

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SATINALMA KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
BALIKESİR

Üniversiteniz birimlerinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemeler için Rektörlüğünüze hızasında gösterilen birim fiyatlar üzerinden vermeyi ve ... İş günü içerisinde teslim etmeyi taahhüt ediyoruz.

Malzeme Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Denetimi ve Belge Vize Yenilemesi Hizmet Alımı	1 ADET		
TOPLAM			

Not:

- Ödeme Fatura kesildikten sonraki 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
- Fiyat teklifleri TL cinsinden 27.06.2025 saat 17:00'a kadar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta satinalma@balikesir.edu.tr adresine mail yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- Hizmet teslim süresi fiyat teklifinde belirtilecektir.
- Ekte Teknik Şartname sunulmuştur.
- Teklif veren firmalar istenilen teknik şartnameye uygun ve verilen süre içerisinde hizmet vermezse en düşük teklif veren firmalardan sırası ile hizmet istenecektir.
- Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen fiyatlarda KDV hariçtir.

Yazıyla..... TL.

Kaşe-İmza

FİRMA YETKİLİSİNİN

T.C. KİMLİK NO ve ADRES BİLGİLERİ

İrtibat Adresi:

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Çağış Kampusü BALIKESİR Tel: 0 266 6121400-101351 Faks: 0 266 6121427
satinalma@balikesir.edu.tr



**ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM
SİSTEMİ DENETİMİ VE
BELGE VİZE YENİLEMESİ
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1- İşin Konusu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ Bünyesinde bulunan, **ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ** kapsamındaki Çağış, Necatibey Eğitim Fakültesi ve Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi kampüsleri için bir (1) kalem **ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ DENETİMİ VE BELGE VİZE YENİLEMESİ** Alım İşidir.

1.1 Tanımlar

Bu Şartnamede;

İdare: BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

EVÇED: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı

Kurum Yöneticisi: BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ üst kademe yöneticisi

Enerji Yönetim Birimi: Kamu kurum ve kuruluşlara ait binalarda; 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, en az bir Enerji Yöneticisi ve diğer personellerden oluşan idareye karşı sorumlu birimdir. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesi işlemleri, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışan birim, koordinatörlüktür.

Enerji Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Koordinatörü: Enerji Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarında organizasyon ve iş planlaması yapan, Koordinatörlüğü sevk ve idare eden birim amiri.

Enerji Yöneticisi: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm

y.yıldız

Çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine karşı sorumlu olan Enerji Yönetim Birimi personeli

Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu: Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokulu eğitimi almış, kurumu adına görevlendirilen personel

Kontrol Teşkilatı: İdare tarafından, uygulama ve izleme döneminde yapılacak iş ve işlemlerin sözleşmeye uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi amacıyla, işin mahiyetine göre enerji yöneticileri, makine, elektrik veya inşaat mühendislerinden ve idari ya da akademik diğer personelden enerji yönetim birimi bünyesinde oluşturulan komisyon

Olarak ifade edilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesine Ait Vize Yenilemesi

Madde 2- BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ bünyesinde; “ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin Denetlenmesi ve belge vize Yenilenmesi” hizmet alımı işidir.

Hizmetin Tanımı

Madde 3- BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ İşin Tanımında ismi geçen ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin denetlenmesi; denetleme öncesinde mevcut durumun, belge ve dokümanların gözden geçirilmesi ve analiz edilmesine; ayrıca ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin vize yenilenmesine yönelik hizmet alımı işidir.

Nitelik

Madde 4- BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanan bu Teknik Şartname tekliflerin oluşturulmasında baz alınacak ve sözleşmeye bağlanacak olan hizmet alım işlerini kapsamaktadır.

