

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarının (Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç) sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Balıkesir Üniversitesi'nde kayıtlı (Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç) ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerinde öğrenim gören öğrenciler ve öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve bağlı bölüm/programlarını,
 - b) Dersin Sorumlusu: Dersi veren öğretim elemanını,
 - c) Engelli Öğrenci: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen ve bu durumu engelli sağlık kurulu raporu ile tespit edilmiş öğrenciyi,
 - ç) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü: Balıkesir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü,
 - d) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
 - e) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Sınav Görevlisi: İlgili sınav salonunda görevli öğretim elemanını,
 - g) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
 - h) Yönetmelik: Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Genel Esaslar

Sınavlar

MADDE 5- (1) Sınav türleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yarıyıl İçi (Ara, Vize) Sınavı: Dersin öğrenme çıktılarının ölçülmesi için o yarıyıl içinde en az bir kere yapılan sınavdır.
- b) Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı: Dersin öğrenme çıktılarının ölçülmesi için yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.
- c) Mazeret Sınavı: Yarıyıl içi sınava katılamayanlardan, mazereti ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilenlerin girebileceği sınavdır.
- ç) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl Sonu Sınavı ile aynı nitelikte olan sınavdır.
- d) Tek Ders Sınavı: Devam koşulu sağlanmış olmak kaydıyla, belirlenen tek dersten başarılı olunması halinde Yönetmelikte belirtilen mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin girebileceği sınavdır.
- e) Azami Süre Sonu Sınavları: Azami süresini dolduran öğrencilerin başarısız oldukları dersler için girebileceği sınavlardır.

Genel esaslar

MADDE 6- (1) Her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve Mimarlık Fakültesi Mimari Tasarım dersi hariç bütünleme sınavı yapılır. Sınavlarda uygulanacak ölçme faaliyetleri (proje, ödev, seminer, sunum, uygulama, tasarım, laboratuvar, problem çözme, kompozisyon, rapor, jüri değerlendirmesi, sözlü, kısa sınav, eskiz sınavı vb.) ile bu faaliyetlerin başarı notuna katkı oranları ders tanıtım formlarında belirtilir. Sınavlar, birimler tarafından ilan edilen sınav tarih ve saatlerinde yapılır.

(2) Sınavların hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları tarafından hazırlanır. Sınav soruları, dersin öğrenme çıktıları esas alınarak onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır. Sınav evrakında soruların ağırlık oranları ve sınav süresi bilgilerine yer verilir.

(3) Her türlü ölçme faaliyetine ilişkin dokümanların (tutanak, sınav kağıtları/materyalleri, cevap anahtarı/değerlendirmede kullanılan diğer belgeler vb.) gerektiğinde incelenebilmesi için ilgili birimlerce muhafaza edilmesi gerekmektedir.

(4) Sınav evrakının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

(5) Sınav programları, her sınav döneminden önce ilgili birimler tarafından en az on beş gün önce resmi internet sayfalarında ilan edilir. Sınav tarihi, saati ve/veya yerleri ancak zorunlu hallerde ilgili birim tarafından öğrenci mağduriyeti oluşturulmayacak biçimde değiştirilebilir ve yapılan değişiklik derhal ilan edilir.

(6) Resmi tatil günleri dışında, öğrenci sayısı çok fazla olan ve fiziki imkânları sınırlı olan birimler, ÖSYM ve açık öğretim sınavları ile çakışmamasına dikkat ederek akademik takvimde belirtilen sınavların yapılacağı haftanın başında veya sonundaki cumartesi ve/veya pazar günlerine de sınav ekleyebilir.

(7) Dersin sorumlusu tarafından yarıyıl sonu sınavlarından önce öğrencilerin devamsızlık durumu ilan edilir.

(8) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(9) Akademik takvimde tanımlanan sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Kuralları

Öğrencilerin uyacağı kurallar

MADDE 7- (1) Sınava girecek öğrencilerin, öğrenci kimlik kartını/öğrenci belgesini yanında getirmeleri ve sınav süresince sıralarının üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Öğrenci kimliği/belgesi olmayan öğrenciler sınava alınmaz.

