



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
EDREMİT SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

2023 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı.....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	8
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma.....	8
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	8
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	10
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	12

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	13
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	13
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	14
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	17
B.4. Öğretim Kadrosu.....	17
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	17
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	18
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	18
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	20
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	20
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	20
C.3. Araştırma Performansı.....	20
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	20
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	20
D. TOPLUMSAL KATKI	22
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	22
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	22
D.1.2. Kaynaklar.....	24
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	24
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	24
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	26
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	34

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

EDREMİT SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Müdür	Prof. Dr. Abdullah Soykan	02663849992-341002	asoykan@balikesir.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Seyhun Durmuş	02663849992-341003	seyhun.durmus@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Adres: Çamlıbel Mahallesi Atatürk Bulvarı No:116 Edremit/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulunun kurulması ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı, 3 Ağustos 2016 tarihli ve 29790 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdi.

Böylelikle Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu resmen Balıkesir Üniversitesi akademik yapısı içerisindeki yerini almış oldu. 4 Enstitü, 14 Fakülte, 2 Yüksekokul ve 12 Meslek Yüksekokulunun yer aldığı Balıkesir Üniversitesinde Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu da ikinci yüksekokul oldu.

Edremit Sivil Havacılık Yüksek Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Havacılık Yönetimi programında 60 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Edremit Sivil Havacılık Yüksek Okulumuz 2022-2023 öğretim yılı sonu itibari ile ikinci mezunlarını vermiş bulunmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 236 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Havacılık Yönetimi	236
Toplam	236

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	1	3	-	-	-	-	4

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyraklı Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.		Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-		-	-	-	-	-	0

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
YO Sekreteri	1
Öğrenci İşleri	1
Personel İşleri	1
Mali İşler	1
Destek	1
Toplam	5

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon : Havacılık Yönetimi bölümü, ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatına hâkim, hava aracı operasyonlarını emniyet standartları çerçevesinde ve işletme yönetimi becerileri ile optimum maliyet ve zaman kısıtları içerisinde gerçekleştirebilecek donanıma sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik kurallarını ve havacılık otoritelerinin belirlediği düzenlemeleri uygulayan profesyoneller yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon: Havacılık Yönetimi bölümünün vizyonu, lisans eğitimi süresince ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatına uygun mesleki ve teknik derslerle öğrencilerin mesleki bilgi yeteneklerini geliştirmenin yanı sıra, işletme yönetimi alanında da dersler sunarak özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yönetici ve uzman niteliklere sahip yetkin personel açığını karşılamayı hedeflemektedir.

Temel Değerler*:

Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık

Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite

Bilimsellik

Yaşam Boyu Öğrenme

Kalifiye İşgücü Yetiştirmek

Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet

Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik

Ehliyet ve Liyakat

Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı

Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Sivil Havacılık sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireylerin yetiştirilmesi

H.1.2 Sivil Havacılık otoritelerinin düzenlemelerine uygun şekilde ders içeriklerinin oluşturulması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Akademik kadroda norm eksiklerinin giderilerek kadronun geliştirilmesi

H.2.2 Yüksek lisans programının açılması hedefi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Hizmet sektöründe özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklerine sahip yetkin personel yetiştirmek

H.3.2 Bilim ve teknolojiye yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen nitelikli akademik kadro

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 SHGM onaylı İHA-1 ticari pilot eğitimlerinin sürekliliğinin sağlamak

H.4.2 Öğrencilerin havalimanında yarı zamanlı istihdamına dönük dönem içi staj programının hayata geçirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu içerisindeki akademik kararlar, Yüksekokul Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Yüksekokul Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar ayrıca alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Birim içinde çeşitliliği teşvik eden, etkin karar alma süreçlerini destekleyen, değişime uyum sağlayan, paydaşların adil bir şekilde temsil edilmesini sağlayan ve kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı oluşturan bir yönetim modeli ve idari yapılanma ve yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşımlara dayanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü liderliğinde Yüksekokul Müdürü, iki adet Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir ((3)A.1.1.1). Yüksekokulun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları resmi olarak duyurulmuştur ((4)A.1.1.2). Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu içerisindeki akademik kararlar, Yüksekokul Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır ((3)A.1.1.3). Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar ((3)A.1.1.4). Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiştir.

Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Yüksekokul Kurulunca

ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Yüksekokul Müdürünün takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Yüksekokul Kurulunun gündemine alınır. Yüksekokul Kurulu, bölümdeki öğretim üyelerinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Yüksekokul Kurulunca değiştirilebilir. Yüksekokul Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir ((3)A.1.1.5).

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir (3).

Kanıtlar:

(3) A.1.1.1 Edremit SHYO organizasyon şeması

(4) A.1.1.2 Edremit SHYO iş akış şemaları

(3) A.1.1.3 Edremit SHYO kurul ve komisyonları

(3) A.1.1.4 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

(3) A.1.1.5 Yüksekokul Kurulu Kararı

A.1.2. Liderlik

Birim, kaliteyi sağlayan bir kurum kültürüne ve kurumun değer ve beklentileri doğrultusunda kalite çalışmalarının koordinasyonunu sağlayan ve kalite süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışına sahiptir. Üniversitemizde kalite kültürüne verilen önemin ve yaygınlaştırılmasının sağlanması, alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla kalite çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı, kalite komisyonu üyeleri ve sorumlu öğrenci ile toplantılar yapılmaktadır.

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır (2).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanlığı öncülüğünde havacılık otoritelerinin yönetmelik ve talimatname değişiklikleri takip edilmekte, ayıca yapay zekâ gibi teknolojik gelişmelerin havacılık sektöründeki etkileri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. ((2)A.1.3.1, (2)A.1.3.2).Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir (2).

Kanıtlar:

(2) A.1.3.1. İyileştirme kapsamında gelecek senaryoları

(2) A.1.3.2. Ders planlarının güncellenmesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite politikası kapsamında Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Standartlara uygunluk açısından, gerektiğinde güncellenmek üzere, programları aracılığıyla program hedeflerini ve performans ölçütlerini/çıktılarını belirlemektedir. Bu hedeflerin sahiplenmesi, sorumluluğu ve uyumluluğu program bazında takip edilmektedir ve buna dönük iş akış şemaları oluşturulmuştur ((2)A.1.4.1). Amaca uygunluk yaklaşımı açısından da bölüm eğitim amaçlarını ve kazanımlarını uzun dönemli olarak belirlemiştir. Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, Kalite Komisyonu dönemlik toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu komisyon aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir ((2)A.1.4.2).

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır (2).

Kanıtlar:

(2) A.1.4.1 İş Akış Şeması

(2) A.1.4.2 Ders anketleri ve ders değerlendirme formu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu web sayfasında ((3)A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Gülaçtı ŞEN tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((4)A.1.5.2, (4)A.1.5.3). Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen Akademik Kurulda akademik ve idari faaliyetler sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir ((3)A.1.5.4). Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (3).

Kanıtlar:

(3)A.1.5.1 Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Web sitesi

(4)A.1.5.2 Bölüm Web sitesi

(4)A.1.5.3 Bilgilendirme Kanıtlar

(3)A.1.5.4 Akademik Kurul Gündemi

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş ve web sitesinde ilan etmiştir ((3)A.2.1.1). Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

(2)A.2.1.1 Yüksekokul misyon-vizyon

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Balıkesir Üniversitesinin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı mevcutken Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu biriminin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı mevcut değildir. Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı olma misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır. Kalite Güvencesi çalışmaları için “Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” ile “Balıkesir Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ((3)A.2.2.1) Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır(1).

Kanıtlar:

(2)A.2.2.1 2020-2024 Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulunda akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. 2023 yılı için gerçekleşen göstergeler ve hedef düzeyleri ve 2023 yılı hedeflenen değerler (2)A.2.3.1’de verilmiştir. Birim faaliyet raporları aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra yüksekokul web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Akademik personelin performans yönetim prosedürlerine dair belgeler Balıkesir Üniversitesi Akademik Bilgi Sisteminden (BAUN AKBİS) düzenli aralıklarla YÖKSİS veri tabanı ile güncellenecek şekilde takip edilmektedir ((2)A.2.3.2).

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır (2).

Kanıtlar:

(2)A.2.3.1 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(2)A.2.3.2 BAUN AKBİS

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır ((3)A.3.1.1). Üniversite çapında kullanılan EBYS OBS gibi bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir (3).

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1 Bilgi Sistemleri web sitesi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecinin etkin yürütülebilmesi nitelikli akademik kadroya bağlıdır. Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölüme belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Balıkesir Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ((3)A.3.2.1) yürürlükte olup 2023’ten itibaren geçerli olacak yeni yönerge üzerinde çalışmalar tamamlanmıştır. Öğretim elemanlarından gelen talepler ve norm kadro karşılığı Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır((3)A.3.2.2). Akademik personele dönük akademik camialarda yayın ve araştırma yapmasına dönük eğitimler düzenli olarak yapılmaktadır ((3)A.3.2.3).

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
(3)A.3.2.2 Bölüm Kadro Talepleri
(3)A.3.2.3 Akademik Personel Eğitimleri

A.3.3. Finansal Yönetim

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu'nun temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde izlenmektedir. Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı bütçe uygulama sonuçlarının gider ve gelir gerçekleşmeleri Tablo 5'te verilmiştir.

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır (2).

Tablo 5. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.305.262,00	3.305.262,00	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.788.162,00	2.788.162,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	399.100,00	399.100,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.000,00	57.000,00	
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	

A.3.4. Süreç Yönetimi

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu içerisindeki akademik kararlar Havacılık Yönetimi Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Yüksekokul Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Yüksekokulda eğitim-öğretim, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur ((2)A.3.4.1):

1. Yüksekokul Kurulu
2. Yüksekokul Yönetim Kurulu
3. Akademik
4. Değişim Programları Birim Koordinatörleri
5. Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonları
6. Kalite Komisyonu
7. Yatay Geçiş Komisyonu

Yüksekokulda akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmekte ve bölüm kurul kararlarıyla desteklenmektedir ((3)A.3.4.2, (3)A.3.4.3). Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç

ve alt süreçleri tanımlanmıştır (2).

Kanıtlar:

(2)A.3.4.1 Yüksekokul kurul ve komisyonları

(3)A.3.4.2 Yüksekokul İş Akış Şema Örnekleri

(3)A.3.4.3 Havacılık Yönetimi Bölüm Kurul kararı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumun İç ve Dış Paydaş Listesi belirlenmiş olup ((1)A.4.1.1), Balıkesir Üniversitesinin Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ((2)A.4.1.2), paydaşlara iletilmiştir. Ayrıca Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ((2)A.4.1.3), de mezun öğrencilere bağlantı olarak paylaşılmıştır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (1).

Kanıtlar:

(1) A.4.1.1 Kurum İç ve Dış Paydaş Listesi

(2) A.4.1.2 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

(2) A.4.1.3 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesinde aşağıdaki süreçler takip edilmektedir: Öğrencilerin her dönem sonunda ders değerlendirme anketi gibi geri bildirim mekanizmaları ile memnuniyetlerinin ölçülüp analiz edilmesi ((3)A.4.2.1) ve tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin dilek şikâyet kutularından alınan verilerin izlenmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((3)A.4.2.2).

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (2).

Kanıtlar:

(3) A.4.2.1. Öğrenci Ders Anketi

(3) A.4.2.2. Öğrenci Dilek Şikâyet Kutusu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birim bazında mezun bilgi ve takip sistemi yoktur. Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla oluşturulan BAUN Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır ((2)A.4.3.1). Mezun öğrencilere Kariyer Planlama Microsoft teams gruplarından ve WhatsApp gruplarından açık iş ilanları gibi duyurular bulunmaktadır((2)A.4.3.2).

Kurumda mezun izleme sistemi yoktur (1).

Kanıtlar:

(2)A.4.3.1 Üniversite Mezun Bilgi Sistemi

(2)A.4.3.2 Mezunlara Dönük Kariyer Planlama

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Balıkesir Üniversitesinin stratejik hedefleri uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elamanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası işbirliklerini artırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır. Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Değişim Programlar Birimi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Değişim programları Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarında oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir Yüksekokul bünyesinde tüm öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri için süreçler tanımlanmış olup bu faaliyetler Koordinatörler tarafından planlanmakta ve izlenmektedir ((3)A.5.1.1). Öğrenciler değişim programları bilgilendirme toplantıları ve başvuru süreçleri hakkında düzenli olarak Üniversitemizin Erasmus Birimi web siteleri üzerinden bilgilendirilmektedir ve başvurular alınıp öğrenci değişim programlarından faydalanmaktadır ((3)A.5.1.2).

Kanıtlar:

(3)A.5.1.1 Erasmus Farabi Koordinatörlükleri

(3)A.5.1.2 Erasmus Akademik Tanınma Belgesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır. Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır.

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu tarafından Erasmus+ Programı Mesleki Eğitimde İşbirliği Ortaklıkları faaliyeti kapsamında 2023 yılı teklif çağrısı döneminde sunulan 2023-1-TR01-KA220-VET-000151085 numaralı ve “Developing Vocational Skills of Electro-Mechanical Technicians for UAV Maintenance and Repair” başlıklı proje uygunluk kriterlerini karşılayarak 250.000,00 Avro azami hibe desteği ile kabul edilmiştir (A.5.3.1). Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri kısmen de olsa bulunmaktadır (3).

Tablo 6. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-	-
Erasmus Hareketliliği			

Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu Görevlendirildiği Kurum
-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Kanıtlar:

(3)A.5.3.1. Erasmus AB Proje Desteği

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Balıkesir Üniversitesi, öğretim programlarını AKTS ve TYYÇ hedeflerine uygun olarak tasarlamakta ve sürekli olarak güncellemektedir ((3)B.1.1.1). Bu yaklaşım, öğrencilere uluslararası alanda tanınan bir eğitim standardı sunar ve mezunların iş hayatına veya ileri eğitim fırsatlarına sorunsuz bir şekilde entegrasyonunu sağlar. Program açma ve güncelleme işlemleri, Balıkesir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Usul ve Esasları'na göre yürütülmektedir ((4)B.1.1.2). Bu usul ve esaslar, eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinin şeffaf, adil ve kapsayıcı olmasını sağlar. Böylece, tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak eğitim kalitesinin sürekli olarak artırılması hedeflenir.

Eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve müfredatın güncellenmesi, her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde, program yeterliliklerinin mevcut müfredat tarafından sağlanıp sağlanmadığına bakılır ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Bu sistemik yaklaşım, Balıkesir Üniversitesi'nin eğitim programlarının sürekli olarak güncel ve ilgili kalmasını sağlar. Bölüm Kurulları, ders planındaki olası değişiklikler, eğitim amaçlarının ve erişim düzeylerinin belirlenmesi konusunda, ilgili paydaşlarla görüşmeler yapar. Bu görüşmeler sonucunda alınan kararlar, programın ve derslerin daha etkin ve erişilebilir olmasını sağlayacak müfredat değişimlerine yol açar ((3)B.1.1.3). Balıkesir Üniversitesi'nin program tasarım ve onay süreçleri, ilgili paydaşların görüşlerini sistematik olarak değerlendirerek ve bu süreçleri izleyerek eğitim-öğretim kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda ders programları en son trend ve gelişmeler neticesinde ortaya çıkar ((4)B.1.1.4). Bu yaklaşım, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin her zaman güncel ve kaliteli olmasını sağlar.

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

(3) B.1.1.1 Program Bilgileri

(4)B.1.1.2. Balıkesir Üniversitesi eğitim-öğretim komisyonu usul ve esasları

(3)B.1.1.3. Program Müfredat Değişimleri

(4)B.1.1.4. Ders Programı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümdeki dersler, Temel Bilim Dersleri, alana özgü Meslek Dersleri, Bitirme Projeleri ve Mesleki Uygulamalar olarak sınıflandırılmaktadır. Her dönem için tanımlı Zorunlu ve Seçmeli dersler bulunmaktadır.

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına

katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Balıkesir Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna internet sayfamızdan ilan edilmektedir. Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Alan dışı dersler ile öğrencilere genel kültür dersleri alma, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaya çalışılmıştır. Alan dışı dersler Kurum çapında ortak bir seçmeli ders havuzu oluşturularak ders kayıt dönemlerinde ilan edilmekte olup derslerin planlanması için Kurum bünyesinde Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi oluşturulmuştur

Ayrıca, tüm bölümlerde, Bölüm yönetimi ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Genel olarak her öğretim elemanlarına eşit olacak şekilde dağıtımı sağlanmıştır ((4) B.1.2.1). Bölüm Ders İçerikleri ve Öğretim elemanı portföyü Bölüm kurulunca değerlendirilerek bu konuda gerekli kararlar alınmaktadır ((3) B.1.2.2).

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

(4)B.1.2.1 Ders Dağılım Çizelgesi

(3)B.1.2.2 Bölüm Kurul Kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Bölümüm Akreditasyon Komisyonları, program çıktıları ((3)B.1.3.1) ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program çıktıların her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur ((3)B.1.3.2) Kazanımların ifade şekli öngörülen Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen bir matris ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturularak Bölüm Eğitim Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Her dersin ilgili öğretim elemanı tarafından her bir program çıktısıyla ilişki düzeyi değerlendirilerek Bölüm Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır Yapılan değerlendirme sonucunda elde edilen dersler ile program çıktısı matrisi Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek Bologna Ders Bilgi Formlarına işlenmektedir ((3)B.1.3.3).

Ders kazanımları programın genelinde program çıktıları ile uyumlaştırılmıştır. Ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (3)

Kanıtlar:

(3)B.1.3.1. Ders Program Yeterlilikleri ilişkisi

(3)B.1.3.2. TYYÇ Program Yeterlilikleri ilişkisi

(3)B.1.3.3. Bologna Ders Bilgi Formu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli

çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir ((3)B.1.4.1). AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır. Ayrıca Öğrenciler önceki öğrenmelerinin tanınması noktasında Muafiyet uygulamaları bulunmaktadır Ayrıca Öğrenciler önceki öğrenmelerinin tanınması noktasında Muafiyet uygulamaları bulunmaktadır ((3)B.1.4.2).

Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir ((4)B.1.4.3).

Dersler Öğrenci İş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur (3).

Kanıtlar:

(3)B.1.4.1. Bologna Ders Bilgi Formu

(3)B.1.4.2. Muafiyet Komisyon Kurul Kararı

(4)B.1.4.3. AKTS Hesaplama Tablosu

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme dönem sonunda dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile yapılmaktadır.

Programlar bünyesinde program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacı ile kullanılan ve sürekli olarak geliştirilen sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır.

Beklenmedik durumlar için Uzaktan eğitim sistemi kurulmuş olup, derslerin bir kısmı online yapılarak hibrit eğitim sistemi uygulanmaktadır ((4)B.1.5.1).

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantısında değerlendirilir((4)B.1.5.2). Bu kurulda alınan kararlara istinaden bölüm başkanı tarafından yapılan çalışmalar Bölüm Kurulunda karara bağlanır ((3)B.1.5.3).

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (4).

Kanıtlar:

(4)B.1.5.1. Uzaktan Eğitim Sistemi

(4)B.1.5.2. Bölüm Kurulu Örnek Kararı

(3)B.1.5.3. Akademik Kurul Toplantı Gündemi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzun eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, detaylı bir organizasyon şeması ile desteklenmektedir. Bu şema, tüm akademik ve idari birimlerin, bu süreçlerdeki rollerini ve sorumluluklarını net bir şekilde ortaya koymaktadır. Şema, güncel olup, kurumumuzun web sitesinde kamuoyunun erişimine açıktır ((3)B.1.6.1). Kurumumuz akademik takvimi, eğitim ve öğretim süreçlerinin zamanlamasını belirleyen temel bir dokümandır. Bu takvim, derslerin

başlangıç ve bitiş tarihlerini, sınav haftalarını, resmi tatilleri ve diğer önemli akademik etkinlikleri içermektedir. Akademik takvim, her akademik yıl öncesinde planlanır ve kurumumuzun web sitesinden tüm öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulur((3)B.1.6.1).

Ayrıca öğrenci bilgileri, ders materyalleri, notlar ve devam durumu gibi kritik eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek için kapsamlı bir Bilgi Yönetim Sistemini (BYS) kullanmaktadır. Bu sistem, öğrenci ve öğretim üyelerine 7/24 erişim imkanı sunar ve eğitim süreçlerinin verimliliğini artırmada hayati bir rol oynar. BYS'nin kullanımı, eğitim kalitesinin sürekli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine olanak tanır ((3)B.1.6.1).

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar:

(3)B.1.6.1 Organizasyon Şeması

(3)B.1.6.2. Akademik Takvim

(3)B.1.6.3 Bilgi Yönetim Sistemi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders Bilgi Paketimiz, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin dersle ilgili tüm gerekli bilgilere kolayca erişebilmeleri için online olarak kurumumuzun eğitim portalında yayınlanmaktadır. Paket, dersin öğretim yöntemleri, kullanılacak materyaller ve dersin değerlendirilmesiyle ilgili detayları içermektedir ((2)B.2.1.1).

Öğrenme Öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşım uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

(2)B.2.1.1 Ders Bilgi Paketi

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumumuz, öğrencilerin akademik takvimlerine uygun olarak planlanmış kapsamlı bir sınav programı hazırlar. Bu program, tüm sınavların tarihlerini, saatlerini ve sınavların gerçekleşeceği yerleri içermekte olup, öğrencilerin sınavlara hazırlıklarını daha iyi planlamalarına olanak tanır. Sınav programı, her dönem başında öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulur ve kurumun web sitesinde yayınlanır ((3)B.2.2.1). Kurumumuz, pandemi sürecinde ve teknolojik olanakların artmasıyla birlikte online sınavları etkin bir değerlendirme aracı olarak benimsemiştir. Online sınav örneği, öğrencilerin bilgi ve becerilerini adil, güvenilir ve ölçülebilir bir şekilde değerlendirmek için kullanılan çeşitli soru tiplerini içerir. Bu sınavlar, öğrencilere esneklik sağlar ve eğitim süreçlerinin sürekliliğini destekler ((2)B.2.2.2).

Ders Bilgi Paketleri, her ders için sınavların nasıl yapılacağına, değerlendirme kriterlerine ve öğrencilerin sınavlardan ne beklemesi gerektiğine dair net bilgiler sunar. Özellikle, ders bilgi paketinde yer alan sınav iş yükü örneği, öğrencilerin sınavlara ayırmaları beklenen zaman ve çabanın bir göstergesi olarak hizmet eder. Bu, öğrencilerin sınavlara daha iyi hazırlanmalarına ve zaman yönetimlerini etkin bir şekilde planlamalarına yardımcı olur((2)B.2.2.3).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

(3)B.2.2.1. Sınav Programı

(2)B.2.2.2. Online Sınav Örneği

(2)B.2.2.3. Ders Bilgi Paketi Sınav İş yükü örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurumumuz, öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini detaylı bir şekilde açıklayan bir İntibak Yönetmeliği geliştirmiştir. Bu yönetmelik, öğrencilerin başka bir kurumdan veya programdan transfer olmaları durumunda, önceki öğrenimlerinin nasıl değerlendirileceğini ve hangi koşullar altında kredilendirileceğini belirtir. Yönetmelik, kurumumuzun resmi web sitesinde erişime açık olup, tüm öğrenci ve öğretim üyelerine rehberlik etmektedir ((3)B.2.3.1). Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması süreçleri, Bölüm Kurulu Kararları ile de desteklenmektedir. Bu kararlar, özel durumları ele alır ve öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kurumumuzdaki programlara nasıl entegre edileceğine dair bireysel değerlendirmeler sağlar. Bu kararlar, adil ve şeffaf bir değerlendirme sürecinin uygulanmasını sağlamak amacıyla alınır ve ilgili öğrencilere ve öğretim üyelerine duyurulur((3)B.2.3.1). Kurumumuz, öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili politika ve prosedürlerin duyurulması için etkili mekanizmalar kullanmaktadır. Bu mekanizmalar arasında kurumun web sitesi, e-posta listeleri, sosyal medya kanalları ve bilgilendirme toplantıları bulunmaktadır. Bu duyuru mekanizmaları, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin sürekli güncel bilgilere erişimini sağlar ve süreçlerin şeffaflığını artırır ((4)B.2.3.1). Kurum genelinde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar:

(3)B.2.3.1. İntibak Yönetmeliği

(3)B.2.3.2. Bölüm Kurulu Kararı

(4)B.2.3.3. Duyuru Mekanizmaları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Kurumumuz, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmeleri için gereken prosedürleri açık ve erişilebilir kılmıştır. Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi, adayların önceki eğitimlerini ve kazanımlarını kurumumuzun ilgili programlarıyla nasıl uyumlu hale getirebileceklerini belgelemelerini sağlar. Bu süreç, adil ve kapsamlı bir değerlendirme yapılabilmesi için önemli bir adımdır ve kurumumuzun yeterliliklerin tanınması konusundaki taahhüdünü yansıtır ((3)B.2.4.1).

Kurumumuz, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) Yatay Geçiş Yönergesi'ne uygun olarak, yeterliliklerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini yönetmektedir. Bu yönerge, yatay geçiş yapacak öğrenciler için belirlenen standartları ve kriterleri içerir, böylece tüm süreçler ulusal düzeyde kabul görmüş standartlara uygun şekilde yürütülür. Yönerge, kurumumuzun şeffaf ve tutarlı bir yaklaşım benimsemesini sağlar ve öğrencilere yönelik politikalarımızın ulusal mevzuata uygunluğunu garanti eder ((3)B.2.4.2). Ayrıca mezunlarımıza verilen ve eğitimlerinin Avrupa ve uluslararası alanda tanınmasını kolaylaştıran bir diploma eki belgemiz mevcuttur. Bu belge, öğrencinin aldığı eğitim, kazandığı yeterlilikler ve mesleki yetkinlikler hakkında detaylı bilgi sağlar. Diploma Eki'nin kullanımı, mezunlarımızın eğitimlerinin şeffaflığı ve anlaşılabilirliğini artırır, aynı zamanda uluslararası hareketlilik ve istihdam olanaklarını genişletir. Kurumumuz, bu belgeyi uluslararası standartlara uygun bir format kullanarak tüm mezunlarına sunmaktadır ((3)B.2.4.3).

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

(3)B.2.4.1. Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi

(3)B.2.4.2. YÖK Yatay Geçiş Yönergesi

(3)B.2.4.2. Diploma Eki

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurumumuz, öğrencilere ders etkileşimlerini kolayca gerçekleştirmeleri ve öğretim elemanları ile iletişimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmeleri için Microsoft Teams platformunu kullanmaktadır. Bu platform üzerinde online ders yapılabilirdiği gibi öğretim ortamlarını başka yeteneklerle donatmakta mümkün olmaktadır. Öğrenme Kaynağı Analizi açısından ödevlerin yönetimi ve takibi gibi konularda Teams'in sağladığı kolaylıkları ve etkinlik güçlü bir altyapı sunar. Analiz sonuçları, Microsoft Teams'in hem öğrenciler hem de öğretim elemanları için zaman yönetimi, erişilebilirlik ve geribildirim süreçlerini nasıl iyileştirdiğini ortaya koymaktadır ((3)B.3.1.1). Online sınavların yönetimi için de ayrıca Microsoft Forms'un kullanılması, kurumumuzun öğrenci değerlendirme süreçlerini dijitalleştirme stratejisinin bir parçasıdır. Microsoft Forms ile yapılan Öğrenme Kaynağı Analizi, platformun çoktan seçmeli, kısa cevaplı ve uzun cevaplı soru tiplerini destekleme kapasitesini, öğrenci yanıtlarının analizini ve değerlendirme süreçlerindeki verimliliği gözler önüne sermektedir. Bu analiz, Forms'un ölçme ve değerlendirme süreçlerinde nasıl bir esneklik ve erişilebilirlik sağladığını belgelemektedir ((3)B.3.1.1). Microsoft Teams, ders materyallerine erişim konusunda kurumumuz için temel bir platformdur. Teams üzerinden sunulan ders materyalleri, öğrencilerin ders içeriklerine, kaynaklara ve ek materyallere herhangi bir cihazdan ve her yerden erişimini sağlamaktadır. Bu platform, öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişiminin analizini yaparak, materyallerin nasıl daha etkili bir şekilde organize edilebileceğini ve öğrenci etkileşimini nasıl artırabileceğini göstermektedir. Teams'in bu kullanımı, öğrenme süreçlerinin esnekliğini ve öğrenci memnuniyetini artırmaktadır ((3)B.3.1.1).

