilme.	X			X				X
6. Mesleği ile ilgili olarak almak olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma.	X			X				X
7. Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya mukavirlik bürolarını, kamu veya özel sektör kuruluşlarını muhasebe ve finans departmanlarını ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma.		X	X	X	X			
8.Mesleğinde paylakâncı ve katkâncı çağdaş, yenilikçi, konusuyla ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilme özelliklerine sahip olan bireyler yetiştirme.		X	X				X	
9.Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı açık bir şekilde ifade edebilme.		X	X				X	
10.Mesleki ve etik sorumlulukları güvenliğin önemini kavramak olma.		X	X				X	
11.Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilincinde olma.		X	X		X			
12.Bilgi ve iletişim teknolojilerini ve muhasebe mesleği ile ilgili temel programları etkin olarak kullanabilme.		X		X				X

13.Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme, saklayabilme yeteneğine sahip olmak ve bu teoride öğrendiği bilgileri pratiğe aktarmak.	X			X				X
*: K gili yeterli i iaretleme için X koyunuz.								

2.3.2 Program Eğitim Amaçlarıne Belirleme Yöntemi (Program Çaktđarėne Belirleme Yöntemi)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşlarıne; bölüm öğ rencileri, mezun durumda olan öğ renciler, bölüm öğ retim elemanları ve meslek yüksekokuldaki diğ er bölüm öğ retim elemanlarından, Dēk paydaşları ise YÖK, bölüm mezunları sektör temsilcileri, diğ er üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden olmaktadır. Program çaktđarē teknolojik gelişmeler ve beklentiler doç rultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Bunun için öncelikle mezun olup ik hayatēna atđan ve orada okulda elde ettiğ i kazanēnları değ erlendirme fārsatē bulan öğ rencilerimizle görük alāverikleri yapılmaktadır. Aynı şekilde ikverenlerle yapıdan görükmelerde elde edilen fikirler değ erlendirilmektedir. Ayrıca Türkiye genelindeki diğ er meslek yüksekokullarında bulunan benzer programları program amaçları ve program çaktđarē incelenmekte farklılıklar ve benzerlikler incelenmektedir. Gerekli görüldüğ ünde program çaktđarē güncellenmektedir. Başka bir deyişle iç ve dēk paydaşları tarafından ortaya konan beklentiler ve gereksinimler dikkate alēnarak oluşturulmuştur.

2.3.3 Program Çaktđarına Ulaşma

Program çaktđarēn her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağ lanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değ erlendirme iklemi için bugüne kadar herhangi bir özel iklem yapılmamıştır. Öğ rencilerin gereksinimlerinin karşılanması için her türlü imkân seferber edilmektedir. Örneğ in güncel teknolojik gelişmelere ve değ iklime uyum için müfredat değ ikliliğ i yapılmıştır. Mevcut müfredattaki dersleri alēp bakarı ile okulunu bitirmeye hak kazanmēk olan bir öğ rencinin aynı zamanda da program çaktđarēne edindiğ i kabul edilmektedir.

Öğ rencilerin 4 yarıyilde kapsayan eđ itim programındaki dersleri vermesi ve stajēna da tamamlayarak mezuniyete hak kazanması öğ rencilerin bakarıēnēn ölçüsüdür. Eđ itim programı planları programı amaçlarıne ve program çaktđarēne karşılayacak şekilde hazırlanđ ı için bu aynı zamanda öğ rencinin program çaktđarēne aldđ ınēn göstergesidir. Böylece öğ rencilerin güncel bir müfredatēbakarı ile tamamlaması öğ rencinin bu çaktđarē edinmesinin kanıtıdır.

