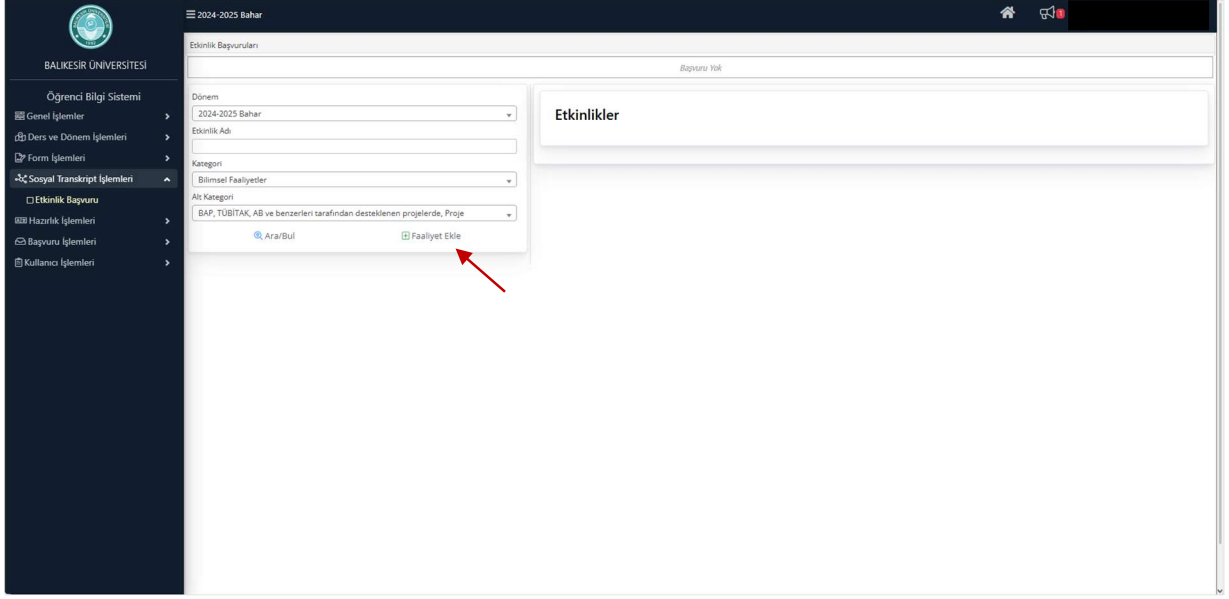


ÖĞRENCİ BAŞVURU AŞAMALARI

Öğrenci Başvuru Ekranı:

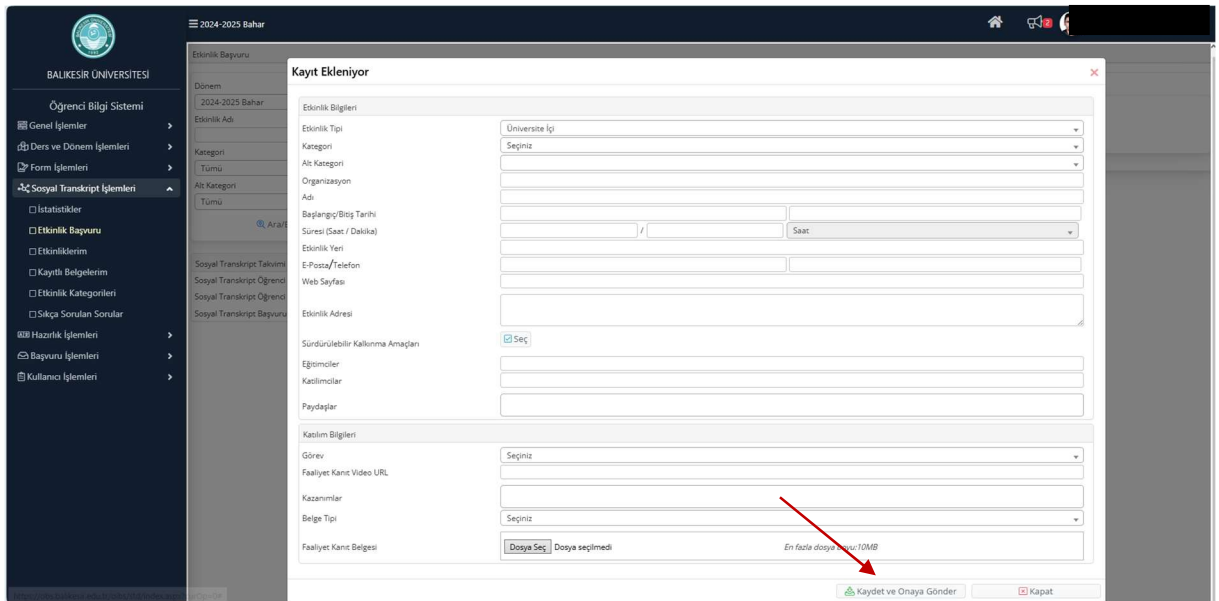
Sosyal Transkript Etkinlik Başvurusu yapacak öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaptıktan sonra aşağıdaki aşamaları takip ederek başvurularını gerçekleştirebilirler.

1. Sosyal Transkript İşlemleri menüsünden → “Etkinlik Başvuru” ekranına geçilerek “Faaliyet Ekle” butonuna tıklanır.



Şekil 1. Öğrenci Faaliyet Ekleme Ekranı

2. Açılan Faaliyet Ekleme Ekranında ilgili alanlar doldurularak, başvuruyu kanıtlayıcı nitelikteki belgeler sisteme tek dosya haline ve PDF formatına getirilerek yüklenir. Daha sonra kaydedilerek başvuru tamamlanır.



Şekil 2. Öğrenci Faaliyet Bilgisi Ekranı

3. Başvuru kaydı yapıldıktan sonra, başvuru onay birimlerine (Akademik Danışman / Bölüm Başkanı) otomatik olarak gönderilir. Onay işlemlerinin ardından Etkinlik Sosyal Transkripte eklenir. Reddedilen başvurular ile ilgili itiraz işlemleri Üniversitemiz Sosyal Transkript Yönergesi kapsamında gerçekleştirilebilir.

The screenshot displays the 'Öğrenci Faaliyet Ekleme Ekranı' (Student Activity Registration System) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Genel İşlemler', 'Ders ve Dönem İşlemleri', 'Form İşlemleri', 'Sosyal Transkript İşlemleri', 'Etkinlik Başvuru', 'Hazırlık İşlemleri', 'Başvuru İşlemleri', and 'Kullanıcı İşlemleri'. The main area shows a table of student activities with columns: 'Dönem', 'Etkinlik Adı', 'Kategori', 'Alt Kategori', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Süre', 'Organizasyon', 'Onay Durumu', and 'Onay Detayı'. A red arrow points to the 'Onay Durumu' column, which shows 'Onay Bekliyor' (Waiting for Approval) for the selected activity. Below the table, there are input fields for 'Dönem' (2024-2025 Bahar), 'Etkinlik Adı', 'Kategori' (Tümü), and 'Alt Kategori' (Tümü). At the bottom, there are buttons for 'Ara/Bul' (Search/Find) and 'Faaliyet Ekle' (Add Activity).

Şekil 3. Öğrenci Faaliyet Ekleme Ekranı (Onay Durumu)