Bu Teknik Şartname, Sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

Hizmet Süresi:

Madde 5- Sözleşme imzalanmasından itibaren 60 Gündür.

y.yildiz

Diğer Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 6-

Alt Yüklenici: Sözleşme konusu işin nev'i itibarıyla bir kısmını yüklenici adına ve ona bağlı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

Şartname: ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin Denetlenmesi ve belge vize Yenilenmesi Hizmeti Teknik Şartnamesini,

Sözleşme: İşin yapılabilmesi için **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** ile yüklenici arasında akdedilecek hususların tümünü,

Standart/ISO Standardı: ISO tarafından yayınlanmış ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından uyumlaştırılmış ilgili Yönetim Sistemi Standardını,

Taraf: Duruma göre **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** veya yükleniciyi, Taraflar ise her ikisini,

EnYS: Enerji Yönetim Sistemini,

EYS (Entegre Yönetim Sistemi): Birden fazla yönetim sistemi standart koşullarının tek çatı altında toplandığı ve gereklerin aynı anda karşılandığı bütünsel uygulanan sistemi,

Enerji Performansı: Enerji verimliliği, enerji kullanımı ve enerji tüketimi ile ilgili ölçülebilir sonuç/sonuçları,

EPS (Enerji Performans Sözleşmesi): Uygulama projeleri sonrasında sağlanacak enerji tasarruflarının garanti edilmesi ve yapılan harcamaların uygulama sonucu oluşacak tasarruflarla ödenmesi esasına dayanan sözleşmedir.

EnPG (Enerji Performans Göstergesi): Kuruluş tarafından tanımlanan, enerji performansının ölçüsü veya birimini,

EnPG Değeri: EnPG'nin belirtilen süre içinde veya üzerinden nicelleştirilmesini,

EnRÇ (Enerji Referans Çizgisi): Enerji performansının karşılaştırılmasına temel oluşturan referans/referansları,

ÖEK (Önemli Enerji Kullanımı): Önemli miktarda enerji tüketimi ile sonuçlanan ve/veya enerji performansı iyileştirmesi için kayda değer potansiyel sunan enerji kullanımı,

Enerji Gözden Geçirmesi: Enerji verimliliğinin, enerji kullanımının ve enerji tüketiminin veriler ve diğer bilgilere dayalı olarak, ÖEK'lerin ve enerji performansı iyileştirmesi fırsatlarının tanımlanmasıyla sonuçlanan analizini,

GAP Analizi (Mevcut Durum Analizi): Potansiyel ve gerçek durumu ölçmek ve karşılaştırmak için kullanılan yöntemini,

VAP: Verimlilik artırıcı proje ya da projeleri,

Yüklenici Ekipmanı: İşlerin ifası ve taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin gerekli yazılımlar ve donanım araçlarının temini için gerekli olan tüm araç ve gereçleri,

Yüklenici Ekip Lideri: İş hedefleri, ürün/çıktı kalitesi, zaman planı sorumluluğu, kullanıcı ihtiyaçlarının karşılanması, etkin görev paylaşımı, ekip ve birey performansı, anlaşmazlıkların çözümü, proje izleme, takip ve raporlama, risk yönetimi, sorun analizi ve çözümleme, iş koordinasyonu, iletişim planı ve uygulanmasından sorumlu yüklenici personelini,

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ Proje Koordinatörü: Proje ihtiyaçlarının analiz ve değerlendirilmesi, hedef, bütçe, zaman ve kalite kriterlerinin yönetimi, Proje ekibinin atanması, performansı, yönlendirilmesi, iletişim ve koordinasyon, proje idari ve lojistik ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan İdareyi temsil eden **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** personelini,

Yüklenici Baş Tetkikçi/İç Tetkikçi: Şartnamede belirlenen lokasyonlarda iç tetkikleri gerçekleştirecek ve raporlayacak, belirlenen lokasyonlar dışında da **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** personeli tarafından gerçekleştirilecek iç tetkiklerde gözlemci olarak görev alacak yüklenici ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi ve İç Tetkikçi personelini,

Belge: Belgelendirmeye konu olan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sertifikasını,

Belgelendirme Kuruluşu: ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sertifikası alınmak üzere başvurulacak kuruluşu ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Yükümlülükler

İdarenin Yükümlülükleri

Madde 7- İdare, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümlerinin ifasından sorumludur.

7.1 İdare, yüklenici tarafından sunulan ve İdarece onaylanmış İş Programına uyumu sağlayacak düzenlemeleri (insan kaynağı, eğitim yeri) yapacaktır.

7.2 Yüklenicinin, İdare bünyesinde gerçekleştireceği toplantı, eğitim ve çalıştaylar için gerekli olan yüklenici personeli ile **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** personeli arasındaki koordinasyon, İdare tarafından sağlanacaktır.