2.4 Sürekli İyileştirme

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eđ itim öğ retim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunları giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dēk paydaşlardan görükler alınmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğ rencileri, mezun durumda olan öğ renciler, bölüm öğ retim elemanları ve meslek yüksekokuldaki diğ er bölüm öğ retim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğ retim amaçları ve program çaktđarēnēn belirlenmesi hususlarında anket/görük formu aracılığıyla görük ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğ ü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doç rultusunda bölümde yapıdan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değ iklilikler yapılmaktadır. Dēk paydaşları olarak belirlenen bölüm mezunları sektör temsilcileri, diğ er üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çaktđarēnē ve program öğ retim amaçlarıne belirlenmesi konularında görük ve önerileri alınmaktadır. Yine dēk paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından karşıdan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değ iklilikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğ retim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katđan ikletme temsilcileri ile görükler yapmakta ve görüklerini almaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dēk paydaşlardan alınan görük ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanēp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görük ve öneriler, bölüm öğ retim elemanları tarafından tartığ ılıp görükülerek bir karara bağ lanmaktadır. Bölüm

Kurul toplantılarında iç ve dış paydıklardan alınan görüş ve öneriler dâimda, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları program çıktıları belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin olukturulması eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları akademik kurul toplantıları bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim elemanlarının görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

2.5 Eğitim(Öğretim) Planı(Müfredat)

Programın akredidasyon başvurusu bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Yılındaki Müfredat Tablo 2.5-1’de verilmektedir.

Tablo 2.5-1 [Eğitim Öğretim Yılı Müfredatı]

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS PLANI**

1. SINIF 1. YARIYIL								1. SINIF 2. YARIYIL							
DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS	DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS
BMV1103	Genel Muhasebe-I	Z	4	0	0	4	5	BMV1205	Genel Muhasebe-II	Z	4	0	0	4	5
BMV1108	Mikro Ekonomi	Z	2	0	0	2	3	BMV1206	Makro Ekonomi	Z	2	0	0	2	3
BMV1109	Temel Hukuk	Z	3	0	0	3	3	BMV1202	İstatistik	Z	3	0	0	3	3
BMV1110	Genel İşletme	Z	3	0	0	3	3	BMV1212	Kamu Maliyesi	Z	3	0	0	3	3
BMV1111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Z	3	0	0	3	3	BMV1213	Ticaret Hukuku	Z	3	0	0	3	3
BMV1112	Ticari Matematik	Z	3	0	0	3	3	BMV1214	Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler	Z	3	0	0	3	3
	TOPLAM		18	0	0	18	20	KRY1201	Kariyer Planlama	Z	1	0	0	1	2
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Z	2	0	0	2	2		SEÇMELİ DERS-1	S	0	0	0	0	8
TDI1101	Türk Dili-I	Z	2	0	0	2	2		TOPLAM		19	0	0	19	30
YDI1101	Yabancı Dil-I (İngilizce)	Z	2	0	0	2	2	AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Z	2	0	0	2	2
	GENEL TOPLAM		24	0	0	24	26	TDI1201	Türk Dili-II	Z	2	0	0	2	2
								YDI1201	Yabancı Dil-II	Z	2	0	0	2	2
									GENEL TOPLAM		25	0	0	25	36
									1.SINIF 2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
								STJ1201	Staj	S	0	0	0	0	8
								STJ1202	Alan Uygulamaları	S	0	0	0	0	8
2. SINIF 1. YARIYIL								2. SINIF 2. YARIYIL							
DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS	DERS KODU	DERSİN ADI	Kategori	T	U	L	K	AKTS
BMV2108	Paket Programlar-I	M	3	1	0	3,5	5	BMV2209	Paket Programlar-II	M	3	1	0	3,5	5
BMV2121	Vergi Hukuku	M	3	0	0	3	5	BMV2210	Türk Vergi Sistemi	M	3	0	0	3	5
BMV2109	Şirketler Muhasebesi	M	3	0	0	3	5	BMV2221	Mali Tablolara Analizi	M	3	1	0	3,5	5
	SEÇMELİ DERS -1	S	3	0	0	3	5		SEÇMELİ DERS -1	S	3	0	0	3	5
	SEÇMELİ DERS -2	S	3	0	0	3	4		SEÇMELİ DERS -2	S	3	0	0	3	4
	SEÇMELİ DERS -3	S	2	0	0	2	3		SEÇMELİ DERS -3	S	2	0	0	2	3
	SEÇMELİ DERS -4	S	2	0	0	2	3		SEÇMELİ DERS -4	S	2	0	0	2	3
	TOPLAM		19	1	0	19,5	30		TOPLAM		19	2	0	20	30
2. SINIF 1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER								2. SINIF 2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER							
BMV2110	Maliyet Muhasebesi	S	3	0	0	3	5	BMV2211	Muhasebe Denetimi	S	3	0	0	3	4
BMV2112	Finansal Yönetim	S	3	0	0	3	4	BMV2212	Banka Muhasebesi	S	2	0	0	2	3
BMV2113	Dış Ticaret İşlemleri	S	2	0	0	2	3	BMV2213	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	S	3	0	0	3	4
BMV2114	Kalite Güvencesi ve Standartları	S	2	0	0	2	3	BMV2215	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3	0	0	3	4
BMV2115	İnşaat Muhasebesi	S	2	0	0	2	3	BMV2216	Muhasebe Standartları	S	2	0	0	2	3
BMV2116	E-Ticaret	S	2	0	0	2	3	BMV2217	Finansal Yatırım Araçları	S	2	0	0	2	3
BMV2117	Mesleki Mevzuat ve Etik	S	2	0	0	2	3	BMV2218	Konaklama Muhasebesi	S	2	0	0	2	3
BMV2118	Borçlar Hukuku	S	2	0	0	2	3	BMV2219	Kalite Yönetim Sistemleri	S	2	0	0	2	3
BMV2119	Girişimcilik	S	2	0	0	2	3	BMV2220	Mesleki Yabancı Dil-II	S	2	0	0	2	3
BMV2120	Mesleki Yabancı Dil-I	S	2	0	0	2	3	BMV2223	Muhasebe ve Vergide Güncel Konular	S	2	0	0	2	3
BMV2125	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	S	2	0	0	2	3	BMV2224	Yönetim Muhasebesi	S	3	0	0	3	5
BMV2126	Enflasyon Muhasebesi	S	2	0	0	2	3	BMV2225	Sektörel Muhasebe Uygulamaları	S	3	0	0	3	5
BMV2127	Bilgi Güvenliği Yönetimi	S	2	0	0	2	3	BMV2226	E-Muhasebe	S	2	0	0	2	3
BMV2128	Zaman ve Stres Yönetimi	S	2	0	0	2	3	BMV2227	Büro Yönetimi ve İletişim	S	2	0	0	2	3
BMV2129	Uluslararası Ticaret	S	2	0	0	2	3	BMV2228	Dijital Okuryazarlık	S	2	0	0	2	3
BMV2130	Bilgi ve Belge Yönetimi	S	2	0	0	2	3	BMV2229	Kurumsal Kaynak Planlaması	S	2	0	0	2	3
BMV2131	Sermaye Piyasaları	S	2	0	0	2	3								

