



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	8
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma.....	8
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	8
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	9
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	11

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	13
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	13
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	14
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	15
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	15
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	16
B.4. Öğretim Kadrosu	16
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	16
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	16
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	17
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	17
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	17
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı.....	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	19
D. TOPLUMSAL KATKI	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	21
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	21
D.1.2. Kaynaklar.....	21
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	22
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	24

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	31
--	-----------

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Prof.Dr.Şükrü Hakan ATALGIN	05057986170	sukruhakan@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Doç.Dr. Aslıhan SUR	05311027801	aslihan.sur@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Kasapzade Mah.Burhan ALKAN bulvarı No:22/1 Kepsut/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Kepsut Meslek Yüksekokulu 2017-2018 Yılı Eğitim Öğretim Döneminde Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na öğrenci alınmasıyla faaliyetlerine başlamıştır. 2018-2019 Yılı Eğitim Öğretim Döneminde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'na da öğrenci alınarak Veterinerlik Bölümü faaliyete geçmiştir. Son olarak da 2020-2021 Yılı Eğitim Öğretim Döneminde Özel Güvenlik ve Koruma Programı'na öğrenci alınmasıyla Yüksekokul üç program ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Açılma izni alınan diğer programlar şunlardır:

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

İşletme Yönetimi Programı

Tablo 2024 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	103
Laborant ve Veteriner Sağlık	70
Özel Güvenlik ve Koruma	51
Toplam	224

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	3	-	2	-	7	-	12

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo . 2024 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Yüksekokul Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Destek Hiz.Temizlik	2
Destek Hiz. Güvenlik	4
Toplam	9

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon :

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, alanıyla ilgili temel konuları özümsemiş, analitik düşünme yeteneğine sahip, toplum ve ülke sorunlarına duyarlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış yetkin bireyler yetiştirmektir.

Vizyon :

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, öğrencileri bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı seçkin bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılma izni verilen ve aktif olmayan programların aktif hale getirilmesi ve yeni programların açılması

H.1.2 Eğitim-öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Analitik düşünme, bilgi ve beceriye sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Önlisans eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Birimin Mesleki Eğitime destek amaçlı dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((3)A.1.1.1). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((3)A.1.1.2).

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.1.1.1. Organizasyon_Şeması

(3)A.1.1.2. Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.2.1).

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(2)A.1.2.1. Kalite_Politikası

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kepsut Meslek Yüksekokulu 05/05/2023 tarihinde Balıkesir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkililerince yerinde tespit aşamasından sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Sıfır Atık" belgesi almaya hak kazanmıştır ((3)A.1.3.1).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.1.3.1. Sıfır_Atık_Belgesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.4.1). İş akış şemaları ((2)A.1.4.2). Görev tanımları ((2)A.1.4.3). Öğrenci Bilgi Sistemi ((2)A.1.4.4).

Kurum içi kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(2)A.1.4.1. Formlar

(2)A.1.4.2. İş_Akış_Şemaları

(2)A.1.4.3. Görev_Tanımları

(2)A.1.4.4. Öğrenci_Bilgi_Sistemi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ((2)

A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Yüksekokulda komisyon bulunmaktadır ((2)

A.1.5.2).

Kurumda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(2)A.1.5.1. Duyurular_Sayfası

(2)A.1.5.2. Komisyonlar

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir ((3)A.2.1.2).

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.2.1.1. Misyon_Vizyon

(3)A.2.1.2. Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (Birim Faaliyet Raporu) bulunmaktadır ((2)A.2.2.1).

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik plan bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(2)A.2.2.1. 2024_Birim_Faaliyet_Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, 2020-2024 dönemi Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde birimlerin performansını ölçmek ve sürecin değerlendirmesini yapmak amacıyla ilgili birimlerden gelen veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır ((3) A.2.3.1) ve uygulanmakta olan Stratejik Planın ilgili yıl içerisindeki gerçekleşme sonuçları Performans Göstergeleri bazında değerlendirilmektedir. Stratejik plan, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tasarlanmış olup performans göstergeleri bazında hazırlanan Stratejik Plan İzleme Tablolarını içermektedir ((3) A.2.3.2).Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla, ilgili birimlerin performans göstergeleri üçer aylık dönemlerde performans bütçe programı vasıtası ile takip edilmekte ve raporlanmaktadır ((3) A.2.3.3).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.2.3.1.Kalite_politikası

(3)A.2.3.2 Uluslararasılaşma_politikası

(3)A.2.3.3.2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar ((3)A.3.1.1).

