



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT KILAVUZU

2025/V.01

İçindekiler

1. Giriş.....	1
2. Sosyal Transkript.....	1
3. Faaliyetlerin Ana ve Alt Kategorileri	1
3.1 Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri	1
3.2 Bilimsel Faaliyetler	2
3.3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	2
3.4 Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları	2
4. Kabul Edilen Kanıt Belgeleri	2
5. Etkinliklerin Onay Süreci.....	3
5.1 Başvuru Süreci	3
5.2 Değerlendirme ve Onay Süreci	3
5.3 İtiraz veya Düzeltme	3
6. Sosyal Transkriptin Elde Edilmesi	3

1. Giriş

Günümüzde akademik başarı kadar bireylerin sosyal becerileri ve topluma katkıları da büyük önem taşımaktadır. Üniversiteler, öğrencilerini sadece akademik bilgiyle değil, aynı zamanda sosyal sorumluluk bilinciyle donatmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Sosyal Transkript uygulaması, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katıldıkları sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikleri resmi olarak belgelendirmelerini sağlayan önemli bir araçtır.

Bu kılavuz, Balıkesir Üniversitesi önlisans/lisans öğrencilerinin sosyal transkript sürecine dair detaylı bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır. Kılavuz, hangi tür etkinliklerin sosyal transkripte dahil edilebileceği, bu etkinliklerin hangi kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmesi gerektiği, başvuru, itiraz ve belgelendirme süreçlerinin anlatıldığı bölümlerden oluşmaktadır.

Öğrenci başvuruları, Akademik Danışman, Bölüm Başkanı onay ve değerlendirme süreçlerine ilişkin Öğrenci Bilgi Sistemi modül kullanımı bilgileri Balıkesir Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında yer almaktadır.

2. Sosyal Transkript

Sosyal transkript, Balıkesir Üniversitesinde kayıtlı lisans ve ön lisans öğrencilerinin ders dışında yaptıkları sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetlerinin kayıt altına alındığı bir belgedir.

3. Faaliyetlerin Ana ve Alt Kategorileri

Aşağıda sıralanan etkinlikler Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesine uygun olarak öğrenci toplulukları, kamu kurum ve kuruluşları ve üniversite ile işbirliği protokolü olan veya kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetlerini kapsar.

Sosyal Transkripte dahil edilebilecek faaliyetlerin ana ve alt kategorileri ve örnek faaliyetler şu şekildedir. Ana kategoriler,

1. Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri
2. Bilimsel Faaliyetler
3. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
4. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları

3.1 Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri

- a) Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknokent/Teknopark bünyesinde firma kurmak,
- b) Patent / Faydalı Model / Tasarım başvurusu yapmak veya almak,
- c) Bir proje, buluş, araştırma, aktivite veya ürün ile bir yarışmaya katılmak veya ödül almak (*Örn. Bakanlıklar / TÜBİTAK*),
- d) Sertifikalı eğitim programlarını tamamlamak (*Örn. BAUNSEM, BTK Akademi vb.*),
- e) Uluslararası değişim programları yoluyla yurtdışı eğitim programlarına katılmak ve uluslararası deneyimler kazanmak (*Türkiye Ulusal Ajansının Faaliyetleri*),
- f) Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programlarına katılmak,
- g) Zorunlu stajlar hariç yönergede belirtilen şartlarda üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarda gönüllü staj yapmak.

3.2 Bilimsel Faaliyetler

- a) BAP, TÜBİTAK, AB ve benzerleri tarafından desteklenen projelerde proje yürütücüsü/araştırmacı/bursiyer olarak çalışmak,
- b) BAÜN Teknokent, BAÜN Teknoloji Transfer Ofisi ve/veya BAÜN Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan projelerde görev almak,
- c) Ulusal/uluslararası bilimsel seminer, çalıştay, konferans veya eğitim programlarına katılım sağlamak, görev almak veya bildiri/poster sunmak,
- d) Bir kamu kuruluşu ya da üniversitemiz dışında farklı üniversiteler bünyesinde yapılan bilimsel çalışmalara katılım sağlamak,
- e) Üniversite içi araştırma projelerine katılmak,
- f) Hackathon/ideathon ve inovasyon vb. kamplarına katılmak.