KATEGORİ:

Z Zorunlu
S Seçmeli
M Mesleki

Tablo 2.5-2 Müfredat Derslerinin Kategorilere Göre Dağılımı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi)					Diğer ⁶
			Alanına uygun temel öğretim ³	Alanına uygun öğretim ⁴	Seçmeli Dersler ⁵			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
BMV1103	Genel Muhasebe-I	Türkçe	5					
BMV1108	Mikro Ekonomi	Türkçe		3				
BMV1109	Temel Hukuk	Türkçe		3				
BMV1110	Genel İşletme	Türkçe		3				
BMV1111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe		3				
BMV1112	Ticari Matematik	Türkçe		3				
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe		2				
TDI1101	Türk Dili-I	Türkçe		2				
YDI1101	Yabancı Dil-I (İngilizce)	Türkçe		2				
2. Yarıyıl								
BMV1205	Genel Muhasebe-II	Türkçe	5					
BMV1206	Makro Ekonomi	Türkçe		3				
BMV1202	İstatistik	Türkçe		3				
BMV1212	Kamu Maliyesi	Türkçe	3					
BMV1213	Ticaret Hukuku	Türkçe	3					
BMV1214	Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler	Türkçe	3					
KRY1201	Kariyer Planlama	Türkçe		2				
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe		2				
STJ1201	Staj	Türkçe						8
TDI1201	Türk Dili-II	Türkçe		2				
YDI1201	Yabancı Dil-II	Türkçe		2				
3. Yarıyıl								
BMV2108	Paket Programlar-I	Türkçe	5					
BMV2121	Vergi Hukuku	Türkçe	5					
BMV2109	İşletmeler Muhasebesi	Türkçe	5					
BMV2110	Maliyet Muhasebesi	Türkçe			5			
BMV2112	Finansal Yönetim	Türkçe			4			
BMV2117	Mesleki Mevzuat ve Etik	Türkçe			3			
BMV2126	Enflasyon Muhasebesi	Türkçe			3			
BMV2128	Zaman ve Stres Yönetimi	Türkçe				3		
4. Yarıyıl								
BMV2209	Paket Programlar-II	Türkçe	5					
BMV2210	Türk Vergi Sistemi	Türkçe	5					
BMV2221	Mali Tablolar Analizi	Türkçe	5					
BMV2224	Yönetim Muhasebesi	Türkçe			5			
BMV2211	Muhasebe Denetimi	Türkçe			4			
BMV2213	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			4			
BMV2215	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			4			

