

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerde okuyan öğrencilere, mesleki yeterlilik ve becerilerini geliştirmek için eğitim-öğretimlerinin 8. yarıyılında uygulanacak olan İşletmede Mesleki Eğitim programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin iş yerlerinde yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim programı ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Fakülte: Mühendislik Fakültesini,
- d) Dekan: Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- e) Dekan Yardımcısı: Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- f) Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu (BİMEK): Bölüm başkanlarının belirlediği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonunu,
- g) İşletmede Mesleki Eğitim (İME): Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin, mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla 8. yarıyılta işletmelerde gördükleri, kısaca “7+1” olarak bilinen eğitim modelini,
- ğ) İME Danışmanı: İME öğrencisinin başarı durumunun takibi ve not değerlendirmesini yapmak için ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- h) İME İşletmesi: İME öğrencisinin İME uygulamasını gerçekleştirdiği işletmeyi,

- i) Eğitici Personel: İME işletmesi tarafından görevlendirilen, öğrencinin eğitiminden ve BİMEK ile koordinasyondan sorumlu personeli,
- i) Protokol: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü ile İME işletmesi arasındaki uyulması gereken hususları belirten ve karşılıklı kabul edilen metni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın Görev ve Yetkileri:

MADDE 6- (1) Dekan aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İME faaliyetlerini yürütmek üzere bir dekan yardımcısı görevlendirmek.
- b) Mühendislik Fakültesinde İME faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını ilgili Dekan Yardımcısı ile birlikte koordine etmek.
- c) İME kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalananak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Dekan yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BİMEK'lere başkanlık etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Protokol yapılan işletmeler ile dekanlığın koordinasyon ve iletişim süreçlerini yürütmek.
- c) İME takvimini belirlemek ve fakülte web sayfasından duyurulmasını sağlamak.
- ) İME protokolleri kapsamında işletmelerin önerdiği kontenjan bilgilerini toplamak ve fakülte web sayfasından duyurulmasını sağlamak.

BİMEK'in Görev ve Yetkileri:

MADDE 7- BİMEK aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bölüm ğretim planında yer alan İME dersinin öğrenme çıktılarını, program yeterlilikleri ile ilişkisini, kredisini, bir yarıyıl boyunca uygulanacak müfredatı, lme ve değerlendirme hususlarını, Dekanlık tarafından belirlenen genel uygulama ilkeleri dışında bölüme özel uygulama şartlarını her İME dönemi sonunda gözden geçirmek, gerekirse güncellenmesi için ilgili kurullara sunulmak üzere bölüm kuruluna rapor etmek.
- b) ğrencilerin İME yapacakları işletmeleri belirlemek, uygunlukları açısından inceleyip onaylamak.
- c) Bölümlerde İME yapacak ğrenci sayılarını belirlemek ve belirlenen takvim içerisinde Dekanlığa bildirmek.
- ) ğrenci başvurularını açıklanan takvim içerisinde kabul etmek ve belirlenen kriterlere göre başvurunun uygunluğunu kontrol etmek.
- d) Bölümlerde İME'nin bu yönergede belirtilen ilke ve prensiplere göre yürütülmesini sağlamak.
- e) Bu yönerge hükümleri doğrultusunda; ğrencilerin İME yapmaları amacıyla gerekli ön bilgi ve uyum eğitimleri almalarını sağlamak, tanıtıcı ve yönlendirici eğitimleri planlamak, yönetmek ve yürütmek.

f) Öğrencilerin hazırlayacakları “Ara Rapor” ve “Dönem Sonu Uygulama Raporu” dosyasının içeriğini, yazım biçimini belirlemek ve öğrencilere duyurmak.

g) Öğrencilerin İME esnasında karşılaşılabileceği aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Dekanlığa iletmek.

ğ) İME Danışmanının yapacağı takip yöntemlerini belirlemek ve bilgilendirmek.

İME Danışmanının Görev ve Yetkileri:

MADDE 8- İME Danışmanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) İşletme ile koordinasyonu sağlamak ve ihtiyaç duyulan gerekli çalışmaları yapmak.

b) İME öğrencisini, İME dönemi boyunca denetleyerek çalışmaların bu yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol etmek.

c) İME dönemi sonunda, İME öğrencisinin hazırladığı rapor ve eğitici personelin ilgili öğrenci için doldurduğu değerlendirme formunu dikkate alarak not değerlendirmesi yapmak.

İME İşletmesinin Görev ve Yetkileri:

MADDE 9- İME İşletmesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) İME kontenjanını belirtilen takvim içinde Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığına bildirmek.

b) İME yapacak öğrencinin İME Kabul Formunu onaylamak.

c) Öğrencilerin işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitimlerinden sorumlu olmak üzere, öğrenci ile eşdeğer (aynı bölüm veya BİMEK tarafından uygun görülen bölüm/programlar) en az lisans mezunu eğitici personel (mentör) görevlendirmek.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İME yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirmek.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkileri:

Madde 10- Eğitici personel aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversite tarafından görevlendirilen İME danışmanı ile koordinasyon içerisinde çalışmak.

b) Öğrencilere işletmede yapılan uygulamalar hakkında bilgi vermek, meslek alanları ile ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.

c) Öğrenciler ile ilgili oluşabilecek sorunları İME danışmanına bildirmek.

ç) Öğrencilerin devam durumlarını izlemek, mazeretsiz olarak 3 gün üst üste veya aynı hafta içerisinde 2 gün gelmeyen öğrenciyi 2 işgünü içerisinde İME Danışmanına bildirmek.

e) İME'yi tamamlayan öğrencilerin hazırlamak zorunda oldukları uygulama raporunu inceleyerek sayfaları paraflamak ve kabul sayfasını imzalamak.

f) Öğrencinin eğitimi süresince gösterdiği performansla göre başarı notunu belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim

İşletmede Mesleki Eğitim (İME)

Madde 11- (1) İME esasları aşağıdaki gibidir.

- a) İME, Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde, ders planlarında 8. Yarıyılta İME dersi olan bölümlerde uygulanır.
- b) İME, Balıkesir Üniversitesi akademik takviminde belirlenen eğitim-öğretim bahar yarıyılı tarihleri arasında uygulanır.
- c) BİMEK, İME için kabul edilecek öğrenci sayısını belirlenen takvime göre Dekanlığa bildirir.
- ç) BİMEK, İME başvurularını açıklanan kontenjan ve öğrenci AGNO'larına göre değerlendirir.
- d) İME için kabul edilecek işyeri kriterleri, BİMEK tarafından belirlenir.
- e) İME dersini, Dekanlık tarafından açıklanan takvime göre başvuru yapan ve başvurusu BİMEK tarafından kabul edilen öğrenciler seçebilir.
- f) İşyerini öğrenci kendisi bulabilir veya varsa üniversitenin işletmelerle yaptığı protokollerle belirlenen kontenjanlardan yararlanabilir. Öğrenci tarafından bulunan işyerinin uygunluğunu BİMEK değerlendirir. Protokol yapılmış olan işletmelerde ise; ilgili bölüm öğrencilerinin İME yapabilmesi için, işletmenin bölümlere özel şartları sağlayıp sağlamadığının kontrolü ve onayı BİMEK tarafından gerçekleştirilir.
- g) İME için ders ve AKTS kredisi belirlenir. Ders ve AKTS kredileri ders planlarında gösterilir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- ğ) İME kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- h) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İME kapsamındaki öğrencilere İş Kazası ve Meslek Hastalığı ile Hastalık Sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca SGK işlemleri yürütülür.
- ı) BİMEK, İME yapan öğrencileri Ders Bilgi Paketinde belirtilen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.
- i) İME Dersi, başarı notu ve harf karşılığı olarak değerlendirilir ve genel ağırlıklı not ortalamasına katılır.
- j) İME Dersinde rapor teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
- k) İME dersi süresince öğrencinin İME işletmesinde mazeretli veya mazeretsiz toplam devamsızlığı yedi (7) işgünü geçemez. Sağlık raporları da bu süreye dahildir. Devamsızlığın yedi (7) işgünü geçmesi durumunda öğrenci İME dersinden Devamsız (DZ) notu ile başarısız sayılır. İME planı kapsamında öğrencinin öğrenim gördüğü bölümde katılmak zorunda olduğu dersi varsa bu derslerin olduğu günlerde, ara sınav tarihlerinde, mazeret sınavı tarihlerinde ve resmi tatil günlerinde İME işletmesinden izinli sayılır.

l) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler tekrar İME'ye katılamaz, mezuniyet için eksik olan derslerini sonraki bahar döneminde alarak eğitim-öğretimlerini tamamlar.

m) Bölümler 8. Yarıyılı, İME dersi ile birlikte zorunlu ders/dersler tanımlayabilir. Bu durum ders planlarında gösterilir. İlgili bölümün bahar yarıyılı ders planında zorunlu ders/dersler tanımlaması durumunda bu ders/dersler haftanın belirlenen en fazla bir gününe planlanabilir. Bu durumda öğrenci bir gün zorunlu dersine devam edip diğer günleri işletmede geçirebilir. İlgili bölümün ders planında hiç zorunlu ders yoksa İME uygulaması haftanın beş günü devam eder.

(2) İME uygulamasına başvuracak öğrenciler için aranan şartlar şunlardır:

a) İME başvurusu yapacak öğrencinin altıncı dönem sonu itibarı ile ders planında yer alan tüm dersleri (stajlar dahil) almış ve başarıyla tamamlamış olması gerekir.

b) İME başvurusu yapacak öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekir.

c) İME'ye başvuracak öğrencinin AGNO'su en düşük 2.5 olmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı Eğitim Gruplarının Belirlenmesi

Madde 12 –

a) Bölümlerde İME kapsamında eğitim gören öğrencilere İME Danışmanı atanır. Bir İME danışmanının üzerinde en az 5 (beş) İME öğrencisi bulunur. Öğrenci sayısı arttıkça bu şartı sağlayacak şekilde yeterli sayıda İME Danışmanı atanır. Ancak bölümlerde İME öğrenci sayısının beşten az olması durumunda, sadece bir İME grubu oluşturulur ve bu gruba 1 (bir) İME Danışmanı atanır.

b) Aynı İME grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde İME yapabilir.

Ders Yüğü

Madde 13 –

a) İME kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim programı ve grubun sayısına bakılmaksızın birinci öğretimde haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato ve ilgili birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.