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1. Bilgi_Yönetim_Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulunda çalışan akademik personelin kişisel sayfalarından bilgilere ((3)A.3.2.1) adresi üzerinden ulaşılabilmekte ve daha önce verdiği dersler, akademik çalışmaları gibi bilgilere ulaşılabilir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1. Akademik_Bilgi_Sistemi

A.3.3. Finansal Yönetim

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü düzenli ve aylık olarak mali tabloları internet sitesi üzerinden paylaşmaktadır. Finansal kaynak dağıtımına örnek olarak Mali Tablolara ((3)A.3.3.1) linkinden ulaşılabilir. Bu linkte alan Tablo 1.10 Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu incelendiğinde Kepsut MYO'ya ait çalışanlara, tüketime yönelik mal ve hizmet alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, gayri menkul bakım onarım vb. tüm ödeme ve harcama ile ilişkili ilgili kalemlere ulaşılabilir. Kalan diğer ayların performans ve mali tablolarına Rektörlüğe ait Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı üzerinden ((3)A.3.3.2) ulaşılabilir. İlgili tablolarda Kepsut MYO' nun ödenek üstü harcama yapmadığı ve finansal yönetime uyduğu görülmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.3.3.1.Kasım_2024_Aylık_Mali_Tablolar

(3)A.3.3.2. Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim modeli ile iş akış şemaları bulunmaktadır ((3)A.3.4.1). Süreç yönetimi el kitabı bulunmaktadır ((3)A.3.4.2).

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)A.3.4.1. İş_Akış_Şemaları

(3)A.3.4.2. Süreç_Yönetimi_El_Kitabı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmaktadır ((2)A.4.1.1).

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Veterinerlik Bölümü olarak, MEDEK Akreditasyon Çalışmaları kapsamında dış paydaşlar olarak Balıkesir Veteriner Hekimler Odası ile Kepsut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne en az 5 AKTS'lik ders için konu önerilerini alınmıştır ((3)A.4.1.2) , ((3)A.4.1.3).

Olgunluk düzeyi 2 ve 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (2)A.4.1.1. Kurum_Web_Sayfası
- (3)A.4.1.2. Dış_Paydaş_Gelen_Yazı
- (3)A.4.1.3. Dış_Paydaş_Gelen_Yazı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulan web sayfası üzerinden öğrenci, mezun ve velilere yönelik olarak çeşitli bilgiler ve etkinlikler sunulmaktadır. Öğrenci ile sektör temsilcilerini buluşturmaya yönelik etkinliklerle takip edilmekte ve duyurulmaktadır ((3)A.4.2.1).

Ayrıca her dönem OBS üzerinden öğrenciler aldıkları dersleri değerlendirmektedir. ((3)A.4.2.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)A.4.2.1. Kariyer_Geliştirme_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi
- (3)A.4.2.2. Ders_Değerlendirme_Formu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi ile mezun ilişkileri yönetimi sağlıklı şekilde devam ettirilmeye çalışılmaktadır ((3)A.4.3.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)A.4.3.1. Mezun_Bilgi_Sistemi
- (3)A.4.3.2. Mezun_Memnuniyet_Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((3)A.5.1.2).

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)A.5.1.1. Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Birimi
(3)A.5.1.2. Uluslararası_İlişkiler_Arastırma_Ve_Uygulama_Merkezi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.5.2.1).

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (2)A.5.2.1. Uluslararası_İlişkiler_Arastırma_Ve_Uygulama_Merkezi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) bulunmaktadır ((3)B.1.1.1). Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıdır. Programların/müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinin koordinasyonu ve planlanması söz konusu Koordinatörlük tarafından yürütülmektedir.

