



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.2.3. Performans Yönetimi.....	4
A.3. Yönetim Sistemleri.....	4
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	4
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	4
A.3.3. Finansal Yönetim	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	5
A.4. Paydaş Katılımı	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	5
A.5. Uluslararasılaşma.....	6
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	6
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	6
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	7
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	7
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	7
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	7
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu	7

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	7
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	8
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	8
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	8
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	8
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	8
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	9
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	9
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	9
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	9
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	9
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	10
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	10
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler.....	10
B.4. Öğretim Kadrosu.....	11
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	11
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	11
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	11
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	11
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	11
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	11
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	12
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	12
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler.....	12
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	12
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	12
C.3. Araştırma Performansı.....	13
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	13
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	13
D. TOPLUMSAL KATKI	14
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	14
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	14
D.1.2. Kaynaklar	15
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	15
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	15
------------------------------------	-----------

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Okul Öncesi Eğitim ABD			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sonnur IŞITAN	0266 241 27 62	sonnurisitan@balikesir.edu.tr
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Sonnur IŞITAN	0266 241 27 62	sonnurisitan@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Dinkçiler Mah. Soma Cad. Merkez/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı ile birlikte eğitim öğretime başlayan bölüm, 2010 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 2012 yılından itibaren ikinci öğretime öğrenci alınmış olup, 2022 yılında ikinci öğretim öğrencilerinin tamamının mezun olması ile ikinci öğretime öğrenci alımına son verilmiştir.

Bölümden mezun olan kişiler, anaokullarında Okul Öncesi Öğretmeni olabilecekleri gibi, ilgili alanlarda görev yapabilmektedirler.

Tablo 1. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2	3	-	-	2	-	1	8

Tablo 2. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 3. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Bölüm Sekreteri	1
Toplam	1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Okulöncesi alanda lisans düzeyinde donanımlı ve başarılı mezunlar vermede önde gelen bir bölüm olmak. Özellikle okulöncesi alanda olmak üzere eğitim bilimine katkıda bulunabilecek bilimsel faaliyet, araştırma ve projelerin yürütüldüğü bir bölüm olmak.

Vizyon

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi anaokulu ve anasınıflarında öğretmenlik yapabilecek, çocuk gelişiminin kapsadığı tüm psikolojik ve fizyolojik konularda bilgili, okulöncesi eğitim alanının kültürel ve tarihsel arka planından haberdar, öğretmenlik formasyonu içerisinde yer alan eğitim bilimleri derslerini tamamlamış, okulöncesi eğitimin içerdiği fen, matematik, müzik, görsel sanatlar, drama, beden eğitimi ve oyun gibi derslerin öğretiminde yeterli, anne- baba eğitimi ve rehberlik gibi konularda velileri ve öğrencileri bilgilendirmeye ve yönlendirmeye açık, öğretmenlik mesleğini düzgün yazılı ve sözlü Türkçesi, genel kültür ve tarihsel bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar donanımıyla sergileyecek mezunlar yetiştiren bir bölüm olmak.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girişimcilik alanlarında sertifika eğitimlerinin verilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

(3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.1.1.1_BAUN_NEF_Kalite_Politikası
- Kanıt_A.1.1.2_BAUN_NEF_Organizasyon_Şeması
- Kanıt_A.1.1.3_OOE_Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

(2) Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.1.2.1_OOE_Komisyonlar
- Kanıt_A.1.2.2_Örnek_Toplantı_Tutanağı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

(1) Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

(3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.1.4.1_Kalite_Toplantıları_Ekran_Görüntüsü
- Kanıt_A.1.4.2_Kalite_Komisyonu
- Kanıt_A.1.4.3_ÖzDeğerlendirme_Raporları_WebSayfası
(<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/okul-oncesi-egitimi-anabilim-dali-4816>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

(3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.1.5.1_OkulÖncesi_AnaBilimDalı_Web_Sayfası_1
- Kanıt_A.1.5.2_OkulÖncesi_AnaBilimDalı_Web_Sayfası_2
- Kanıt_A.1.5.2_OkulÖncesi_AnaBilimDalı_Instagram_Sayfası

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

(2) Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.2.1.1_Misyon_ve_Vizyon

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

(1) Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

A.2.3. Performans Yönetimi

(1) Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır

Kanıtlar:

-

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

(4) Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.2.1.1_Misyon_ve_Vizyon

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

(2) Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.3.2.1_BAUN Memnuniyet_Anketi_Sonuçları
(<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/kalite-koordinatordugu-3207>)

A.3.3. Finansal Yönetim

(4) Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.3.3.1_İdari_ve_Mali_İşler_Birim_Faaliyet_Raporları_Web_Sayfası
- Kanıt_A.3.3.2_İdari_ve_Mali_İşler_2023Birim_Faaliyet_Raporu
(<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/idari-ve-mali-isler-daire-baskanligi-308>)

A.3.4. Süreç Yönetimi

(3) Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.3.4.1_BAUN-Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi
- Kanıt_A.3.4.2_BAUN-Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi_Yönergesi
- Kanıt_A.3.4.3_BAUN-Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi_EkranGörüntüsü

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

(2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.4.1.1.NEF_Paydaş_İlişkileri_Listesi
- Kanıt_A.4.1.2_Dış_Paydaş_Memnuniyet_Anketi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.4.2.1_OOE_Lisans_Program_Değerlendirme_Anketi
- Kanıt_A.4.2.2_OOE_Öğretmenlik_Uygulaması_Değerlendirme_Formu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

(3) Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.4.3.1_Mezun_Bilgi_Sistemi
- Kanıt_A.4.3.2_Yetenek_Kapısı

A.5. Uluslararasılaşma**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

(3) Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.5.1.5_BAUN_Yurtdışından_Öğrenci_Kabulü_Başvuru_ve_Kayıt_Klavuzu
- Kanıt_A.5.1.1_Uluslararası_İlişkiler_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi
- Kanıt_A.5.1.2_Erasmus_El_Kitabı
- Kanıt_A.5.1.3.Erasmus_Antlaşma_Listesi
- Kanıt_A.5.1.4_Yabancı_Üniversiteler_İşbirliği_Protokolleri

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

(2) Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_A.5.2.1_İdari_ve_Mali_İşler_Daire_Başkanlığı_Faaliyet_Raporu
- Kanıt_A.5.2.2_Uluslararası_İlişkiler_Araştırma_ve_Uygulama_Merkez_Faaliyet_Raporu

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 4. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-	-
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-	-

(2) Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.1.1.1. TYYÇ Program Yeterlilikleri İlişkisi
- Kanıt_ B.1.1.2. Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Özgörev, Öz ülkü tanımları
- Kanıt_ B.1.1.3. YÖK Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı
- Kanıt_ B.1.1.4. Program Yeterlilikleri
- Kanıt_ B.1.1.5. Program Hakkında- Ölçme ve Değerlendirme
- Kanıt_ B.1.1.6. Ders-Program Yeterlilikleri Matrisi
- Kanıt_ B.1.1.7. Senato Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.1.2.1. Ders Dağılım Komisyon Kararı
- Kanıt_ B.1.2.2. Lisans Ders Planı ve Genel Kültür Seçmeli Dersleri Listesi
- Kanıt_ B.1.2.3. Bahar dönemi örnek haftalık ders programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.1.3.1. Ders öğrenme kazanımları ve program çıktıları eşleştirmesi (Örnek: OKN 1201-Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim)
- Kanıt_ B.1.1.4. Program Yeterlilikleri
- Kanıt_ B.1.1.5. Program Hakkında- Ölçme ve Değerlendirme

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketi

- Kanıt_ B.1.4.2. Çalışma Takvimi
- Kanıt_ B.1.4.3. Okul Öncesi Eğitimi- Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders Bilgi Paketi
- Kanıt_ B.1.4.4. Okul Öncesi Eğitimi- Öğretmenlik Uygulaması 2 Uygulama Föyü
- Kanıt_ B.1.4.5. Okul Öncesi Eğitimi Uygulama Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu (2023-2024 Güz Dönemi)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.1.5.1. Senato Kararı- Uzaktan Eğitim
- Kanıt_ B.1.5.2. Sınav Programı Ölçütleri
- Kanıt_ B.1.5.3. Final Sınav Programı
- Kanıt_ B.1.6.6. Örnek öğrenci ders değerlendirme anketi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

(3) Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.1.6.1. BAUN Eğitim-Öğretim Komisyonu Usul ve Esasları
- Kanıt_ B.1.6.2. BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Kanıt_ B.1.6.3. BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Kanıt_ B.1.6.4. Akademik Takvim
- Kanıt_ B.1.6.5. Senato Kararı Örnekleri
- Kanıt_ B.1.6.6. Örnek öğrenci ders değerlendirme anketi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.2.1.1. Aktif Öğrenme Yöntemleri Uygulama Örnekleri
- Kanıt_ B.2.1.2. Portfolyo Hazırlama Yönergesi
- Kanıt_ B.2.1.3. Öğrenci Portfolyo Dosyası Örneği
- Kanıt_ B.2.1.4. Aktif Öğrenme Yöntemleri İçeren Ders İçeriği Örneği 1
- Kanıt_ B.2.1.5. Aktif Öğrenme Yöntemleri İçeren Ders İçeriği Örneği 2

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.2.1.2. Portfolyo Hazırlama Yönergesi

- Kanıt_ B.2.1.3. Öğrenci Portfolyo Dosyası Örneği
- Kanıt_ B.2.2.1. Özel Gereksinimli Öğrenci Sınav Uyarlamaları
- Kanıt_ B.2.2.2. Sınav Uygulamaları ve Güvenliği Ölçütleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.2.3.1. Yerleşme Koşulları
- Kanıt_ B.2.3.2. Yatay Geçiş Yönergesi
- Kanıt_ B.2.3.3. Dikey Geçiş Yönergesi
- Kanıt_ B.2.3.4. Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Kanıt_ B.2.3.5. İntibak Uygulama Esasları
- Kanıt_ B.2.3.6. İngilizce Ders Açılmasına İlişkin Senato Kararı
- Kanıt_ B.2.3.7. ECHE (Yüksek Öğretim için Erasmus Şartları)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

(3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.2.3.2. Yatay Geçiş Yönergesi
- Kanıt_ B.2.3.3. Dikey Geçiş Yönergesi
- Kanıt_ B.2.3.4. Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Kanıt_ B.2.4.1. Mezuniyet Koşulları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_ B.3.1.1.BAUN_Kütüphane
- Kanıt_ B.3.3.1.Nef_Tesis_ve_Altıapılara_Ait_Görseller
- Kanıt_ B.3.3.3.BAUZEM_Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kanıt_ B.3.3.4.Microsoft TEAMS
- Kanıt_ B.3.3.5.Uzaktan_Eğitim_Uygulamaları_ve_Uyarlamaları
- Kanıt_ B.3.3.6.Uzaktan Öğretim Rehber

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

(4) Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.3.2.1.Öğrenci_Danışmanlıkları
- Kanıt_B.3.2.2.Öğrenci_Danışmanlık_Teams_Ekibi
- Kanıt_B.3.2.3.Öğrenci_Danışmanlık_Saatleri_Örneği
- Kanıt_B.3.2.4.Kariyer_Geliştirme_Merkezi
- Kanıt_B.3.2.5.Kariyer_Günleri_Etkinliği

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 5. Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Derslik	Adet	
	M ²	
Çalışma Ofisi	Adet	
	M ²	
İdari Ofis	Adet	
	M ²	
Laboratuvar	Adet	
	M ²	

(3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.3.3.1.Nef_Tesis_ve_Altyapılara_Ait_Görseller
- Kanıt_B.3.3.2.Nef_Tesis_ve_Altyapılara_Ait_Uyarlamalar ve Güvenlik Önlemleri
- Kanıt_B.3.3.3.BAUZEM_Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kanıt_B.3.3.4.Microsoft TEAMS
- Kanıt_B.3.3.5.Uzaktan_Eğitim_Uygulamaları_ve_Uyarlamaları
- Kanıt_B.3.3.6.Uzaktan Öğretim Rehber

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

(4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.3.3.2.Nef_Tesis_ve_Altyapılara_Ait_Uyarlamalar ve Güvenlik Önlemleri
- Kanıt_B.3.3.5.Uzaktan_Eğitim_Uygulamaları_ve_Uyarlamaları
- Kanıt_B.2.2.1. Özel Gereksinimli Öğrenci Sınav Uyarlamaları
- Kanıt_B.3.4.1. Engelsiz Öğrenci Birimi
- Kanıt_B.3.4.2. Engelli Öğrenci Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.3.5.1.Spor_Etkinlikleri_Voleybol_Turnuvası

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri***

(3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.4.1.1. Öğretim Üyesi Kadro Kriterleri
- Kanıt_B.4.1.2.Personel_Daire_Başkanlığı_Web_Sayfası

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

(3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.4.2.1. NEF Etkinlik Günleri

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- Kanıt_B.4.3.1. Akademik Personel Ödül Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları****C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

(1) Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 6. 2023 yılı itibariyle Program bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	1			2	38.485 TL	24.809.87 TL
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen				1	335.988 Euro	51.256 Euro
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM	1			3		

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

(4) Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_C.1.2. Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

(1) Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

(1) Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

(1) Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(3) Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt_C.3.1.**Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi**
<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-5918>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

*: Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 7. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Temel Eğitim/Okul Öncesi Eğitimi				4		3		
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 8. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Temel Eğitim / Okul Öncesi Eğitimi		7	4				10	
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Temel Eğitim / Okul Öncesi Eğitimi					1	
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

(3) Bölümde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_C.3.2.1_Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- Kanıt_C.3.2.2. **Balikesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi**
<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daيره-baskanligi-5918>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

(2) Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt_2.D.1.1. https://www.instagram.com/p/CyWgivXNgA5/?img_index=1
- Kanıt_2.D.1.2. https://www.instagram.com/p/CyWgivXNgA5/?img_index=4
- Kanıt_2.D.1.3. https://www.instagram.com/p/CmtZnWEoPjc/?img_index=1
- Kanıt_2.D.1.4. https://www.instagram.com/p/CmtZnWEoPjc/?img_index=2
- Kanıt_2.D.1.5. <https://www.instagram.com/p/CqDqw6lNbaZ/>
- Kanıt_2.D.1.6. <https://www.instagram.com/p/CrqcWxLOMXK/>
- Kanıt_2.D.1.7. https://www.instagram.com/p/CrndWBftN-I/?img_index=1
- Kanıt_2.D.1.8. https://www.instagram.com/p/CrndWBftN-I/?img_index=4
- Kanıt_2.D.1.9. <https://www.instagram.com/p/Cr-ussUtHOY/>
- Kanıt_2.D.1.10. <https://www.instagram.com/p/CkqPdTtolLg/>
- Kanıt_2.D.1.11. <https://www.instagram.com/p/Cz0w0wWsnB9/>
- Kanıt_2.D.1.12. https://www.instagram.com/p/C0ErH8kNNz2/?img_index=1

D.1.2. Kaynaklar

(1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(1) Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

-

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

Programın özellikle bilgi yönetim sistemleri, finansal yönetim, öğrenci iş yüküne dayalı olarak ders tasarımı, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, dezavantajlı grupların desteklenmesi ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler alanlarında ön plana çıktığı görülmektedir.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Programın stratejik planlama, performans yönetimi, uluslararasılaşma performansı, araştırma süreçlerinin yönetimi, ulusal ve uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri oluşturma konusunda iyileştirme çalışmaları yapması gerektiği görülmektedir.