BMV2216	Muhasebe Standartlarē	Türkçe			3		
BMV2217	Finansal Yatēēm Araçlarē	Türkçe			3		
BMV2229	Kurumsal Kaynak Planlamasē	Türkçe			3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI *			49	35	27	3	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			122				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%40,16	%28,69	%22,13	%2,46	%6,56

Program türüne göre yarēyē ve dersler için gerektiē i kadar satē ekleyiniz ya da çēkartēnē.

1 Öē retim dili Türkçe olmasa bile ders adēnē Türkçe veriniz.

2 Öē retim dilini yazēnē.

3 Programda, programın yürütölmesi için zorunlu temel dersler yazēmalēdē.

4 Program öē retimi için alanēna uygun zorunlu dersler

5 Seçmeli dersler, alan içi ve alan dēē (mesleki-teknik seçmeli, sosyal-üniversite seçmeli vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrēmalēdē

6 Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayēē kanunun 5(i) maddesi kapsamēnda okutulan dersler gibi

*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanēken; zorunlu derslerin tümü kullanēmalēdē. Seçmeli derslerin ise sadece öē retim planēnda yer aldē ēsayē kadarē kullanēmalēdē.

2.5.1 Eē itim Planēn Bileēnleri

Program eē itim planēna göre;

- ✓ **1. Yarēyē** Genel Muhasebe-I, Mikro Ekonomi, Temel Hukuk, Genel İēletme, Bilgi ve İētikim Teknolojisi, Ticari Matematik, Atatürk İēkeleri ve İēkēap Tarihi-I, Türk Dili-I, Yabancı Dil-I (İēgilizce) olmak üzere toplam 9 dersten,
- ✓ **2. Yarēyē** Genel Muhasebe-II, Makro Ekonomi, İētatistik, Kamu Maliyesi, Ticaret Hukuku, Muhasebe Uygulamalarē ve Ticari Belgeler, Kariyer Planlama, Atatürk İēkeleri ve İēkēap Tarihi-II, Türk Dili-II, Yabancı Dil-II, SEÇMELİ DERS-1 olmak üzere toplam 11 dersten,
- ✓ **3. Yarēyē** Paket Programlar-I, Vergi Hukuku, İēirketler Muhasebesi, SEÇMELİ DERS -1, SEÇMELİ DERS -2, SEÇMELİ DERS -3, SEÇMELİ DERS -4 olmak üzere toplam 7 dersten,
- ✓ **4. Yarēyē** Paket Programlar-II, Türk Vergi Sistemi, Mali Tablolar Analizi, SEÇMELİ DERS -1, SEÇMELİ DERS -2, SEÇMELİ DERS -3, SEÇMELİ DERS -4 olmak üzere toplam 7 dersten olmaktadır.

