



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

ARALIK, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.3. Finansal Yönetim.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	9
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	9
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	9
A.5. Uluslararasılaşma.....	9
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	9
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	10
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	11
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	11

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	12
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	13
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	13
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	14
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	14
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	15
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	15
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	16
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	16
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	16
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	17
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	17
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	17
C.3. Araştırma Performansı.....	17
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	18
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	18
D. TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
D.1.2. Kaynaklar.....	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	21
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	25
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	33

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Prof. Dr. Kudret GÜL	5426858670	kgul@balikesir.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Hüseyin ŞAHİN	5067553582	huseyinsahin@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Bozyokuş Mah. Zihni Özger Cad. 10800 Dursunbey/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 14 Şubat 1994 tarihli toplantısında alınan karar gereğince, 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Ağaç İşleri ve İnşaat Programı ile Dursunbey Belediyesinin tahsis ettiği eski itfaiye binasında 53 öğrenci ile faaliyetine başlamıştır. Binanın elverişsiz olması ve yetersiz olması nedeniyle 01.06.1996 tarihinde Dursunbey Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait saz mevkiinde bulunan 4050 m2 alana sahip binaya taşınmıştır. 15.09.2006 tarihinde Dursunbey Kaymakamlığınca Yüksekokulumuz için tahsisi yapılmış Hıdırlık mevkiindeki 45.00 m2 lik alanda bulunan Yüksekokulumuz kendi binasına taşınmıştır. Yüksek okulumuzda; Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, İnşaat, Ormancılık, El Sanatları Bölümleri bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda, 4 programla 452 öğrenci, 14 akademik personel, 3 idari personel, 4 özel güvenlik görevlisi ve 6 temizlik hizmetleri personeli görev yapmaktadır. 15.09.2006 tarihinde Dursunbey Kaymakamlığınca Yüksekokulumuz için tahsisi yapılmış Hıdırlık mevkiindeki 45.000 m2'lik alanda bulunan Yüksekokulumuz kendi binasına taşınmıştır. Fiziki şartları olarak 12 adet derslik, 3 adet laboratuvar, 7 adet atölye, 200 m2'lik yemekhane, 300 m2'lik konferans salonu ve 300 m2'lik kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin barınması ile ilgili olarak ilçemizde KYK kız ve erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun arazisi üzerinde açık spor kompleksi de mevcuttur. Burada basketbol, voleybol, futbol ve tenis sahası bulunmaktadır.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
İnşaat Teknolojisi	122
İş Sağlığı ve Güvenliği	136
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	69
Ormancılık ve Orman Ürünleri	125
Toplam	452

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	14	-	14

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyraklı Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	2
Teknik Hizmetler	1
Hizmetli	2
Sürekli İşçi	4
Güvenlik Görevlisi	4
Toplam	13

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve iş birliği içinde bulunarak; bilim, sanat ve teknoloji ışığında mesleki bilgiye ve iletişim becerisine sahip, insani değerlere önem veren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, disiplinli, gelişime ve değişime açık çalışkan bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Akademik kadrosu ve eğitim hizmetleri ile ulusal ve uluslararası alanda model oluşturan, tanınan ve tercih edilen cazibe merkezi bir eğitim kurumu olmanın yanında; ulusal mesleki teknik eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol almak.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 . Ön Lisans eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde kaliteyi arttırmak.

H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek.

H.4.2 Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projeler yapmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı ((3)A.1.1.1, (3)A.1.1.2)), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma faaliyetleri ise birim özelinde birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir (3)A.1.1.2). Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (3)A.1.1.3), prosedürler (3)A.1.1.4) ve iş akış Olgunluk Düzeyi: 4 Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin kamu hizmet standartlarını izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (3)A.1.1.5) üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır (3)A.1.1.6. Dönemsel ve ihtiyaçlar sonucu gerçekleştirilen toplantılar ile öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte ve gerçekleşme durumları dönemsel değerlendirme raporları ve stratejik plan göstergeleri üzerinden ele alınmaktadır (3)A.1.1.7. Birimimiz 2022-2024 Stratejik Planı kapsamında yönetim ve idari alanlarla ilgili birim politikası ve Üniversite stratejik hedefleri yanı sıra birime özgü stratejik hedefler yer almaktadır. Birimlerin özdeğerlendirme süreçlerinde çalışmalar yürüterek birim kalite standartları iyileştirmesine katkı sağlamaktadır. ?

Kanıtlar:

[3]A.1.1.1 [Organizasyon seması](#)

[3]A.1.1.2 [İdari personel](#)

[3]A.1.1.3 [Görev tanımı](#)

[3]A.1.1.4 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4352>

[4]A.1.1.5 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-2432>

[3]A.1.1.6 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4522>

[3]A.1.1.7 https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-2024_Stratejik_Planı_102_sayfa_PDF_1_sp_gov_yay%C4%B1nlanan.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. (2)A.1.2.1 Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir (2)A.1.2.2 Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemi gibi uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur. (2)A.1.2.3 Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Yönetimi öncülüğünde, Kalite Komisyonu tarafından “Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi” hazırlanarak birim web sayfasında ilan edilmiştir. (2)A.1.2.4 Böylece birime yeni başlayan akademik ve idari personelin uyum sağlama süreci kolaylaştırılmıştır. (3)A.1.2.5

Kanıtlar:

- (2)A.1.2.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4518>
- (2)A.1.2.2 <https://balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4532>
- (2)A.1.2.3 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4508>
- (2)A.1.2.4 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-2431>
- (3)A.1.2.5 <https://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104535>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Dursunbey Meslek Yüksekokulunda değişim, dönüşümü sağlayacak yönetim modeli

için 2547 sayılı Kanundan gelen geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra, karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi kurabilmek, çok sesliliği oluşturabilmek ve paydaş temsiliyetini artırabilmek için kurul ve komisyonlar oluşturulmuş kurum hizmet envanteri standartları belirlenmiştir. (3)A.1.3.1

Kanıtlar:

(3)A.1.3.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4352>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. MYO bünyesinde, BAÜN Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup Dursunbey Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilmiştir. Bu komisyonlar aktif olarak çalışmaktadır. Kalite ile ilgili eğitim/bilgilendirme toplantıları yapılarak kurum personelinin bu sürece katılımı teşvik edilmekte ve bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. (3)A.1.4.1

Kanıtlar:

(3)A.1.4.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/dursunbey-meslek-yuksekokulu-104535>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulu'nun temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince, eğitim öğretim faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında detaylı bilgilendirmeler birim panolarında ve ayrıca Dursunbey Meslek Yüksekokulu web sayfasında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.1.5.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/dursunbey-meslek-yuksekokulu-104535>

(2)A.1.5.2 <https://www.balikesir.edu.tr/site/tum-birim-haber/dursunbey-meslek-yuksekokulu-104535>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

BAÜN 2022-2024 Stratejik Planı tanımlanmış olan hedefler ve değerler Dursunbey Meslek Yüksekokulu tarafından da benimsenmiş olup kurum misyon ve vizyonunun oluşturulmasında yol gösterici olmuştur. Öncelikli belirlenmiş ülke politikaları, Dursunbey Meslek Yüksekokulu'nun teorik ve uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde altyapı imkânları değerlendirilmekte, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır

Kanıtlar:

(2)A.2.1.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4525>

(2)A.2.1.2 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-4509>

(2)A.2.1.3 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-2432>

(2)A.2.1.4 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/dursunbey-meslek-yuksekokulu-2425>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

BAÜN 2022-2024 Stratejik Planı'nda tanımlanmış olan hedefler ve değerler kurum çalışanları tarafından bilinmekte olup daha etkin ve bilinçli bir süreç yönetiminin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Her yıl bu plan doğrultusunda faaliyet raporları hazırlanmakta ve hedeflere ulaşılma düzeyi değerlendirilmekte ve Dursunbey Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.2.2.1 https://www.balikesir.edu.tr/upload/202107291233/files/izleme_haziran_2021_16.07.2021.pdf

(3)A.2.2.2 [stratejik_plan](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

(2)A.2.3. Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Birim faaliyet raporlar aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini

değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir

A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuzda stratejik planda yer alan hedeflere ulaşabilmek amacıyla oluşturulan mali, idari ve eğitim süreçlerini yönetebilmek amacıyla kurul, komisyon ve alt çalışma grupları oluşturulmuş ve iş akış şemaları ile süreç tanımı yapılmıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

(2)A.3.1. Birimimizde gerçekleştirilen etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler toplanarak raporlanmakta ve yıllık faaliyet raporunda kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu insan kaynakları politikası, Balıkesir Üniversitesi stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler Balıkesir Üniversitesi rektörlüğünce tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2)A.3.2.1 https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-2024_Stratejik_Planı_102_sayfa_PDF_1_sp_gov_yay%C4%B1nlanan.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynak yönetimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından altyapısı sağlanan, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) gibi programlar üzerinden tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.3.3.1 https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-2024_Stratejik_Planı_102_sayfa_PDF_1_sp_gov_yay%C4%B1nlanan.pdf

A.3.4. Süreç Yönetimi

(1)A.3.4 Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış ve oluşturulan çalışma grupları ile birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar ders

tanımlama formları ile tanımlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

(1)A.4.1 Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

(1)A.4.2 Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

(1)A.4.3 Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

(1)A.5.1 Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

(1)A.5.2 Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

(1)A.5.3 Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde(örgün, karma, uzaktan) kazandırabileceği tanımlıdır. Yüksekokulumuzda programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

[2] B.1.1.1 Yüksekokulumuzda programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[2]B.1.1.1 [..\\URSUNBEY_KANITLAR\\B.1.1.1 Progrmların Tasarım ve onayı.pdf](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda her bir program için ders bilgi paketlerinde haftalık ders dağılım ve uygulanacak yöntemler belirlenmiştir. Öğretim Programı (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan/alan dışı dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [2]B.1.2.1

Kanıtlar

[2]B.1.2.1<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitimde dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuştur.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler TYYÇ matrisleriyle beraber belirlenmiştir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama, ders tanımlama formları değerlendirme ölçütleri bölümünde yapılmıştır. [3] B.1.3.1
Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[3]B.1.3.1<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919#>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuzda tüm derslerin bilgi paketleri web sayfamız üzerinden paylaşılmakta ve iş yükü tanımlanmaktadır. İş yeri uygulaması ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Zorunlu iş yeri uygulaması ve ders tanımlama formu ile gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir

Kanıtlar

[2]B.1.4.1<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda verilen eğitimin güncel, paydaşlarımızın gereksinimlerine uygun ve sürdürülebilir kalitede devam edebilmesi amacıyla, her eğitim öğretim yarıyılında Bölüm Kurullarında ders dağılımı görüşülmekte ve gerekli güncellemeler görüşülmektedir.

Bölüm kurullarımızda ilgili yarıyıl açılacak dersler planlanmaktadır. Bölümlerimizde her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları, ders kayıtları sırasındaki ders çeşitliliği, laboratuvar ve atölye uygulamaları her yarıyıla başlamadan yapılan Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.1.5.1 [..\dURSUNBEY KANITLAR\B.1.5.1 Akademik kurul toplantısı.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla bölümlerimizde planlamalar yapılmaktadır. [3]B.1.6.1

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, [3] B.1.6.2 yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. [3] B.1.6.3

Kanıtlar

[3] B.1.6.1 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\B.1.6.1 inşaat_ozdegerlendirme_2024.pdf](#)

[3] B.1.6.2 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\B.1.6.2 isg_oz_degerlendirme_2024.pdf](#)

[3] B.1.6.3 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\B.1.6.3 Kuyumculuk_ve_Takı_Tasarımı_ozdegerlendirme.pdf](#)

[3] B.1.6.4 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\B.1.6.4 ormancılık_oz_degerlendirme_2024.pdf](#)

[3] B.1.6.5 <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

[3] B.1.6.6 [Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[3]B.2.1.1<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.2.2.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[2]B.2.2.2 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. ÖSYM klavuzunda ve Üniversitemiz yatay geçiş yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır. Okulumuzda programlarda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmekte ve sonuçları web sayfamızda ilan edilmektedir

Kanıtlar

[2] B.2.3.1

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla mezuniyet koşulları tanımlanmış ve birim internet sayfamızda ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, her bir program için, mezuniyet asgari koşullarını da kapsayan dört yarıyıllık ders çizelgesi şeklinde web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. ([2]B.2.4.1 ,[2]B.2.4.2)

Kanıtlar

[2]B.2.4.1<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[2]B.2.4.2<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2] B.3.1.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/dursunbey-meslek-yuksekokulu-104535>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

[3]B.3.2.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/kariyer-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi-246697>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 5 DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Ormancılık	İnşaat	İSG				
Derslik	Adet	2	2	2				
	M ²	72,38	72,38	72,38				
Çalışma Ofisi	Adet	3	3	3				
	M ²	14,4	14,4	14,4				
Laboratuvar	Adet	1	1	1				
	M ²	72,38	72,38	72,38				
DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	72,38		M ²			M ²	266,73
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	8	İdari Ofisler	Adet	12
	M ²	364		M ²	911,508		M ²	167,370

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

- Zemin kattan yemekhane ve konferans salonuna engelli asansörü
- Binaya girişte engelliler için rampalı girişler

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz Merkez Kampüsten uzak olduğundan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları sınırlıdır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.4.1.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir

Kanıtlar

[2]B.4.2.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kanıtlar

[2]B.4.3.1 <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

[1]C.1.1. Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 6 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

[3]C.2.1 Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ile Balıkesir Üniversitesi arasında imzalanması hususunda mutabık olunan "Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Uluslararası Kongre Düzenleme Ortaklık ve Etkinlik İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

Kanıtlar

[3]C.2.1.1..[\dURSUNBEY_KANITLAR\C.2.1.1Kutahya Dumlupınar Üniversitesi Protokol .pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

[1]C.2.2. Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

[2]C.3.1. Üniversitemizde öğretim elemanlarının atama yükselme aşamaları, Balıkesir Üniversitesi Atama Yükselme Yönetmeliği gereğince gerçekleştirilmektedir “Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Bilim, Sanat ve Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları”, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 23, 25 ve 26. maddeleri doğrultusunda bilimsel ve sanatsal üretimi ve kaliteyi artırmak amacıyla mevcut mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmış ve Balıkesir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

C.3.2.11 Yüksekokulumuzdan Öğretim Görevlisi Ömer Taha SÖZGEN ESCI indeksindeki bir dergide makalesi yayınlanmıştır.

C.3.2.12 Okulumuzun İnşaat Teknolojisi bölümünde görevli Öğr. Gör. Mehmet Rıfkı DURMUŞ’un da yer aldığı akademik çalışma Q2 düzeyindeki “Arabian Journal for Science and Engineering” dergisinde yayınlandı.

Kanıtlar

[2]C.3.2.1 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.1 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.2 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.2 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.3 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.3 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.4 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.4 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.5 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.5 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.6 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.6 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.7 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.7 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.8 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.8 imren_barutcu_sergi.pdf](#)

[2]C.3.2.9 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.9 istanbul_taki_fuari.pdf](#)

[2]C.3.2.10 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.10 uluslararası_taki_sempozyumu.pdf](#)

[2]C.3.2.11 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.11 ESCI_Makale.pdf](#)

[2]C.3.2.12 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\C.3.2.12 TheRoleofUtilizing Load in Different Cases While Numerical Modeling of Multi-story Buildings on Alluvial Stratum A Comparison Study.pdf](#)

Tablo 7 Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
El Sanatları Bölümü						10
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[2]D.1.1 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.1 Mezuniyet_toreni.pdf](#)

[2]D.1.2 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.2 Kalite komisyonu ziyareti.pdf](#)

[2]D.1.3 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.3 Birakirsan basarirsin semineri.pdf](#)

[2]D.1.4 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.4 Akademik_kurul_toplantisi.pdf](#)

[2]D.1.5 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.5 Kadina siddet konulu egitim.pdf](#)

[2]D.1.6 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.6 Kariyer fuari.pdf](#)

[2]D.1.7 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.7Narko rehber siber suçlarla mucadele egitimi.pdf](#)

[2]D.1.8 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.8 İftar_organizasyonu.pdf](#)

[2]D.1.9 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.9 KYK Erkek Yurdu Semineri.pdf](#)

[2]D.1.10 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.10 KYK Kız Yurdu Semineri.pdf](#)

[2]D.1.11 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.1.11 Piknik organizasyonu.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

[1] D.1.2 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

[2] D.2.1 Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[2] D.2.1.1. [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.1 Orman Deposu teknik gezisi.pdf](#)

[2] D.2.1.2 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.2 Orman Fidanlığı teknik gezisi.pdf](#)

[2] D.2.1.3 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.3 Orman Ürünleri teknik gezi.pdf](#)

[2] D.2.1.4 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.4 Orman Yangını gönüllüsü eğitimleri.pdf](#)

[2] D.2.1.5 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.5 Ormancılık Uygulamaları Teknik Gezisi.pdf](#)

[2] D.2.1.6 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.6 Afad ilkyardim egitimi.pdf](#)

[2] D.2.1.7 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.7 İtfaye yagin egitim tatbikati.pdf](#)

[2] D.2.1.8 [..\dURSUNBEY_KANITLAR\D.2.1.8 sportif faaliyetler.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2021 yılı faaliyetlerimizin ele alındığı BİDR, özellikle Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında kurumsal gelişimimizi gösteren en önemli çıktıdır.

Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin detaylı analizini yapabilmek için tüm programlarımızdan alınan PİDR'ler değerlendirilmiştir. BİDR hazırlık sürecinde tüm tespitler somut kanıtlar üzerinden yapılmaya çalışılmış ve her bir tespit için kullanılan kanıt ilgili tabloda belirtilmiştir. Tablolardaki başlıklara ilişkin alt ölçütler olgunluk düzeyleri ile tanımlanmıştır. Buna göre Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Kurumsal performans yönetimi ve performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir. Kalite

Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinmektedir. Oluşturulan ekipler iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri

Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır. Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan etmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.

İnsan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Birimde bir uluslararasılaşma politikası ve yeterli kaynakları bulunmamaktadır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin birime özgü uygulamalar bulunmamaktadır. Uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları kısıtlıdır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelimi zayıftır. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan ARGE laboratuvarı bulunmamaktadır. Doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar yetersizdir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları yetersizdir. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler yetersizdir.

Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar geliştirilmelidir.

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı 4	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı 14	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı 13	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi		

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim		

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz.

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		-> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	

DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Not: Tabloda doldurmadığınız satırları silmeyiniz. Maddelerin atlanmış numaralarını değiştirmeyiniz. Tablo içeriğinde detaylı bilgi vermeniz gerektiğinde YÖKAK Performans Göstergesinin adını ana başlığı ile birlikte sonraki sayfada yer alan YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER kısmına yazınız.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

Örnek:

4.Araştırma ve Geliştirme -*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı Bilgileri