7.3 Yüklenicinin bir program dâhilinde planlamış olduğu **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** birim ziyaretleri en az 3 iş günü öncesinden İdareye bildirilecek, **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** yetkili personeli tarafından gerekli organizasyon yapılacaktır.

7.4 İdare tarafından en az bir sorumlu personel belirlenecektir ve tercihen Enerji Yöneticisi olacaktır.

7.5 Yüklenicinin yapacağı çalışmalarda; sorumlu personel, yüklenici personeli ile **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** personeli arasındaki koordinasyon görevini yapacaktır.

7.6 İdare, iş kapsamında yüklenicinin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği bilgi ve belgelerden mevcut olanları Yüklenici personeline temin edecektir.

7.7 Enerji Gözden Geçirmesini denetlemek için yapılacak çalışmalarda; **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**'ndeki mevcut enerji çeşitleri, geçmişteki ve mevcut enerji kullanımları ile tüketimler, ÖEK'ler ve benzeri hususlarda denetimlerin yapılması için gerekli olan ölçüm sonuçları, enerji etüt raporları ve diğer veriler İdare tarafından sağlanacak, sözleşmenin imzalanmasından sonraki **en geç 10 gün** içerisinde Yüklenici personeline teslim edilecektir.

7.8 Uygulamaların/Raporlamaların kurulan Enerji Yönetim Sistemine ve ilgili dokümantasyona uygun olarak yapılması, kayıt altına alınarak sürdürülmesi için İdare tarafından gerekli önlemler alınacaktır.

Yüklenicinin Yükümlülükleri

Madde 8- Yüklenici, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine ve diğer ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

8.1 Yüklenici tarafından yüklenici ekip lideri belirlenecek, proje ekibi oluşturulacaktır. Proje ekibi; yüklenici ekip lideri ve yüklenici proje personeline olacaktır.

8.2 Yüklenici, hazırlamış olduğu iş programını sözleşme imzalanmasına müteakip 5 iş günü içerisinde İdareye bildirecektir ve kabul edildiğinde işlemler başlayacaktır.

8.3 Yüklenici, işi gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları Sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

8.4 Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörölmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir.

8.5 Yüklenici, bu Teknik Şartnamede öngörölen yükümlölük ve yasakları ihlöl etmesi halinde İdareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

8.7 Şartname kapsamında sunulacak hizmetler için yüklenici personelinin işin yürütülmesi için gerekli seyahat, konaklama, yemek ve benzeri her türlü giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Personel

Madde 9- Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, Uluslararası geçerliliği olan “ISO 50001 Baş Tetkikçi Sertifikasına sahip, ISO 50001 sertifikası vize alım işlemlerinde gerekli yetkiyi haiz proje ekibini / personeli sağlamakla yükümlüdür.

9.1 Yüklenici, hizmetlerin ifasında çalıştırmak istediği yüklenici personeline ilişkin özgeçmiş bilgi ve belgeleri ile yetkinlik sertifikalarını sözleşme imzalanmasına müteakip, incelemesi için en geç 5 iş günü içerisinde İdareye iletacaktır. İdare, söz konusu verilerle ilgili yaptığı inceleme sonucunda, yeterli gördüğü personeli en geç 5 iş günü içerisinde onaylayacak, yeterli görmediği personeli yükleniciye bildirerek personelde değişiklik yapılmasını talep edecektir. Ayrıca İdare, işin yürütülmesi sırasında yeterli görmediği personeli yükleniciye bildirerek personelde değişiklik yapılmasını talep edebilecektir. Yüklenici, bu değişiklik talebine istinaden; Teknik Şartname’ ye uygun personel değişikliğini, en geç 15 takvim günü içerisinde yapmakla yükümlüdür. Yüklenici, değiştirilecek personelin mesleki özgeçmişine ait bilgi ve belgeler ile yetkinlik sertifikasını İdareye sunacaktır. İdarenin, yeterli gördüğü personeli 7 iş günü içerisinde onaylamasına müteakip değişiklik işlemi tamamlanacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşin Kapsamı ve Teknik Hususlar

İşin Kapsamı

Madde 10- Şartname konusu iş;

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ bünyesinde; “ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin Denetlenmesi ve belge vize Yenilenmesi hizmet alınmasıdır.

İş Adımları

Madde 11- Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek iş adımlarına yönelik fazlar aşağıda yer almaktadır.