Tablo 2.5-3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Sınıf Sayısı	En Kalabalık Sınıfteki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
BMV1103	Genel Muhasebe-I	1	114	%100			
BMV1108	Mikro Ekonomi	1	99	%100			
BMV1109	Temel Hukuk	1	78	%100			
BMV1110	Genel İktisat	1	85	%100			
BMV1111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	1	84	%100			
BMV1112	Ticari Matematik	1	76	%100			
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	1	76	%100			
TDI1101	Türk Dili-I	1	73	%100			
YDI1101	Yabancı Dil-I (İngilizce)	1	69	%100			
BMV1205	Genel Muhasebe-II	2	55	%100			
BMV1206	Makro Ekonomi	2	53	%100			
BMV1202	İstatistik	2	61	%100			
BMV1212	Kamu Maliyesi	2	51	%100			
BMV1213	Ticaret Hukuku	2	48	%100			
BMV1214	Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler	2	60	%100			
KRY1201	Kariyer Planlama	-	0	%100			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	45	%100			
TDI1201	Türk Dili-II	2	45	%100			
YDI1201	Yabancı Dil-II	2	29	%100			
BMV2108	Paket Programlar-I	2	41	%75	%25		
BMV2121	Vergi Hukuku	2	45	%100			
BMV2109	İşirketler Muhasebesi	2	55	%100			
BMV2110	Maliyet Muhasebesi	2	53	%100			
BMV2112	Finansal Yönetim	2	44	%100			

BMV2117	Mesleki Mevzuat ve Etik	2	41	%100			
BMV2126	Enflasyon Muhasebesi	1	29	%100			
BMV2128	Zaman ve Stres Yönetimi	2	27	%100			
BMV2209	Paket Programlar-II	2	44	%75	%25		
BMV2210	Türk Vergi Sistemi	2	46	%100			
BMV2221	Mali Tablolar Analizi	2	43	%75	%25		
BMV2211	Muhasebe Denetimi	2	48	%100			
BMV2213	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	46	%100			
BMV2217	Finansal Yatırım Araçları	2	42	%100			
BMV2223	Muhasebede ve Vergide Güncel Konular	2	38	%100			

Satır Sayısı güncel müfredat derslerine göre artırılmalıdır.

1. Her dersin oluşturu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi).

2.6 Öğretim Kadrosu

2.6.1 Öğretim Kadrosunun Sayēca Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programēnda bir doktor öğretim üyesi, üç öğretim görevlisi kadrolu olarak ders vermektedir. Programda tam zamanlē öğretim elemanlarēnē yanē sēa diğ er bölümlerde veya programlarda tam zamanlē görev yapan 6 öğretim elemanē ek görevli olarak ders vermektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programēnda tam zamanlē görev alan öğretim kadrosu gerek öğrenci danēımanlıđ ē gerekse mesleki gelişimi ve mesleki kuruluşlar ve ikverenlerle ilikkiiyi sürdürebilmeyi sağ layacak ve programēn tüm alanlarēnē kapsayacak biçimde sayēca yeterlidir. Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programēn etkin bir şekilde sürdürölmesini ve geliştirölmesini sağ layacak niteliktedir.

Tablo 2.6-1Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yıl) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kâmet KAHKÂ	TZ	BMV1103 - Genel Muhasebe-I - Güz - 2024/2025	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kâmet KAHKÂ	TZ	BMV2109- Şirketler Muhasebesi- Güz - 2024/2025	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kâmet KAHKÂ	TZ	BMV2110- Maliyet Muhasebesi- Güz - 2024/2025	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kâmet KAHKÂ	TZ	BMV2221- Mali Tablolar Analizi-Bahar- 2023/2024	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kâmet KAHKÂ	TZ	BMV2211- Muhasebe Denetimi - Bahar- 2023/2024	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kâmet KAHKÂ	TZ	BMV2223- Muhasebede ve Vergide Güncel Konular - Bahar- 2023/2024	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV1110- Genel İşletme- Güz -2024/2025	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV1214- Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler - Bahar- 2023/2024	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV2117- Mesleki Mevzuat ve Etik- Güz - 2024/2025	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV2126- Enflasyon Muhasebesi- Güz - 2024/2025	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV2213- Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi - Bahar- 2023/2024	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV2217- Finansal Yatırım Araçları- Bahar- 2023/2024	%100		
Öğr. Gör. Fatma GİRGEN	TZ	BMV2223- Muhasebede ve Vergide Güncel Konular - Bahar- 2023/2024	%100		

