



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	7
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	7
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	7
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	8
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	9
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	9
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	10
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	10
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	10

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	11
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	11
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	11
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	12
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	12
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	12
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	13
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	13
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	14
B.4. Öğretim Kadrosu.....	14
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	14
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	14
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	14
(3) B.4.3.2. Akademik_Teşvik_Ödül_Yönergesi.....	15
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	16
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	16
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	16
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	16
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	16
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	17
C.3. Araştırma Performansı.....	17
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	17
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	17
D. TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
D.1.2. Kaynaklar.....	19
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	19
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	22
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	28

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Prof.Dr.Şükrü Hakan ATALGIN	05057986170	sukruhakan@balikesir.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Doç.Dr. Aslıhan SUR	05311027801	aslihan.sur@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Kasapzade Mah.Burhan ALKAN bulvarı No:22/1 Kepsut/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 2017-2018 Yılı Eğitim Öğretim Döneminde Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na öğrenci alınmasıyla faaliyetlerine başlamıştır. 2018-2019 Yılı Eğitim Öğretim Döneminde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'na da öğrenci alınarak Veterinerlik Bölümü faaliyete geçmiştir. Son olarak da 2020-2021 Yılı Eğitim Öğretim Döneminde Özel Güvenlik ve Koruma Programı'na öğrenci alınmasıyla Yüksekokulumuz üç program ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Açılma izni alınan diğer programlar şunlardır:

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

İşletme Yönetimi Programı

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	112
Laborant ve Veteriner Sağlık	93
Özel Güvenlik ve Koruma	56
Toplam	261

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
	-	1	2	-	9	-	12

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Yüksekokul Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Destek Hiz.Temizlik	1
Destek Hiz. Güvenlik	4
Toplam	7

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**Misyon :**

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, alanıyla ilgili temel konuları özümsemiş, analitik düşünme yeteneğine sahip, toplum ve ülke sorunlarına duyarlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış yetkin bireyler yetiştirmektir.

Vizyon :

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, öğrencileri bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı seçkin bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılma izni verilen ve aktif olmayan programların aktif hale getirilmesi ve yeni programların açılması

H.1.2 Eğitim-öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Analitik düşünme, bilgi ve beceriye sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Önlisans eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Birimin Mesleki Eğitime destek amaçlı dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((3)A.1.1.1). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((3)A.1.1.2).

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

(3)A.1.1.1. [Organizasyon Şeması](#)

(3)A.1.1.2. [Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.2.1).

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.1.2.1. [Kalite Politikası](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz 05/05/2023 tarihinde Balıkesir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkililerince yerinde tespit aşamasından sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Sıfır Atık" belgesi almaya hak kazanmıştır ((3)A.1.3.1).

(3)A.1.3.1. [Sıfır Atık Belgesi](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.4.1). İş akış şemaları ((2)A.1.4.2). Görev tanımları ((2)A.1.4.3). Bilgi Yönetim Sistemi ((2)A.1.4.4).

Kurum içi kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

(2)A.1.4.1. [Formlar](#)

(2)A.1.4.2. [İş Akış Şemaları](#)

(2)A.1.4.3. [Görev Tanımları](#)

(2)A.1.4.4. [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ((2) A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Yüksekokulumuzda komisyon bulunmaktadır ((2) A.1.5.2).

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.1.5.1. [Duyurular Sayfası](#)

(2)A.1.5.2. [Komisyonlar](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir ((3)A.2.1.2).

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.1.1. [Misson Vizyon](#)

(3)A.2.1.2. [Kalite Politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (Birim Faaliyet Raporu) bulunmaktadır ((2)A.2.2.1).

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik plan bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.2.2.1. [2023_Birim_Faaliyet_Raporları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Öz Değerlendirme Raporları kamuoyuna ilan edilmektedir ((2)A.2.3.1).

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

(2)A.2.3.1. [Öz Değerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar ((3)A.3.1.1).

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1. [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulunda çalışan akademik personelin kişisel sayfalarından bilgilere ((3)A.3.2.1) adresi üzerinden ulaşılabilmekte ve daha önce verdiği dersler, akademik çalışmaları gibi bilgilere ulaşılabilir.

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1. [Akademik Bilgi Sistemi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü düzenli ve aylık olarak mali tabloları internet sitesi üzerinden paylaşmaktadır. Finansal kaynak dağıtımına örnek olarak Aralık 2023 Mali Tablolar ((3)A.3.3.1) linkinden ulaşılabilir.

Bu linkte alan Tablo 1.10 Bütçe Giderleri Ve Ödenekler Tablosu incelendiğinde Aralık 2023'te Kepsut MYO'ya ait çalışanlara, tüketime yönelik mal ve hizmet alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, gayri menkul bakım onarım vb. tüm ödeme ve harcama ile ilişkili ilgili kalemlere ulaşılabilir. Kalan diğer ayların performans ve mali tablolarına Rektörlüğe ait Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı üzerinden ((3)A.3.3.2) ulaşılabilir. Bu tablolar incelendiğinde örneğin aralık ayında Kepsut MYO'nun ödenek üstü harcama yapmadığı ve finansal yönetime uyduğu görülmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.3.3.1. [Aralık 2023 Aylık Mali Tablolar](#)

(3)A.3.3.2. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim modeli ile iş akış şemaları bulunmaktadır ((3)A.3.4.1). Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.3.4.1. [İş Akış Şemaları](#)

(3)A.3.4.2. [Süreç Kılavuzları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmaktadır ((2)A.4.1.1).

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

((2)A.4.1.1. [Kurum Web Sayfası](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulan web sayfası üzerinden öğrenci, mezun ve velilere yönelik olarak çeşitli bilgiler ve etkinlikler sunulmaktadır. Öğrenci ile sektör temsilcilerini buluşturmaya yönelik etkinliklerle takip edilmekte ve duyurulmaktadır ((3)A.4.2.1).

Ayrıca her dönem OBS üzerinden öğrenciler aldıkları dersleri değerlendirmektedir. ((3)A.4.2.2).

Kanıtlar:

((3)A.4.2.1. [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

((3)A.4.2.2. [Ders Değerlendirme Formu](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi ile mezun ilişkileri yönetimi sağlıklı şekilde devam ettirilmeye çalışılmaktadır ((3)A.4.3.2).

Kanıtlar:

((3)A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

((3)A.4.3.2. [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((3)A.5.1.2).

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

(3)A.5.1.1. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi](#)

(3)A.5.1.2. [Uluslararası İlişkiler Arastırma Ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.5.2.1).

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.5.2.1. [Uluslararası İlişkiler Arastırma Ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum
Öğr.Gör.Dr.	Kepsut Yüksekokulu	Meslek	Berlin Freie Üniversitesi Veteriner Fakültesi -Almanya

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.) bulunmaktadır ((3)B.1.1.1). Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıdır. Programların/müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinin koordinasyonu ve planlanması söz konusu Koordinatörlük tarafından yürütülmektedir. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.1.1 [Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ((3) B.1.2.1) mevcuttur. Bölümler kendi akademik personelinin uzmanlık alanına göre ders dağılımı yapmaktadır. Ders planları her sene güncel konulara göre özellikle seçmeli ders eklenerek güncellenmektedir. 2023 yılında ders planlarında güncelleme yapılmıştır ((4) B.1.2.2). Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Alan dışı dersler ile öğrencilere genel kültür dersleri alma, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaya çalışılmıştır.

Üniversitemizde başlatılan müfredat güncelleme çalışması kapsamında akademik birimler tarafından Yönergeye uygun olarak hazırlanan Tam Müfredat Formu, Seçmeli Ders Grubu Formu ve Ders Değişikliği Formları sunulur. Komisyon üyeleri tarafından incelenen formlardan uygun bulunmayanlar ilgili akademik birimlere gerekçeli görüş ile bildirilerek düzeltme talep edilmekte, uygun bulunan formlar ise Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları bilgi paketlerine yüklenerek sistemde güncellenmektedir. Önlisans programında öğrenciler 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.1.2.1. [Ders Dağılımı](#)

(4)B.1.2.2. [Güz Yarıyılı Ders Dağılımı YKK](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun ders planları güncellenerek yapılmaktadır. Program çıktıları ile uyumları güncel ders içerikleri eşitlenmektedir ((4)B.1.3.1).

