

ULUSLARARASI
İLİŞKİLER ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

BİRİM FAALİYAT RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2007 yılının Mart ayında AB Eğitim ve Gençlik Programlarının üniversitemizde yürütülmesi amacıyla, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü olarak faaliyetlerine başlamış olan merkezimiz, 02.04.2015 tarih ve 2015/9 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile uluslararasılaşma faaliyetlerimizin daha etkin ve verimli sürdürülmesi amacıyla Erasmus+ Farabi ve Mevlana değişim programları Merkezimizin çatısı altında toplanmıştır. 12.10.2016 tarih ve 39526 sayılı yazı ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü de Merkezimiz çalışmalarına katılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm hareketliliklerde seçimler, bütçe kullanımları etkin ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Avrupa Birliği destekli olan programlarımızda Avrupa Birliği Bakanlığına bağlı Ulusal Ajans'a her yıl bütçelerimiz ile ilgili harcama raporları sunulmaktadır. Bunun yanı sıra bu bütçeler 12 ve 24 aylık sürelerde devam etmesi nedeni ile kurumumuza verilen bütçenin tamamının etkin kullanımı merkezimizce sağlanmaktadır. Kullanılmayan hibeler Ulusal Ajansın belirlediği kriterlere uygun olarak iade edilmektedir.

Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü harcama yetkilisi olarak tarafımıza verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumluyum.

Üniversitemiz amaçları doğrultusunda, Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğümüz çalışmalarını, gelen öğrenci ve kalite paralelliğinde sürdürmektedir.

Erasmus+ Programı, öğrencilerimizin Avrupa Birliği'nde yer alan yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmeleri, kurum ve kuruluşlarda staj çalışmaları yaparak uygulamalı iş deneyimi elde etmelerine olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda Program akademisyenlerin ders vermek üzere karşılıklı değişim yaparak farklı yükseköğretim kurumlarında uygulanan eğitim-öğretim tekniklerini izlemelerine ve personelin (akademik ve idari) yükseköğretim kurumlarında veya özel kuruluşlarda eğitim almalarına fırsat tanımaktadır. Ofisimiz, Erasmus+ Program faaliyetlerinin ivme kazanmasını sağlayarak üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının artmasına katkı sağlamaktadır. Uluslararası ilişkiler Ofisi, imzalanan Erasmus+ ikili anlaşma sayısının yanı sıra, bölüm ve ülke çeşitliliği ile beraber kalitenin de artması için öğrencilerimizi akademisyenlerimizi ve idari personelimizi yoğun bir şekilde teşvik etmekte ve onlara gerekli desteği vermektedir.

Balıkesir Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Doç.Dr. Seda ŞAHİN

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER	3
1. GENEL BİLGİLER.....	4
A-MİSYON- VİZYON	4
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1 BİRİM YETKİLERİ.....	5
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.Tarihsel Gelişim	5
2- Fiziksel Yapı	5
2-1Personel Hizmet Alanları.....	5
2-1-2 Diğer Hizmet Alanları.....	5
3-Teknik Yapısı	6
4-İnsan Kaynakları	6
5- Merkezimiz tarafından Sunulan Hizmetler	6
6- Personel Görev Dağılımı	7
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER	9
A-Temel Politika ve Öncelikler	9
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
3.1. Mali Bilgiler -Devam eden Projeler	9
3.2 Mevcut Mali Yapımız.....	10
B-. PERFORMANS BİLGİLERİ	10
1- 2023 Yılı Gerçekleşen Değişim Bilgileri	10
2- Düzenlediğimiz veya Katıldığımız Faaliyetler	11
3- Erasmus+ Kapsamında Anlaşmalarımız	12
4-Uluslararası Öğrenci Ofisinin Faaliyetleri.....	12
4-KURUMSAL KABİLİYET VE RAPORLAMA	13
A-Güçlü Yönlerimiz.....	13
B-Zayıf Yönlerimiz	13
C-Değerlendirme.....	13
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13
İç Kontrol ve Güvence Beyanı.....	14