Öğ r. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	TZ	BMV1205- Genel Muhasebe-II- Bahar- 2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	TZ	BMV2108- Paket Programlar-I- Güz - 2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	TZ	BMV2112- Finansal Yönetim- Güz - 2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Özlem ERDİL TORAMAN	TZ	BMV2209- Paket Programlar-II- Bahar- 2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Kemal UZUN	TZ	BMV1111- Bilgi ve İletişim Teknolojisi- Güz - 2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Kemal UZUN	TZ	BMV2128- Zaman ve Stres Yönetimi- Güz - 2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Kemal UZUN	TZ	BMV1212- Kamu Maliyesi- Bahar- 2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Kemal UZUN	TZ	BMV2121- Vergi Hukuku- Güz -2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Kemal UZUN	TZ	BMV2210- Türk Vergi Sistemi- Bahar- 2023/2024	%100		
Doç. Dr. Mustafa Öj E	EG	AIT1101-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I -Güz-2024/2025	%100		
Öğ retmen Mehmet BALCI	EG	AIT1201-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II- Bahar-2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Dr. Zeliha KAPUKAYA	EG	TDI1101-Türk Dili-I-Güz-2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Dr. Zeliha KAPUKAYA	EG	TDI1201-Türk Dili-II-Bahar-2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Dr. Çay lar DEMİR	EG	YDI1101-Yabancı Dil-I (İngilizce)-Güz- 2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Dr. Çay lar DEMİR	EG	YDI1201-Yabancı Dil-II (İngilizce)-Bahar- 2023/2024	%100		

Öğ r. Gör. Dilek KARAMAN	EG	BMV1109-Temel Hukuk-Güz-2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Dilek KARAMAN	EG	BMV1213-Ticaret Hukuku-Bahar-2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Özgür YILMAZ	EG	BMV1108-Mikro Ekonomi- Güz-2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Özgür YILMAZ	EG	BMV1206-Makro Ekonomi-Bahar-2023/2024	%100		
Öğ r. Gör. Engin BOZACI	EG	BMV1112-Ticari Matematik- Güz-2024/2025	%100		
Öğ r. Gör. Engin BOZACI	EG	BMV1202-İstatistik- Bahar-2023/2024	%100		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı YZ: Yarızamanlı EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekli inde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımı her bir öğretim elemanın toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri ilgili sütununda gösteriniz.

Tablo 2.6-2 Öĵretim Kadrosunun Analizi

Öĵretim Elemanĳnĳn Adĳ ve Soyadĳ ⁽¹⁾	Unvanĳ	TZ YZ EG (2)	Aldĳĳ Son Derece ve Alanĳ	Mezun Olduĳ u Son Kurum ve Mezuniyet Yĳdĳ	Deneyim Sĳresi, Yĳdĳ		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öĵretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Nisa Kĳymet KAHKĳN	Dr. Öĳ r. Üyesi	TZ	Doktora- Muhasebe ve Finansman	Sakarya Üniversitesi - 2015	20/2	20	18
Fatma GĳRGĳN	Öĳ r. Gör.	TZ	Yüksek Lisans-Muhasebe ve Finansman	Balıkesir Üniversitesi - 2020	2/18	2	2
Özlem ERDĳL TORAMAN	Öĳ r. Gör.	TZ	Yüksek Lisans-Muhasebe Denetimi	Marmara Üniversitesi - 2014	14/7	14	14
Kem UZUN	Öĳ r. Gör.	TZ	Yüksek Lisans- Muhasebe ve Finansman	Balıkesir Üniversitesi - 2020	3	3	3
Dilek KARAMAN	Öĳ r. Gör.	TZ	Lisans-Hukuk	Ankara Üniversitesi-1999	33/1	34	14
Özgür YILMAZ	Öĳ r. Gör.	TZ	Yüksek Lisans-Kıletme	Balıkesir Üniversitesi-2002	18/12	18	18