Faz çalışmalarının başlatılması ve/veya bitirilmesi için teknik şartname konusu işin sonucunu etkilemeyecek şekilde ve İdareden onay alınmak kaydıyla bir önceki fazın tamamlanmış olma zorunluluğu bulunmamaktadır.

11.1 Mevcut Durum Değerlendirme ve Proje Planlama

11.1.1 Yüklenici, detaylı İş Programını (Proje Planı) hazırlayacak ve İdareye sunacaktır. İş Programı; Amaç, Kapsam ve İşin Tanımı dikkate alınarak hazırlanacaktır. İş Programı;

uygulanacak iş adımları ve iş adımlarının sorumluları ile çalışmalara katılacak yüklenici personelini içerecektir.

11.1.2 Mevcut durum analizi yapılmadan önce, çalışmaların gerçekleştirileceği birimlerdeki **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** personeline ve **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** Proje Ekibine ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi denetleme ve vize yenileme işlemlerine yönelik bilgilendirme yapılacaktır.

11.1.3 Mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla; mevcut enerji tüketim verileri, enerji etüt raporları vb. bilgi ve belgeler İdare tarafından Yükleniciye teslim edilecek, Yüklenici tarafından mevcut faaliyet ve süreçler ile İdare tarafından teslim edilen bilgi ve belgeler incelenecek, mevcut durumun "ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri" standardı ile uyumunun değerlendirilmesi için inceleme yapılacak, ilgili standarda uyumlu hale getirilmesi için gerekli işlemler belirlenecek, "GAP Analizi" yapılacak, birim bazında çalışma yapıldıktan sonra birim bazlı ön/özet rapor oluşturularak İdarece belirlenen sorumlu personele sunulacak, tüm çalışma tamamlandıktan sonra nihai mevcut durum analiz raporu İdareye sunulacaktır.

11.1.4 Yüklenici işin nasıl yürüteceği ile ilgili detaylı bilgilendirme yapacaktır. Proje ekip bilgileri ve Genel Proje Planı da idareye sunulacaktır.

11.1.5 Yüklenici, Mevcut Durum Değerlendirme ve Proje Planlama çalışmasını Sözleşmenin imzalanmasından sonraki **en geç 30 gün** içinde tamamlamış olacaktır.

11.2 Belgelendirme Denetimi Hazırlıkları ve Denetim

11.2.1 Belgelendirme denetiminden önce Yüklenici Proje Ekibi son kontrolleri yapacak, değerlendirmelerini raporlayacak ve **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** Proje Ekibine sunacaktır.

11.2.2 Belgelendirmeyi engelleyici eksiklikler var ise eksikliklerin giderilmesi için yapılması gereken çalışmaları açıklayan bir rapor hazırlayacaktır.

11.2.3 Belgelendirme denetiminin yapılması ile ortaya çıkan eksiklikler için başlatılacak düzeltici faaliyetlere ilişkin gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlayacak aksiyon planlarının oluşturulması için yapılması gereken çalışmalar İdareye bir rapor halinde sunulacaktır.

İşin Yapılma Yeri

Madde 12- Yüklenici, işin kapsamında yer alan; **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** bünyesinde çalışma yapacaktır.

İşin Yürütülmesi

Madde 13- Yüklenici, sözleşmenin imza tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde ayrıntılı bir iş programı düzenleyecek ve İdarenin uygun görüşüne sunacaktır. İdare, iş programını uygun

görmesi halinde 5 iş günü içerisinde onaylayacaktır. Uygun görülmeyen durumlar için İdare, iş programının yeniden düzenlenmesini isteyecektir. İş programı, Yüklenicinin işin yürütülmesi için uygulamayı önerdiği metotlar, işgücü kaynağı, süre, takvim, çalışılacak birim ve düzenlemeler gibi hususlar hakkında ayrıntılı bir planlama ile açıklamayı içerecektir.

Yüklenici, Sözleşme konusu işte İdarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırabilecektir. Yüklenicinin, çalıştıracağı alt yüklenicilerinin listesini İdarenin onayına sunacaktır.

Yüklenici, İdare tarafından onaylanacak proje personeline olacak her türlü değişiklikte önceden İdareyi resmi olarak bilgilendirmek, yapacağı personel değişikliklerinde iş bu teknik şartnamenin Madde 9- İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Personel kapsamında yer alan gerekliliklere göre proje personeli değişikliğini yapmak ve İdarenin onayını almak ile yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Muayeneler ve İşin Tamamlanması:

Madde 14- Yapılacak işe dair muayene kabuller, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği esasları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

14.1 Yüklenici, işi Teknik Şartnamede belirtilen süre içerisinde bitirmemesi halinde **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** tarafından en az on (10) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her gün için sözleşme bedelinin %0,5'i (binde 5) oranında ceza uygulanır.

14.1.1 İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yukarıda anılan ceza oranı sözleşme bedelinden tahsil edilir.

14.1.2 Yüklenicinin ilgili belgelendirme vasfını yitirmesi halinde **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ** sözleşmeyi tek taraflı olarak hiçbir sorumluluk kabul etmeden fesheder, yükleniciye bir yazı ile bildirir. Yüklenici bu fesihten dolayı hiçbir hak talebinde bulunamaz. Ödemeye esas tutarlar yüklenicinin yetkisinin devam ettiği çalışma alanlarında teslim edilen raporlar için geçerlidir. **BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ'ne** teslim edilmemiş raporlardan ödeme talebinde bulunmayacağı yüklenici tarafından taahhüt edilir.

14.1.3 Yapılacak muayene 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği "ne ve sözleşme konusu diğer hususlar 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak değerlendirilecektir.

y.yildiz

İstenecek Belgeler ve Yeterlilik Kriterleri

Madde 15-

15.1 Yüklenici iş kapsamında elde ettiği bilgi ve belgelerin gizliliğine uyacaktır.

15.2 Yüklenici bu iş kapsamında elde ettiği bilgi ve belgelerin gizliliğine riayet edecek, İdare hariç, bina sahibi ve yönetimi dâhil hiç bir surette diğer kişilerle paylaşmayacak ve çalışması sonucunda çıkarttığı analizlerin tamamını İdareye teslim edecektir. Yüklenicinin bu sorumluluğu yerine getirmemesinin anlaşılması durumunda her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir.

15.3 Yüklenici sözleşme imzalandıktan sonra en geç 60 (altmış) gün içinde yapılacak "ISO 50001 EnYS Standardı Denetimi ve Belge Vize Yenileme" işlerinin yürütülme sürecine ilişkin hazırlayacağı İŞ PLANINI resmi olarak Enerji Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğüne veya İdareye sunacaktır. İş planında değişiklik yapılmasını gerektiren bir durum söz konusu olduğunda güncellenen iş planı gerekçesi ile birlikte idareye yazılı olarak bildirilir.

15.4 İşin süresi, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 60 takvim günüdür.

15.5 İstekliler tekliflerini Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki Çağış, Necatibey Eğitim Fakültesi ve Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi kampüsleri için 1 (bir) fiyat ve 1 (bir) teklif vereceklerdir.

15.6 Bu işin yapılmasında, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na, söz konusu Kanunun alt düzenlemelerine ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulması şarttır.

15.7 Yüklenici idare için ayrı, teknik personel ve sorumlu personel için ayrı bilgilendirme yapmalıdır.

15.8 Yüklenici daha önce oluşturulmuş etüt raporları ve VAP'larla ilgili inceleme, bilgilendirme ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında gerekli yönlendirmeleri yapacaktır.

15.14 Yüklenici ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi vize yenilemesi için gerekli her türlü işi eksiksiz olarak yerine getirmekle sorumludur. İdarece eksik iş tespit edilmesi durumunda İdarece talep edilen tüm eksiklikleri 10 iş günü içinde tamamlamakla yükümlüdür.

Ödeme Şekli

Madde 16- Yapılacak muayene 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ”ne ve sözleşme konusu diğer hususlar 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak değerlendirilecektir.

Bahse konu iş tamamlandığında Yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılmasını isteyen bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Dilekçeye istinaden en geç 10 (on) iş günü içinde kabul işlemlerine başlanacaktır.

Yürürlük

Madde 17- Toplam 11 (onbir) sayfa, 17 (on yedi) ana maddeden ibaret işbu Teknik Şartname sözleşmenin imzalandığı gün yürürlüğe girer.