Kanıtlar:

(4)B.1.3.1. [Program Bilgileri](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Balıkesir Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir ((4) B.1.4.1).

Kanıtlar:

(4)B.1.4.1. [Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ((3)B.1.5.1). Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla OBS sisteminde ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır. Programların gerek tasarımı gerekse de güncellenmesinde temel girdiler öğretim elemanlarından alınan görüşlere önem verilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.5.1. Öz_Değerlendirme_Raporları

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.1.6.2). Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır ((3)B.1.6.3). Tüm Bölümlerde

eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.1.6.1. [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- (3)B.1.6.2. [Organizasyonel Yapılanma](#)
- (3)B.1.6.3. [Yönetmelikler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen programlara ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır ((3)B.2.1.1). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır ((3)B.2.1.2). Programlardaki derslerin veya ders bilgi paketlerinin (ders içeriklerinin veya ders işleniş yöntemlerinin) güncellenmesinde ya da iyileştirilmesi bulunmaktadır ((3)B.2.1.3).

Kanıtlar:

- (3)B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketi](#)
- (3)B.2.1.2. [Uzaktan Eğitim İlkeleri](#)
- (3)B.2.1.3. [Ders Planı](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kepsut Meslek Yüksekokul bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve asgari olarak belirtilen nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir. Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır ((2)B.2.2.1).

Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Sınav takvimi, okulumuz web sayfasında BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak duyurulmaktadır ((2)B.2.2.2).

Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler mazeret dilekçelerini vererek, Balıkesir

Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ((2)B.2.2.3).

Kanıtlar:

- (2)B.2.2.1 [Süreçler İş Akış Şemaları](#)
- (2)B.2.2.2 [Güz Dönemi Bütünleme Sınavı Programı](#)
- (2)B.2.2.3 [Mazeret Sınav Programı](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kepsut Meslek Yüksekokulu programlarına ÖSYM merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümlerin kontenjanları kurul kararı ile belirlenmektedir ((2)B.2.3.1). Yatay geçiş işlemleri BAÜN Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Yatay geçişle okulumuza geçen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin işlemler Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre ilgili komisyonlarca gerçekleştirilmektedir ((2)B.2.3.2).

Kanıtlar:

- (2)B.2.3.1. [Yks Kontenjan Kararı](#)
- (2)B.2.3.2. [Yönetmelik Ve Yönergeler](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'den de yararlanılmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ((2)B.2.4.1).

Kanıtlar:

- (2)B.2.4.1. [Yönetmelik Ve Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Uzaktan eğitime ait öğrenme kaynakları ((3)B.3.1.1) ile okulumuzun öğrenme ortam ve kaynaklarının anlatıldığı video web sayfasında paylaşılmıştır ((3)B.3.1.2).

Kanıtlar:

- (3)B.3.1.1. [Uzem Erişim Bağlantısı](#)
- (3)B.3.1.2. [Okul Tanıtım Videosu](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır ((3)B.3.2.1).

Kanıtlar:

(3)B.3.2.1. [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Yüksek okulumuzun kullanım alanları Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((3)B.3.3.1).

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

Tablo 6. KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri

Programlar		Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Laborant ve Veteriner Sağlık					
Derslik	Adet	6						
	M ²	50						
Çalışma Ofisi	Adet							
	M ²							
Laboratuvar	Adet		1					
	M ²		50					
Bir öge seçin.								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet	
	M ²	60		M ²			M ²	
Kafeterya	Adet		Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	
	M ²			M ²			M ²	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Okulumuzda engelli rampası ve asansör bulunmakta, böylece engelli öğrencilerin okul binası ve dersliklere erişimi kolaylaşmaktadır ((3)B.3.4.1).

Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır ((3)B.3.4.2).

Kanıtlar:

(3)B.3.4.1. [Bina Fiziki Şartlarını Gösteren Kanıtlar](#)

(3)B.3.4.2. [Engelli Öğrenci Birimi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda gerçekleşen etkinlikler 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunda bildirilmiştir ((3)B.3.5.1).

Kanıtlar:

(3)B.3.5.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi" bulunmaktadır ((3)B.4.1.1).

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir ((3)B.4.1.2).

Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda ders vermek üzere dışarıdan öğretim elemanı seçilirken alanında uzman olmasına dikkat edilmektedir ((3)B.4.1.3).

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1. [Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)

(3)B.4.1.2. [Personel_Daire_Başkanlığı](#)

(3)B.4.1.3. [Ders Dağılımı](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kepsut Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetleri, farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elemanları görev yapmaktadır. Kurum genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır ((3)B.4.2.1).

2022-2023 eğitim/öğretim güz yarıyılında eğitim yüz yüze, bahar yarıyılında ise uzaktan eğitim olacak şekilde öğrencilerle etkileşimli olarak Microsoft Teams üzerinden yürütülmüştür ((3)B.4.2.2).

Kanıtlar:

(3)B.4.2.1. [Etkinlikler](#)

(3)B.4.2.2. [Uzem Web Sayfası](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Kurumda öğretim elemanlarının, üniversitemiz "Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti

Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi”ne uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yükü üzerindeki derslerine ek ders ücreti almaktadırlar.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarını teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalar kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarına sahiptir ((3)B.4.3.1). Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Her yıl bölümlerdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir ((3) B.4.3.2).

Kanıtlar:

[\(3\)B.4.3.1. Akademik Teşvik Başvuru Süreci](#)

[\(3\)B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmeye çalışmaktadır ve uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişi Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne göre yapılmaktadır ((3)C.1.1.1).

Kanıtlar

(3)C.1.1.1. [Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Birimi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuzun Araştırma Geliştirme faaliyetleri için ayrılmış bir bütçesi bulunmamaktadır. Akademik personelin Araştırma Geliştirme faaliyetleri üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi (BAP) desteği ile yapılabilmektedir. Bu projelerin tanımlı süreçleri için Üniversitemiz BAP yönergesinde bulunmaktadır ((3)C.1.2.1), ((3)C.1.2.2).

Kanıtlar:

(3)C.1.2.1. [Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Birimi](#)

(3)C.1.2.2. [Balıkesir_Üniversitesi_BAP_Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) aşağıda verilmiştir.

Tablo 7. 2023 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK				1	227.069	227.069
TÜBİTAK/2209	1				6.000	6.000
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	4				174.500	74.374
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						

Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler				1	50.000	50.000
TOPLAM	5			2	457.569	357.443

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. (1)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır ((3) C.3.1.1). Birim özdeğerlendirme raporları ile araştırma performansları yıllık bazda hazırlanmaktadır ((3)C.3.1.2).

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1. [Proje Koordinasyon Ofisi](#)

(3)C.3.1.2. [Özdeğerlendirme Raporu](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.2023 yılında düzenlenen bilimsel etkinliklerde sunulan bildiriler ve yayımlanan makalelere ait bilgiler 2023 yılı Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((3)C.3.2.1).

Tablo 8. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Laborant ve Veteriner Sağlık			1				7 adet Y.Lisans Tez Jüri Üyeliği	
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Kanıtlar

(3)C.3.2.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

Tablo 9. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Laborant ve Veteriner Sağlık	5	1	2				3	
Finans Bankacılık Sigortacılık							1	
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Kanıtlar

(3)C.3.2.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri üniversitemiz toplumsal katkı politikasına uygun olarak yürütülmektedir ((3)D.1.1.1). Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar ((3)D.1.1.2). Toplumsal katkı etkinlikleri çoğunlukla sosyal sorumluluk projeleri dersi kapsamında yürütülmekte olup, dönem sonlarında dersi yürüten akademik personel ve idari personel değerlendirmelerde bulunmaktadır ((3)D.1.1.3). (ders planı eklenecek). Birimimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı amaçlı etkinlikler okul web sayfası ve instagram adresinde öğrencilerimizle paylaşılmakta olup, tüm öğrencilerimizin bu amaç için motive edilerek toplumsal katkı amaçlı etkinliklerde bulunmaları hedeflenmektedir ((3)D.1.1.4).