Engin BOZACI	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans-Genel Matematik	Balıkesir Üniversitesi-1997	43	43	31
Mustafa ÖGE	Doç. Dr.	TZ	Doktora-Tarih	Balıkesir Üniversitesi-2022			
Zeliha KAPUKAYA	Öğr. Gör.	TZ	Doktora-Yeni Türk Edebiyatı	Balıkesir Üniversitesi-2015	21	21	9
Çağlar DEMİR	Dr. Öğr. Gör.	TZ	Doktora-Kızılirmazce Öğretimi	İstanbul Aydın Üniversitesi-2020	23	21	21

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı; YZ: Yarı zamanlı; EG: Ek görevli

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programēnda ders veren ōĝretim elemanlarē alanlarēnda uzmanlēklarēnēalmē gerekli yetkinliĝe sahiptirler.

Tablo 2.6-3 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

Programənəzda, 2024 yəənda dūzenlenen bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayəē 1ədir.

Tablo 2.6-4 2024 Yılında Yayınlanan Makale Sayıları

[illegible]

Programñēda 2024 yēnda Ulakbim TR dizinde yayēmlanan makale sayēē 1ōdir.

1	kahin, N. K. (2024). Dijital Evren ñMetaverseō Platformlarñdaki Kķlemlerin Muhasebe Faaliyetlerine Etkisi. Hitit Sosyal Bilimler Dergisi(ICAFRō23 Özel Sayēē), 54-75.
---	---

Tablo 2.6-5 2024 Yēnda Őĵretim Elemanlarññ diĵer araxēma alanlarē

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayēē 2. Teknokent / Teknokent dēñdaki kirketlerde görev alan Őĵretim üyesi sayēar. 3. Faydalē model, tasarēn, yazēñ bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eĵitim, il saĵlēk mñdñrlñ ü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danēmanlēk bilgileri (kamu / özel sektör vb. danēmanlēkñlarē). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2.6.3 Atama ve Yükseltme

Programñēda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemiz yönergeleri ile tanēnlanmāññ ve bu çerçevede yürütñlmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alēññ saĵlamak amacēyla ike alma, atanma süreçlerini ayrıñññññ olarak tanēnlayan "Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yōnergesiñ bulunmaktadē.

2.6.4 Ders Tanēñ Formlarē/Ders Ayrñññññ

Programñññ Ders Tanēñ Formlarē/Ders Ayrñññññ Balēkesir Üniversitesi Balēkesir Meslek Yüksekokulunun web sitesinde bölümler sekmesi altñda yer alan Muhasebe ve Vergi Uygulamalarñññ [Ders Kataloĵ u/OBS Bilgi Paketi Dersler](#) Sekmesinden ulaĵñlabilir.

2.7 Altyapē

2.7.1 Eĵitim için Kullanñan Alanlar ve Donanēn

Balēkesir Üniversitesi Balēkesir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programē tarafından kullanñan 2 derslik ve ortak kullanñan 1 bilgisayar laboratuvarē mevcuttur.

Derslik	Kapasite
C205	64 Kiki
D001	55 Kiki
C106	50 Kiki

2.7.2 Diĵer Alanlar ve Altyapē

Programññza kayēlē Őĵrencilerin ders aralarñnda sosyalleşebilmeleri için, atēññmalēkñlar ve çeĵitli sēak soĵuk içeceklerē ulaĵabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini ve Üniversite yemekhanesi bulunmaktadē. Kampñs bahçesinde Őĵrencilerin dinlenmeleri için gölgelikli banklar bulunmaktadē. Őĵrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içēisinde bulunabilecekleri çeĵitli alanlarda basketbol sahalarē yüzme havuzu, futbol sahalarē kokma alanlarē kapalı spor salonlarē bulunmaktadē.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarē Programññdaki Őĵretim elemanlarñññ tamamñññ tekli veya ikiye kiki odalarē mevcuttur. Bölüm sekreterimize de ayrıñbir ofis tahsis edilmiñtir.