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON - VİZYON

- Sürdürülebilir bir uluslararasılaşma stratejisi geliştirmek.
- Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin uluslararası değişim hareketliliklerini koordine etmek.
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerinin sayısını artırmak.
- Uluslararası öğrenci temin stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması.
- Üniversitemizin uluslararası proje ve programlardan faydalanmasına katkı ve destek sağlamak.
- Bologna süreci ilkelerinin üniversitemizde uygulanmasını teşvik etmek.
- Uluslararası ikili işbirliği anlaşmaları, değişim programları anlaşmaları, ortak diploma programları ve konsorsiyumlar ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve gerçekleştirmek.
- Balıkesir şehri ve üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artıracak faaliyetlerde bulunmak.
- İşbirliği içinde olduğumuz uluslararası kuruluşlarla bağların güçlendirilmesine yönelik faaliyet ve aktivitelere katılım sağlamak.
- Uluslararasılaşma alanında yeni oluşan ve gelişen şartlara uyum sağlamaya yönelik girişimlerde bulunmak.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler aracılığıyla değişim programlarının tanınırlığını artırmak.
- Ulusal değişim programlarına üniversitemizde uygulamak.
- Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak çalışmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görevin Tanımı: Balıkesir Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; koordinatörlüğün vizyonu, misyonu doğrultusunda tüm Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına ve Erasmus+ faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları: Erasmus+ kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Erasmus+ birimleri arasında eşgüdümü sağlayıp düzenli çalışma stratejisini uygulamak. Erasmus+ Programının misyon ve vizyonunun gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek. Koordinatörlüğün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. Koordinatörlüğün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak. Koordinatörlüğü üst düzeyde temsil etmek. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun yürütülmesini sağlamak. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.

1-BİRİM YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Balıkesir Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak.
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.
9. Yasal temsilci adına kurumlar arası anlaşmaları ve yararlanıcılarla yapılan hibe sözleşmelerini imzalamak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Tarihsel Gelişim

2007 yılının Mart ayında AB Eğitim ve Gençlik Programlarının üniversitemizde yürütülmesi amacıyla, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü olarak faaliyetlerine başlamış olan merkezimiz, 02.04.2015 tarih ve 2015/9 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile uluslararasılaşma faaliyetlerimizin daha etkin ve verimli sürdürülmesi amacıyla Erasmus+ Farabi ve Mevlana değişim programları Merkezimizin çatısı altında toplanmıştır. 12.10.2016 tarih ve 39526 sayılı yazı ile Yabancı Uruklu Öğrenci Koordinatörlüğü de Merkezimiz çalışmalarına katılmıştır.

Merkezimiz, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yürütülmekte olan programları ve projeleri üniversitemiz adına organize etmekle yükümlüdür.

2-Fiziksel Yapı

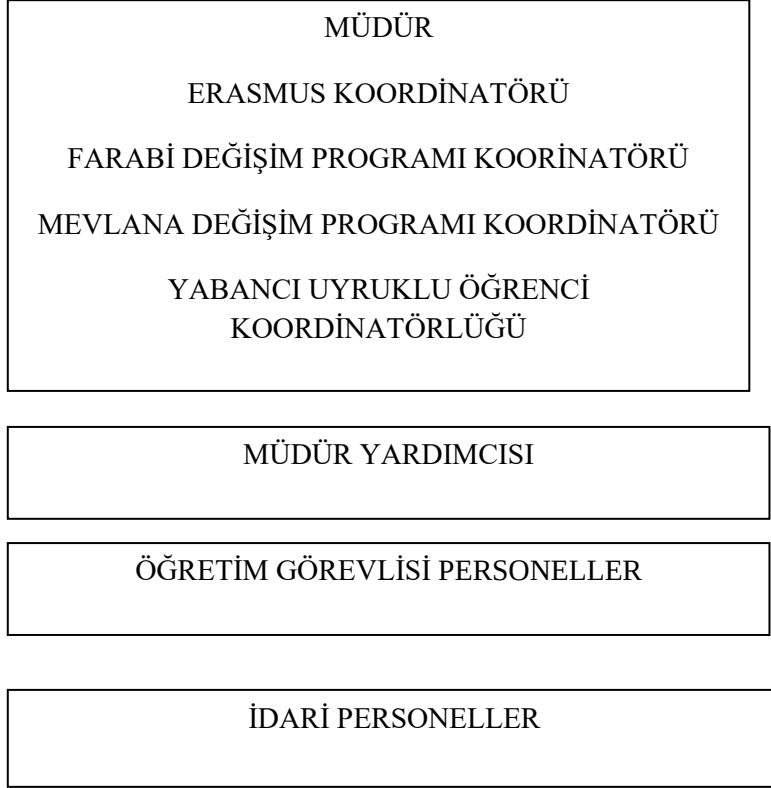
2-1 Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Kişi Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Personel Çalışma Odası	8	141	1	20,14