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar:

(3)B.3.1.1. Öğrenme Kaynağı Analizi Örneği

(3)B.3.1.2. Öğrenme Kaynağı Analizi Örneği

(3)B.3.1.3. Öğrenme Kaynağına erişim

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Ders planları, öğrencilerimize sunulan akademik destek hizmetlerinin temelini oluşturur. Her ders için ayrıntılı olarak hazırlanan bu planlar, dersin hedeflerini, içeriğini, öğretim yöntemlerini ve değerlendirme kriterlerini kapsar. Ders planlarının sistematik bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi, öğrencilerin derse olan katılımlarını ve öğrenme süreçlerindeki başarılarını maksimize etmeyi amaçlar. Bu planlar, öğrencilerin derslerden beklentilerini net bir şekilde anlamalarını sağlar ve onlara yönelik akademik rehberlik sunar ((5)B.3.2.1).

Kurumumuz, öğrencilerimize uygulamalı öğrenme fırsatları sunmak amacıyla Çelebi Hava Servisi ile bir İşbirliği Protokolü imzalamıştır. Bu protokol, Havacılık Yönetimi programında öğrenim gören öğrencilerimizin, iş başı eğitimleri planlanır ve mezuniyetleri gerçekleşmeden önce istihdamları sağlanır. İşbirliği kapsamında öğrenciler, sektörün önde gelen profesyonelleri ile çalışma ve güncel iş pratikleri hakkında bilgi edinme şansı bulurlar. Aynı zamanda öğrencilere mali destek unsuru olma özelliği taşıması münasebeti ile sistem öğrenci memnuniyeti sağlar ve akademik desteğin etkinliğini artırır. Bu tür işbirlikleri, öğrencilerimizin mezuniyet öncesi iş bulma oranlarını artırmakta ve onları iş hayatına hazırlamaktadır ((4)B.3.2.2). Bir İş Başı Eğitim Modeli olan bu protokol öğrencilerin akademik bilgilerini pratik deneyimlerle pekiştirmelerine olanak tanır. Bu model kapsamında düzenlenen programlara katılan öğrenci listesi, uygulamalı öğrenim fırsatlarının geniş kapsamlı olduğunu ve birçok öğrencimizin bu fırsatlardan yararlandığını gösterir. Bu liste, öğrencilerimizin sektörle ilgili değerli deneyimler edindiklerini ve mezun olduktan sonra iş dünyasına hazır hale

geldiklerini göstermektedir ((5)B.3.2.3).

İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar vardır (5).

Kanıtlar:

(5)B.3.2.1 Ders Planları

(4)B.3.2.2 Çelebi Hava Servisi İşbirliği Protokolü

(5)B.3.2.3 İş Başı Eğitim Modeli Katılımcı Öğrenci Listesi

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Kurumumuz, öğrencilere coğrafi konumlarından bağımsız olarak eşit öğrenme fırsatları sunmak amacıyla kapsamlı bir Uzaktan Eğitim Yazılımı kullanmaktadır. Bu yazılım, öğrencilerin ders materyallerine, video derslere ve çevrimiçi sınavlara erişimini sağlar, böylece her öğrenciye eşit erişim imkanı sunulur. Uzaktan eğitim yazılımımızın kullanımı, özellikle engelli öğrenciler ve uzak bölgelerde yaşayan öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliğini artırmaktadır ((3)B.3.3.1). Kurumumuz, sınav süreçlerinde tüm öğrencilere adil bir değerlendirme ortamı sağlamak için Sınavlarda Uygulanması Gereken Kurallar seti oluşturmuştur. Bu kurallar, öğrencilerin sınavlara hazırlanmaları, sınav esnasında uyulması gereken davranışlar ve sınav malzemelerinin kullanımı gibi konuları kapsar. Kurallar seti, öğrenciler arasında eşit koşulların sağlanmasını amaçlar ve öğrencilerin sınavlarda karşılaşılabilecekleri zorluklara karşı korunmalarını destekler ((3)B.3.3.2).

Tablo 7. Bir öge seçin. Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Havacılık Yönetimi						
Derslik	Adet	8						
	M ²	390 m ²						
Çalışma Ofisi	Adet	11						
	M ²	310						
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	20						
Bir öge seçin.								
Bilgisayar	Adet	1	Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet	1
Laboratuvarı	M ²	26		M ²			M ²	55
Kafeterya	Adet	2	Atölye	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	4
	M ²	220		M ²	20		M ²	88

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1 Uzaktan Eğitim Yazılımı

(3)B.3.3.2 Sınavlarda Uygulanması Gereken Kurallar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kurumumuz, uzak bölgelerde yaşayan öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini kolaylaştırmak için çevrimiçi dersler ve uzaktan eğitim programları geliştirmiştir. Bu programlar, öğrencilerin coğrafi konumlarından bağımsız olarak kaliteli eğitime erişimlerini sağlar ve eğitimde fırsat eşitliğini teşvik eder.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır (2).

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Kurumumuz, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılımlarını teşvik etmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin ilgi alanlarını keşfetmelerine, yeteneklerini geliştirmelerine ve farklı kültürel arka planlardan gelen diğer öğrencilerle etkileşimde bulunmalarına olanak tanır. Böylece, öğrencilerin eğitim dışında da dengeli ve zengin bir üniversite deneyimi yaşamaları sağlanır. Öğrencilerimiz, kurumumuzun sunduğu çeşitli kulüp ve organizasyonlara katılarak liderlik, takım çalışması ve sosyal sorumluluk gibi önemli beceriler geliştirme fırsatı bulurlar. Bu kulüpler ve organizasyonlar, öğrencilerin akademik yaşamlarının yanı sıra sosyal ve kültürel gelişimlerine de katkıda bulunur.

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

(3)<https://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/14864>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Bu ilanlar, aranan nitelikler, başvuru şartları ve değerlendirme sürecine dair detayları içerir, böylece tüm adaylar ne beklenildiğini açıkça bilirler. Örneğin, son atama ilanımızda, adayların akademik başarıları, araştırma ve yayın faaliyetleri ile öğretim yetkinlikleri gibi kriterlere göre değerlendirileceği belirtilmiştir. Bu şeffaf yaklaşım, en uygun adayların seçilmesini ve kurumumuzun akademik kadrosunun kalitesinin sürekli olarak artırılmasını sağlar ((3)B.4.1.2). Kurumumuz, öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde uygulanan kriterleri net bir şekilde belirleyen bir Atama Kriterleri Yönergesi geliştirmiştir ((3)B.4.1.2). Bu yönerge, adayların değerlendirilmesinde kullanılacak ölçütleri, süreçlerin nasıl yönetileceğini ve kararların nasıl alınacağını açıkça tanımlar. Yönerge, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlar ve adil bir değerlendirme ortamı yaratır. Kurumumuzun web sitesinde erişime açık olan bu belge, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimize olan bağlılığımızı yansıtır.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1. Atama İlanı Örneği

(3)B.4.1.2. Atama Kriterleri Yönergesi

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumumuz, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarında yetkinliklerini artırmak amacıyla bazı faaliyetler planlamamıştır. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının öğrenme süreçlerini daha etkili bir şekilde tasarlamalarına ve öğrenci katılımını maksimize etmelerine yardımcı olur. Ayrıca, öğrenci değerlendirme anketleri, öğretim elemanlarının öğretim metodolojilerini ve yaklaşımlarını sürekli olarak değerlendirmelerine olanak tanır, böylece öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda kendilerini geliştirebilirler."

Öğrenci Değerlendirme Anketi, öğretim elemanlarımızın ders verme yöntemleri, iletişim becerileri ve öğrencilerle etkileşimleri hakkında önemli geri bildirimler sağlar. Anket sonuçları, öğretim elemanlarımızın hangi alanlarda gelişime ihtiyaç duyduklarını belirlememize yardımcı olur ve bu bilgiler, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalarımızda temel alınır. Örneğin, anketlerden elde edilen geri bildirimler, uzaktan eğitim teknikleri veya ölçme ve değerlendirme yöntemlerindeki eğitimlerin yoğunlaştırılması gibi spesifik gelişim alanlarına işaret edebilir ((2)B.4.2.1).

Kurumun öğretim elemanlarını; öğrenci merkezli öğrenme , uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

(2)B.4.2.1 Öğrenci Değerlendirme Anketi Örneği

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Kurumumuz, öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemleri geliştirmeleri, öğrenci başarısını artırmaya yönelik olağanüstü çabaları ve akademik araştırmalardaki başarıları için Akademik teşvik ve ödül programları sunmaktadır ((3)B.4.3.1). Bu programlar, yıl sonunda düzenlenen bir törenle öğretim elemanlarının ve öğrencilerin başarılarını kamuoyuna duyurmak ve onları takdir etmek için tasarlanmıştır. 2023 yılında yapılan ilk törene ait haber metnine <https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/2626> adresinden ulaşılabilir ((3)B.4.3.2).

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik sistemimiz, öğretim elemanlarını ders içeriğini sürekli güncel tutmaya, interaktif öğrenme tekniklerini kullanmaya ve öğrenci geri bildirimlerini ders planlamalarına entegre etmeye teşvik eder. Bu sistem, aynı zamanda öğrencileri de akademik mükemmeliyete ulaşmaları, araştırma projelerine katılmaları ve sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almaları için motive eder.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır (3).

Kanıtlar:

(3)B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(3)B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödülleri Töreni

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzdaki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir:

E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)
Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. (2).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulda gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri ile AR-GE kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir. Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan destek almaktadırlar. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir. BAP projelerinde süreçler, birimin web sayfasında ((3)C.1.2.1) verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlıca ilerlemektedir.

Tablo 8. 2023 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlan an Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	1			2	84700	78700
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	1				8250000	
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM	2			2	8334700	78700

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

Kanıtlar:

(3)C.1.2.1 BAPSIS Web Sayfası

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuza belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “ **Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri**” bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ((3)B.4.1.1) akademik personel alımlarında uygulanmaktadır.

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. (1).

Kanıtlar:

(2)C.2.1.1. Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. (1).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Balıkesir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır ((3)C.3.1.1) . Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır.

Kurumda araştırma performansının izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır. (3).

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Kurumumuzda akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. 2023 yılında yılı için yapılan faaliyetler, bilimsel toplantı katılımları ve uluslararası indeksli yayın sayıları aşağıda Tablo 3 ve 4’de verilmiştir. Ayrıca kurumumuzda İHA 1 ticari pilot eğitimi sertifikası verilmektedir ((3)C.3.2.1).

Tablo 9. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Havacılık Yönetimi				3	2					

Tablo 10. 2023 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Havacılık Yönetimi		4		5	1

A: Ulusal, B: Uluslararası

ŞEN, G. (2023). Yapay Zekanın Dijital Dönüşüm Stratejilerindeki Rolü, ŞEN GÜLAÇTI, Yayın Yeri:Nobel Bilimsel Eserler, Editör:Dr.Nurdan APAYDIN, Dr.Gönül Gül EKŞİ, Dr.Evren DİNÇER, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:212, ISBN:978-625-393-014-1, Bölüm Sayfaları:91 -104

ŞEN, G. (2023). Üniversite-Sanayi İş Birliği Ekosistemindeki Teknokentlerin, Ar-Ge, Teknoloji ve İnovasyon Faaliyetleri Açısından Değerlendirilmesi: Marmara Teknokent Örneği, Yayın Yeri:9th International EMI Entrepreneurship& Social SciencesCongress, 7-10

November 2023, Tashkent/Uzbekistan, 2023.

ŞEN, G. (2023). Girişimcilik Eğitimi Alan Kişilerin Girişimcilik Özellikleri ve Girişimcilik Eğilimi Arasındaki İlişki Üzerine Bir Araştırma: Şile Bezi Kolektif Tasarım Merkezi Örneği, Yayın Yeri:9th International EMI Entrepreneurship& Social SciencesCongress, 7-10

November 2023,Tashkent/Uzbekistan

Durmuş, S. (2023)Winglet Design Proposal To Increase The Endurance Of Solar Powered Biplane UAV, 5th International Black Sea Modern Scientific Research Congress 5 (1), 1231

S Durmus(2023) Investigation Of The Aerodynamic Performance Of Airfoils With Dolphin Head-Shaped Leading-Edge Modification12th Ankara International Aerospace Conference

Durmuş, S. (2023). Relationship Between Wingspan and Fuselage Length in Aircraft According to Engine Types. *Journal of Aviation*, 7(1), 1-6.

DURMUŞ, S., & ULUTAŞ, A. (2023). Numerical analysis of NACA 6409 and Eppler 423 airfoils. *Politeknik Dergisi*, 26(1), 39-47.

Durmuş, S. (2023). Aerodynamic Performance Comparison of Airfoils in Flying Wing UAV. *International Journal of Innovative Engineering Applications*, 7(1), 123-127.

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. (2).

Kanıtlar:

(2)C.3.2.1. İHA Eğitimi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaçlar sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik başlıkları altında toplanmıştır. Amaç. Sürdürülebilirlik farkındalığını artırmak, teşvik etmek ve sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamaktır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Sivil Havacılık sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireylerin yetiştirilmesi

H.1.2 Sivil Havacılık otoritelerinin düzenlemelerine uygun şekilde ders içeriklerinin oluşturulması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Akademik kadroda norm eksiklerinin giderilerek kadronun geliştirilmesi

H.2.2 Yüksek lisans programının açılması hedefi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Hizmet sektöründe özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklerine sahip yetkin personel yetiştirmek

H.3.2 Bilim ve teknolojiadaki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen nitelikli akademik kadro

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 SHGM onaylı İHA-1 ticari pilot eğitimlerinin sürekliliğinin sağlamak

H.4.2 Öğrencilerin havalimanında yarı zamanlı istihdamına dönük dönem içi staj programının hayata geçirilmesi

Sürdürülebilirlik açısından hedef faaliyetler şu şekildedir:

- Projelere destek olacak kurumlarla iletişime geçilmesi için kolaylıklar sağlanması. Sanayi işbirlikleri konusunda üniversitenin ve devletin sunduğu imkânların tanıtılması,
- TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantılara ilgili öğretim elemanlarının katılımının teşvik edilmesi.
- Ticarileşen patent sayısının artırılması için gerekli desteklerin arttırılması.
- Öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje yapma, patent alma, dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezi ile ilgili bilgilendirme/iş birliği/etkinlik faaliyetlerine ait süreç konusunda bilgilendirilmesi.
- İç paydaşlara yönelik düzenlenen sürdürülebilirlik sertifika programlarına öğrencilerin de katılımının sağlanması.

Havacılık Yönetimi Bölümü'nün sosyal sorumluluğa ilişkin toplumsal katkı hedefleri için engelliler, şehit yakınları, gaziler, yaşlılar, yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik faaliyetlerin artırılması temel faaliyet olarak dikkate alınmaktadır. Bu hedefe yönelik gerekli ihtiyaçlar şunlardır:

- Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak etkinlik sayıları artırılması,
- Topluma yönelik sosyal sorumluluk proje/ etkinlik sayısının arttırılması için özellikle öğrencilerin teşvik edilmesi,
- Bölüm personeli ve öğrencilerin konu ile ilişkili sivil toplum kuruluşlarına üyeliklerinin özendirilmesi,
- Akademik personelin toplumsal katkı etkinliklerine etkin katılımının teşvik edilmesi,
- Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması,

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır (3)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokul yönetimi ve akademisyenleri tarafından düzenlenmektedir. 2023 yılında Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü tarafından düzenlenen bu tür faaliyetler aşağıda verilmiştir:

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin katkılarıyla düzenlenen Balıkesir Koca Seyit Havalimanı'nda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması etkinliği ((3)D.2.1.1).

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin katkılarıyla bölüm öğrencileri için Havacılık Perspektifinden Cumhuriyetin 100.yılı Semineri ((3)D.2.1.2).

Balıkesir Üniversitesi Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi öğrencileri, Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 85.yılında 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Anıtkabir Ziyareti ((3)D.2.1.3).

Edremit ilçesinde Akçay Şehit Halil Kantarcı Ortaokulu ile Edremit Remzi Molvalıoğlu Ortaokulu 6. Sınıf öğrencileri için havacılığın ve uçakların tanıtıldığı 'Takım Çalışması Etkinliği 'Uçaklar Nasıl Uçar?' etkinliği ((3)D.2.1.4).

Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencilere yönelik, Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele ve Siber Suçlarla Mücadele Semineri vermiştir ((3)D.2.1.5).

Körfez Havacılık Topluluğunun 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler ((3)D.2.1.6).

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (2)

Kanıtlar:

(2)D.2.1.1. Balıkesir Koca Seyit Havalimanı'nda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması

(2)D.2.1.2. Havacılık Perspektifinden Cumhuriyetin 100.yılı Semineri

(2)D.2.1.3. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Anıtkabir Ziyareti

(2)D.2.1.4. 'Uçaklar Nasıl Uçar?' Etkinliği

(2)D.2.1.5. Narkotik Suçlarla Mücadele ve Siber Suçlarla Mücadele Semineri

(2)D.2.1.6. Körfez Havacılık Topluluğunun 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Giderek güçlenen akademik kadro
- Edremit'te Koca Seyit Havalimanının olanaklarından faydalanması
- Çelebi Hava Servisiyle yapılan protokol gereği öğrencilerin sektör deneyimini öğrenciyken paylaşıp mezuniyette iş garantisi elde etmesi.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Balıkesir Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu stratejik amaç ve hedeflerin belirlenip hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının takibi, danışma kurulu mekanizmasının aktif şekilde kullanılmaması, paydaş katılımında dış paydaş bileşenleriyle olan iletişim eksiklikleri ve mezun ilişkileri yönetiminin zayıf olması gibi yönleriyle iyileştirmeye açıktır.

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi		

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim		

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

Bir öge seçin.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
		-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Bir öge seçin. PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER