



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	9
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	14
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	14
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	14
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	16
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	17

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	17
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	18
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	19
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	19
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	20
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	20
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	20
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	21
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	21
B.4. Öğretim Kadrosu	22
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*.....	22
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	22
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	23
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	23
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	23
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	23
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	25
C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	27
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	27
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	27
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	27
C.3. Araştırma Performansı	28
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	28
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	28
D. TOPLUMSAL KATKI.....	29
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	30
D.1.2. Kaynaklar	30
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	30
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	30

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Anabilim Başkanı	Prof. Dr. M. Sabri KOCAKÜLAH	0266 241 2762-141160	sabriko@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Dinkçiler Mah., Soma Cad., Balıkesir Üniversitesi, Necatibey Eğitim Fakültesi, A Blok, Altıeylül / Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Necatibey Eğitim Fakültesi, 1910 yılında Karesi Darülmuallimin adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Okul, Mustafa Necati Bey'in Milli Eğitim Bakanlığı sırasında yapımına başlanan bugünkü binasına 1932 yılında taşınmış ve bu tarihten itibaren Necati Öğretmen Okulu adını almıştır. Necatibey Eğitim Fakültesi, 1932-1982 yılları arasında Necati Öğretmen Okulu, Necati Eğitim Enstitüsü ve Necatibey Yüksek Öğretmen Okulu adlarıyla öğretmen yetiştirmeye devam etmiş, 1982 yılında Yüksek Öğretim Kurumunun kurulmasıyla birlikte Uludağ Üniversitesi'ne bağlanarak Necatibey Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Necatibey Eğitim Fakültesi, 1992 yılından bu yana Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim - öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. Fen Bilgisi Eğitimi Programı, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü altında yer almaktadır. Programa ait bir Fen Bilgisi laboratuvarı bulunmaktadır.

2023 yılı için Birimin mevcut durumu (öğrenci sayıları, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı) hakkında özet bilgiler aşağıda Tablo 1 – Tablo 4 ile verilmiştir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Fen Bilgisi Eğitimi	227
Toplam	227

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
3	5	2	-	-	-	1	11

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel idari hizmetleri	17
Teknik hizmetler	2
Yardımcı hizmetler	5
Toplam	24

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Alanında iyi yetişmiş, bilgiye ulaşma yollarını bilen, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim yöntemlerini ve teknolojilerini kullanabilen, açık fikirli, özgür düşünebilen, yaratıcı, milli, insani ve kültürel değerlerimizi benimsemiş; Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, evrensel kültürel değerlere de saygılı, nitelikli öğretmenler yetiştirmektir.

Vizyon: Balıkesir Üniversitesi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümünde okumanın ve çalışmanın ayrıcalık olduğu; ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan, benzerleri içinde ön sıralarda tercih edilen, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir bölüm olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek

verilmesi

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girişimcilik alanlarında sertifika eğitimlerinin verilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları, kurumsal akreditasyon ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2015-2019 ve 2020-2024 yılları kurum stratejik planları ile uyumlu bir şekilde “birim stratejik planı” hazırlanmış ve takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı içerisindeki akademik kararlar, anabilim dalı bünyesindeki 11 öğretim üyesi tarafından ((5)A.1.1.2) anabilim dalı başkanlığında ((5)A.1.1.1) yapılan toplantılarda belirlenmektedir. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde ((2)(3)A.1.1.4) kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir. Anabilim dalımızın yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir ((4)A.1.1.3).

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(5\)A.1.1.1.Anabilimdali_baskanligi](#)
2. [\(5\)A.1.1.2.Akademik_kadromuz](#)
3. [\(4\)A.1.1.3.Is_akisi_surecler](#)

4. [\(2\)\(3\)A.1.1.4.Yonetmelik_yonerge_usul_esaslar](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır ((3)A.1.2.1, (3)A.1.2.2, (3)A.1.2.3). Bu birimimizde kalite ve kalite akreditasyon komisyonu kurulmuş olup ((2)A.1.2.4) bu komisyon birimimizin akredite olması için akreditasyona başvurmuş olan bölümler ile toplantı yaparak bu bölümlerin kalite süreçlerinde Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) akreditasyon süreçlerindeki deneyimler ve sorunlar hakkında bilgi almış ve olası iyileştirme çalışmaları hakkında değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar:

Örnek Kanıtlar

1. [\(3\)A.1.2.1.Ozdegerlendirme_raporu2022](#)
2. [\(3\)A.1.2.2.Ozdegerlendirme_raporu2021](#)
3. [\(3\)A.1.2.3.Ozdegerlendirme_raporu2020](#)
4. [\(2\)A.1.2.4.Kalite_akreditasyon_komisyonu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (3). EPDAD değerlendirme takımının 28 Kasım 2023 – 5 Aralık 2023 tarihleri arasında ilgili bölümlere yapacağı ziyaret sonucu ilgili dört programın 2024-2027 yılları arasında akredite edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenciler, mezunlar ve iş verenlerden oluşan iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde ilgili programlarda iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır ((2)A.1.3.1.).

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (3).

Kanıtlar:

1. [\(2\)A.1.3.1.Akreditasyon_calismalari](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kısa adı EPDAD olan Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmenler yetiştirmek amacıyla farklı disiplinlerdeki Eğitim programlarının akreditasyonunu yapan ve değerlendiren, YÖK ve

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından program temelli tescil yetkisi almış bir akreditasyon ve kalite güvencesi ajansıdır. Bu kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından her 5 yılda bir yapılan dış değerlendirme dışında birimdeki programları ayrıca değerlendirmeye tabi tutmaktadır. Birimin misyon ve vizyon ile hedefleri ilgili akreditasyon başlangıç yılında oluşturulan bir komisyon tarafından tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve ilişkili stratejik amaç ve hedefleri yapılan stratejik plan çalışmaları sırasında yeniden değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Kalite politikası kapsamında birim hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Standartlara uygunluk açısından EPDAD kapsamında, gerektiğinde güncellenmek üzere, programları aracılığıyla program hedeflerini ve performans ölçütlerini/çıktılarını belirlemektedir. Bu hedeflerin sahiplenmesi, sorumluluğu ve uyumluluğu program bazında takip edilmektedir. Amaca uygunluk yaklaşımı açısından da her bölüm eğitim amaçlarını ve kazanımlarını akreditasyon kapsamında uzun dönemli olarak belirlemiştir.

Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Akreditasyon Komisyonları ((4)1.2.4) Kalite Komisyonları ((2)A.1.2.6) toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyon aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı değerlendirilmektedir.

Akredite olma aşamasında olan programların akreditasyon dış değerlendirmesi sonucunda belirledikleri hedeflere ulaşma konusunda mevcut süreçler açısından görülen aksaklıklar, zayıflıklar ilgili programlara bildirilmekte ve yapılan iyileştirmeler ya da zorluklar hakkında geri dönüş talep edilmektedir. Her bir dış değerlendirme sonucunda elde edilen deneyimler ve öğrenimler ara raporlar halinde kurumsal hafızaya alınmakta ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde ve korunmasında bu deneyimlerden faydalanılmaktadır. Bu bağlamda özdeğerlendirme süreci izlenmektedir ((3)A.1.2.5). Daha önceki yıllarda da bu bağlamda özdeğerlendirme raporları hazırlanmıştır ((5)A.1.2.1, (5)A.1.2.2, (5)A.1.2.3).

Kanıtlar:

2. [\(5\)A.1.2.1.Ozdegerlendirme_raporu2022](#)
3. [\(5\)A.1.2.2.Ozdegerlendirme_raporu2021](#)
4. [\(5\)A.1.2.3.Ozdegerlendirme_raporu2020](#)
5. [\(4\)A.1.2.4.Program_akreditasyon_komisyonu](#)
6. [\(3\)A.1.2.5.Ozdegerlendirme_sureci](#)
7. [\(2\)A.1.2.6.Kalite_komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim sayfasında ((4)A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır ((4)A.1.5.2, (2)(3)A.1.5.2).

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(4\)A.1.5.1. Fen bilgisi eğitimi anasayfa](#)
2. [\(2\)\(3\)A.1.5.2.Topluma hizmet uygulamaları faaliyetler](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizde akreditasyon çalışmaları kapsamında tanımlanmış olan misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Birim ve programların misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, web sitesinde verilmiş ((3)A.2.1.1., (3)A.2.1.2.).

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. [\(3\)A.2.1.1.Fakulte misyon vizyon](#)
2. [\(2\)A.2.1.2.Fen bilgisi eğitimi amaç](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. 2023 yılı için gerçekleşen göstergeler ve hedef düzeylerine faaliyet raporlarında yer verilmiştir ((2)A.2.2.1.). Ayrıca birimimizde performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları, yayın istatistik bilgileri, yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3). Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(2\)A.2.2.1.Faaliyet raporlari](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Birimimizde akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları, yayın istatistik bilgileri ((3)A.2.3.1., (3)A.2.3.2, (3)A.2.3.3, (3)A.2.3.4, (3)A.2.3.5, (3)A.2.3.6, (3)A.2.3.7, (3)A.2.3.8, (3)A.2.3.9, (3)A.2.3.10, (3)A.2.3.11, (3)A.2.3.12) yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır ((4)A.2.3.4.).

Birim faaliyet raporları aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra fakülte web sayfasında yayınlanmakta ((2)A.2.3.2.13) ve her yıl yenilenmektedir. Stratejik plan kapsamında hedef yıl olan 2024'e kadar temel alınan performans göstergelerinin ayrıca bu faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmesi ve izlenilmesi, süreçlerin sadeleştirilmesi ve bütünleştirilmesi kapsamında planlanmıştır.

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. [\(3\)A.2.3.1.1.Yayın_istatistikleri](#)
2. [\(3\)A.2.3.1.2.Yayın_istatistikleri](#)
3. [\(3\)A.2.3.1.3.Yayın_istatistikleri](#)
4. [\(3\)A.2.3.1.4.Yayın_istatistikleri](#)
5. [\(3\)A.2.3.1.5.Yayın_istatistikleri](#)
6. [\(3\)A.2.3.1.6.Yayın_istatistikleri](#)
7. [\(3\)A.2.3.1.7.Yayın_istatistikleri](#)
8. [\(3\)A.2.3.1.8.Yayın_istatistikleri](#)
9. [\(3\)A.2.3.1.9.Yayın_istatistikleri](#)
10. [\(3\)A.2.3.1.10.Yayın_istatistikleri](#)
11. [\(3\)A.2.3.1.11.Yayın_istatistikleri](#)
12. [\(3\)A.2.3.1.12.Yayın_istatistikleri](#)
13. [\(2\)A.2.3.2.13.Yayınlar_2021](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimiz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden yasal düzenlemelere uygun olarak faydalanmaktadır ((4)A.3.1.1). Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri yanı sıra ayrıca kullanılan sistemler de kullanılmaktadır ((2)(3)A.3.1.2.). Üniversite tarafından sağlanan bilgi sistemlerine Fakülte ve bölümlerin web sitelerinden erişim sağlanmaktadır.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(4\)A.3.1.1.Kisisel_bilgilerin_korunması](#)
2. [\(2\)\(3\)A.3.1.2.Ebys](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Birimizdeki ihtiyaç durumuna göre eğitim-öğretim kadrosu için Dekanlık aracılığı ile Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını

takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltilme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Birimimizdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Birimimizdeki akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri Yönergesi” izlenmektedir. Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri Yönergesi ((3)A.3.2.1.) yürürlükte.

Üniversitemiz birimimiz ve bütün akademik personelin verimli çalışmasını teşvik etmek amacıyla teşvik ((3)A.3.2.2) ve ödül ((2)A.3.2.3) faaliyetleri sürdürmektedir.

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1. [_Basvuru ve atanma kriterleri\(yururlukte\).pdf \(balikesir.edu.tr\)](#)

(3)A.3.2.2.Akademik_tesvik_2023_sonuc_belgesi.pdf

(2)A.3.2.3.Akademik_personel_odul_yonergesi.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Birimimizin öğretim üyesi kadrosu ile uygulama ağırlıklı olması, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Birimimizin sabit bir kurumsal desteği yoktur ((1)A.3.3.1.). Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimizde stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar:

1. (1)A.3.3.1.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde; eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur (A.3.4.1):

1. Mezuniyet Komisyonu
2. Enstitü Bilimsel Hazırlık Komisyonu
3. Yatay-Dikey Geçiş- Muafiyet ve İntibak Komisyonu
4. Kalite Komisyonu

5. Mevlana, Farabi ve Erasmus Komisyonu
6. Kalite Komisyonu
7. Bölüm Akreditasyon Komisyonu

Birimimizin akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir ((4)A.3.4.3.). Süreç iyileştirmenin bir örneği olarak birimimizdeki Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında yapılan etkinlikler de web sitesinde ilan edilmektedir ((4)A.3.4.3.).

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(3\)A.3.4.1.Komisyonlar](#)
2. [\(2\)A.3.4.2.Topluma_hizmet_uygulamalari](#)
3. [\(2\)A.3.4.3.Surecler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar ve fakülte danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

- Lisans Öğrencileri
- Öğretim elemanları
- Öğrenci Temsilcileri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Mezunlar

Bu bağlamda yapılan bmlüm toplantısında alınan kararlar (3)A.4.1.1’de verilmektedir. Ayrıca, birimimizin ilgili hedefleri (2)A.4.1.2’de tanımlanmıştır.

Sonuç olarak, birimimizde, öğrenci, mezunlar ve işveren/yönetici anketleri ve mezunlar toplantısı yoluyla iç ve dış paydaşların kalite çalışmalarına dahil edilmiştir. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. (3)A.4.1.1.Bölüm_toplantısı_evraki.pdf
2. [\(2\)A.4.1.2.Bölüm_hedefler](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde, öğrenci geri bildirimleri, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. Tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular,

sistematiik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((4)A.4.2.1, ((4)A.4.2.2, ((4)A.4.2.3). Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesinde aşağıdaki süreçler takip edilmektedir:

- Öğrencilerin her dönem sonunda ders değerlendirme anketi gibi geri bildirim mekanizmaları ile memnuniyetlerinin ölçülüp analiz edilmesi ((4)A.4.2.1, ((4)A.4.2.2, ((4)A.4.2.3).
- Tüm programlarda tüm ğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmesi ve izlem sonuçlarının ((2)A.4.2.4.) değerlendirilerek önlemler alınması.

Programların genelinde ğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.4.2.1.ders_değerlendirme_formu1.pdf
2. (3)A.4.2.2.ders_değerlendirme_formu2.pdf
3. (3)A.4.2.3.ders_değerlendirme_formu3.pdf
4. [\(2\)A.4.2.4.obs](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır ((3)A.4.3.1.). Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir.

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır (3).

Kanıtlar:

1. [\(2\)A.4.3.1.Mezun_bilgi_sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; ğretim yesi ve ders veren ğretim görevlisi başına düşen uluslararası ğrenci sayısını arttırmak, ğretim elamanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası iş birliklerini artırmak ve ğrenci ve ğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak iş birliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır. Bu bağlamda niversitemizde Uluslararası İlişkiler Ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır ((3)A.5.1.1.).

Birimimizde değişim programları Erasmus, Mevlna, Farabi değişim programlarında oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte bünyesindeki tüm ğrenci ve ğretim elemanı değişim faaliyetleri için süreçler tanımlanmış olup bu faaliyetler Fakülte Koordinatörünün liderliğinde Bölüm Koordinatrleri tarafından planlanmakta ve izlenmektedir ((2)A.5.1.1., (2)A.5.1.3).

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)A.5.1.1.[BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ/ \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
2. (2)A.5.1.2.Fen bilgisi eğitimi Erasmus koordinatörlüğü
3. (2)A.5.1.3. Fen bilgisi eğitimi Mevlana koordinatörlüğü

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır. Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır ((2)A.5.2.1, (2)A.5.2.2).

Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir ((2)A.5.2.3.).

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

Kanıtlar:

1. (2)A.5.2.1.Fen bilgisi eğitimi Erasmus koordinatörlüğü
2. (2)A.5.2.2.Fen bilgisi eğitimi Mevlana koordinatörlüğü
3. (2)A.5.2.3.<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202402072338/files/NEF%202023%20FAALI%CC%87YET%20RAPORU.pdf>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Balıkesir Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması hedefleri mevcuttur. Ayrıca fakültemiz Uluslararası Necatibey Eğitim ve Sosyal Bilimler Araştırmaları Kongresi (UNESAK 2023) kongresini düzenleyerek uluslararası araştırmacıların üniversitemize gelmesine öncülük etmiştir ((3)A.5.3.1.).

Birimde 2023 yılı itibarıyla 39. madde kapsamında görevlendirilen ve Erasmus programına katılan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-	-
-	-	-	-

-	-	-
-	-	-
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu Görevlendirildiği Kurum
-	-	-
-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tüm öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve özellikle öğretim üyelerinin projeler ve bilimsel yayınlar kapsamında uluslararası işbirliklerini artırmaları teşvik edilmektedir.

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3).

Kanıtlar:

1. [\(3\)A.5.3.1. UNESAK Uluslararası Kongre](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimde yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak mezun ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bölümlerin ders planında yapılacak olası değişiklikler, eğitim amaçlarının belirlenmesi ve erişim düzeyinin belirlenmesi amacıyla, akademiden, mezunlar arasından ve ilgili kamu kuruluşlarından görüş ve öneri alır ((4)B.1.1.1., (4)B.1.1.2., (3)B.1.1.3., (3)B.1.1.3.4, (2)B.1.1.5).

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. (4)B.1.1.1.Ders_kodlari_revizyonu.pdf
2. (4)B.1.1.2.Ders_kodlari_revizyon_yazisi.pdf
3. (3)B.1.1.3.Ders_programi_örnegi_guz_2023.pdf
4. (3)B.1.1.4.Ders_programi_örnegi_bahar_2023.pdf
5. (2)B.1.1.5.Fen_bilgisi_ogretmenligi_programi_2018.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve birimde yer alan ders için ders içerikleri ile kredilendirilmeleri birim web sayfasında mevcuttur (B.2.1.2.4). Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci

geri bildirimleri anketler vasıtasıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri mevcuttur. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Ayrıca öğrencilere dönem sonu projeleri, bitirme ödevleri şeklinde uygulamalar verilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını yürütmektedir ((4)B.1.2.1, (3)B.1.2.2, (2)B.1.2.3)). Birim içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler birim web sayfasında veya ilgili öğretim üyesinin kendi web sayfasında periyodik olarak paylaşılmaktadır. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler birimimizde mevcuttur. Birim içi seçmeli derslerin yönetimi Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler birim web sayfasında sınav yönetmeliği kapsamında mevcuttur.

Birimimizde, öğrencilerin aktif rol almalarının teşvik edilmesinde aşağıda belirtilen uygulamalar bulunmaktadır.

- Gruplar oluşturulup ödev, proje, tasarım yapmaları istenmektedir.
- Programla ilgili bilimsel etkinlikler yaptırılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, sempozyum ve seminerlere yönlendirilmektedir.
- Program ile ilgili sunumlar hazırlanmaktadır.
- Uygulamalı dersler başta olmak üzere uygulama ödevleri verilmekte ve öğrencilerin ödevlerini sınıf önünde sözlü olarak sunmaları desteklenmektedir.
- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla, tüm üniversite öğrencileri ve personelinin katılabileceği, paydaşları da içine alan etkinlik düzenlemeleri teşvik edilmektedir.
- Laboratuvar çalışmaları yaptırılmaktadır.
- Öğrencilere derse devam ve derse etkin katılımdan ek puan verilmekte, buna ek olarak içeriği uygun olan derslerden öğrencilere dönem ödevi verilmekte ve bu da ortalamaya etki etmektedir.
- Öğrencilerin grup çalışması yapmaları teşvik edilerek dersleriyle ilgili araştırma yapmaları, proje hazırlamaları ve ürünler ortaya koymaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer alması teşvik edilerek kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır.
- Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde rol almaları özendirilmektedir.
- Öğrenciler ders dışı faaliyetlere yönlendirilmektedir.
- Öğrenciyi merkeze alan, planlama, uygulama ve değerlendirme sürecine katkı sağlayan “Yapılandırmacı Öğrenme Teorisi” temel ilke olarak uygulanmaktadır. Ayrıca, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde, öğrencilere bireysel ve toplumsal sorumluluk kazandıran, inisiyatif veren uygulamalara özen gösterilmekte, öğretmenlik uygulamaları yapılmaktadır.

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. [\(4\)B.1.2.1.Ogretim_elemani_ders_dagilimleri_2023bahar](#)
2. [\(3\)B.1.2.2. Ogretim_elemani_ders_dagilimleri_2023guz](#)
3. [\(2\)B.1.2.3.Ders_dagilimleri_2023.pdf](#)
4. [\(2\)B.1.2.4.Ders_kredileri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunu

Birimimizde yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış bilgi paketi web sayfasında ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir ((4)B.1.3.1., (4)B.1.3.2). Ayrıca program ve ders bilgi paketleri birim tarafından hazırlanmakta ve web sayfaları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır ((3)B.1.3.3., (2)B.1.3.4.).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(4\)B.1.3.1.Ders_program_yeterlikleri_iliskisi](#)
2. [\(4\)B.1.3.2.TYYÇ_program_yeterlikleri_iliskisi](#)
3. [\(3\)B.1.3.3.Program_yeterlikleri](#)
4. [\(2\)B.1.3.4.Dersler](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Balıkesir Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir ((3)B.1.4.1.). AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır. Ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir. EPDAD özdeğerlendirme raporunda sunulmuş olan anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programlardaki öğrenci iş yükleri ((2)B.1.4.2.) güncellenmiştir.

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(3\)B.1.4.1.Dersler](#)
2. [\(2\)B.1.4.2.Program_uygulama_koordinatorlugu](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme dönem sonunda dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile yapılmaktadır. Programlar bünyesinde program çıktılarının sağlanma düzeyini

dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacı ile kullanılan ve sürekli olarak geliştirilen sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır ((3)B.1.5.1., (3)B.1.5.2, (3)B.1.5.3).

Eğitim planının ön görüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla ders değerlendirme formları kullanılmaktadır ((2)B.1.5.4.). Ders Değerlendirme Formlarının kullanılmasının temel amacı, herhangi bir dersin program çıktılarına katkısını ve buna bağlı olarak o derste başarılı olan öğrencinin program çıktıları kazanımlarını somut verilere dayalı olarak, sistematik ve doğrudan ölçme imkânı sağlamaktır. Öğretim Üyeleri, ders tanımlama formu vasıtası ile ders çıktısına uygun gördükleri 1 ile 5 arasında değişen puanı, dönem içi ve dönem sonunda gerçekleştirdikleri sınavlar, öğrencilerin hazırlamış oldukları ödevler, raporlar, sunumlar ve projeler ile doğrudan ilişkilendirme ve sınıf ortalaması ile somut olarak ölçme imkânı bulmaktadırlar. Hazırlanan ders dosyaları, Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu tarafından incelenerek, öneriler Program Akreditasyon Komisyonuna iletilmektedir. Program Akreditasyon Komisyonu, kendisine iletilen önerileri mezun ve işveren anketleri, mezun ve öğrenci temsilcileri toplantıları, Akreditasyon Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda ortaya çıkan istek ve önerileri de dikkate alarak, Eğitim Planına ilişkin iyileştirmeleri ilgili Akademik Kurula sunmaktadır. Tüm programlar sürekli gözden geçirme ve iyileştirme çevrimleri kullanılmaktadır.

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(3\)B.1.5.1.Özdeğerlendirme_raporu2022](#)
2. [\(3\)B.1.5.2. Özdeğerlendirme_raporu2021](#)
3. [\(3\)B.1.5.3.Özdeğerlendirme_raporu2020](#)
4. [\(2\)B.1.5.4.Ders_değerlendirme_formlari](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır ((4)B.1.6.1, (3)B.1.6.2., (2)B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir. Birimdeki eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır (4).

Kanıtlar:

1. [\(4\)B.1.6.1.Is_akis_semaları](#)
2. [\(3\)B.1.6.2.Yonetmelik, yonerge, usul ve esaslar](#)
3. [\(2\)B.1.6.3.Aday_ogrenci](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birim bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve asgari olarak EPDAD tarafından belirtilen nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir ((4)B.2.2.1., (4)B.2.2.2.).

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır ((3)B.2.1.3.).

Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. ((2)B.2.1.4).

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(4\)B.2.1.1.Fen ogretimi laboravuar uyg1 dersplani](#)
2. [\(4\)B.2.1.2.Fen ogretimi laboratuvar uyg2 dersplani](#)
3. [\(3\)B.2.1.3.Fen bilgisi egitimi abd tanitim videosu](#)
4. [\(2\)B.2.1.4.Programin amaç ve hedefleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Yaz Okul Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır ((3)B.2.2.1.). Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. (3)B.2.2.1._ [ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI \(balikesir.edu.tr\)](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Dikey geçişle

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır ((4)B.2.3.3., (3)B.2.3.4., (3)B.2.3.5). Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır ((4)B.2.3.1, (4)B.2.3.2). Balıkesir Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır ((2)B.2.3.6.). Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Fakülte İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. (4)B.2.3.1.Intibak_belgesi1.pdf
2. (4)B.2.3.2.Intibak_belgesi2.pdf
3. (4)B.2.3.3.Yatay_gecis_kurul_kararlari.pdf
4. [\(3\)B.2.3.4.Kabul_kosullari](#)
5. [\(3\)B.2.3.5.Yatay_gecis_takvimi](#)
6. [\(2\)B.2.3.6.Aday_ogrenci_icin_bilgiler](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Lisans öğrencilerinin mezuniyet koşullarına ilişkin açıklamalar program web sayfasında açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmektedir ((3)B.2.4.1., (2)B.2.4.2.). Aynı zamanda uluslararası diploma denkliğine sahip Europass Diploma Supplement etiketine sahiptir ((2)B.2.4.3). Bölüm intibak komisyonu ise başvurusu kabul edilen öğrencinin değerlendirmesini yaparak intibakını sağlamaktadır.

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir (4).

Kanıtlar:

1. [\(3\)B.2.4.1.Mezuniyet_ile_ilgili_yonetmelik_yonerge_usul_esaslar](#)
2. [\(2\)B.2.4.2.Fen_bilgisi_abd_mezuniyet_komisyonu](#)
3. [\(2\)B.2.4.3.Diploma_sorgulama_sistemi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan tesis ve altyapı sınıfındaki kaynakların kullanımı ve planlanması öncelikle Programın sorumluluğundadır ((2)B.3.1.1.). Ortak dersler için ilgili altyapıların planlaması Birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(2\)B.3.1.1.Fen bilgisi laboratuvar ders programı](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir ((2)B.3.2.3.). Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca Danışman öğrenciler için OBS sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saatini belirlemektedir. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacı ile bölümler tarafında etkinlikler düzenlenmektedir ((3)B.3.2.1). Öğrencilerimiz için istihdam olanaklarına web sitemizde yer verilmektedir (2)B.3.2.2).

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallara dâhilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (3)B.3.2.1.Fakulte_kariyer_koordinatorlugu.pdf
2. [\(2\)B.3.2.2.Fen bilgisi ogretmenligi istihdam olanaklari](#)
3. [\(2\)B.3.2.3.Fen bilgisi ogretmenligi ogrenci akademik danismanlari](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Fakültemiz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu ve bireysel çalışma alanları mevcuttur (3)B.3.3.1., (3)B.3.3.2.). Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir.

Dersliklerde projeksiyon cihazları ve etkileşimli tahtalar öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Fakültede toplam 2 adet yemekhanede öğrenci, idari ve akademik personelimize ayrı ayrı salonlarda 4 kaptan oluşan set-seçimsiz tercihli menü ile aynı çeşit ve kalitede öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Eğitim Fakültesi, öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki MEDİKO Sosyal Birimi ile sunmaktadır. Fakültede ayrıca öğrencilerin kullanabileceği masa tenisi masaları mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve

sportif faaliyetler teşvik edilmektedir. Fakülte bünyesinde öğrencileri kullanımına açık tesislere erişim kolay ve hızlıdır. Ancak Rektörlük bünyesindeki birimlere ulaşabilmek için toplu taşıma araçlarını kullanmak gereklidir.

Fakültemiz üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birim öğrencilerinin Windows, Office vb. lisanslı programlara erişimi Bilgi İşlem Dairesi tarafından gerçekleştirilir ve erişimi kolaydır.

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Tablo 6. NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Fen Bilg.	Drama Odası	Okuma Salonu 1	Okuma Salonu 2	Standart Derslik 1	Standart Derslik 1	
Derslik	Adet	-	1	1	1	8	23	
	M ²	-	44	110	44	55x8	44x23	
Çalışma Ofisi	Adet	-	-	-	-			
	M ²	-	-	-	-			
Laboratuvar	Adet	1	-	-	-			
	M ²	63	-	-	-			
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	4	Amfi	Adet	1	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	44x4		M ²	140		M ²	200
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	32
	M ²	233		M ²			M ²	476

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

Kanıtlar:

1. [\(3\)B.3.3.1.Necatibey eğitim fakultesi derslik sorgulama](#)
2. [\(2\)B.3.3.2.Necatibey eğitim fakültesi tesisleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Kurum bünyesinde Engelsiz Öğrenci Birimi bulunmaktadır (2)B.3.4.1.). Birimin paylaştığı Kurum hedeflerinden birisi de, bütünleştirme felsefesi ilkesinde, tüm bireylerin eşit hak ve imkânlarla sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak ve farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmektir. Kampüsümüzde öğrencilerimizin rahat hareket edebilmeleri için sinyalizasyon projesi, merdiven, kapı ve kaldırımların düzenlenmesi, bina koşullarının yeniden yapılandırılması konularına hassasiyet gösterilmektedir. Bölümlerde sınav dönemlerinde engelli öğrenciler için okuyucu-refakatçi gözetmenler görevlendirilmektedir.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(2\)B.3.4.1.Fakulte engelsiz öğrenci birimi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Fakülte bünyesinde kültür, sanat ve bilim etkinlikleri yapılmaktadır ((3)B.3.5.2., (2)B.3.5.3). Ayrıca, öğretim elemanları için de bilimsel etkinlikler gerçekleştirilmektedir ((5)B.3.5.1). Bu etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik bir komisyon görev yapmaktadır ((2)B.3.5.4).

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. [\(5\)B.3.5.1.UNESAK_2023_2018](#)
2. [\(4\)B.3.5.2.NEF_2023_etkinlikleri](#)
3. [\(3\)B.3.5.3.NEF-etkinlik_dagilimi](#)
4. [\(2\)B.3.5.4.Fakulte_kultur_sanat_bilim_etkinlikleri_komisyonu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Birimden gelen talepler Dekanlık aracılığı ile Rektörlük makamına iletilmektedir. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir ((3)B.4.1.1., (2)B.4.1.2). Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Balıkesir Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Ayrıca fakültemiz genelinde yapılan Akademik Personel Memnuniyet Araştırması yapılmaktadır.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır (3)

Kanıtlar:

1. [\(3\)B.4.1.1.BAUN_akademik_personel_basvuru_yeniden_atanma_kriterleri](#)
2. [\(2\)B.4.1.2.Norm_kadro_yonetmeligi](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birim bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır ((4)B.4.2.1).

Tablo 7. Kadrolara göre öğretim elemanı sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	3
Doçent	5
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	1
Toplam	11

Derslerimiz 2022-2023 eğitim/öğretim yılında %60'ı yüz yüze, %40'ı ise uzaktan olacak şekilde düzenlenmiştir. Ders süreçlerimiz öğrencilerle etkileşimli olarak yürütülmüş ve Microsoft Teams'te oluşturulan ödev ve kısa sınavlar üzerinden yürütülmüştür.

Ayrıca öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere seminerler düzenlenmektedir ((2)B.4.2.2).

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır (3).

Kanıtlar:

1. [\(4\)B.4.2.1.Devlet üniversiteleri eğitim fakültesi sıramalası](#)
2. [\(2\)B.4.2.2.NEF kalite politikası](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her yıl birimimizdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik ödül ile ödüllendirilmektedir ((3)B.4.3.1., (3)B.4.3.2.).

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır (3).

Kanıtlar:

1. (3)B.4.3.1.BAUN akademik personel ödül başvurusu 2023.pdf
2. [\(2\)B.4.3.2. BAUN akademik personel ödül yonergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte'deki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir ((3)C.1.1.1., (3)C.1.1.2, (3)C.1.1.3.)

Stratejik Amaç-1 : Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Geliştirme
Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadromuzun çalışmalarında iş birliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü ve özgünlüğünü geliştirmek.

- Stratejik Hedef : Bilimsel araştırma düşüncelerinin ve planlarının paylaşılması ve yeni düşünceler oluşturulması için bölüm düzeyinde periyodik olarak toplantılar yapmak.
- Stratejik Hedef : Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek amacıyla bölüm içinde destek ve iş birliğine olanak sağlamak.
- Stratejik Hedef : Anabilim dallarının sanatsal etkinliklerini tanıtacak nitelikli ve kapsamlı sergi, konser gibi etkinliklerin kurum içinde ve dışında gerçekleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-2 : Öğretmen Yetiştirme

Türk Milli Eğitim sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

- Stratejik Hedef: Necatibey Eğitim Fakültesinin yetiştirdiği öğretmenlerin niteliği ve istihdam oranları ile ilgili araştırmalar yapmak.
- Stratejik Hedef: Anabilim dalları arasında öğrenci iletişimini arttırmaya yönelik toplantı, seminer, konferans ve sergi faaliyetlerini artırmak.
- Stratejik Hedef : Yeni kaydolan öğrencilerin adaptasyonlarına yönelik olarak fakültenin alanının, işbirliği yapılan birimlerin, iş olanaklarının, eğitim olanaklarının tanıtımına yönelik toplantılar düzenlemek.
- Stratejik Hedef: Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef: Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef : Öğrencilerin alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri kapsamında edindikleri bilgi ve becerilerin, öğretmenlik sınavlarındaki başarı durumlarıyla karşılaştırılarak değerlendirmelerde bulunmak.
- Stratejik Hedef: Öğrenci başarı durumlarının öğretim elemanlarına duyurularak, başarısızlık olması durumunda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef: Anabilim Dallarının eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek. Her alanın gereklerini içeren teknoloji donanımlı sınıf ve laboratuvarlar oluşturmak.
- Stratejik Hedef: Anabilim dallarında gerçekleştirilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini ve sunulan hizmetleri bilişim teknolojileri aracılığıyla öğrencilere ulaştırmak.

Stratejik Amaç-3: Bilgi Üretme ve Yayma

Türk Eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek ve üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek iş birliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek.

- Stratejik Hedef: Mezunları izleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve mezunlar arasında iletişim ve iş birliğinin sürekliliğini sağlayacak bir ağ oluşturmak. Bunun için bir web sayfası oluşturulmasını sağlamak.

- Stratejik Hedef: Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarında ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak.

- Stratejik Hedef: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında 2023-2024 döneminde artış sağlamak.

- Stratejik Hedef: Bütün anabilim dallarınca ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum- kongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak.

- Stratejik Hedef: Öğretim elemanlarına, öğrencilere, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere, öğrencilere ve anne-babalara yönelik panel- konferans- sergi- seminer- konser etkinliklerini arttırmak.

- Stratejik Hedef: Mezun öğrencilerin mesleki sorunlarını paylaşmak ve giderebilmek yönünde onlara önerilerde bulunmak.

- Stratejik Hedef: Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile bilim ve sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir Fakülte olmak.

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3).

Kanıtlar:

1. (3)C.1.1.1. _Ödül_Birim_Komisyonu
2. (3)C.1.1.2. _Akademik_Ödül_Yönergesi
3. (3)C.1.1.3. _<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202402072338/files/NEF%202023%20FAALI%CC%87YET%20RAPORU.pdf>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projelerinin artırılması hedeflenmiştir ((2)(3)(4)(5)C.1.2.1.). Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu”ndan destek almaktadırlar. Projelerden elde edilen gelirler değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir.

Balikesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAP) Birimi, Balikesir Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi

ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur. BAP Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımaktır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. Bilimsel araştırma projeleri, Balıkesir Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Balıkesir Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir. BAP projelerinde süreçler, birimin web sayfasında verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızla ilerlemektedir.

2023 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bunların bütçeleri Tablo 9’da verilmiştir. 2023 yılında iç kaynaklı proje kapsamında ise BAP Biriminde 2 proje için destek alınmıştır.

Tablo 8. 2023 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	-	2	2	-	70,342.00	61,034.04
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	-	-	-	-	-	-
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Kanıtlar:

1. (2)(3)(4)(5)C.1.2.1.Fen_bilgisi_egitimi_abd_proje_bilgileri.pdf

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimiz Fen Bilgisi Eğitimi'nde doktora programı bulunmaktadır ((3)C.2.1.1.). Buna ilave olarak doktora öğrencileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) doktora sonrası araştırma desteği ile post-doc imkânına sahiptirler ((3)C.2.1.2). Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(3\)C.1.3.1. Fen Bilgisi Eğitimi Doktora Programı](#)
2. [\(3\)C.2.1.2. Doktora Sonrası Araştırma Bursu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölgelere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Balıkesir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır ((3)C.2.1.1). Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((3)C.2.1.2.).

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. [\(3\)C.2.1.1. https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-577](https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-577)
2. <https://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/view?id=428>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde, kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ((3)C.2.2.1., (3)C.2.2.2.).

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (2)C.2.2.1.Verilen_uluslararası_derslere_ait_senato_karari.pdf
2. (2)C.2.2.2.Uluslararası_ders_plani_ornegi.pdf

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır ((2)C.2.3.2.). Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır ((3)C.3.1.1.). Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır.

Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir. Araştırmacıların uluslararası tanınırlığını artırmak için ORCID ID edinmeleri zorunlu hale getirilmiştir.

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (3).

Kanıtlar:

1. (3)C.2.3.1.Akademik_faaliyet_raporu_2023.pdf
2. [\(2\)C.2.3.2.Mevzuat_yonergeler](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Birimimizde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır ((2)(3)(4)(5)C.3.2.1.), (2)(3)(4)(5)C.3.2.2.) .

2023 yılında yılı için yapılan faaliyetler, bilimsel toplantı katılımları ve uluslararası indeksli yayın sayıları aşağıda Tablo 9, 10 ve 11’de verilmiştir.

Tablo 9. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B

Fen Bilgisi Eğitimi	-	-	-	17	-	9	-	-
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 10. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Fen Bilgisi Eğitimi	1	9	4	-	-	-	9	-
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 11. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Fen Bilgisi Eğitimi	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:

1. (2)(3)(4)(5)C.3.2.1.Fen_bilgisi_egitimi_makale_kitap_yayinlari.pdf
2. (2)(3)(4)(5)C.3.2.2.Fen_bilgisi_egitimi_bildiriler.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, 2020-2024 yılı kurum Stratejik Planı ((5)D.1.1.1) çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirleyerek bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır (5).

Kanıtlar:

1. [\(5\)D.1.1.1.Stratejik_plan](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi, Fakültemize bağlıdır. Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile iş birliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir ((1)D.1.2).

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

Kanıtlar:

1. (1)D.1.2

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Toplumsal katkı performansı Birim ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır ((5)D.2.1.1.).

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (5).

Kanıtlar:

1. [\(5\)D.2.1.1.Stratejik_plan](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Köklü bir geçmişe ve kurum kültürüne sahip olması
2. Bölgede öğretmen yetiştiren sayılı fakültelerden biri olması
3. Güçlü bir akademik kadronun varlığı
4. Yüksek lisans ve doktora programlarının olması
5. Yurt dışı ve yurt içi köklü üniversite deneyimi olan öğretim elemanlarına sahip olunması
6. Mezun öğretmen adaylarına gerek özel gerekse kamu sektöründe farklı istihdam olanaklarının sağlanması
7. Lisans eğitiminde mesleğe hazır olmasını sağlayan bir uygulama imkânının sağlanması
8. Öğrenci profilinin nitelikli olması
9. Bilimsel araştırmalar ve yayın sayısı
10. Bilimsel etkinliklerin zenginliği (Panel, Sergi, Proje)
11. Yetkin akademik personel ile uzaktan eğitime hızlı adapte olunması
12. Yenilikçi ve gelişmeye açık bir yönetici kadrosunun olması

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Öğrencilere sunulan sosyal olanakların hem nitelik hem de niceliksel olarak oldukça sınırlı olması
2. Birim personeline yönelik sosyal etkinliklerin sınırlı oluşu
3. Fiziksel kapasitenin öğrenci ve personel ihtiyacına yeterli düzeyde cevap verememesi
4. Binaların günümüz eğitim anlayışının gerektirdiği niteliklere cevap verememesi
5. Akademik ve idari personelin çalışma odası yetersizliği
6. Öğrencilere yönelik ders çalışma alanının sınırlı oluşu
7. Ders materyallerine ulaşmada imkânların sınırlı oluşu
8. Anabilim dalı ve bölüm kurullarının etkin bir şekilde işletilmesi
9. Veri tabanlarının yetersizliği
10. Uluslararası bilimsel çalışmalara katılım için mali destek yetersizliği
11. Erasmus kapsamında yurt dışından gelen öğrenci azlığı
12. Paydaşlarla kesintisiz iletişimin kurulduğu güçlü bir sosyal medya ekibinin yetersizliği
13. Öğretim üyelerinin yurtdışı ilişkileri ile eğitim ve araştırma çalışmalarının yetersiz olması
14. İletişim için sosyal medya araçlarının (Web sayfası, Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube) sürekli iletişim ve etkileşim kurulmasındaki yetersizliği
15. Akademik personele geliştirme ödeneği verilmemesi

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Güçlenerek faaliyetlerini sürdüren köklü birimimiz;
1. Kalite komisyonu ile bu komisyonun hazırladığı raporlarda belirtilen hususlar dikkate alınarak gerekli çalışmaları yürütecektir.
 2. Fakülte kurulunda alınan kararlar dikkate alınarak gerekli tedbirler alınacak iyileştirme faaliyetleri tamamlanacaktır.
 3. Üniversite yönetimi ile alınan kararlar kapsamında gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

4. Fakülte-dış paydaşlarla gerçekleştirilen mevcut iş birliklerinin devamı sağlanacak ve sayısının artırılması desteklenecektir.
5. Eğitim-öğretim kalitesini artırmanın yanında nitelikli öğretim elemanı sayıları, yabancı öğrenci ve öğretim elemanı sayılarını da arttırmak için çalışacaktır.
6. EPDAD Akreditasyon çalışmaları bundan sonraki süreçte de kararlılıkla devam ettirilerek akredite süreci tamamlanmak üzere olan program sürecinin tamamlanması sağlanacak ve akredite olmayan programların tümünün sürece dahil edilmesi desteklenecektir.
7. Türkiye Yeterlikler Çerçevesinde belirtilen yetkinliklerle donanımlı öğretmenler yetiştirmeye devam edecektir.
8. Geçmişten gelen kurum kültürü korunarak geliştirilecektir.
9. Tarihimizden gelen deneyim ve gelişmeleri takip eden akademik kadromuzla eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilerek sürdürülecektir.