2-1-2 Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv ve Toplantı Odası	1	36
Çay Ocağı	1	2

3. Teşkilat Yapısı(Müdürlük Yapısı)



4- İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri

Kadro Sınıfı	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek L.	Lisans
Akademik Personel	4	3	3	2	1
Genel İdari Personel	0	2			1
Toplam	4	5	3	2	2

5- Merkezimiz Tarafından Sunulan Hizmetler

1-AB Erasmus+ Projeleri

-Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

-Öğrenci Staj Hareketliliği

-Ders Verme Hareketliliği

-Personel Eğitim Alma Hareketliliği,

-Gençlik Değişim Projeleri

2-Mevlana Programı, (2020-2021 Akademik yılında Bulaşıcı hastalık dolayısıyla askıya alınmıştır. Askı süresi devam etmektedir.

3-Farabi Değişim Programı, (2020-2021 Akademik yılında Bulaşıcı hastalık dolayısıyla askıya

alınmıştır. Askı süresi devam etmektedir.

4- Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinasyon Ofisi

6- Personel Görev Dağılımı(Personel Bilgileri)

Doç Dr. Seda ŞAHİN Müdür	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Programı
	Mevlana Değişim Programı
	Farabi Değişim Programı
	Yabancı Uyruklu Öğrenciler
Doç Dr. İhsan KISADERE Müdür Yardımcısı	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Programı
	Mevlana Değişim Programı
	Farabi Değişim Programı
	Yabancı Uyruklu Öğrenciler
	Erasmus+ Programı
Öğr. Gör. Dr. Kutlu Ergün	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci
	Bologna Süreci
Fikret Şen Memur	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Gençlik Değişim Programları
	Merkezin Muhasebe İşlemleri
	Farabi Değişim Programı
Öğr. Gör. Dinçer Kanbur	
Sorumluluk Alanı	Mevlana Değişim Programı
	Erasmus+ Merkezimiz İhtiyaçlarını Satın Alma
	Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği
	Gelen ve Giden Personel

	Erasmus+ Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenci
Öğr. Gör. Ece Kanbur	
Sorumluluk Alanları	Erasmus+ Programı Öğrenci Staj Hareketliliği Gelen ve Giden Öğrenci Kurumlararası Anlaşmalar
Öğr.Gör. Serpil GÜNEYDİN	
Sorumluluk Alanı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler (YÖS)
Muhammet Melih Gündüz İdari Personel	
Sorumluluk Alanı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler (YÖS)
Öğr. Gör. Dr. Nazlı Tümen	
Sorumluluk Alanı	Uluslararası İlişkiler

7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimiz 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı ve ofisimiz bünyesinde çalışan 5 akademik 2 idari personelden oluşmaktadır. Ofis bünyesinde çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Erasmus+ Programının yürütücüsü olan Ulusal Ajans, her yıl Avrupa Komisyonu'nun ilgili birimine bağlı olarak Teklif Çağrısı takvimini açıklamaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Teklif Çağrısı raporunu ilan edilen tarihlerde, ilgili hareketlilik faaliyetleri için doldurarak Ulusal Ajans'a hibe talebinde bulunmaktadır. Ulusal Ajans hibe taleplerini Avrupa Komisyonu'na iletmektedir. Komisyonun değerlendirmeleri sonucunda Türk Ulusal Ajansı'na tahsis edilen hibe tutarı, üniversitelerden toplanan teklif çağrılarının, ölçütlere göre değerlendirilmesi ile Türk üniversiteleri arasında paylaştırılmaktadır.