Kanıtlar

(3)D.1.1.1. [Toplumsal Katkı Politikası](#)

(3)D.1.1.2. [Komisyonlar](#)

(3)D.1.1.3. [Bahar Yarıyılı Ders Dağılımı YKK](#)

(3) D.1.1.4. [Duyurular](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinde birimimizin en önemli kaynağı ‘Veterinerlik Bölümü’ ders planında yer alan ‘Sosyal Sorumluluk Projesi’ dersi ve ‘Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ders planında yer alan ‘Takım Çalışması’ dersleri kapsamında öğrencilerimizin görev aldığı projelerdir ((2)D.1.2.1).Bu faaliyetlerin mali kaynakları birim akademik danışmanının ve öğrencilerin gayretleri ile sponsorlardan ve Yerel Yönetimlerin katkısı ile temin edilmektedir.

Kanıtlar

(2)D.1.2.1. [Bahar Yarıyılı Ders Dağılımı YKK](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri birimimizdeki programlar tarafından düzenlenmektedir. Toplumsal katkı performansı ile ilgili olarak planlanmış olan faaliyetler öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda toplum yararı gözetilen etkinlikler Meslek Yüksekokulumuzun Kepsut İlçesiyle bütünleşmesini sağlayarak ilçenin gelişimine katkı sağlamaktadır ((3)D.2.1.1).

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. [Kan ve Organ Bağışı Etkinliği](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz güçlü akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, kaliteli eğitim-öğretim anlayışıyla hareket eden, başarı ve etik ilkelere önem veren, gelişime açık ve şeffaf yönetim anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, sınırlı bütçe imkânlarıyla mevcut mali kaynaklarını etkili bir şekilde kullanma çabası içerisinde. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla başta uygulama gerektiren programlarımızda gerekli donanım ve teknik desteğin artırılması ile nitelikli ara eleman yetiştirme hedefini sürdürmeye devam edebilecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması.
- Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı.
- Akademisyenlerin öğrencilerle güçlü bir iletişim içerisinde olması.
- Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı.
- Genç, dinamik, alanında yetkin ve donanımlı, gelişime açık ve geçmiş mesleki deneyime sahip akademisyenlerin varlığı.
- Nitelikli bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda süreklilik.
- Meslek Yüksekokulunun sosyal medya ve dijital iletişim kanalları aktif kullanıyor olması.
- Öğrencilerin, teorik bilgilerinin uygulamaya aktarılmasına yönelik alt yapının (laboratuvarlar vb.) varlığı.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokul bütçesinin, gereksinimleri karşılayabilecek düzeyde artırılması.
- Akreditasyon konusundaki eksikliklerin giderilmesi.
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda verilen desteğin artırılması.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin iyileştirilmesi.
- Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden meslek yüksekokulu öğrencilerinin faydalanma olanaklarının artırılması.
- Dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.
- Öğrencilerin barınma imkanlarının artırılması.

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	3
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	-
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	-
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	-
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	261
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	-
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	-
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	67
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler Yüksekokullar	-
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	-
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	-
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	12
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	1
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	12
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
3. Eğitim Ve Öğretim		

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	0,5
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	-
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	-
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	-
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	-
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	12,44

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-	-
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	-
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	1
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	6
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	0,5
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	2
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0,17

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	277.069TL
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	0,16
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	-
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	1

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

Örnek:

4.Araştırma ve Geliştirme -*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı Bilgileri