2.7.3 Eğitim Araçları Bilgisayar ve Biliğim Altyapısı

Program tarafından kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanıñın kullanıñı için internet bağlantısı beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanıñı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Program tarafından kullanılan laboratuvarların her birinde projeksiyon cihazı projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanıñın ve öğrencilerin kullanıñı için internet bağlantısı beyaz yazıtahtası ile yeter sayıda bilgisayar masaları yer almaktadır. Bilgisayarlar programda verilen derslerin Uygulamaları yapmak için yeterlidir. Laboratuvarlar eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için uygun atmosfere sahiptir. Laboratuvarların kapasitesi ve teknik donanıñı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

2.7.4 Kütüphane

Programa kayıllı öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesindeki Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesiñin öğrenme kaynakları olarak ders kitapları ansiklopedi ve tüm kaynaklar ile diğer olanaklarından faydalanmaktadır.

2.7.5 Özel Önlemler

Üniversitenin ve Balıkesir Meslek Yüksekokuluñun ık güvenliği uzmanı mevcuttur ve tüm derslik, okul çevresi ve laboratuvarlarda güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Genel güvenlik tedbirleri dışında programı gerektirdiği özel bir güvenlik tedbiri yoktur.

Engelliler için asansör dahil her türlü altyapı hazırlanmaktadır.

3 PROGRAM GENEL DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GZFT TABLOSU

Program Genel Değerlendirme GZFT Tablosu	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Bölümümüz öğretim elemanlarımızın akademik deneyimlerinin yanı sıra muhasebe alanında sektör deneyimleri bulunmaktadır. ✓ Bölüm müfredatı sektör beklentilerine göre hazırlanmış olup, ders içerikleri güncel tutulmaktadır. ✓ Bölümümüz ile paydaşlarla etkileşime açık olup, her dönem öğrenci-sektör buluşmaları kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmektedir. ✓ Öğrenci odaklı eğitim itimin esas alınması ✓ Bilgisayar laboratuvarına sahip olmak ✓ Öğretim elemanlarımız öğrencilerin eğitim, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi, kişisel sorunlarıyla da ilgilenme ve onlara rehberlik etme bilincine sahip olması ✓ Her yıl YÖK tarafından bölümümüze verilen öğrenci kontenjanı 60 olup yerleşme oranı %100'dür. ✓ Zorunlu yaz stajlarında staj yeri bulunmasına destek verilmektedir. ✓ Bölüm ile ilgili önemli kararlarda ortak akıl ve katılımcı yaklaşım esas alan bir yaklaşımın varlığı	✓ Okulumuzun coğrafi konumu itibarıyla öğrenci ulaşım olanaklarının yetersizliği. ✓ Bölüme gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansması ✓ Öğrencilerin nitelikli staj yapma konusunda yeterli istek ve hevese sahip olmaması ✓ Öğrencilerin bilimsel teknolojilerini kullanma konusundaki yetersizlikleri
Fırsatlar	Tehditler
✓ Muhasebe ve Vergi bölümlerinin mezunlarımızın lisans kariyerlerinde bulunması nedeniyle öğrencilerimizin DGS fırsatı bulunmaktadır. ✓ 2022 yılında YKS puanı ile yerleşenlerin en çok tercih ettiği programlar arasında yer almaktadır. ✓ Sektörlerin nitelikli ara eleman ihtiyacı bulunmaktadır.	✓ Gelir finansal teknoloji ve uygulamaları nedeniyle yazılım ve donanım konusunda altyapı eksiklikleri önem arz etmektedir. ✓ Farklı üniversitelerle karşılaştırıldığında sosyo-kültür, eğitim, burs gibi olanaklar açısından yetersizlikler bulunmaktadır. ✓ Sektörlerin ucuz iş gücü arayışı

Geliştirmeye Açık Yönler:

Yazılım ve donanım gereksinimi her geçen gün artmaktadır.

EKLER LİSTESİ

Ofis Danışmanlık Saatleri Klasörü
Öğretim Elemanların Özgeçmişleri Klasörü
Ders Tanıtım Formları Klasörü