Erasmus+ hibelerine yönelik harcama yetkilisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü'dür.

Erasmus+ hibe harcama talimatnameleri Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin bütçeden sorumlu birimi tarafından hazırlanarak, harcama yetkililerinin onayına sunulmaktadır ve onaylanan evraklar işleme konulması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. İlgili yıla ait Erasmus+ Programı bütçesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından eş zamanlı kayıt altına alınmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Merkezimiz, Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hareket etmektedir.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi.

1.1 Ulusal ve uluslararası anlaşmaların artırılması.

1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması hedefi doğrultusunda değişim programlarında belli bir kaliteyi sağlamak.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

Erasmus+ faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi üzere kendisine verilen yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu görevleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Kurumumuza gelen öğrenci ve personel sayısını ve üniversitenin tanınırlığını daha da arttırmaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Devam Eden Projelerimiz

Referans Numarası	Bütçesi (Avro)	Planlanan Hareketlilik Sayısı
2021-1-TR01-KA131-HED-000003050	225.550,00	93
2022-1-TR01-KA131-HED-000053739	269.550,00	127
2023-1-TR01-KA131-HED-000119922	270.360,00	128
2023-1-TR01-KA171-HED-000163171	20.000	10

2-Mevcut Mali Yapımız

Proje Referans Numarası	Hesap Numarası	Toplam Bütçesi	Mevcut Bakiye (Avro)	Açıklama
Ortak Proje Rezerv Hesabı	58 0001 22		11.105,00	Merkezimizin hareketliliğin organizasyonları için kullanılan bütçesi
2020-1-TR01-KA103-082182	58 0003 53	275.500,00	34.303,02	Proje faaliyeti devam etmektedir.
2021-1-TR01-KA131-HED-000003050	58 0004 07	225.550,00	52.789,00	Proje faaliyeti devam etmektedir.
2022-1-TR01-KA131-HED-000053739	58 0004 43	269.550,00	142.610,00	Proje faaliyeti devam etmektedir.
2023-1-TR01-KA131-HED-000119922	58 0005 07	270.360,00	215.208,00	Proje faaliyeti devam etmektedir.
2023-1-TR01-KA171-HED-000163171	58000511	20.000,00	16.000%80	Proje faaliyeti devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1-2022 Yılı Gerçekleşen Değişim Bilgileri

Hareketlilik	Gelen	Giden
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	1	79 öğrenci
Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği	0	19 öğrenci
Erasmus+ Personel Hareketliliği	0	43 personel

2-Düzenlediğimiz veya Katıldığımız Faaliyetler

İzmir Ekonomi Üniversitesi, Merkezi Proje Fırsatları Bilgilendirme Toplantısı (Mart 2023)
İstanbul, 8. EURIE Fuar katılımı (Mart 2023)
Azerbaycan (Bakü) KÜNİB Fuarı katılımı (Mart 2023)
Kazakistan (Aktöbe) YÖS sınavı katılımı (Mayıs 2023)
Makedonya (Üsküp) KÜNİB fuar katılımı (Mayıs 2023)
Almanya – Köln / Türk Üniversiteleri tanıtım fuarı (Mayıs 2023)
Democritus University of Thrace- Yunanistan işbirliği ziyareti (Haziran 2023)
Atatürk Üniversitesi, KA 171 Proje Yönetim Toplantısı (Eylül 2023)
Kocatepe Üniversitesi, Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Proje Yönetim Toplantısı (Kasım 2023)
Eskişehir Teknik Üniversitesi, Erasmus+ KA171 Proje Bilgilendirme Toplantısı (Kasım 2023)

