



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ
Kimya Öğretmenliği Programı
2023 YILI
PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu–KurumİçDeğerlendirmeRaporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.2) örnek alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	3
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	15
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunu	15
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	15

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	16
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	16
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	16
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	16
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	17
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	17
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	17
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	17
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	17
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	18
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	18
B.4. Öğretim Kadrosu.....	18
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	19
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	19
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	19
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	20
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	20
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	21
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	22
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	22
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	22
C.3. Araştırma Performansı.....	22
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	23
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	25
D.1.2. Kaynaklar.....	25
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	25
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	26

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Canan NAKİBOĞLU	141541	canan@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı			
Birim Adresi:	T.C. Balıkesir Üniversitesi Necatibey Eğitim Fakültesi Dinkçiler, Soma Cd., 10100 Balıkesir Merkez/Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz tarihçesine bu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/necatibey-egitim-fakultesi-409>

Tablo 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
4	0	2	0	0	0	1	7

Tablo 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	0

Tablo 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel idare hizmetleri	17
Teknik hizmetler	2
Yardımcı hizmetler	5
Toplam	24

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Kimya ve kimya eğitimi konularında sağlam bir temele sahip olan, sahip olduğu birikimi, yeni gelişmelerden haberdar olarak devamlı surette zenginleştirebilen, Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş eğitimci ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon: Gerek ortaöğretim gerekse yükseköğretim kurumlarında kimya eğitimindeki ihtiyacı karşılayacak eğitimci ve araştırmacılar yetiştirerek iç ve dış paydaşlarla sağlıklı iletişimin kurulduğu çalışma ve eğitim ortamları yaratabilmektir.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girişimcilik alanlarında sertifika eğitimlerinin verilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları, kurumsal akreditasyon ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2015-2019 ve 2020-2024 yılları kurum stratejik planları ile uyumlu bir şekilde “birim stratejik planı” hazırlanmış ve takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Eğitim Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 7 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir. Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet dekan yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir ((4)A.1.1.1.). Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir ((4)A.1.1.2, (3)A.1.1.4). Eğitim Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 7 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır ((3)A.1.1.3). Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)’ne geçilmiştir. Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Fakülte Dekanının takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Fakülte Kurulunca değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir. Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu ((3)A.1.1.5) tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler (4)A.1.1.6). Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Bölüm komisyonları, görev dağılımında denge ve temsiliyet gözetilerek oluşturulmakta ve gereksinimlere bağlı olarak güncellenmektedir. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. (4)A.1.1.1._Fakülte_Organizasyon_Seması
2. (4)A.1.1.2._NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ (balikesir.edu.tr)

3. (4)A.1.1.3._NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ (balikesir.edu.tr)
4. (3)A.1.1.4._İngiliz_Dili_Eğitimi_Birim_İs_Akıs_Belgesi
5. (3)A.1.1.5._Bölüm_Başkanı_Görev_Tanımı
6. (4)A.1.1.6._Sınıf_Eğitimi_ABD_Akademik_Kadro

A.1.2. Liderlik

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ((3)A.1.2.2) çerçevesinde kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı 5 bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda Fakülte yönetimi tüm bölümlere ile ayrı ayrı toplantı yaparak, bölümlerin kalite süreçlerinde Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) akreditasyon süreçlerindeki deneyimler ve sorunlar hakkında bilgi almış ve olası iyileştirme çalışmaları hakkında değerlendirmelerde bulunmuştur. Programların akreditasyon süreçleri ile ilgili toplantılar gerçekleştirerek bölümlerin eğitimöğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir ((3)A.1.2.3). Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, fakülte kalite komisyonu ((3)A.1.2.1.) katılımı ile tüm bölümlerdeki kalite ekipleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayacak adımlar da atılmaktadır ((3)A.1.2.4.). Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.1.2.1._NEF_Kalite_Komisyonu_Bilgileri
2. (3)A.1.2.2._Yüksek_Öğretim_Kalite_Güvencesi_Yönetmeliği
3. (3)A.1.2.3._Kalite_Toplantı_Tutanak_Örneği
4. (3)A.1.2.4._NEF_Kalite_Toplantısı_Öğrenci_Temsilcisi_Secimi
5. (3)A.1.2.5._Fen_Bilgisi_Eğitimi_ABD_Komisyon_Bilgileri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

EPDAD değerlendirme takımının 28 Kasım 2023 – 5 Aralık 2023 tarihleri arasında ilgili bölümlere yapacağı ziyaret sonucu ilgili dört programın 2024-2027 yılları arasında akredite edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenciler, mezunlar ve iş verenlerden oluşan iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde ilgili programlarda iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan oluşan Bölüm Danışma Kurulu ve dış paydaş olan EPDAD görüşleri doğrultusunda değerlendirmeler yapılmakta ve Bölüm Başkanlıkları öncülüğünde ilgili komisyonlarda tartışılmak suretiyle iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır ((3)A.1.3.1., (3)A.1.3.2., (3)A.1.3.3). Tüm bölümler ve fakültenin stratejik amaçlar/hedefler bazında performansı bölüm ve fakülte'deki ilgili komisyonlar ile düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır ((3)A.1.3.4). Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.1.3.1.Akreditasyon_Toplantısı
2. (3)A.1.3.2.Biyoloji_ABD_EPDAD_Geliştirilmesi_Gereken_Yönler
3. (3)A.1.3.3.EPDAD_Saha_Ziyaret_Programı
4. (3)A.1.3.4.Sosyal_Bilgiler_Başvuru

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kısa adı EPDAD olan Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmenler yetiştirmek amacıyla farklı disiplinlerdeki Eğitim programlarının akreditasyonunu yapan ve değerlendiren, YÖK ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından program temelli tescil yetkisi almış bir akreditasyon ve kalite güvencesi ajansıdır. Bu kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından her 5 yılda 6 bir yapılan dış değerlendirme dışında birimdeki programları ayrıca değerlendirmeye tabi tutmaktadır. Birimin misyon ve vizyon ile hedefleri ilgili akreditasyon başlangıç yılında oluşturulan bir komisyon tarafından tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve ilişkili stratejik amaç ve hedefleri yapılan stratejik plan çalışmaları sırasında yeniden değerlendirilmiş ve güncellenmiştir. Kalite politikası kapsamında birim hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Standartlara uygunluk açısından EPDAD kapsamında, gerektiğinde güncellenmek üzere, programları aracılığıyla program hedeflerini ve performans ölçütlerini/çıktılarını belirlemektedir. Bu hedeflerin sahiplenmesi, sorumluluğu ve uyumluluğu program bazında takip edilmektedir. Amaca uygunluk yaklaşımı açısından da her bölüm eğitim amaçlarını ve kazanımlarını akreditasyon kapsamında uzun dönemli olarak belirlemiştir. Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Eğitim ve Planlama Komisyonları, Akreditasyon Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilmektedir ((3)A.1.4.1., (3)A.1.4.2., (3)A.1.4.3., (3)A.1.4.4., (3)A.1.4.5.) Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir. Her program tarafından belirlenmiş faaliyet planlarına göre aşağıdaki dokümanlar üzerinden de ayrıca değerlendirme yapılmakta ve sonuçlar “Danışma Kurulları” ile paylaşılmaktadır. • Akademik Personel Memnuniyet Anketi ((4)A.1.4.6) • Mezun anketleri ve görüşme raporları ((4)A.1.4.7) Akredite olma aşamasında olan programların akreditasyon dış değerlendirmesi sonucunda belirledikleri hedeflere ulaşma konusunda mevcut süreçler açısından görülen aksaklıklar, zayıflıklar ilgili programlara bildirilmekte ve yapılan iyileştirmeler ya da zorluklar hakkında geri dönüş talep edilmektedir. Her bir dış değerlendirme sonucunda elde edilen deneyimler ve öğrenimler ara raporlar halinde kurumsal hafızaya alınmakta ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde ve korunmasında bu deneyimlerden faydalanılmaktadır. Stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında “Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve “Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları”na göre her program bünyesinde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma grupları, Birim bünyesinde kalite güvence ve ölçüm çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu oluşturulan “Fakülte Kalite Koordinatörlüğü” çatısı altında toplanmıştır ((3)A.1.4.4.). Birim koordinatörlüğü program bazında sorgulanan performans göstergeleriyle ilgili verileri derleyerek birim iç değerlendirilmesini karşılaştırmalı olarak oluşturmaktadır. Kalite koordinatörlüğü ve takımlarının faaliyetleri idari yönden “Birim Strateji Geliştirme Kurulu” tarafından desteklenmektedir. Yukarıda bahsedilen iç kalite güvence mekanizmaları her yıl etkin bir biçimde uygulanmaktadır. Bu bağlamda bir program daha 24.01.2024 tarihinde akreditasyon başvurusunda bulunarak başvuru resmi başvuru işlemleri aşamasındadır ((3)A.1.4.8.).

Kanıtlar:

1. (3)A.1.4.1._NEF_Kalite_Komisyonu_Bilgileri
2. (3)A.1.4.2._Akademik_Kalite_Birim_Toplantı_Tutanağı
3. (3)A.1.4.3._Kalite_Komisyonları_Yazısı
4. (3)A.1.4.4._Fen Bilgisi_ABD_Kalite_Komisyonu
5. (3)A.1.4.5._FenbilgisiABD_Akreditasyon_Komisyon_Bilgileri
6. (4)A.1.4.6._Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi
7. (4)A.1.4.7._Öğrenci_görüş_anketi
8. (3)A.1.4.8._Sosyal_Bilgiler_Başvuru

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte sayfasında ((4)A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte ((4)A.1.5.4.) eğitimöğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (2. ((4)A.1.5.3.). Bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır ((4)A.1.5.2.). Kurumsal Akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakülte ve bölümlerin web sayfalarında standardizasyon sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir (4)A.1.5.6.). Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir ((4)A.1.5.7.). Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (4)A.1.5.1._NEF_Web_Sayfası_Görünürlük
2. (4)A.1.5.2._Sosyal_Bilgiler_Eğitimi_ABD_Tanıtım_Videosu_Güncel_Paylaşım
3. (4)A.1.5.3._NEF_Duyurular_Web_Sayfası
4. (4)A.1.5.4._Web_Sayfaları_Güncellenmesi
5. (4)A.1.5.5._Kalite_Kurulu_Ziyareti
6. (4)A.1.5.6._Akademik_Kurul_Sunu

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birim ve tüm programlar akreditasyon çalışmaları kapsamında tanımlanmış olan misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Birim ve programların misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, web sitesinde verilmiş ((3)A.2.1.1., (3)A.2.1.2.). Birimde bulunan programlar akreditasyon çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini güncellenmektedir. Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. (4)A.2.1.1._NEF_Vizyon_Misyon_Bilgileri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda ve Balıkesir Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. İnsancıl ve bilimsel bir anlayışla; eğitim alanında uluslararası nitelikte 8 araştırmalar yaparak, ülkemizin ve dünyamızın sorunlarına duyarlı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, üstün bilgi ve becerilere sahip öğretmenler yetiştirmek misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır ((4)A.2.2.1., (4)A.2.2.2.). Fakültemizin içinde bulunduğu faaliyet alanı ve bu faaliyet alanının alt birimleri göz önüne alındığında aşağıdaki strateji belgeleri birimimizin temel politikalarında esas alınmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2007 yılında hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2012 yılında uygulamaya geçirilen "Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu" (Yükseköğretim Kurulu'nun 19.09.1997 tarihli kararı ile oluşturulan; Eğitim Fakülteleri, Yükseköğretim Kurulu ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın birimlerinin temsilcilerinin yer alması öngörülen Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesi "Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliği"nin yürürlükten kaldırılması nedeniyle Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14.03.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile kapatılmış ve çalışmalarını bundan sonra Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu olarak sürdürmesi uygun görülmüştür.

Ayrıca;

- Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Necatibey Eğitim Fakültesinin hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyeti en üst düzeyde tutmak,
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermek.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın Fakültelerden biri olmak
 - Teknolojik alt yapıyı güçlendirmek ve çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak
- Nitelik ve nicelik açılarından yeterli insan gücüne sahip olmak ve Necatibey Eğitim Fakültesi'ne ait olma bilincini, ruhunu ve kültürünü iletirmek.

Fakültemizi çağdaş fiziki yapıya sahip bir kurum haline getirmek. Katılımcı bir anlayışla stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program bazında belirli periyotlarla anketler yoluyla alınan Öğrenci görüşlerinin değerlendirilmesi ((4)A.2.2.3.)
2. Program stratejik planlarının izlenmesi ve sonuçların Birime gönderilmesi
3. Birim hazırlık dönemi çalışmaları
5. Durum analizi çalışmaları
6. Geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri çalışmaları
7. Strateji Geliştirme

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için "Balıkesir Üniversitesi Kalite Politikası ((4)A.2.2.4.)
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde "Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ((4)A.2.2.5.)
- Bilimsel araştırma-geliştirme proje ve çalışmalarının değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde "Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi" ((4)A.2.2.6.)

Temel politika belgelerinin yanı sıra Eğitim Fakültesi misyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve geliştirme ile diğer hizmet amaçlarına ilişkin hedefleri tanımladığı ve bu hedeflerine nasıl ulaşılacağını belirttiği 2020-2024 Stratejik Planını da ilgili politika belgelerine eklemiştir. Birimde ayrıca kendi bünyesindeki idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir ((4)A.2.2.7.). 9 Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte

değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır (4).

Kanıtlar:

1. (4)A.2.2.1._NEF_Vizyon_Misyon_Bilgileri
2. (4)A.2.2.2._NEF 2023 FAALİYET RAPORU.pdf (balikesir.edu.tr)
3. (4)A.2.2.3._Öğrenci_Memnuniyet_Anketi
4. (4)A.2.2.4._ <https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/kalite-koordinatörlugu-3280>
5. (4)A.2.2.5._ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
6. (4)A.2.2.6._ <https://bap.balikesir.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=69>
7. (4)A.2.2.7._2- KALİTE POLİTİKASI.pdf (balikesir.edu.tr)

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. 2023 yılı için gerçekleşen göstergeler ve hedef düzeylerine faaliyet raporlarında yer verilmiştir((4)A.2.3.6.). Ayrıca tüm programlarda Bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır((4)A.2.3.5.). Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları, yayın istatistik bilgileri ((4)A.2.3.1., (4)A.2.3.2.) yıllık faaliyet raporlarında izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır ((4)A.2.3.4.). Birim faaliyet raporları aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra fakülte web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Stratejik plan kapsamında hedef yıl olan 2024'e kadar temel alınan performans göstergelerinin ayrıca bu faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmesi ve izlenilmesi, süreçlerin sadeleştirilmesi ve bütünleştirilmesi kapsamında planlanmıştır. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3)

Kanıtlar:

1. (4)A.2.3.1._Yayın_İstatistik_Bilgileri
2. (4)A.2.3.2._Yayın_İstatistik_Bilgileri
3. (4)A.2.3.3._Akademik_Gelişim_Koordinatörlüğü
4. (4)A.2.3.4._NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ (balikesir.edu.tr)
5. (4)A.2.3.5._ obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=4864#
6. (4)A.2.3.6._NEF 2023 FAALİYET RAPORU.pdf (balikesir.edu.tr)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden yasal düzenlemelere uygun olarak faydalanmaktadır ((3)A.3.1.2., (3)A.3.1.3.). Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri yanı sıra ayrıca kullanılan sistemler de kullanılmaktadır ((3)A.3.1.4.). Üniversite tarafından sağlanan bilgi

sistemlerine Fakülte ve bölümlerin web sitelerinden erişim sağlanmaktadır ((3)A.3.1.5.). Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi 10 yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Yönetim Kurulu kararı ile rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.3.1.1._Kişisel_Verilerin_Korunması_İşlenmesi
2. (3)A.3.1.2._Elektronik_Bilgi_Yönetim_Sistemi
3. (3)A.3.1.3._Kişisel_Verilerin_İşlenmesi
4. (3)A.3.1.4._NEF_Ders_Takip_Sistemi
5. (3)A.3.1.5._BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ/ (balikesir.edu.tr)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ((3)A.3.2.5.) yürürlüktedir. Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı kriter komisyonuna iletilmekte ve Birim Akademik Yükseltme ve Atama Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir. Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Balıkesir Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Üniversite genelinde yapılan Akademik Personel Memnuniyet Araştırması sonuçları analiz edilip rapor haline getirilerek birimlerle paylaşılmıştır, (3)A.3.2.3., (3)A.3.2.4., ((3)A.3.2.6.). Ayrıca Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir ((3)A.3.2.2.). Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.3.2.1._Akademik_Personel_Ödül_Yönergesi
2. (3)A.3.2.2._Akademik_Eğitim_Seminerleri
3. (3)A.3.2.3._Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi
4. (3)A.3.2.4._İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi
5. (3)A.3.2.5._Basvuru_ve_atanma_kriterleri(yururlukte).pdf (balikesir.edu.tr)
6. (3)A.3.2.6._https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/kalite-koordinatorku-3207

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir ((2)A.3.3.1., (2)A.3.3.2.) Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı bütçe uygulama sonuçları gider ve gelir gerçekleşmeleri Tablo 5’ verilmiştir. Son olarak Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin bölüm payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılmaktadır. Tüm bölümlerde ilgili Bölümün stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır (2).

Tablo 5. 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 – PERSONEL GİDERLERİ	60 058 630,00	60 057 616,00	100
02- SOSYAL GÜVENLİK ÖDEMELERİ	9 151 600,00	8 270 769,62	90,38
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	519 595,00	507 922,18	97,75

Kanıtlar:

1. (2)A.3.3.1._Hizmet_Standartları_Taşınır_Kayıt_Kontrol_Birimi
2. (2)A.3.3.2._Hizmet_Standartları_Tahakkuk

A.3.4. Süreç Yönetimi

Eğitim Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 7 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan 12 Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur (A.3.4.1):

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Kalite Yönetimi ve İç Kontrol

4. Ödül Birim Komisyonu
5. Değişim Programları Birim Koordinatörleri
6. Kalite Komisyonu
7. Birim Kalite Komisyonları
8. Risk Değerlendirme Ekibi
9. Yatay Geçiş Komisyonu
10. Kültür, Sanat ve Bilim Etkinlikleri Komisyonu

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir ((4)A.3.4.4.). Tüm bölümlerde benzer şekilde komisyonlar ((4)A.3.4.6., (4)A.3.4.1.) iş akış şemaları (A.3.4.4) mevcut olup birim içindeki tüm faaliyetler ilgili komisyonun gözetiminde yürütülmektedir. Tüm birimlerde özellikle EPDAD akreditasyon çalışmaları kapsamında süreç iyileştirme döngüleri tanımlanmak üzere olan ((4)A.3.4.7.) ve iç ve dış paydaşları ((4)A.3.4.2., (4)A.3.4.3.) iyileştirme çalışmalarına etkin bir biçimde dahil edilmektedir. Süreç iyileştirmenin bir örneği olarak 2023 yılı içinde okul uygulamaları değerlendirme raporları oluşturulmuştur ((4)A.3.4.3.). Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. (4)A.3.4.1. _İş_Akış_Şeması_ve_Süreç_Yönetimi
2. (4)A.3.4.2. _Paydaş_İlişkileri
3. (4)A.3.4.3. _Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Planlama_Değerlendirme
4. (4)A.3.4.4. _Okul_Uygulamaları_Değerlendirme_Raporu
5. (4)A.3.4.5. _NECATİBEY_EĞİTİM_FAKÜLTESİ (balikesir.edu.tr)
6. (4)A.3.4.6. _FEN_BİLGİSİ_EĞİTİMİ_ANABİLİM_DALI (balikesir.edu.tr)
7. (4)A.3.4.7. _EPDAD_Geri_Bildirim

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar ((4)A.4.1.2.) ve fakülte danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

- Lisans Öğrencileri
- Öğretim elemanları
- Öğrenci Temsilcileri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Mezunlar

Ocak 2023 tarihinde Eğitim Fakültesi EPDAD tarafından yapılan inceleme neticesinde dört program (Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik, Kimya ve Biyoloji) akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan

- Eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme
- Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme
- Sürekli İyileştirme
- Eğitim Planının Güncellenmesi, vb.

tüm süreçlere ve karar almaları iç/dış paydaşların ((4)A.4.1.2. , (4)A.4.1.4.) katılımı ile programlarda bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Birim ve program bazında toplantılar düzenlenmekte ((4)A.4.1.3.) ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

İç ve dış paydaşların katılımını gösteren anket, toplantı, değerlendirme ve iyileştirme

faaliyetlerini içeren liste örnek kanıtları ile özet olarak aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci anketleri ve toplantı raporları ((4)A.4.1.1.)
- Mezun anketleri ve toplantı raporları (A.4.1.2) Sonuç olarak, Fakülte ve tüm Bölümlerde, öğrenci, mezunlar ve işveren/yönetici anketleri ve mezunlar toplantısı yoluyla iç ve dış paydaşların kalite çalışmalarına dahil edilmiştir Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. (4)A.4.1.1._ Öğrenci_görüş_anketi
2. (4)A.4.1.2._ Paydaş_İlişkileri
3. (4)A.4.1.3._ Toplantı_Planı_Yazı
4. (4)A.4.1.4._ Paydaşlar_Müzik_ABD

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Tüm Bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesinde aşağıdaki süreçler takip edilmektedir:

- Öğrencilerin her dönem sonunda ders değerlendirme anketi gibi geri bildirim mekanizmaları ile memnuniyetlerinin ölçülüp analiz edilmesi ((4)A.4.2.1., (4)A.4.2.3.).
- Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmesi ve izlem sonuçlarının ((4)A.4.2.4.) değerlendirilerek önlemler alınması.
- Üniversite bazlı yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi ile öğrencilerin Fakülte bazlı memnuniyet derecelerinin ölçülmesi ((4)A.4.2.5.)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (3).

Kanıtlar:

- 1. (4)A.4.2.1._ Öğrenci_görüş_anketi
- 2. (4)A.4.2.2._ Öğretmenlik_uygulaması_değerlendirme_formu_cevapları
- 3. (4)A.4.2.3._ Ders_değerlendirme_formu
- 4. (4)A.4.2.4._ Öğrenci_Ders_Değerlendirmelerinden_örnekler
- 5. (4)A.4.2.5._ <https://obs.balikesir.edu.tr/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır ((3)A.4.3.1.). Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir ((3)A.4.3.2.). Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.4.3.1._ Öğrenci_Mezun_Sistemi
2. (3)A.4.3.2._Mezun_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elamanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası iş birliklerini arttırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak iş birliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır ((3)A.5.1.2.). Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Değişim Programlar Birimi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Değişim programları Erasmus, Mevlâna, Farabi ve Orhun değişim programlarında oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir ((3)A.5.1.4.). Fakülte bünyesindeki tüm öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri için süreçler tanımlanmış olup ((3)A.5.1.5) bu faaliyetler Fakülte Koordinatörünün liderliğinde Bölüm Koordinatörleri tarafından planlanmakta ve izlenmektedir ((3)A.5.1.1.). Fakültemiz öğrencileri değişim programları bilgilendirme toplantıları ve başvuru süreçleri hakkında düzenli olarak Fakülte ve Üniversitemizin Erasmus Birimi web siteleri üzerinden ((3)A.5.1.4) ve bölüm bazında ise hazırlanan dokümanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir ((3)A.5.1.3). Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması, SCI’de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.5.1.1._Fen Bilgisi_Eğitimi_Erasmus_Mevlana_Koordinatörlüğü
2. (3)A.5.1.2._2023_Yurtdışına_Görevlendirilen_Öğretim_Elemanları
3. (3)A.5.1.3._PDR_Uluslararası_Koordinatörlükler
4. (3)A.5.1.4._BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ/ (balikesir.edu.tr)
5. (3)A.5.1.5._NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ (balikesir.edu.tr)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde 15 sağlanmaktadır. Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır. Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir ((2)A.5.2.1. , (2)A.5.2.2., (2)A.5.2.3). Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

1. (2)A.5.2.1._Uluslararası_Faaliyet_Planlama_AB_Davet
2. (2)A.5.2.2._Uluslararası_Faaliyet_Planlama_TÜBİTAK_Burs
3. (2)A.5.2.3.____<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202402072338/files/NEF%202023%20FAALI%CC%87YET%20RAPORU.pdf>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Balıkesir Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması hedefleri mevcuttur. Ayrıca fakültemiz Uluslararası Necatibey Eğitim ve Sosyal Bilimler Araştırmaları Kongresi (UNESAK 2023) kongresini düzenleyerek uluslararası araştırmacıların üniversitemize gelmesine öncülük etmiştir ((3)A.5.3.1.). Birimde 2023 yılı itibarıyla uluslararası öğrenci sayısı 61'e ulaşmıştır. Kurum bünyesinde bulunan Değişim Programları Birimi aracılığıyla protokoller geliştirilmekte ve Erasmus+ ((3)A.5.3.3), Mevlâna ve Farabi programlarına başvuru yapılabilmektedir ((3)A.5.3.2). 2023 yılında toplam 15 öğrenci Erasmus Değişim Programında faydalanmıştır ((3)A.5.3.4.). Uluslararası iş birliklerini artırmak amacı ile farklı mekanizmalar kullanılarak (39. Madde ile görevlendirme ve Erasmus Değişim Programı ile) Tablo 6'da gösterildiği üzere öğretim elemanları yurtdışındaki üniversitelerde bulunmuşlardır.

Tablo 6. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları

39. Madde Kapsamında Görevlendirme		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke
Prof. Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Bosna Hersek
Prof. Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Kazakistan
Prof. Dr.	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Kosova
Doç. Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Belçika
Doç. Dr.	Eğitim Bilimleri	Belçika
Doç. Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	İspanya
Doç. Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Amerika
Dr. Öğr. Üyesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Kosova
Dr. Öğr. Üyesi	Üyesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Portekiz
Araş. Gör.	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Litvanya
Araş. Gör.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Macaristan
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
Prof. Dr.	Temel Eğitim	Fransa
Doç. Dr.	Eğitim Bilimleri	Romanya
Doç. Dr.	Eğitim Bilimleri	Romanya

Fakülte Sekreteri	NEF	Bulgaristan
-------------------	-----	-------------

Tüm öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve özellikle öğretim üyelerinin projeler ve bilimsel yayınlar kapsamında uluslararası işbirliklerini artırmaları teşvik edilmektedir. Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.5.3.1._UNESAK_Uluslararası_Kongre
2. (3)A.5.3.2._Uluslararası_Öğrencilerin_Lisansüstü_Programa_Başvuru_ve_Kabulü
3. (3)A.5.3.3._Erasmus+Öğrenci_Staj_Hareketliliği
4. (3)A.5.3.4._<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202402072338/files/NEF%202023%20FAALI%CC%87YET%20RAPORU.pdf>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programımızın amaç ve çıktıları TYÇ ile uyumludur ((1)B.1.1.1.).

Kanıtlar:

1. (2)B.1.1.1.
<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=4868#>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi gözetilmiştir (2).

Kanıtlar:

- 1(2)B.1.2.1.
<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=4868#>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program çıktıları ve ders kazanımlarının dengeli bir şekilde ilişkilidir (3).

Kanıtlar:

- 1(3)B1.3.1.
<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=4868#>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'na göre tasarlanmıştır (1).

Kanıtlar:

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programımızın güncellemeleri gerekli görüldüğünde yıllık olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programımızda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine dair toplantılar yapılmaktadır (1).

Kanıtlar:

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Derslerimizde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerine dair bilgiler Balıkesir Üniversitesinin Bologna sayfasında bulunabilir (1).

Kanıtlar:

1-(1)B.2.1.1.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=4868#>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Derslerimizde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine dair bilgiler Balıkesir Üniversitesinin Bologna sayfasında bulunabilir (1).

Kanıtlar:

1-(1)B.2.1.1.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=4868#>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM tarafından düzenlenen YGS-1'den yeterli puanı almış olması gerekir (1).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Genel not ortalaması 2.00/4.00 olmalı ve hiç bir dersten başarısız olunmamalıdır ().

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemize ait sınıfların yanında lisans derslerinin yürütüldüğü iki laboratuvarımız, enstrümental analizlerinin gerçekleştiği bir cihaz odamız ve bir kimyasal depomuz bulunmaktadır (2).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir ((3)B.3.2.3.). Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır ((3)B.3.2.1.). Ayrıca Danışman öğrenciler için OBS sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saatini belirlemektedir. Fakülte hocalarımızın görev aldığı kariyer merkezi hizmetleri ((3)B.3.2.5.) vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacı ile bölümler tarafında etkinlikler düzenlenmektedir. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)B.3.2.1._Çevrimiçi_Danışmanlık
2. (3)B.3.2.2._Danışmanlık_Saatleri
3. (3)B.3.2.3._Fakülte_Kariyer_Koordinatörlüğü_Hizmetleri
4. (3)B.3.2.4._61827 (kaysis.gov.tr)
5. (3)B.3.2.5._BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ/ (balikesir.edu.tr)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Fakültemiz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu ve bireysel çalışma alanları mevcuttur (3)B.3.3.1., (3)B.3.3.2.). Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. 25 Dersliklerde

projeksiyon cihazları ve etkileşimli tahtalar öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Fakültede toplam 2 adet yemekhanede öğrenci, idari ve akademik personelimize ayrı ayrı salonlarda 4 kaptan oluşan set-seçimsiz tercihlili menü ile aynı çeşit ve kalitede öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Eğitim Fakültesi, öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki MEDİKO Sosyal Birimi ile sunmaktadır. Fakültede ayrıca öğrencilerin kullanabileceği masa tenisi masaları mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler teşvik edilmektedir. Fakülte bünyesinde öğrencileri kullanımına açık tesislere erişim kolay ve hızlıdır. Ancak Rektörlük bünyesindeki birimlere ulaşabilmek için toplu taşıma araçlarını kullanmak gereklidir. Fakültemiz üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birim öğrencilerinin Windows, Office vb. lisanslı programlara erişimi Bilgi İşlem Dairesi tarafından gerçekleştirilir ve erişimi kolaydır. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Kurum bünyesinde Engelsiz Öğrenci Birimi bulunmaktadır ((3)B.3.4.3.). Birimin paylaştığı Kurum hedeflerinden birisi de, bütünleştirme felsefesi ilkesinde, tüm bireylerin eşit hak ve imkânlarla sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak ve farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmektir ((3)B.3.4.1., (3)B.3.4.2., (3)B.3.4.3., (3)B.3.4.4.). Kampüsümüzde öğrencilerimizin rahat hareket edebilmeleri için sinyalizasyon projesi, merdiven, kapalı ve kaldırımların düzenlenmesi, bina koşullarının yeniden yapılandırılması konularına hassasiyet 26 gösterilmektedir. Bölümlerde sınav dönemlerinde engelli öğrenciler için okuyucu-refakatçi gözetmenler görevlendirilmektedir ((3)B.3.4.6.). Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)B.3.4.1. _Dezavantajlı Gruplar Sınav Uygulaması
2. (3)B.3.4.2. _Dezavantajlı Gruplar Kütüphane Hizmet
3. (3)B.3.4.3. _Engelsiz Öğrenci Birimi
4. (3)B.3.4.4. _Dezavantajlı Gruplara Sunulan Hizmetler
5. (3)B.3.4.5. _Dezavantajlı Gruplar Ertelenen Sınavlar
6. (3)B.3.4.6. _Dezavantajlı Gruplar Refakatçi Görevlendirmesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmaktadır ((3)B.3.5.5.). Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar ((3)B.3.5.1., (3)B.3.5.2., (3)B.3.5.3., (3)B.3.5.4., (3)B.3.5.6.). Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. (3)B.3.5.1. _BAUDAKS Sportif Faaliyet Planlaması
2. (3)B.3.5.2. _Tiyatro Sanatsal Faaliyet Planlaması
3. (3)B.3.5.3. _Fakülte Kültür Sanat Komisyonu
4. (3)B.3.5.4. _Fakülte Faaliyet raporu Kültür Sanat Etkinlikleri
5. (3)B.3.5.5. _Örnek Topluluk

6. (3)B.3.5.6._YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ (balikesir.edu.tr)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir ((3)B.4.1.1., (3)B.4.1.2). Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Balıkesir Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Ayrıca fakültemiz genelinde yapılan Akademik Personel Memnuniyet Araştırması yapılmaktadır ((4)A.4.1.3.). Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır (3)

Kanıtlar:

1. (3)B.4.1.1._Öğretim_Üyesi_Kadro_Atanma_Yeniden_Atanma_Kriterleri
2. (3)B.4.1.2._2024_Yılı_Norm_Kadro_Planlaması_Resmi_Gazete
3. (3)A.4.1.3._Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kadrolara göre öğretim elemanı sayıları

Prof. Dr.	4
Doç. Dr.	0
Dr. Öğr. Üyesi	2
Araş. Gör.	1

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Kurumda öğretim üyeleri, Üniversitemiz “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a ((3)B.4.3.4.) uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yüğü üzerinde derslerine ek ders ücreti almaktadırlar. Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir ((3)B.4.3.1., (3)B.4.3.2., (3)B.4.3.3.). 28 Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır (3).

Kanıtlar:

1. (3)B.4.3.1._Akademik_Teşvik_Düzenleme_Denetleme
2. (3)B.4.3.2._Akademik_Teşvik_İtiraz
3. (3)B.4.3.3._Ödül_Başvuru_Formu
4. (3)B.4.3.4._<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjimbuzw9KEAxV8VPEDHZfeC9kQFnoECAUQAQ&url=https%3A%2F%2Fms.hmb.gov.tr%2Fuploads%2F2022%2F02%2FDers-Yuku-Tespiti-ve-EkDers-Ucreti-Odemelerinde-UyulacakEsaslar.doc&usg=AOvVaw2jTY1lpxM0kRKM6npgtNej&opi=89978449>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmekte ve desteklenmektedir (3)C.1.1.1., (3)C.1.1.2.).

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültedeki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir ((3)C.1.1.3.): Stratejik Amaç-1 : Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Geliştirme Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadromuzun çalışmalarında iş birliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü ve özgünlüğünü geliştirmek. • Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma düşüncelerinin ve planlarının paylaşılması ve yeni düşünceler oluşturulması için bölüm düzeyinde periyodik olarak toplantılar yapmak. • Stratejik Hedef : Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek amacıyla bölüm içinde destek ve iş birliğine olanak sağlamak. • Stratejik Hedef : Anabilim dallarının sanatsal etkinliklerini tanıtabilecek nitelikli ve kapsamlı sergi, konser gibi etkinliklerin kurum içinde ve dışında gerçekleştirilmesini sağlamak. Stratejik Amaç-2 : Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Eğitim sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak. • Stratejik Hedef :Necatibey Eğitim Fakültesinin yetiştirdiği öğretmenlerin niteliği ve istihdam oranları ile ilgili araştırmalar yapmak. • Stratejik Hedef :Anabilim dalları arasında öğrenci iletişimini arttırmaya yönelik toplantı, seminer, konferans ve sergi faaliyetlerini artırmak. 29 • Stratejik Hedef : Yeni kaydolmuş öğrencilerin adaptasyonlarına yönelik olarak fakültenin alanının, işbirliği yapılan birimlerin, iş olanaklarının, eğitim olanaklarının tanıtımına yönelik toplantılar düzenlemek. • Stratejik Hedef: Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. • Stratejik Hedef: Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak. • Stratejik Hedef : Öğrencilerin alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri kapsamında edindikleri bilgi ve becerilerin, öğretmenlik sınavlarındaki başarı durumlarıyla karşılaştırılarak değerlendirmelerde bulunmak. • Stratejik Hedef: Öğrenci başarı durumlarının öğretim elemanlarına duyurularak, başarısızlık olması durumunda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak. • Stratejik Hedef: Anabilim

Dallarının eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek. Her alanın gereklerini içeren teknoloji donanımlı sınıf ve laboratuvarlar oluşturmak. • Stratejik Hedef: Anabilim dallarında gerçekleştirilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini ve sunulan hizmetleri bilişim teknolojileri aracılığıyla öğrencilere ulaştırmak. Stratejik Amaç-3: Bilgi Üretme ve Yayma Türk Eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek ve üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek iş birliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek. • Stratejik Hedef: Mezunları izleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve mezunlar arasında iletişim ve iş birliğinin sürekliliğini sağlayacak bir ağ oluşturmak. Bunun için bir web sayfası oluşturulmasını sağlamak. • Stratejik Hedef: Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarında ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak. • Stratejik Hedef: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında 2023-2024 döneminde artış sağlamak. • Stratejik Hedef: Bütün anabilim dallarınca ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyumkongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak. • Stratejik Hedef: Öğretim elemanlarına, öğrencilere, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere, öğrencilere ve anne-babalara yönelik panel- konferans- sergiseminer- konser etkinliklerini arttırmak. • Stratejik Hedef: Mezun öğrencilerin mesleki sorunlarını paylaşmak ve giderebilmek yönünde onlara önerilerde bulunmak. • Stratejik Hedef: Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile bilim ve sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir Fakülte olmak. Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3).

Kanıtlar:

1. (3)C.1.1.1._Ödül_Birim_Komisyonu
2. (3)C.1.1.2._Akademik_Ödül_Yönergesi
3. (3)C.1.1.3._<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202402072338/files/NEF%202023%20FAALI%CC%87YET%20RAPORU.pdf>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültede gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projelerinin artırılması hedeflenmiştir ((4)C.1.2.1., (4)C.1.2.2.) Birimde araştırma faaliyetlerini 30 yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan destek almaktadırlar. Bununla birlikte birimin bağımsız bir mali kaynağı yoktur. Projelerden elde edilen gelirler değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir. Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAP) Birimi, Balıkesir Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur. BAP Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımadır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. Bilimsel araştırma projeleri, Balıkesir Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Balıkesir Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik

verilir. BAP projelerinde süreçler, birimin web sayfasında ((4)C.1.2.3., 4)C.1.2.4.) verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlıca ilerlemektedir. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bunların bütçeleri Tablo 9’da verilmiştir. 2023 yılında dış kaynaklı proje kapsamında TÜBİTAK’dan toplam 1 proje ve iç kaynaklı proje kapsamında ise BAP Biriminde 13 proje için destek alınmıştır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programımız açılma aşamasındadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölgelere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır ((3)C.2.1.1). Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((3)C.2.1.2.). Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)C.2.1.1._<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-577>
2. (3)C.2.1.2._<https://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/view?id=662>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Programımızda uluslararası eğitim kurumlarıyla etkileşimler gerçekleştirmektedir (1).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır ((3)C.3.1.1.). Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır. Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almada (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir ((3)C.3.1.2., (3)C.3.1.3., (3)C.3.1.4.). Araştırmacıların uluslararası tanınırlığını artırmak için ORCID ID edinmeleri zorunlu hale getirilmiştir. Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. (3)C.3.1.1. _Mevzuat_Yönergeler
2. (3)C.3.1.2. _Birim_Bilimsel_Faaliyet_Raporu
3. (3)C.3.1.3. _Bilimsel_Faaliyet_Raporu_Talep_Yazısı
4. (3)C.3.1.4. _Birim_2023_Faaliyet_Raporu_ <https://www.balikesir.edu.tr/upload/202402072338/files/NEF%202023%20FAALI%CC%87YET%20RAPORU.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Eğitim Fakültesinde bölümlerde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır ((4)C.3.2.4.). Birimler bazında araştırmacı performansı değerlendirmeleri birbirinden çok uzak değildir. Bölümlerde, her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfalarında yayınlanmakta ve bu işlemi her yıl yenilenmektedirler. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir. Tüm bölümlerde ve Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ((4)C.3.2.3.) ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((4)C.3.2.1., (4)C.3.2.2.). 2023 yılında yılı için yapılan faaliyetler, bilimsel toplantı katılımları ve uluslararası indeksli yayın sayıları aşağıda Tablo 10, 11 ve 12’de verilmiştir.

2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
	-	-	4	9	-	-	-	-
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	3	-	-	-	5	1	-
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3. Ulakbim TR dizin 4. Ulusal kitap yazarlığı 5. Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6. Uluslararası kitap yazarlığı 7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birim, 2020-2024 yılı kurum Stratejik Planı ((5)D.1.1.6) çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirleyerek bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir ((5)D.1.1.1., (5)D.1.1.2., (5)D.1.1.3., (5)D.1.1.4., (5)D.1.1.5.) Bu amaçlar girişimcilik ve sosyal sorumluluk başlıkları altında toplanmıştır ((5)D.1.1.5.). Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır (5).

Kanıtlar:

1. (5)D.1.1.1._Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Toplantı_Yazısı
2. (5)D.1.1.2._Topluma_Hizmet_Ortak_Faaliyet_İzni
3. (5)D.1.1.3._Paydaş_İlişkileri_Tablosu
4. (5)D.1.1.4._Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Toplantı_Kararları
5. (5)D.1.1.5._Toplumsal_Katkı_İş_Birliği_Protokolü
6. (5)D.1.1.6._https://www.balikesir.edu.tr/upload/202203030816/files/ypvGK%2BBAUN_2020-2024_Stratejik_Planı_102_sayfa_PDF_1_sp_gov_yay%C4%B1nlanan.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup rektörlük tarafından fakültelere dağıtılarak kullanılmaktadır. Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile iş birliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir ((3)D.1.2.1., (3)D.1.2.2.). Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir. Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)D.1.2.1._Toplumsal_Katkı_İş_Birliği_Protokolü
2. (3)D.1.2.2._Toplumsal_Katkı_EnerjiSA_İş_Birliği_Protokolü

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Toplumsal katkı

performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri Bölümler ve/veya Fakülte tarafından düzenlenmektedir ((5)D.2.1.1., (5)D.2.1.2., (5)D.2.1.3.). Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (5).

Kanıtlar:

1. (5)D.2.1.1._Toplumsal_Katkı_İş_Birliği_Protokolü
2. (5)D.2.1.2._Toplumsal_Katkı_EnerjiSA_İş_Birliği_Protokolü
3. (5)D.2.1.3._Kurum_Hedefiyle_Uyumlu_Toplumsal_Katkı_Faaliyeti

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ana hatlarıyla özetlenmesi gerekirse:

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Köklü bir geçmişe ve kurum kültürüne sahip bir fakülteye ait bir program olması
2. Güçlü bir akademik kadro
3. Yüksek lisans programının olması ve doktora programının açılmak üzere olması

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Öğrencilere sunulan sosyal olanakların hem nitelik hem de niceliksel olarak oldukça sınırlı olması
2. Fakülte personelinin sayısının sınırlı oluşu
3. Fiziksel kapasitenin öğrenci ve personel ihtiyacına yeterli düzeyde cevap verememesi
4. Binaların günümüz eğitim anlayışının gerektirdiği niteliklere cevap verememesi
5. Akademik ve idari personelin çalışma odası yetersizliği
6. Öğrencilere yönelik ders çalışma alanının sınırlı oluşu
7. Ders materyallerine ulaşmada imkânların sınırlı oluşu