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Veterinerlik Bölümü için Balıkesir Veteriner Hekimler Odası ve Kepsut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden dış paydaşlar olarak müfredatta bulunan derslerle ilgili güncel konu önerileri talep edilmiştir ((3)B.1.1.2, B.1.1.3).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.1.1.1 Bilgi_Paketi

(3)B.1.1.2 Dış_Paydaş_Gelen_Yazı

(3)B.1.1.3 Dış_Paydaş_Gelen_Yazı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ((3) B.1.2.1) mevcuttur. Bölümler kendi akademik personelinin uzmanlık alanına ve ders yüklerini doldurması esasına göre ders dağılımı yapmaktadır. Ders planları her sene güncel konulara göre özellikle seçmeli ders eklenerek güncellenmektedir. 2024 yılında ders planlarında güncelleme yapılmıştır. Program müfredatlarına en son olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın ilgili yazısı gereği Mesleki Yabancı dil (Mesleki İngilizce) ve Kariyer Planlama dersi eklenmiştir. ((3) B.1.2.2). Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Balıkesir Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Alan dışı dersler ile öğrencilere genel kültür dersleri alma, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaya çalışılmıştır.

Üniversitemizde başlatılan müfredat güncelleme çalışması kapsamında akademik birimler tarafından Yönergeye uygun olarak hazırlanan Tam Müfredat Formu, Seçmeli Ders Grubu Formu ve Ders Değişikliği Formları sunulur. Komisyon üyeleri tarafından incelenen formlardan uygun bulunmayanlar ilgili akademik birimlere gerekçeli görüş ile bildirilerek düzeltme talep edilmekte, uygun bulunan formlar ise Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları bilgi paketlerine yüklenerek sistemde güncellenmektedir. Önlisans programında öğrenciler üniversitemizin ilgili yönetmeliği gereği 120 AKTS'yi tamamlayarak ve not ortalaması şartlarını sağlayarak mezun olmaktadır ((3)B.1.2.3).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.1.2.1. Güz_Yarıyılı_Ders_Dağılımı_YKK

(3)B.1.2.2. Güncel_Müfredat

(3)B.1.2.3. Önlisans_Yönetmeliği

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması

ve bunların program çıktıları ile uyumunun ders planları güncellenerek yapılmaktadır. Program çıktıları ile uyumları güncel ders içerikleri eşitlenmektedir ((3)B.1.3.1).

Programların müfredatlarında bulunan derslerin haftalık izlenceleri oluşturulmuştur ve bu doğrultuda ilerlenmektedir. Uygulamalı derslerde Veterinerlik ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencileri aktif olarak laboratuvarları ve spor salonunu kullanmaktadır. Ayrıca uygulamalı dersleri için teknik geziler düzenlenmektedir ((3)B.1.3.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.1.3.1. Program_Bilgileri

(3)B.1.3.2. Uygulamalı_Dersler_Teknik_Geziler

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Balıkesir Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir ((3) B.1.4.1).

Önlisans programlarında üniversitemiz bünyesinde yurtdışı öğrenci değişimi uygulaması bulunmamaktadır (1).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.1.4.1. Bilgi_Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir ((4)B.1.5.1). Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla OBS sisteminde ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır ((4)B.1.5.2). Programların gerek tasarımı gerekse de

güncellenmesinde temel girdiler öğretim elemanlarından alınan görüşlere önem verilmektedir.

MEDEK Akreditasyon çalışmaları kapsamında Veterinerlik Bölümü için dış paydaşlar olarak Balıkesir Veteriner Hekimler Odası ve Kepsut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden en az 5 AKTS'lik ders için konu öneri alınmıştır ((4B.1.5.3, 4B.1.5.4). Veterinerlik Bölümü müfredatında yer alan Mesleki Uygulama dersi kapsamında isteyen öğrencilere veteriner kliniklerinde kliniklerin işleyişini öğrenmeleri ve mesleki tecrübelerini arttırması imkânı tanınmıştır.

Olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (4)B.1.5.1. Bilgi_Paketi
- (4)B.1.5.2. Ders_Değerlendirme_Formu
- (4)B.1.5.3. Dış_Paydas_Gelen_Yazı
- (4)B.1.5.4. Dış_Paydas_Gelen_Yazı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır ((3)B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.1.6.2). Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır ((3)B.1.6.3). Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (3)B.1.6.4). Tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir ((3)B.1.6.5).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)B.1.6.1. Öğrenci_Bilgi_Sistemi
- (3)B.1.6.2. Organizasyonel_Yapılanma
- (3)B.1.6.3. Yönetmelikler
- (3)B.1.6.4 .Staj_ve_Eğitim_Uygulama_Komisyonu
- (3)B.1.6.5. 2024-2025_Akademik_Takvim

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen programlara ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır ((3)B.2.1.1, (3)B.2.1.2)). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır ((3)B.2.1.3).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)B.2.1.1. Ders_Tanıtım_Formu
- (3)B.2.1.2. FBS 2023-2024 Ders_Planı
- (3)B.2.1.3. Uzaktan_Eğitim_İlkeleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kepsut Meslek Yüksekokul bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve asgari olarak belirtilen nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir. Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır ((2)B.2.2.1).

Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Sınav takvimi, okulun web sayfasında BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak duyurulmaktadır ((2)B.2.2.2).

Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler mazeret dilekçelerini vererek, Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ((2)B.2.2.3).

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (2)B.2.2.1 Süreçler_İş_Akış_Şemaları
- (2)B.2.2.2 Bütünleme_Sınavı_Programı
- (2)B.2.2.3 Mazeret Sınav Programı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kepsut Meslek Yüksekokulu programlarına ÖSYM merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümlerin kontenjanları kurul kararı ile belirlenmektedir ((2)B.2.3.1). Yatay geçiş işlemleri BAÜN Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Yatay geçişle okula geçen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin işlemler Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre ilgili komisyonlarca alınan kararlar sonucunda gerçekleştirilmektedir ((2)B.2.3.2).

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (2)B.2.3.1. 2024_YKS_Kontenjan_Önerisi
- (2)B.2.3.2. Muafiyet_ve_İntibak_Komisyonu

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'den de yararlanılmaktadır ((2)B.2.4.1, (2)B.2.4.2).Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ((2)B.2.4.2).

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (2)B.2.4.1.Yönetmelik_Ve_Yönergeler
- (2)B.2.4.2.Diploma_Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Uzaktan eğitime ait öğrenme kaynakları ((3)B.3.1.1) ile okulun öğrenme ortam ve kaynaklarının anlatıldığı video web sayfasında paylaşılmıştır ((3)B.3.1.2).Teorik dersler dersliklerde anlatılmakta uygulamaları laboratuvarlarda yapılmaktadır ((3).B.3.1.3).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)B.3.1.1. Uzem_Erişim_Bağlantısı
- (3)B.3.1.2. Okul_Tanıtım_Videosu
- (3)B.3.1.2. Öğrenme_Oramları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır ((3)B.3.2.1).Öğrenci Bilgi Sisteminde danışmanlık saatleri tanımlanmıştır ((3)B.3.2.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3)B.3.2.1. Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
- (3)B.3.2.2. OBS_Danışmanlık_Saatleri

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Yüksek okulda kullanım alanları Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((3)B.3.3.1).

Veterinerlik Bölümünde Mikrobiyoloji ve Yem Laboratuvarı, Mikroskop Laboratuvarı ve Anatomi Laboratuvarı bulunmaktadır. Mikrobiyoloji ve Yem Laboratuvarında, etüv, biyolojik kabin, otoklav, buzdolapları ve derin dondurucu, PCR, vorteks, hassas teraziler, su banyosu, çeker ocak, yem analiz cihazları, distile su cihazı, bulaşık makinası, tek kullanımlık steril plastik ve cam sarf malzemeler bulunmaktadır. Mikroskop laboratuvarımızda 14 adet ışık mikroskobu ve 1 adet ısıtma tablalı mikroskop bulunmaktadır. Anatomi laboratuvarında kemikler, kadavra, maket modeller bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 6 adet bilgisayar bulunmaktadır.1 toplantı salonu, 2 arşiv odası,1 malzeme deposu,1 okuma, 1 etkinlik salonu,1 sistem odası,8 tuvalet ve 2 engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1. Tesis_ve_Alt yapılar

Tablo 6. KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri

Programlar		Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Laborant ve Veteriner Sağlık	Özel Güvenlik ve Koruma				
Derslik	Adet	3	2	3				
	M ²	50	50	50				
Çalışma Ofisi	Adet	3	4	3				
	M ²	21	21	21				
Laboratuvar	Adet	-	3	-				
	M ²	-	50	-				
Bir öge seçin.								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	60		M ²	-		M ²	
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	4
	M ²	54		M ²	-		M ²	43

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Okulda engelli rampası, engelli tuvaletleri ve asansör bulunmakta, böylece engelli öğrencilerin okul binası ve dersliklere erişimi kolaylaşmaktadır. Okulun girişinden başlamak üzere sınıflara kadar görme engelli yürüme yolları ile asansörü rahat kullanabilmeleri için görme engelli tuş takımı mevcuttur. Ayrıca merdivenleri kullanmak isteyen görme engelli öğrencilerimize destek olması amacıyla duvara monte tutunma barları da bulunmaktadır ((3)B.3.4.1).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.3.4.1. Dezavantajlı_Gruplara_Yönelik_Uygulamalar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulda 2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler listelenmiştir ((4)B.3.5.1).

Olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(4)B.3.5.1. 2024_Yılı_Faaliyet_Listesi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Kepsut Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi" bulunmaktadır ((3)B.4.1.1).

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir ((3)B.4.1.2).

Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda ders vermek üzere dışarıdan öğretim elemanı seçilirken alanında uzman olmasına dikkat edilmektedir ((3)B.4.1.3).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1. Atanma_ve_Yükselme_Kriterleri

(3)B.4.1.2. Personel_Daire_Başkanlığı

(3)B.4.1.3. Ders_Dağılımı

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kepsut Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetleri, farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır. 2023-2024-Bahar ve 2024-2025-Güz yarıyıllarında yüz yüze ve uzaktan eğitimle verilen dersler öğrencilerle etkileşimli olarak Microsoft Teams üzerinden yürütülmüştür ((3)B.4.2.1).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.4.2.1. Uzaktan_Eğitim_Yoluyla_Verilecek_Dersler

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Kurumda öğretim elemanlarının, üniversitemiz “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi”ne uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yükü üzerindeki derslerine ek ders ücreti almaktadırlar.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarını teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalar kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarına sahiptir ((3)B.4.3.1). Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Her yıl bölümlerdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir ((3) B.4.3.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)B.4.3.1. Akademik_Teşvik_Başvuru_Süreci

(3)B.4.3.2. Akademik_Personel_Ödül_Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokul, araştırma faaliyetlerini akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır ve uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılmasını hedeflemektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişi Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi’ne göre yapılmaktadır ((3)C.1.1.1).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)C.1.1.1. Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Birimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulun Araştırma Geliştirme faaliyetleri için ayrılmış bir bütçesi bulunmamaktadır. Akademik personelin Araştırma Geliştirme faaliyetleri üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi (BAP) desteği ile yapılabilmektedir. Bu projelerin tanımlı süreçleri için

Üniversitemiz BAP yönergesinde bulunmaktadır ((3)C.1.2.1), ((3)C.1.2.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)C.1.2.1. Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Birimi

(3)C.1.2.2. Balıkesir_Üniversitesi_BAP_Yönergesi

Tablo 7. 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK				1	6000	6000
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	4				173.987,18	137.139,44
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
Diğer*						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

***: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurumumuzda doktora programı ve sonrası imkanları bulunmamaktadır. (1)

Olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirildi.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımızın proje işbirliği çalışmaları bulunmaktadır ((3)C.2.1.1), ((3)C.2.1.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)C.2.1.1. TAGEM_Sonuç_Raporu

3)C.2.1.2. TUBİTAK_Rapor

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. (1)

Olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirildi.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır ((3) C.3.1.1). Birim özdeğerlendirme raporları ile araştırma performansları yıllık bazda hazırlanmaktadır ((3)C.3.1.2).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1. Proje_Koordinasyon_Ofisi

(3)C.3.1.2. Özdeğerlendirme_Raporu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Öğretim elemanlarının 2024 yılı içerisinde yaptıkları akademik etkinlik listesi düzenlenmiştir ((3).C.3.2.1).Öğretim elemanların akademik faaliyetleri BAUN Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmektedir ((3).C.3.2.2).

Tablo 8. 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B

Laborant ve Veteriner Sağlık			2	1		1	Y.Lisans Tez Savunma Jüri Üyeliği(3) Doktora Tez Savunma Jüri Üyeliği(1) Doktora TİK Üyeliği(1) Yüksek Lisans Tez Eş Danışmanlık(2)	
Özel Güvenlik ve Koruma	1					1		
Finans Bankacılık Sigortacılık							BAUN Teknokent Girişimci Firma Proje Başvuru Değerlendirme Hakemliği	
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 9. 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Laborant ve Veteriner Sağlık	6	2	4				3	
Özel Güvenlik ve Koruma					1	1		
Finans Bankacılık Sigortacılık		2					1	
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo.. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6

1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar:

- (3).C.3.2.1. Akademik_Faaliyetler
(3).C.3.2.1. Akademik_Personel_Ödül_Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri üniversitemiz toplumsal katkı politikasına uygun olarak yürütülmektedir ((3)D.1.1.1). Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar ((3)D.1.1.2). Toplumsal katkı etkinlikleri çoğunlukla sosyal sorumluluk projeleri dersi kapsamında yürütülmekte olup, dönem sonlarında dersi yürüten akademik personel ve idari personel değerlendirmelerde bulunmaktadır ((3)D.1.1.3). Birimimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı amaçlı etkinlikler okul web sayfası ve instagram adresinde öğrencilerimizle paylaşılmakta olup, tüm öğrencilerimizin bu amaç için motive edilerek toplumsal katkı amaçlı etkinliklerde bulunmaları hedeflenmektedir ((3)D.1.1.4).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar

- (3)D.1.1.1. Toplumsal_Katkı_Politikası
(3)D.1.1.2. Komisyonlar
(3)D.1.1.3. Bahar_Yarıyılı_Ders_Dağılımı_YKK
(3) D.1.1.4. Duyurular

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinde birimimizin en önemli kaynağı ‘Veterinerlik Bölümü’ ders planında yer alan ‘Sosyal Sorumluluk Projesi’ dersi ve ‘Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ders planında yer alan ‘Takım Çalışması’ dersleri kapsamında öğrencilerimizin görev aldığı projelerdir ((2)D.1.2.1). Bu faaliyetlerin mali kaynakları birim akademik danışmanının ve öğrencilerin gayretleri ile sponsorlardan ve Yerel Yönetimlerin katkısı ile

temin edilmektedir.

Olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar

(2)D.1.2.1. Bahar_Yarıyılı_Ders_Dağılımı_YKK

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri birimimizdeki programlar tarafından düzenlenmektedir. Toplumsal katkı performansı ile ilgili olarak planlanmış olan faaliyetler öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda toplum yararı gözetilen etkinlikler Meslek Yüksekokulunun Kepsut İlçesiyle bütünleşmesini sağlayarak ilçenin gelişimine katkı sağlamaktadır ((3)D.2.1.1).

Olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirildi.

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokul güçlü akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, kaliteli eğitim-öğretim anlayışıyla hareket eden, başarı ve etik ilkelere önem veren, gelişime açık ve şeffaf yönetim anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu, sınırlı bütçe imkânlarıyla mevcut mali kaynaklarını etkili bir şekilde kullanma çabası içerisinde. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla başta uygulama gerektiren programlarımızda gerekli donanım ve teknik desteğin artırılması ile nitelikli ara eleman yetiştirme hedefini sürdürmeye devam edebilecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması.
- Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı.
- Akademisyenlerin öğrencilerle güçlü bir iletişim içerisinde olması.
- Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı.
- Genç, dinamik, alanında yetkin ve donanımlı, gelişime açık ve geçmiş mesleki deneyime sahip akademisyenlerin varlığı.
- Nitelikli bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda süreklilik.

- Meslek Yüksekokulunun sosyal medya ve dijital iletişim kanalları aktif kullanıyor olması.
- Öğrencilerin, teorik bilgilerinin uygulamaya aktarılmasına yönelik alt yapının (laboratuvarlar vb.) varlığı.
- Akreditasyona başvuru yapabilecek program varlığı

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokul bütçesinin, gereksinimleri karşılayabilecek düzeyde arttırılması.
- Akreditasyon konusundaki eksikliklerin giderilmesi.
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda verilen desteğin arttırılması.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin iyileştirilmesi.
- Üniversitemiz mevcut öğrenci kulüplerinden meslek yüksekokulu öğrencilerinin faydalanma olanaklarının arttırılması.
- Dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.
- Öğrencilerin barınma imkanlarının arttırılması.

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	3
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	224
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	73
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	36
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	3
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	12
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	3
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	1

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	1
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2
3. Eğitim Ve Öğretim		

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	0.5
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5) (Ayrıca bir anket gerçekleştirmiyorsanız biriminize ait memnuniyet anketi sonuçları OBS'den istenebilir).
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		13.44
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	7
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	0,58
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	2
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0,16
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	426.000
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade

KEPSUT MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	0,16
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	-
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

3.Eğitim ve Öğretim-*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)

Kanıt:

OBS_Memnuniyet_Anket_Sonuçları

