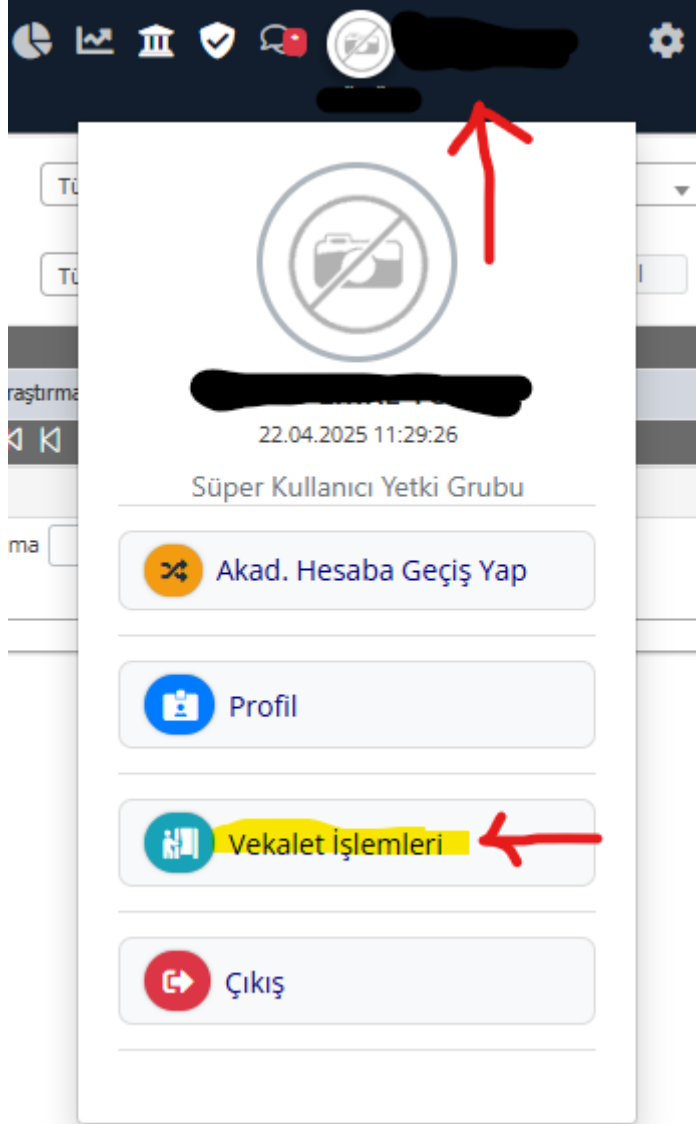


İdari Kullanıcıların Vekalet Verme İşlemi

The screenshot displays the Balıkesir University Student Information System (İdari) interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Bölüm İşlemleri, Sosyal Transkript İşlemleri, Diğer İşlemler, Kurumsal İstatistikler, YÖKSİS ve ÖSYM İşlemleri, Yönetim, Kullanıcı İşlemleri, Kullanıcı Tanımlama, Kullanıcı Yetki Grupları, Kullanıcı Rapor Grupları, Kullanıcı Rapor Tasarım Grupları, Kullanıcı Grupları Sınırlandırmalar, and Kullanıcı Vekalet İşlemleri. The main area shows the 'Aktif Dönem: 2024-2025 Bahar' section. Below this, there are search filters for T.C. Kimlik No, Kullanıcı Adı, Kullanıcı Tipi, Durumu, Adı Soyadı, Birim, Grup, and List. Kayıt Sayısı. A search button labeled 'Ara/Bul' is highlighted with a red arrow. Below the search filters, a table lists users with columns: Adı Soyadı, Durumu, Tipi, Birim, and Grup. The first row shows a user named 'GEMALANUSOY' with status 'Aktif', type 'Süper Kullanıcı', and group 'Süper Kullanıcı Yetki Grubu'. Below the table, there is a 'Vekaletler' section with fields for 'Başlangıç Tarihi' (22.04.2025), 'Bitiş Tarihi', and 'Açıklama'. A 'Vekalet ver' button is highlighted with a red arrow. A calendar for 'Nisan, 2025' is displayed, showing the dates 1 through 11.

- Farklı bir idari kullanıcıya Vekalet vermek için; Yönetim → Kullanıcı İşlemleri → Kullanıcı Vekalet İşlemleri menüsüne gidilir.
- Vekalet verilmek istenen kullanıcının bilgileri ile arama yapılır.
- İlgili kullanıcı Listedten seçilir.
- Vekaletin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri girilir.
- Vekalet ver Butonuna tıklanır.

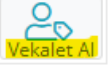
İdari Kullanıcıların Vekalet Alma İşlemi



- Vekalet almak için giriş yapılan İdari Kullanıcının sağ üst tarafta yer alan isminin üzerine tıklanır.
- Açılan menüden Vekalet İşlemleri butonuna tıklanır.

Bilgilendirme×

Kullanıcınıza ait tanımlanmış vekaletler aşağıda listelenmektedir
Vekalet Al butonu ile Vekaleti Devralabilirsiniz
Vekaleti Aldığınızda Tüm Menüler Vekaleti Aldığınız Kullanıcı için Yenilenecektir
Vekalet ile Yapılan Tüm İşlemler Adınıza LOG kaydı tutulacaktır

Vekalet Veren	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	
	22.04.2025	23.04.2025	

- Verilen vekaletler Listede görüntülenecektir.
- Vekalet Al butonuna tıklanarak ilgili kullanıcı hesabına geçiş yapılır.