(2) Sınav salonunda oturma düzeninin sağlanmasında sınav görevlileri yetkilidir. Sınav görevlisi, gerek sınav başlamadan gerekse sınav süresince öğrencilerin yerini değiştirebilir.

(3) İlgili birimin aksi bir süre uygulaması olmadığı takdirde, sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmez. Geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Sınav başladıktan sonra, 15 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmaz.

(4) Zorunlu haller dışında, sınav salonunun dışına çıkmış bir öğrencinin tekrar sınava devam etmesine izin verilmez.

(5) Yanında cep telefonu, akıllı saat, görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. iletişim ve görüntü araçları bulunanlar, sınav süresince bu cihazları kapalı tutmak zorundadırlar.

(6) Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, oturduğu sıra veya civarındaki duvar, zemin veya camlar üzerinde bulunan sınavla ilgili yazıları sınav görevlisine bildirmelidir.

(7) Kalem, silgi, kimlik kartı ve sınav materyalinin haricinde; kıyafet, çanta, cep telefonu ve bunun gibi diğer malzemeler, öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yerde bulunmalıdır.

(8) Dersin sorumlusu öğretim elemanının izniyle sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, cetvel vb. araçlar kullanılabilir.

(9) Sınav sırasında kalem, silgi, hesap makinesi vb. her türlü malzeme paylaşımı yasaktır.

(10) Sınavlarda kitap ya da notların açık olarak kullanılmasına izin verildiği durumlarda, bu malzemeler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir ve paylaşılamaz.

(11) Öğrenciler, soru sormak, ek kâğıt istemek vb. taleplerini, yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde sınav görevlisine iletir.

(12) Öğrenciler, sınav süresince sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadır.

(13) Kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çeken, kopya veren veya başkasının yerine sınava girenler hakkında idari işlem başlatılır.

(14) Sınav süresinin bitiminde sınav evrakı sınav görevlilerine teslim edilmiş olmalıdır.

(15) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgilerinin ve imzalarının eksiksiz biçimde olduğunu kontrol etmelidir. Sorumluluk öğrenciye aittir.

(16) Sorulara verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Sınav soruları konusunda takdir hakkı dersin sorumlusundadır.

(17) Öğrencilerin sınavdan çıktıktan sonra koridoru sessiz ve ivedi bir şekilde boşaltmaları gerekmektedir.

(18) Sınav kurallarına uymayan, düzenini, işleyişini bozan, yapılmasını engelleyen, görevliler ile tartışan, kendilerine duyurulan süreden önce salonu terk eden, görevlilerin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uyarınca idari işlem başlatılır.

Sınav görevlilerinin uyacağı kurallar

MADDE 8- (1) Sınavların, dersin öğretim elemanı tarafından yapılması esastır.

(2) Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az bir gün önce ilgili birime bildirmelidirler.

(3) Sınav görevlileri, sınavda kullanılacak evraklarıyla beraber sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunurlar.

(4) Sınav evrakı salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

(5) Sınavlar, sınav salonunda bulunan saatlere göre başlatılır ve sona erdirilir. Salonlardaki saatlerde hata olması durumunda ise sınav görevlilerinin saati dikkate alınır. Sınav süresinin uzunluğuna göre sınav görevlileri makul aralıklarla kalan sınav süresini duyurur.

(6) Sınav görevlilerince kimlik kontrolü yapılarak, sınav yoklamasına/tutanağına öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması sağlanır. Sınav görevlileri, sınava giren her öğrencinin tutanağa imza atan kişiyle aynı kişi olup olmadığını denetlemekle yükümlüdür.

(7) Sınav kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse sınav görevlisi tarafından öğrenciye yeni bir sınav kâğıdı verilir.

(8) Dersin sorumlusunun sınavda hazır bulunması esastır. Ancak farklı binalarda aynı dersin sınavının yapılması durumu hariç birden fazla salonda sınav olması durumunda dersin sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

(9) Sınav esnasında sınav görevlileri öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Sınav görevlileri ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılmamalı, cep telefonlarını zorunlu haller dışında kullanmamalı, gazete, dergi ve kitap gibi materyal okumamalıdır. Öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkaracak ayakkabı giymemeye özen göstermelidir.

(10) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, dersin sorumlusunun onayıyla beklenen süre kadar sınav süresini uzatabilir.

(11) Sınav esnasında olağan dışı durum tespiti halinde, sınav görevlileri ve/veya ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alır.

(12) Sınav görevlileri, sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını sayar, tutanakla sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen kâğıt sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna teslim eder. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

(13) Sınav sırasında kopya eylemi tespit edilmesi halinde; bu durumun ayrıntılı biçimde anlatıldığı, görevliler tarafından imzalanan bir tutanak tutulmalıdır. Tutanakta sınavın adı, başlangıç saati, kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı ve elektronik bir materyalden faydalanarak vb.) belirtilmeli, kopya işlemine müdahalede bulunulması sırasında veya sonrasında öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Kopya malzemesinin mümkünse görsel örneği tutanağa eklenmeli, öğrencinin kopya delilini teslim

etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum tutanakta belirtilmelidir.

(14) Yukarıda belirtilen sınav kurallarına uymayan görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler

Engelli öğrencilerin sınavları

MADDE 9- (1) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için engelli öğrencinin sınavlarda ihtiyaç duyacağı ek süre, mekân, materyal, okuyucu ve/veya işaretleyici sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre aşağıda belirtilen tedbirleri almak ve ilgili düzenlemeleri yapmak ilgili birimin sorumluluğundadır.

a) Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak planlanır ve düzenlenir.

b) Sınav görevlileri tarafından sınav süresi ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, açıklama, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapmaları sağlanır.

c) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, braille daktilo, büyüteç vb.) girmeleri sağlanır.

ç) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim öğretim elemanı okuyucu/işaretleyici olarak görevlendirilir.

d) Engel durumlarına göre öğrencilerin sınavları eğer uygunsa çoktan seçmeli test şeklinde yapılır, aksi takdirde engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır.

e) Görme engelli öğrencilerin talebi doğrultusunda soru kitapçığı ya da soru kâğıdı braille (kabartma) ya da sesli olarak hazırlanır.

f) Kısmi görme kaybı olan az gören görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16-18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır.

g) Görme ve/veya işitme zorluğu, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi-disgrafi vb. yeti farklılıkları nedeniyle sınav ortamlarında güçlük yaşayan öğrencilerin talebi ve ilgili birimin uygun görmesi halinde, öğrencilerin bir görevli eşliğinde normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınava girmeleri sağlanır. Öğrenci ve dersin sorumlusunun onayı doğrultusunda sınavın görsel, işitsel veya her iki yöntemi kapsayacak biçimde kayıt altına alınması sağlanabilir.

ğ) Ayrı bir salonda sınava alınan engelli öğrencilerin, sınavla ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gerektiğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınava alındıkları sınav salonlarına yakın olmasına dikkat edilir.

h) Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi vb.) ve işitme engeli bulunan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarlama veya uygun ölçme yöntemleri kullanılır.

ı) Okuyucu/işaretleyici ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrenciler ile yazma ve hareket güçlüğü çeken engelli öğrencilere sınav süresinin %25'i kadar ek süre verilir.

i) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insülin pompası vb.) girmelerine izin verilir.

j) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında bir görevli nezaretinde tuvalet/lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

(2) Yukarıda belirtilmeyen güçlükler nedeniyle sınavlara erişimi kısıtlanan öğrencileri tespit eden ilgili birimler, gereken uyarlamaların gerçekleştirilebilmesi için sınavın bireysel uyarlanmasını gerektiren konularla ilgili Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği gerçekleştirerek çözüm üretilmesi için eş güdüm içerisinde çalışmalar yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 10- (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını, Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun biçimde ilgili birime yazılı olarak yapar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde İlgili Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.