

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF	
ÖĞRENCİNİN			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Eğitim Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			
STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN			
Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
BANKA IBAN NO			
T	R		
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Çalışan Sayısı	
STAJIN			
Başlama Tarihi	01.07.2025	Bitiş Tarihi	12.08.2025
Süresi	30 İş günü		
İşverenin öğrenciyi vermeyi taahhüt ettiği ücret (Asgari ücretin en az %30' u olmalıdır):			
Çalışan Sayısı	Devlet Katkısı		İşveren Payı
20'den fazla	1/3		2/3
20'den az	2/3		1/3
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN			
Adı Soyadı			Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi			
E-posta Adresi – Tel.			
İşveren SGK Tescil Numarası			
ÖĞRENCİNİN			
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Balıkesir Üniversitesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu staj takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren veya işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı **3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Balıkesir Üniversitesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu Staj Takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanunun geçici 12 inci maddesi gereğince öğrencilere, aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında ödemeler, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmelerde; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının B bendinin h alt bendi için ayrılan tutardan Devlet Katkısı olarak ödenir.

Söz konusu hüküm kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı il Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalan ve yürürlüğe giren “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” yürürlüğe girmiştir.

Anılan usul ve esasların 4 üncü maddesinin 7 inci fıkrasında yer alan hüküm gereği yükseköğretim kurumlarında staj eğitimine tabi tutulan öğrenciler için staj yaptıkları işletmelere İşsizlik Fonundan kaynak aktarılacaktır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönetmeliğinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. (Staj süresi programın niteliğine göre 30 işgününden (240 saat) az, 60 iş gününden (480 saat) çok olamaz.)

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Balıkesir Üniversitesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce yaptırılır.

MADDE 11- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak (mail veya fax yoluyla) bildirir.

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Balıkesir Üniversitesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu staj takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulları'nca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personeli görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmek,
- f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, puantajlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne göndermek,
- g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

j. İş yeri kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyer öğrencilerinde yararlanmasını sağlamak.

k. On ve daha fazla öğrenciye beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmeler bu amaçla bir eğitim birimi kurar. Bu birimde, yapılan eğitim için alanında ustalık yeterliliğine sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış usta öğretici veya eğitici personel görevlendirilir (3308 Sayılı Kanun Madde 18).

l. Staj ücreti, her ayın onuncu gününe kadar öğrenci adına kayıtlı olan bir banka hesabına ödenir. Staj ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu stajın bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde Dursunbey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne göndermek. (Devlet katkısının işletmeye ödeme süreci, banka dekontunun Meslek Yüksekokuluna ulaşmasından sonra başlayacaktır).

MADDE 17- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 18- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. İş yeri staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.
- f. Bu sözleşme metnini 3 nüsha halinde ıslak imzalı ve mühürlü olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne/....../20.. tarihine kadar elden teslim etmek.

g. Meslek Yüksekokulu'nda evrakların incelenmesi ve onayları tamamlandıktan sonra sözleşmenin bir nüshasını işyerine ulaştırmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa yeni işverenin onayı ile sözleşme devam eder.

MADDE 21- Öğrencinin okul değiştirmesi durumunda iş yeri stajı aynı iş yerinde devam eder. Ancak Meslek Yüksekokulu'ndaki iş yeri staj sözleşmesi öğrencinin yeni okuluna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki sözleşme nüshası, yeni Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

MADDE 22- İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel vb. gibi olumsuzluklar olması halinde öğrenci stajını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam eder (3308 Sayılı Kanun Madde 22).

MADDE 23- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	BÖLÜM STAJ KURULU BAŞKANI
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
	Görevi :	Görevi :
Tarih ---/---/----	Tarih ---/---/----	Tarih ---/---/----
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

YÜRÜRLÜK

MADDE 24- .../.../202.. tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin staj yaptığı tarihler arasında geçerlidir.