



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİĞADİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim.....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
Kanıt 2_BAUN_Kalite_Koordinatorlugu	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
(3) A.4.3.1.Balıkesir_Üniversitesi_Mezun_Bilgi_Sistemi.....	11
(3) A.4.3.2.Memnuniyet_Anketleri	11
(3) A.4.3.3.Bigadiç_MYO_Mezun_Öğrenci_Buluşması.....	11
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12

2 Olgunluk Düzeyi.....	12
Kanıtlar:.....	12
(3) B.1.1.2. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
((3)B.1.2.1).3 Olgunluk Düzeyi.....	12
Kanıtlar:.....	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunu.....	12
Kanıtlar:.....	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	13
3 Olgunluk Düzeyi.....	13
Kanıtlar:.....	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	13
Kanıtlar:.....	13
(2) B.1.5.2. Bigadiç_MYO_2023_2024_Faaliyet_planı.....	13
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	13
3 Olgunluk Düzeyi.....	13
Kanıtlar:.....	13
(3) B.5.1.6.2.BAUN_Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı_İş_Akış_Şemaları	13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	14
3 Olgunluk Düzeyi.....	14
Kanıtlar:.....	14
(3) B.2.1.2.BAUN_Uzaktan_Eğitim_Merkezi	14
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	14
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	14
((3)B.2.3.1)......	14
Kanıtlar:.....	14
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	14
2 Olgunluk Düzeyi.....	15
Kanıtlar:.....	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	15
Kanıtlar:.....	16
(2) B.3.1.2.BAUN_Uzaktan_Eğitim_Merkezi	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16

B.3.3 Tesis ve Altyapılar	16
(2) B.3.3.1. _Bigadiç_MYÖ_Birim_Faaliyet_Raporu	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	17
2 Olgunluk Düzeyi.....	17
Kanıtlar:.....	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	17
(2) B.3.5.2. Bigadiç_MYÖ_Birim_Faaliyet_raporu	17
B.4. Öğretim Kadrosu	17
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	17
2 Olgunluk Düzeyi.....	17
Kanıtlar:.....	17
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	17
Kanıtlar:.....	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	18
3 Olgunluk Düzeyi.....	18
Kanıtlar:.....	18
(3) B.4.3.2. BAUN_Ödül_Yönergesi.....	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	18
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	18
Kanıtlar:.....	18
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	19
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	19
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
2 Olgunluk Düzeyi.....	19
Kanıtlar:.....	19
C.3. Araştırma Performansı.....	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
Kanıtlar:.....	20
(3) C.3.1.2.Faaliyet_Planı_Gerçekleşmesi	20
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	20
Kanıtlar:.....	21
D. TOPLUMSAL KATKI	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	21
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	21

D.1.2. Kaynaklar.....	21
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	22
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN	02666146911/124	irem.dogan@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	-	-	-
Birim Adresi:	Çavuş, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Muhasebe ve Vergi uygulamaları programı, 2005 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda 2006 yılında eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamış olup eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo 1 : 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	100

Tablo 2: 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	1	-	2	-	3

Tablo 3: 2024 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 4: 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	3
Yardımcı Hizmetler	1
Destek Hiz. Temizlik	2
Destek Hiz. Güvenlik	4
Toplam	10

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Misyonumuz; iş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Vizyonumuz; akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş dünyası ile iş birliği içinde projeler üreterek bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

H.3.2 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ile istihdama katkının artırılması.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((3)A.1.1.1).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((3)A.1.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1_[\(3\) A.1.1.1. Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 2_[\(3\) A.1.1.2. Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.1.2.1.Kalite Politikası](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda değişen koşullara uyum sağlamak ve mezunlarımızın istihdam olanaklarını artırmak amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının etkilerini değerlendirmek ve süreci daha efektif hale getirmek için izleme ve değerlendirme faaliyetleri planlanmıştır ((3) A.1.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir

Kanıtlar:

(3) A.1.3.1. İşletmede mesleki eğitim formlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Balıkesir Üniversitesi'nde yürütülen çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Birim kalite komisyonları, akademik birimlerde eğitim- öğretimden sorumlu dekan yardımcısı/ müdür yardımcısı ve bölüm başkan yardımcılarında oluşmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulamalar bulunmakta, birimin akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin formlar, görev tanımları, iş akış şemaları bulunmakta ve birim web sayfasından paylaşılmaktadır.

((2)A.1.4.1). ((2)A.1.4.2)

((2)A.1.4.3).

2 Olgunluk düzeyi

Kurum içi kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 1 **(2) A.1.4.1. Bigadiç Meslek Yüksek Okulu Formlar**

Kanıt 2 **(2) A.1.4.2. Bigadiç Meslek Yüksek Okulu İş Akış Şemaları**

Kanıt 3 **(2) A.1.4.3. Bigadiç Meslek Yüksek Okulu Görev Tanımları**

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ((2)A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Yüksekokulumuzda komisyon bulunmaktadır.