3.3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- a) Bir kültür-sanat etkinliği komisyonunda ya da sergilenmesinde/düzenlenmesinde aktif görev almak,
- b) Bir kültür-sanat etkinliğinin sergilenmesinde eseri ile yer almak,
- c) Bir kültür, sanat ve/veya spor takımında yer almak ve aktif olarak müsabakalara katılmış olmak,
- d) Ulusal/uluslararası bir spor müsabakasında yarışmacı olmak (*SKS Spor Faaliyetleri Yönergesi kapsamında yer alan faaliyetler*),
- e) Bir kültür sanat etkinliği veya spor müsabakasında başarı belgesi almak veya derece kazanmak.

3.4 Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları

- a) Üniversitemiz öğrenci topluluklarında aktif olarak görev almak,
- b) Üniversitemiz öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılmak,
- c) Toplum hizmeti projelerinde yer almak,
- d) Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlere katılmak,
- e) Çevre koruma etkinliklerine katılım sağlamak,
- f) İklim değişikliği ile mücadele etkinliklerine katılım sağlamak,
- g) Yenilenebilir enerji kaynaklarına farkındalık sağlamak ve kullanımına teşviki ile ilgili etkinliklere katılım sağlamak,
- h) Enerji tasarrufunun teşviki ile ilgili etkinliklere katılım sağlamak,
- i) Madde kullanım bozukluğu, bağımlılık ve şiddet ile mücadele faaliyetlerine katılım sağlamak,
- j) Gönüllü eğitimlik yapmak

4. Kabul Edilen Kanıt Belgeleri

Sosyal Transkript faaliyetleri kapsamında kanıt kabul edilen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- Katılım, başarı, sertifika, teşekkür belgeleri
- Onaylı staj belgeleri (zorunlu staj hariç)
- Organizasyon görevlendirme yazıları
- Organizasyon katılım yazıları
- Proje katılım /onay yazıları
- Proje raporları
- Konferans/seminer davetiyesi veya katılım listesi
- Ödül belgeleri (kupa, madalya, sertifika)

- Antrenörlük onay belgeleri
- Uluslararası değişim programları sertifikaları
- Yayın, patent belgeleri
- Mentorluk veya eğitimlik onay belgeleri
- Etkinlik raporları

5. Etkinliklerin Onay Süreci

5.1 Başvuru Süreci

Sosyal Transkript belgesi almak isteyen lisans ve/veya ön lisans öğrencileri başvuru sürecini şartlara uygun faaliyetlerin bilgilerini yazarak ve 4. Başlıkta yer alan uygun kanıt belgelerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Sosyal Transkript İşlemleri menüsünden sisteme yükleyerek başlatır. Kanıt belgesi PDF formatında yüklenir.

Öğrenci, ilgili yarıyılta ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla, yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz dönemine denk gelen faaliyetlerin başvurusu takip eden güz yarıyılında yapılır. Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular kabul edilmez.

5.2 Değerlendirme ve Onay Süreci

Değerlendirme yılda iki kez, akademik takvimde ilan edilen güz ve bahar dönemlerinin yarıyıl sonu sınavları süresince Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı onayıyla OBS üzerinden yapılır.

OBS’de yer alan başvuru modülünde öğrencinin faaliyetlerine ilişkin sunduğu kanıtlar değerlendirilir. Reddedilen başvurular öğrenci arayüzünde “RED” olarak gerekçesiyle birlikte görülür. Onaylanan başvurular ise “KABUL” olarak görülür.

5.3 İtiraz veya Düzeltme

Öğrenci başvuru yapmış olduğu faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra beş iş günü içinde Birim Sosyal Transkript Komisyonuna yazılı olarak yapılır. İtiraz veya düzeltme talepleri on iş günü içinde sonuçlandırılır ve karar ilgili bölüm başkanlığına iletilir.

6. Sosyal Transkriptin Elde Edilmesi

Sosyal transkript belgesine eklenmesi kesinleşen faaliyetler OBS veri tabanına kaydedilir. Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrenim süreleri boyunca yapılan sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler. Kesinleşen faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak sosyal transkriptte görünür. Öğrenci sosyal transkriptini OBS ara yüzünden görebilir ve e-imzalı olarak OBS üzerinden talep edebilir veya ilgili birim öğrenci işlerinden ıslak imzalı olarak alabilir.