Yeni İmzalanan Anlaşma, Protokol ve İşbirlikleri	
Erasmus+ Anlaşmaları	University of Tuzla (Bosna-Hersek) ,Kazakh National Women's Teacher Training University (Kazakistan) ,University of Niš (Sırbistan), Instituto Politécnico de Portalegre (Portekiz) ,University College Copenhagen (Danimarka), Azerbaijan State Academy of Physical Education and Sport (ASAPES)
Online Olarak İmzalanan İşbirliği Protokolleri	Devlet Gümrük Komitesi Akademisi (Azerbaycan) Sumy State Pedagogical University(Ukrayna) Cherkasy State Technological University(Ukrayna) Ukrainian State University of Chemical Technology-Dnepropetrovsk (UES) (Ukrayna) L.N. Gumilyov Eurasian National Üniversitesi (Kazakistan) Gürcistan Üniversitesi, Tiflis (GÜRCİSTAN), "Ismail Qemali" University, Vlora (Arnavutluk) , International University of Sarajevo (Bosna-Hersek), Alfraganus University (Özbekistan)
Ziyaret Kapsamında İmzalanan Protokoller	Buhara Devlet Üniversitesi (Özbekistan), Gülistan Devlet Üniversitesi (Özbekistan), Gulistan State Pedagogical Institute (Özbekistan)
Yeni İmzalanan Protokoller	Alfraganus University (Özbekistan), OSH State University (Kırgızistan), University of Turin (İtalya), Zhubanov University (Kazakistan) University of Tuzla (Bosna-Hersek) Azerbaijan State Academy of Physical Education and Sport (ASAPES) (Azerbaycan)

3-Erasmus+ Kapsamında Anlaşmalarımız

Erasmus+ Anlaşmalı Bölüm Sayısı	270
Erasmus+ Anlaşmalı Üniversite Sayısı	156
İkili İşbirliği Protokolü	41

4-Uluslararası Öğrenci Ofisi Faaliyetleri

2023 yılına ait uluslararası öğrenci sayılarının, lisans ve önlisanslara göre ayrılmış hali aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Yerleşen Öğrenci Lisans	309
Yerleşen Öğrenci Önlisans	137
Toplam Yerleşen Öğrenci	446

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

Erasmus+ değişim programından yararlanan öğrenci sayımız Ulusal Ajans hibe tahsis sistemine ile paralel ilerlemektedir. Erasmus+ programı ile yurtdışına eğitim alma ve ders verme hareketlilikleri ile giden personellerin yurtdışında kendilerini geliştirmeleri sayesinde anlaşma sayımız ve kalitesi artırmıştır. Bünyemizde her yıl açılan bir Erasmus+ projesi ile değişim yapılabilecek çok fazla anlaşma ve ülkenin olması öğrenci idari ve akademik personeller açısından avantajdır. Ulusal Ajans tarafından verilen hibenin istenilen düzeyde değişim yapılmasına elverişli olması da güçlü yönlerimizdendir.

B- Zayıf Yönlerimiz

Önümüzdeki yıllarda üniversitemiz öğrencilerinin ve personellerinin istenilen düzeyde hareketlilik yapmalarının sağlanması amaçlanmaktadır. Birçok kişi için hareketliliklere engel teşkil eden yabancı dil sorununun çözülmesi sağlanmalıdır.

Üniversitemiz in bir çok bölümünde yabancı dil zorunluluğu olmamasından dolayı, İngilizce alt yapısı iyi öğrenci bulma da sıkıntı yaşanmaktadır.

C-Değerlendirme

Üniversitemiz, öğrenci, akademik ve idari personel değişim süreçlerinden daha kaliteli ve daha fazla yararlanmalarını sağlamak adına merkez olarak çalışmalarımız devam edecektir. Değişim süreçlerinde karşılaşılan zorlukların tespit edilerek çözüm yolları sağlanmaktadır. Üniversitemizin değişim faaliyetleri kapasitesinin artırılması ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlanması doğrultusunda çalışmalarımız sürmektedir.

V- ÖNERİ VE TADBİRLER

Üniversitemizde bulunan tüm fakülte ve bölümlerde İngilizce ders havuzu oluşturarak yurtdışından gelen öğrenci sayısını arttırmak.

Mevcut ortaklar veya yeni ortaklıklar ile çeşitli alanlarda AB projeleri yapma imkanları değerlendirilecektir.

Üniversitemize kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Önümüzdeki yıllarda üniversitemiz öğrencilerinin ve personellerinin istenilen düzeyde hareketlilik yapmalarının sağlanması için görünürlülük çalışmaları yapılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,

tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (23.01.2024)

Doç.Dr. Seda ŞAHİN

Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü