

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesinde kayıtlı lisans ve ön lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca ve Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere uygun öğrenci toplulukları, kamu kurum ve kuruluşları ve üniversite ile işbirliği protokolü olan veya kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetleri sonucu elde ettikleri kazanımların tanınması, kayıt altına alınması ve belgelenmesini ve Sosyal Transkript Komisyonunun işleyişini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetlerinin kayıt altına alınması, değerlendirilmesi ve belgelendirmesi süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,
a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
ç) Birim: Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
d) Bölüm Başkanı: Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümü başkanını,
e) Akademik Danışman: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümde akademik olarak öğrenciyi takip eden öğretim elemanını,
f) Kanıt Belge: Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Kılavuzunda yer alan belgeleri,
g) OBS: Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
ğ) Sosyal Transkript Komisyonu: Sosyal Transkript kriterlerini belirleyen Sosyal Transkript Komisyonunu,
h) Sosyal Transkript Kılavuzu: Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Kılavuzunu,
ı) Sosyal Transkript: Balıkesir Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında yaptıkları sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetlerinin kayıt altına alındığı belgeyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Transkript Komisyonu ve Görevleri

Sosyal Transkript Kılavuzu

MADDE 5- (1) Sosyal Transkript belgesi içerisinde yer alabilecek faaliyetler Sosyal Transkript Kılavuzunda belirlenir.

Sosyal Transkript Komisyonu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Sosyal Transkript Komisyonu,

- a) Eğitim Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- b) Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü,
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- ç) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- d) Kalite Koordinatör Yardımcısı,
- e) Topluma Katkı Koordinatörü,
- f) Rektör tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından görevlendirilen birer Şube Müdüründen oluşur.

(2) Sosyal Transkript Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda Sosyal Transkript belgesinde yer alacak faaliyetlerin ana ve alt kategorilerini ve geçerli kanıt belgelerini tanımlar.
- b) Sosyal Transkript Kılavuzunu hazırlar.

Birim Sosyal Transkript Komisyonu ve Görevleri

MADDE 7- (1) Birim Sosyal Transkript Komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Birim Sosyal Transkript Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı tarafından reddedilen veya düzeltme talep edilen faaliyetleri kesin olarak karara bağlar.
- b) Akademik Danışman ve/veya Bölüm Başkanının onay sürecinde yaşanan tereddütleri Sosyal Transkript Kılavuzu çerçevesinde değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

Sınıflandırma

MADDE 8- (1) Sosyal Transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışında ve bu yönergenin kapsamında ana başlıkları belirtilen ve Sosyal Transkript Kılavuzu'nda yer faaliyetleri kapsar.

(2) Sosyal Transkript Komisyonu tarafından bu Yönergenin amaç ve kapsamına uygun diğer bilimsel ve sosyal faaliyetler de değerlendirilerek kılavuza dahil edilir.

(3) Siyasi partiler ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde görev almak bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Başvuru

MADDE 9- (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan bir faaliyetin Sosyal Transkript'te yer alması için öğrencinin OBS üzerinden ilgili yarıyılta başvurması gerekir. Başvuru yapmak ve Sosyal Transkript belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır.

(2) Başvuruyla birlikte faaliyetin gerçekleştirildiğini gösteren kanıt belge sisteme yüklenir.

(3) Öğrenci, ilgili yarıyılta ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla, yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz dönemine denk gelen faaliyetlerin başvurusu takip eden güz yarıyılında yapılır.

(4) Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular kabul edilmez.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Değerlendirme yılda iki kez, akademik takvimde ilan edilen güz ve bahar dönemlerinin yarıyıl sonu sınavları süresince Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı onayıyla OBS üzerinden yapılır.

(2) Sosyal Transkript Kılavuzuna göre düzenlenen OBS’de yer alan başvuru modülünde öğrencinin faaliyetlerine ilişkin sunduğu kanıtlar değerlendirilir. Reddedilen başvurular öğrenci arayüzünde “RED” olarak gerekçesiyle birlikte görülür. Onaylanan başvurular ise “KABUL” olarak görülür.

İtiraz veya Düzeltme

MADDE 11- (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra beş iş günü içinde Birim Sosyal Transkript Komisyonuna yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri on iş günü içinde sonuçlandırılır ve karar ilgili bölüm başkanlığına iletilir.

Transkript

MADDE 12- (1) Sosyal transkript belgesine eklenmesi kesinleşen faaliyetler OBS veri tabanına kaydedilir.

(2) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrenim süreleri boyunca yapılan sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Kesinleşen faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak sosyal transkriptte görünür.

(4) Öğrenci sosyal transkriptini OBS ara yüzünden görebilir ve e-imzalı olarak OBS üzerinden talep edebilir veya ilgili birim öğrenci işlerinden ıslak imzalı olarak alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Sosyal Transkript Komisyonu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.