

YÖNETMELİK

Balıkesir Üniversitesinden:
**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Üniversitesine bağlı olarak kurulan Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez; Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- c) Müdürlük: Merkez Müdürlüğünü,
- ç) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- d) Türk Ulusal Ajansı: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- e) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, kişisel deneyimlerini zenginleştirmek ve geliştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının yürüttüğü program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- b) Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak,
- c) Çerçeve programları kapsamında maksimum düzeyde kaliteli projeler üretmek ve öğretim elemanlarının bunlardan faydalanmasını sağlamak,
- ç) Kültürel, bilimsel ve eğitim konularında Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında işbirliğini geliştirmek suretiyle farklı ülke halklarının yaşam şeklini ve kültürlerini daha iyi anlamalarını sağlamak,
- d) Ortak menfaatler çerçevesinde etkinlikler yürütmek ve Yükseköğretim Kurulundan onay alınmak suretiyle ikili değişim ve işbirliği protokollerini imzalamak,

- e) Ortak bilimsel toplantılar düzenlenmesini ve bu amaçla belli zamanlarda bilim adamı değişimini koordine etmek,
- f) Eğitim kurumları arasında öğretim elemanı ve öğrencilerin karşılıklı değişimini teşvik etmek,
- g) Diplomalara ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak,
- ğ) Yapılacak projelerle öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin artırılmasını sağlamak,
- h) Üniversite öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları hakkında bilgilendirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak,
- ı) Avrupa Birliği projelerinden yararlanacak öğretim elemanı ve öğrenciler için oryantasyon programı hazırlamak ve uygulamak,
- i) Yaşam boyu öğrenme ve gençlik gibi uluslararası programlar kapsamında öğrenci, personel ve gençlik projelerinde yer alacak yararlanıcılar için Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları düzenlemek,
- j) Yaşam boyu öğrenme ve gençlik gibi uluslararası programlar kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- k) Yurtdışından Üniversiteye gelecek öğretim elemanı ve öğrencilerin organizasyonunu sağlamak,
- l) Yabancı üniversiteler ile yapılan irtibat seminerlerine ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının düzenlediği toplantılara katılmak,
- m) Üniversite adına bazı meslek dallarına ilişkin özel projeler geliştirmek,
- n) İl genelinde resmi ve özel kurum ve kuruluşları eğitim programları ve projeler hakkında bilgilendirmek,
- o) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ve projeleri kapsamında yeni programların tanıtılması, hazırlanması, yeni gelişmelerin takip edilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek,
- ö) Merkezin amaçları ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yurtdışındaki üniversite ve kuruluşlar ile Üniversite arasında gerekli yazışmaları yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- p) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin gezi programlarını koordine etmek,
- r) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversite ve kuruluşların heyetlerinin Üniversiteye düzenledikleri gezi programlarını koordine etmek,
- s) Programlara katılım şartları, başvuru ve seçilebilirlik ile ilgili konularda bilgi sağlanması, başvuru işlemlerinin desteklenmesi, organize edilmesi ve kayıt altına alınması konularını düzenlemek,
- ş) Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- t) Türk Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların muhasebesi ve izlenmesi için gerekli sistemi kurmak ve işletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü ve müdür yardımcısı

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Merkez Müdürünün yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Merkez Müdürü, Üniversite öğretim üyeleri arasından birini kendisine yardımcı olmak üzere, üç yıl süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirmesi için

Rektöre öneride bulunur. Süresi dolmadan görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine aynı yöntemle bir başkası görevlendirilir. Merkez Müdürünün görevi sona erince yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Müdür yardımcısı, Merkez Müdürünün verdiği işleri yapar. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,
- ç) Merkezin ve bağlı birimlerin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- d) Müdürlük birimleri ve program gruplarının da görüşünü alarak; bina, araç-gereç ve benzeri fiziksel ihtiyaçlar ile personel ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- e) Yıllık çalışma raporlarını, yeni çalışma programını hazırlamak ve bunları Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör, rektör yardımcısı, Merkez Müdürü ve fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört kişi olmak üzere yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı yöntemle üye görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerden beşinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

(4) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürlüğün çalışması ve yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkez Müdürünün önerilerini değerlemek,
- c) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ç) Müdürlüğün eleman ihtiyacını belirlemek ve talepte bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Müdürlük birimleri, program koordinatörleri ve program rehberleri

MADDE 12 – (1) Merkez; bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla; Merkez bünyesinde Müdürlük birimleri, program koordinatörleri veya program rehberleri şeklinde alt birimler oluşturabilir.

(2) Müdürlük birimleri ve alt birimlerinin sayısı, görevleri, çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Merkez Müdürünün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.