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Web sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmekten sorumlu komisyonlar meslek yüksekokulumuz bünyesinde görev yapmaktadır. ((2)A.1.5.2).

Kanıtlar:

Kanıt 1 **(2) A.1.5.1. Yüksekokul Duyuruları**

Kanıt 2 **(2) A.1.5.2. Komisyonlar**

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir ((3)A.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1 **(3) A.2.1.1. Bigadic Meslek Yüksekokulu Misyon Vizyon**

Kanıt 2 **(3) A.2.1.2. Bigadic Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası**

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır ((2)A.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(2\) A.2.2.1.Balıkesir Üniversitesi stratejik plan](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans programı raporu kamuoyuna ilan edilmektedir ((2)A.2.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(2\) A.2.3.1. Bigadic Meslek Yüksekokulu Program Özdeğerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar ((3)A.3.1.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(3\) A.3.1.1. Balıkesir Üniversitesi Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ve yönergeler bulunmaktadır ((3)A.3.2.1).

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ve paydaş analizi yapılmaktadır ((3)A.3.2.2). Norm kadro planlanması ((3)A.3.2.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(3\) A.3.2.1. BAUN Personel Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları](#)

Kanıt 2 [\(3\) A.3.2.2. BAUN Personel Daire Başkanlığı Paydaşları](#)

Kanıt 3 [\(3\) A.3.2.3.Norm Kadro Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) mevcuttur ((3)A.3.3.1). Finansal kaynakların planlama,

kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler ve formlar ((3)A.3.3.2)

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(3\) A.3.3.1.BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri](#)

Kanıt 2 [\(3\) A.3.3.2. BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Temel Mali Tablolar](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim modeli ile iş akış şemaları bulunmaktadır ((3)A.3.4.1). Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [Bigadic Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)

Kanıt 2 [BAUN Kalite Koordinatörlüğü](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. ((2)A.4.1.1). Paydaşların katılımı ile etkinlikler düzenlenmektedir. ((2)A.4.1.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(2\) A.4.1.1.İç ve dış paydaşlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimi elde etmede öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim sistemi araçları kullanılmaktadır. ((3)A.4.2.1).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili geri bildirim sonuçları. ((3)A.4.2.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [\(3\) A.4.2.1. Geri Bildirim İçin Kullanılan Sistemler](#)

Kanıt 2 [\(3\) A.4.2.2.Bigadic MYO Etkinlik Değerlendirme Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi bulunmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi ((3)A.4.3.2). Mezun-öğrenci etkileşimi ((3)A.4.3.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.3.1.Balıkesir Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) A.4.3.2.Memnuniyet Anketleri](#)

[\(3\) A.4.3.3.Bigadiç MYO Mezun Öğrenci Buluşması](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((3)A.5.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.5.1.1. BAUN Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi](#)

[\(3\) A.5.1.2.BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.5.2.1.)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.5.2.1. BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Tablo 5: 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke

-	-	--
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) bulunmaktadır **((3)B.1.1.1)**. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.) **((3)B.1.1.2)**.

2 Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2) B.1.1.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

(3) B.1.1.2. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar **((3)B.1.2.1)**.

3 Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.2.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar **((3)B.1.3.1)**.

3 Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgipaketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.1.3.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil), öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar ((3)B.1.4.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

(3) B.1.4.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ((2)B.1.5.1). Bölüm faaliyet planları ((2)B.1.5.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(2) B.1.5.1. Bigadic MYO Program Öz Değerlendirme Raporları

(2) B.1.5.2. Bigadic MYO 2023-2024 Faaliyet planı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)B.5.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.5.1.6.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(2) B.5.1.6.1. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi

(3) B.5.1.6.2. BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı **((3)B.2.1.1)**. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar **((3)B.2.1.2)**.

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçlerdoğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[**\(3\) B.2.1.1. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi**](#)

[**\(3\) B.2.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi**](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) **((3)B.2.2.1)**. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri **((3)B.2.2.2)**.

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[**\(3\) B.2.2.1.BAUN Uzaktan Eğitim**](#)

[**\(3\) B.2.2.2. Ders Kazanımları Program yeterlilikleri ilişkisi**](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar **((3)B.2.3.1)**.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[**\(3\) B.2.3.1.BAUN Eğitim Bilgi Sistemi**](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Merkezi yerleştirmeyle gelen ğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu ğrenci sınavı (YÖS), ift anadal programı (ÇAP), yandal ğrenci kabullerinde uygulanan kriterler belirlenmiştir. ((2)B.2.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda diploma onayı ve diğeryeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlıve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)B.2.4.1.BAUN_YKS_Taban_Puanları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğuy öğrenme ortamı ve kaynaklarını anlatan) ((2)B.3.1.1

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
(2)B.3.1.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

(2) B.3.1.1. BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik Yönergeler

(2) B.3.1.2. BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz kullanım alanları tablo-6 da belirtilen bölümlerden oluşmaktadır. (2)B.3.3.1).

2 Olgunluk düzeyi

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. Bigadic MYO Birim Faaliyet Raporu

Tablo 6. BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler		
Derslik	Adet	5						
	M ²	46						
Çalışma Ofisi	Adet	13	2	5	3	2		
	M ²	24,5	11,3	14	16	40		
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	46						
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	6	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	132		M ²	132		M ²	132
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	
	M ²	340		M ²	200		M ²	

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ilişkin üniversitemiz birimi bulunmaktadır. **((2)B.3.4.1).**

2 Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.4.1.BAUN Engelli Öğrenci birimi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda yapılan etkinler komisyonlar tarafından yürütülmektedir **((2)B.3.4.1).**
Yüksekokulumuzda gerçekleşen etkinlikler **((2)B.3.4.2).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.5.1.Bigadic MYO Komisyonlar](#)

[\(2\) B.3.5.2. Bigadic MYO Birim Faaliyet raporu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açıktır. **((2)B.4.1.1).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.4.1.1.Balıkesir_Üniversitesi_Öğretim_Üyesi_kadrolarına_Atanma_Kriterleri

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar **((2)B.4.2.1).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

(2) B.4.2.1. BAUN Sürekli Eğitim merkezi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler **((3)B.4.3.1).**

Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri **((3)B.4.3.2). ((3)B.4.3.3)**

3 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. Akademik Tesvik süreci

(3) B.4.3.2. BAUN Ödül Yönergesi<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı **((2)C.1.1.1).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1. BAUN araştırma merkezleri

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 7: 2024 yılı itibariyle Program bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ((2)C.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.2.2.1.BAUN Uluslararası İlişkiler araştırma ve uygulama merkezi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ((3)C.3.1.1),
((3)C.3.1.2).3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.3.1.1.Faaliyet Planı](#)

[\(3\) C.3.1.2.Faaliyet Planı Gerçekleşmesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

*: Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 8. 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları								

Tablo 9: 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları								
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo10. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

2023 yılında yapılan yayınlar ilişkin bilgilere Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı birim faaliyet raporundan ulaşılabilir. ((3)C.3.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(3\) C.3.2.1 Yayın Listesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri üniversitemiz toplumsal katkı politikasına uygun olarak yürütülmektedir. ((2)D.1.1.1) Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar. ((2)D.1.1.2)

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(2\) D.1.1.1 Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(2\) \(D.1.1.2\) Bigadiç MYO Komisyonlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. ((2)D.1.2.1)

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(D.1.2.1\) Bigadic_MYO_Komisyonlar](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. ((3)D.2.1.1), ((3)D.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[D.2.1.1 Bigadic_MYO_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[\(3\)D.2.1.2_BAUN_Memnuniyet_Anketleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, sınırlı bütçe imkânlarıyla mevcut mali kaynaklarını etkili bir şekilde kullanma çabası içindedir. Bu bağlamda, meslek yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini gerçekleştirebilmek için mali destek artırılmalıdır. Özellikle ülkemize nitelikli ara eleman yetiştiren bir kurum olarak, öğrencilerimizin uygulamalı eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik destek artırılmalıdır.

Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, insan kaynaklarına gerekli yatırımların yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önemli bir konudur. Meslek yüksekokulumuz, amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirmek adına gerekli çalışmalara devam edecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Meslek Yüksekokulumuzda huzurlu ve samimi bir ortamın bulunması.

- Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması.
- Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı.
- Üniversitemizin değişim ve sürekli iyileşme çabalarının Yüksekokulumuzda karşılık bulması.
- Akademisyenlerin öğrencilere özgüven vermesi.
- Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı.
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi.
- Birim yöneticisinin vizyoner olması.
- İşyeri Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yatkınlıklarının ve birlikte iş görebilme becerilerinin arttırılıyor olması.
- Akademik ve İdari personelin aidiyet duygusunun yüksek olması.
- Yüksekokul Yönetiminin, şeffaflığı ve katılımcılığı destekleyerek kaynakların, etkin ve verimli kullanımıyla hesap verebilir nitelikte örgütlenmesi.

- Genç, dinamik, gelişime açık ve geçmiş mesleki deneyime sahip akademisyenlerin varlığı.
- Nitelikli bilimsel araştırmaların ve yayınların arttırılması yönünde kararlılığın olması.
- Meslek Yüksekokulunun günümüz gereklerine paralel olarak sosyal medya, dijital iletişim gibi farklı kanalları aktif kullanımının olması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması.
- Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akreditasyon konusundaki eksiklik,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Yüksekokulumuz bazı bölümlerine giriş puanının düşük olması.
- Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden meslek yüksekokulu öğrencilerinin yeterince faydalanamaması.
- Dış paydaşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.
- Akademik ve sosyal organizasyonlara sponsor ve destek bulunamaması.
- Öğrencilere yönelik kültür, sanat faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi.