

+



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

2023 YILI
PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.3. Finansal Yönetim.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	9
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma.....	10
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	10
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	10
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	11
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	11
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	11
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu.....	12
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	12
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	12

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	13
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	14
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	14
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	16
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	16
B.4. Öğretim Kadrosu	16
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	16
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	17
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	18
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	18
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	18
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	18
C.3. Araştırma Performansı.....	18
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	18
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	19
D. TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
D.1.2. Kaynaklar.....	19
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

BALIKESİR MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Nisa Kıymet ŞAHİN	(266) 612 12 09	nisasahin@balikesir.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr.Gör. Fatma GİRGİN	(266) 612 12 09	fatma.girgin@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Çağış Yerleşkesi 10145 / BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz 1976'da eğitim-öğretime başlayan okulumuzun ilk açılan bölümlerinden biridir. Önceleri "MUHASEBE" programı adıyla öğrenime devam eden bölümümüz, 1989'dan itibaren "BİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI" adını almış, 2002'den itibaren ise "MUHASEBE" olarak adını değiştirmiştir. Daha sonra 2010'da İKMEP kapsamında yaptığı değişiklikle akademik anlamda bölüm başkanlığı hüviyetini kazanarak, bölümümüzün adı "MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ" şeklinde değiştirilmiştir.

Bölüm kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı mevcut olup, söz konusu programda 1. ve 2. öğretim olarak eğitim verilmektedir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	344

Tablo 2. 2023 Yılı Program Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	1	-	-	3	-	4

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Misyonumuz, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak ara kademe elemanı yetiştirmektir. Bu amaçla öğrencilerimize muhasebe alanındaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme

sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerileri kazandırmaktır.

Vizyon:

Hızla değişen iş dünyasında sektörel değişim ve dönüşümleri takip ederek okul-iş dünyası işbirliğini esas alan muhasebe alanında uygulama ağırlıklı, kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Yüksekokulumuzun Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1. Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

H.1.2. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1.Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2.Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

H.2.3. Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması

H.2.4. Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılması

H.2.5. Programımızın tanınırlığını artırmaya yönelik etkinlik sayısının artırılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1.Yüksekokul bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

H.3.2. Eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1. Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2. Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim ile girişimcilik alanlarında sertifika eğitimlerinin planlanması

H.4.3.Çevre bilinci, vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması

H.4.4.Sosyo-kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüzde nihai kararlar Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Başkanı başkanlığında bölüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları intibak, muafiyet, staj, kalite gibi çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Bölüm komisyonlarının görev dağılımında denge ve temsiliyet gözetilerek oluşturulmakta ve gereksinimlere bağlı olarak güncellenmektedir ((3)A.1.1.1).

Kanıtlar:

(3)A.1.1.1.Bölüm_Kurul_Kararı_Örneği_Muhasebe_Ders_Planları_Güncelleme

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde bölüm başkanının ve öğretim elemanlarının kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, bölümdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmekte ve sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve süreç katılımının sağlanması amacıyla, bölümümüzde kalite komisyonları oluşturulmuştur ((2)A.1.2.1). Bölümümüzde kalite üyeleri ile öğretim elemanları arasında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca, 8 Şubat 2024 tarihinde bölümlerimizdeki kalite komisyon üyeleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilen hizmet içi Kalite Eğitimlerine katılmışlardır

((2).A.1.2.2).

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.2.1. Bölümlerin Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[\(2\)A.1.2.2. Kalite Eğitimleri](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz YÖK tarafından tavsiye edilen “İşletmelerde Uygulamalı Eğitim” kapsamında iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde uygulamalı eğitim modelleri üzerinde durulmaktadır. Üniversitemizin bazı pilot bölümlerinde uygulanmaya başlayan 3+1 Eğitim Modeli ile ilgili gelişmeler takip edilmektedir ((2)A.1.3.1).

Üniversitemizin stratejik amaçlarına yönelik olarak bölümümüzde performansların artırılması için ilgili komisyonlar iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin mesleki bilgi ve becerisini geliştirmeye yönelik dış paydaşlarla toplantılar planlanmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.3.1. İşletmelerde Uygulamalı Eğitim Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim-Öğretim takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ((2)A.1.4.1). iş akış şemaları oluşturulmuştur. Sorumluluklar ve yetkiler oluşturulan çalışma grupları ile tanımlanmıştır ((2)A.1.4.2).

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.4.1.Akademik Takvim](#)

[\(2\)A.1.4.2.Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokulumuzun web sayfası düzenli olarak güncellenmekte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük tüm duyuru ve haberler, bilgilendirmeler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği idare tarafından kontrol edilmektedir ((2)A.1.5.1). ((2)A.1.5.2)).

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda tüm akademik personelin katılımı ile gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.5.1.Balıkesir MYO Web Sitesi](#)

[\(2\)A.1.5.2.Bölüm Web Sitesi Ornegi](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümün misyon ve vizyonu, bölüm web sayfasının içinde yer alan "Hakkımızda" başlığı altında verilmiştir [\(2\)A.2.1.1](#)).

Kanıtlar:

[\(2\)A.2.1.1.Muhasebe Ve Vergi Misyon Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik plan rektörlük tarafından oluşturulmaktadır [\(\(1\)A.2.2.1\)](#).

Kanıtlar:

[\(1\)A.2.2.1.Baun Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi uygulamaları rektörlük tarafından yapılmaktadır [\(\(4\)A.2.3.1\)](#).

Kanıtlar:

[\(4\)A.2.3.1.Performans raporlari](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili uygulamalar rektörlük tarafından yapılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları ile ilgili uygulamalar rektörlüğün birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynak yönetimi üniversite rektörlük birimi tarafından planlanmaktadır. Bölüme ayrılan finansal katkı, sarf ve kırtasiye malzemeleri için harcanmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçleri rektörlük tarafından tanımlanmaktadır. Tanımlanan bu süreçlerin, bölümümüzde uygulama durumu yönetilmekte ve takip edilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüzde karar alma süreçlerine bölüm öğretim kadrosu ve eğitimin gerçekleşebilmesi için destek alınan çeşitli bölümlerin öğretim kadrosu gibi iç paydaşlar ile meslek odaları gibi dış paydaşlar dahil edilmektedir.

İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmektedir.

- Ön Lisans Öğrencilerimiz
- Öğretim Elemanlarımız
- Öğrenci Temsilcileri
- İşverenler

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Odaları
- Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

25.10.2023 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezinde okul çağındaki gençlerin eğitim ve öğretimlerini güvenli bir ortamda sürdürebilmeleri amacıyla **“Siber Zorbalık ve Güvenli İnternet Kullanımı” konularında bilgilendirme faaliyetleri** kapsamında İl Jandarma Komutanlığı Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürü J.Kd.Ütğm. Gürcan BÜYÜKKÖMÜRCÜ, Siber Suç Araştırma Tim Komutanı J.Asb.Kd.Çvş. Çağlar TAÇYILDIZ, Özkan IŞIK ve Teğmen Şeyma SUNGUR’un sunum yaptığı bir seminer düzenlendi. Seminerde; Siber suç ve zorbalık, siber güvenlik ve sosyal mühendislik gibi konulara değinildi ((3)A.4.1.1).

18.10.2023 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezinde Yüksekokulu öğrencilerimize Uğur Böcekleri Derneği adına Mentor-Koç- Eğitmen Murat Özpehlivan tarafından **"Kendi Hayatının Lideri Ol" semineri** düzenlendi. Seminerde, öğrencilerin başarıya ulaşma yolunda karşılaştıkları zorluklarla baş edebilmesi ve hayatlarını planlayabilmeleri konularına değinildi ((3)A.4.1.2).

05.10.2023 tarihinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı akademik dönem açılışında, **İşbir Elektrik Genel Müdürü Prof.Dr.İbrahim Kılıçaslan “Sanayileşme ve Nitelikli İşgücü” konulu konferansı** ile konuğumuz olmuştur.Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Şehit Polis Memuru Fethi Sekin Konferans Salonunda gerçekleşen konferansta Prof. Dr. İbrahim Kılıçaslan; öğrencilere toplumun refahını arttıracak sosyal ve ekonomik kalkınma metodu olarak sanayileşmenin öneminden bahsetti. Yenilik, yerlileşme, teknoloji transferi, katma değeri yüksek ürünler üretmemiz konularına vurgu yapan Prof.Dr. İbrahim Kılıçaslan “Ekonomik bağımsızlık olmadan tam bağımsızlık olmaz! Ekonomik bağımsızlık, Teknolojik başarıya bağlıdır” teması ile konferansı tamamladı ((3)A.4.1.3).

Kanıtlar:

[\(3\)A.4.1.1.Siber Suclar Semineri](#)

[\(3\)A.4.1.2.Kendi Hayatinin Lideri Ol Semineri](#)

[\(3\)A.4.1.3.Sanayileşme Ve Nitelikli İşgücü Konferansı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulan web sayfası üzerinden öğrenci, mezun ve velilere yönelik olarak çeşitli bilgiler ve etkinlikler sunulmaktadır. Öğrenci ile sektör temsilcilerini buluşturmaya yönelik etkinliklerle takip edilmekte ve duyurulmaktadır ((3)A.4.2.1).

Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, üniversitemiz tarafından toplanan paydaşların ve dış değerlendircilerin görüşlerini önemsemektedir. Geri dönüşler, eksikliklerin tespiti ve yapılacak iyileştirme çalışmalarının belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Öğrencilere ve çalışanlara uygulanan anketler sonucunda, birimler bazında iyileştirme gerektiren alanlar ile ilgili olarak, anket eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetler ve süreç iyileştirmeleri kullanılarak gerekli iyileştirmelerin yapılması beklenmektedir. Öğrencilerimize yönelik akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, öğrenciye sağlanan hizmetler, eğitim programları ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme başlıkları altında soruların yöneltildiği memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

Öğrencilerin özellikle dersliklerin temizliğinden, aydınlatılmasından, merkez kütüphanenin sunmuş olduğu basılı ve elektronik hizmetlerden, danışmanlık hizmetlerinden, öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişimden ve uzaktan eğitim sisteminden memnuniyet duydukları görülmektedir.

Üniversitemiz tarafından yıl içerisinde öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri uygulandığı gibi, mezun öğrencilerle iş birliği kapsamında da anketlerle geri dönüşüm sağlanmaktadır ((3)A.4.2.2).

Kanıtlar:

[\(3\)A.4.2.1.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)A.4.2.2.Balikesir Üniversitesi Araştırma Merkezleri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Balikesir Üniversitesi tarafından Üniversite, Sanayi ve Kent İşbirliği çalışmaları kapsamında Balikesir Üniversitesi mezunlarının paydaşlarla iletişim kurabilmesi ve geri dönüş sağlayabilmesi amacıyla kurum çapında oluşturulan Mezun Bilgi portalı kullanılmaktadır. Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir ((4)A.4.3.1).

Mezun öğrencilerimizin kariyer hedeflerine ulaşabilmeleri için gerçekleştirilen fuar ve etkinlikler aynı zamanda kayıt olabilecekleri imkanlar Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi sayfamızdan duyurulmakta ve öğrencilerimize bu sayfa hakkında bilgi verilmektedir ((4)A.4.3.2), (4)A.4.3.3).

Kanıtlar:

[\(4\)A.4.3.1.Balikesir Üniversitesi Mezun Bilgi Portalı](#)

[\(4\)A.4.3.2.Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

[\(4\)A.4.3.3.Türkiye Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Balikesir Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları ile ilgili tüm bilgilendirme ve başvuru duyuruları Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi web sitesi üzerinden yapılmaktadır ((4)A.5.1.1).

Kanıtlar:

[\(4\)A.5.1.1.Balikesir Üniversitesi Öğrenci Ve Öğretim Elemanı Değişim Programları Duyuruları Pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma ile ilgili kaynak yönetimi faaliyetleri rektörlük tarafından yapılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararası protokoller rektörlük tarafından yapılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümümüzün amacı, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme, muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme becerisi, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır. Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilânço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme amacını taşımaktadır. Vergi hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yerini, kaynakların uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini ortaya koymaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda program tasarımı gerçekleştirilmiş ve öğrenme çıktıları ile uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca programın yeterlilikleri ((3)B.1.1.1), TYÇ'ni ((3)B.1.1.2) esas olacak şekilde tanımlanmıştır.

Öğretim programının amaçları ((2)B.1.1.3) ve program yeterlilikleri ((2)B.1.1.4) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmıştır. Ders planı ((3)B.1.1.5) ve ders programları ((3)B.1.1.6) bu amaçlara uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)B.1.1.1.Ders program yeterlilikleri ilişkisi](#)

[\(3\)B.1.1.2.TYÇ program yeterlilikleri ilişkisi](#)

[\(2\)B.1.1.3.Program amaçları](#)

[\(2\)B.1.1.4.Program yeterlilikleri](#)

[\(3\)B.1.1.5.Ders planı](#)

[\(3\)B.1.1.6.Ders programı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilere stajın ve derslerin yanı sıra mesleki seçmeli derslerle bilgi ve deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır. Program profili ((3)B.1.2.1) ve ders bilgi paketleri ((3)B.1.2.2) OBS'de ilgili sayfalarda tanımlanmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders yükleri belirlenirken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün uzmanlık alanları dikkate alınarak eşit/benzer olmasına azami özen gösterilmektedir. Aynı zamanda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)B.1.2.1.Program Profili](#)

[\(3\)B.1.2.2.Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde Bologna ile tanımlanmıştır. Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- Mesleki muhasebe bilgisi edinme
- Muhasebe için gerekli hukuk bilgisi yeterliliklerini kazanma
- Mesleğinin gerektirdiği matematik bilgisi yeterliliklerini kazanma
- Temel bilişim ve ofis yazılımları becerisi kazanma
- Mesleki uygulama yazılımlarını kullanabilme
- Analitik düşünebilme yetisinin geliştirilmesi
- Mesleki etik değerlerini kazanma
- Güçlü sosyal ilişkiler kurabilme ve sürdürülebilir becerisinin kazanılması
- Karar alabilme ve uygulayabilme becerilerinin geliştirilmesi
- Mesleki uygulamalara yeni yaklaşımlar geliştirebilme ve ortaya çıkabilecek sorunlara farklı çözüm önerileri sunabilme yetkinlikleri müfredatımızdaki ilgili dersler ile kazandırılmaktadır ((2)B.1.3.1),((3)B.1.3.2), ((3)B.1.3.3).

Program, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ‘nde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)B.1.3.1.Program öğrenme çıktısı örneği](#)

[\(3\)B.1.3.2.Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

[\(3\)B.1.3.3.TYYÇ Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Muhasebe ve Vergi Bölümünde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmaktadır ve AKTS hesaplamasını içeren örnek bir ders ((3)B.1.4.1) ile staj ((3)B.1.4.2) için ders bilgi paketleri verilmiştir.

Kanıtlar:

[\(2\).B.1.4.1.Ders Bilgi Paketi Örnek](#)

[\(3\).B.1.4.2.Staj Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi’nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan “Ders İçeriği” formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir ((3)B.1.5.1).

Mezun olan öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri itibarıyla sektör beklentilerini karşılayabilmeleri amacıyla; programda okutulacak derslerin, ders içeriklerinin ve öğrenim çıktılarının çağa uygun olarak uluslararası ve ulusal içerikler takip edilmekte, ilgili meslek mensuplarının yanı sıra, mezun olduktan sonra sektörde çalışmakta

olan mezun öğrencilerimizle değerlendirmesi yapılarak süreçler-çözümler uygulamalar geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda ders planlarımızda güncellemeler yapılmaktadır.

Aktif öğrencilerin, sektör uyumunu sağlamak amacıyla "Staj ve Alan Uygulamalarının" etkinliğini artırmak için ilgili meslek mensupları ile kurumsal ve bireysel düzeyde görüşmeler yapılmakta, sektörel staj-alan uygulamaları için taraf kurumlar, yasal koşul ve kısıtlar dahil bütün hususlar değerlendirilmektedir. Bu çalışmalar Yüksekokul Müdürlüğümüz nezdinde kurumumuzdaki bütün programları kapsamak üzere yapılan çalışmalar ile entegre bir şekilde yürütülmekte olup kurumsal sistematik bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar devam etmektedir.

Programın yıllık öz değerlendirme raporlarında da tüm paydaşlar ile yapılan istişareler neticesinde güncellenen bilgilere Balıkesir Meslek Yüksekokulu web sayfasından kamuoyu ulaşabilmektedir ((3)B.1.5.2).

Kanıtlar:

[\(3\)B.1.5.1. Bilgi Paketi Dersler](#)

[\(3\)B.1.5.2. Öz Değerlendirme Raporları](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında ders planı ((2)B.1.6.1) gözetilerek oluşturulan ders programları ((3)B.1.6.2) ve staj başvurularında izlenecek süreçler ((3)B.1.6.3) gibi uygulamalarda görüldüğü gibi eğitim öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara göre ilerlemektedir.

Kanıtlar:

[\(2\)B.1.6.1.Ders planı](#)

[\(3\)B.1.6.2.Ders programı](#)

[\(3\)B.1.6.3.Staj başvuru süreci](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden çeşitli yöntem ve teknikler kullanılır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır ((3)B.1.2.1).

Programdaki derslerin veya ders bilgi paketlerinin (ders içeriklerinin veya ders işleniş yöntemlerinin) güncellenmesinde ya da iyileştirilmesinde, bölümün organize ettiği seminerler, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşlerden, öğrencilerin katılımlarıyla gerçekleşen etkinliklerden alınan geri bildirimlerden yararlanılmaktadır. Bu doğrultuda programlara ait ders planlarında iyileştirmeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)B.1.2.1.Ders Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrencilere sınav, ödev, proje, sunum, laboratuvar ve uygulama çalışmaları verilmekte ve öğrencilerin performansı BAUN Bağlı Değerlendirme Yönergesine ((2)B.2.2.1) göre değerlendirilmektedir. Örnek bir dersin ders tanıtım formu ((2)B.1.4.1) verilmiştir. Ders-program yeterlilikleri ((2)B.1.1.4) ve TYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi ((3)B.1.1.2) her bir ders için belirlenmiştir.

Sınav takvimi, okulumuz web sayfasında BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak duyurulmaktadır. Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler mazeret dilekçelerini vererek, Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ((4)B.2.2.2).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında; Staj uygulamaları yanında, staj çalışma yapıları kullanılarak süreç odaklı değerlendirmeler de yapılmaktadır.

Yazılı sınavlarda açık uçlu sorular, doğru-yanlış soruları, boşluk doldurma ve çoktan seçmeli soru maddeleri yer almaktadır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)B.2.2.1.Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

[\(4\)B.2.2.2.BAUN Ön Lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümün kontenjanları kurul kararı ile belirlenmektedir. Yatay geçiş işlemleri BAUN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır ((3)B.2.3.1). Yatay geçişle okulumuza geçen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin işlemler Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre ilgili komisyonlarca gerçekleştirilmektedir. ((3)B.2.3.2).

Kanıtlar:

[\(3\)B.2.3.1.BAUN Ön Lisans ve Lisans Prog. Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3.2.BAUN Muafiyet ve İntibak İşl. Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'den de yararlanılmaktadır ((3)B.2.4.1). Program yeterliliklerini başarı ile tamamlayan öğrencilere diploması verilmektedir. Ayrıca “Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Mazeretlerinde Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” gereğince öğrenciler kayıt dondurma hakkına sahiptir ((3)B.2.4.2).

Kanıtlar:

[\(3\)B.2.4.1.BAUN Mezuniyet Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.4.2\). BAUN Mazeret Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme kaynakları olarak ders kitapları, ansiklopedi ve tüm kaynaklar Üniversitemiz bünyesindeki Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi'nden basılı olarak ya da kütüphane web sayfası üzerinden sağlanabilmektedir ((4)B.3.1.1).

Öğrenme Yönetim Sistemimiz olan MS Teams uygulamasında açılan sınıflarda derse ait sunum, ders notu, kitap, video ve resim gibi kaynaklar dosyalar sekmesi altında paylaşılabilmektedir. Ayrıca BMYO sınıflarında, laboratuvar ve atölyelerinde projeksiyon cihazları bulunmakta ve derse ait güncel kaynakların, görsel ve videoların paylaşımı sağlanmaktadır.

Okulumuz öğrencilerinin bünyemizde bulunan laboratuvarlarda yer alan bilgisayarlarda bölümümüzle ilgili paket programları ve Office vb. lisanslı programlara erişimi Bilgi İşlem Dairesi tarafından gerçekleştirilmekte ya da internet üzerinden sağlanmaktadır ((3)B.3.1.2).

2022-2023 eğitim öğretim yılının bahar yarıyılında eğitimin MS Teams programı üzerinden çevrimiçi olarak yapılması, ayrıca her dönem uzaktan yapılan derslerin olması nedeniyle öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim faaliyetlerinden memnuniyetini değerlendirmek üzere anketler yapılmış ve sonuçları rapor olarak UZEM tarafından sunulmuştur ((4)B.3.1.3),(4)B.3.1.4).

Kanıtlar:

[\(4\)B.3.1.1.Merkez Kütüphane Web Sayfası](#)

[\(3\)B.3.1.2.BİDB Faaliyet Raporu](#)

[\(4\)B.3.1.3.UZEM öğrenci anketi](#)

[\(4\)B.3.1.4.UZEM öğr_elm_anketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi'ne kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrenciler danışman hocalarına erişimi gerek yüz yüze belirlenen danışmanlık saatlerinde gerekse Microsoft Teams programı üzerinden çevrimiçi olarak sürekli olarak sağlanmaktadır ((3)B.3.2.1). Danışmanlar öğrencilere ders ve kariyer planlaması

konularında yönlendirerek danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer gelişimleri ile de ilgilenmekte, bu konuda kendisine başvuran öğrencilerin gelecek vizyonlarının netleşmesinde onlara yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerin gelecek planlarına yönelik gerekli yönlendirmeler, yapılmaktadır. Öğrencilere profesyonel özgeçmiş yapımı, iş mülakatları hakkında genel bilgiler ve stajda neler yapılması ile gerekli ipuçları verilmektedir. Her dönem yüksekokula konuşmacı olarak davet edilen sektörden uygulamacılar ve konuşmacılar da, öğrencilere kendi kariyer gelişimleri örneği üzerinden örnekler vererek onlara ufuk açıcı yönlendirmeler yapabilmektedirler.

Kanıtlar:

[\(3\)B.3.2.1.Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

MYO bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı tarafından kullanılan 2 derslik (78 m²) ve 1 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimizde dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) öğrenci bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

SKS'ye bağlı topluluklardan Radyo İletişim Topluluğu bünyesinde üye olan öğrencilerimiz tarafından sosyal projeler yürütülmektedir.

Ayrıca birimimiz tarafından 2023 yılında toplumsal katkı kapsamında, üniversite, kamu ve özel sektör ortaklığında gerçekleştirilen topluma yönelik sosyal sorumluluk projeleri ve faaliyetlerine yönelik çalışmalara aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir ((3)B.3.5.1.Ziyaret_Haberi).

Kanıtlar:

[\(3\)B.3.5.1.Ziyaret_Haberi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Balıkesir Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemiz yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır ((3)B.4.1.1).

Bölümdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda ders vermek üzere dışarıdan öğretim elemanı seçilirken alanında uzman olmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)B.4.1.1.BAUN Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Balıkesir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri bölümle ilgili alanlarda ihtisas yapmış, alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır ((3)B.4.2.1).

Tablo 3. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	3
Toplam	4

2022-2023 eğitim/öğretim güz yarıyılında eğitim yüz yüze, bahar yarıyılında ise uzaktan eğitim olacak şekilde öğrencilerle etkileşimli olarak Microsoft Teams üzerinden yürütülmüştür ((3)B.4.2.2), ((3)B.4.2.3). Derslerimiz, 2023-2024 eğitim/öğretim yılından itibaren tamamen yüz yüze olarak düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

[\(3\)B.4.2.1.Balıkesir Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Listesi](#)

[\(3\)B.4.2.2.Uzem Web Sayfası](#)

[\(3\)B.4.2.3.Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörlüğü](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Programda öğretim elemanlarının, üniversitemiz “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi”ne uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yükü üzerindeki derslerine ek ders ücreti almaktadırlar.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan bir teşvik ödüllendirmesi bulunmamaktadır. Fakat her yıl Yüksekokul öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik alabilmektedirler ((3)B.4.3.1), (3)B.4.3.2).

Kanıtlar:

[\(3\)B.4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Klavuzu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuzda Araştırma geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak için bir bütçe bulunmamaktadır. Okulumuzda Araştırma Geliştirme faaliyetleri Rektörlük tarafından desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ayrıca üniversitemiz BAP desteği ile de yapılabilmektedir. Bu projelerin tanımlı süreçleri için Üniversitemiz BAP yönergesinde bulunmaktadır ((3)C.1.2.1), (3)(C.1.2.2).

Kanıtlar:

[\(3\)C.1.2.1.Balıkesir Üniversitesi BAP Yönergesi](#)

[\(3\)C.1.2.2.Balıkesir Üniversitesi BAP Yönetmelik](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yüksekokulumuzun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birim özdeğerlendirme raporları ile araştırma performansları yıllık bazda hazırlanmaktadır ((3)C.3.1.1).

Kanıtlar:

[\(3\)C.3.1.1.Ozdegerlendirme Raporları](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimizde, 2023 yılında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı 1'dir.

1	Şahin, N.K. (2023). Dijital evren “metaverse” platformlarındaki işlemlerin muhasebe bilimine etkisi. 10. Uluslararası Muhasebe Ve Finans Araştırmaları Kongresi, Bildiri Özetleri Kitabı, 14-16 Eylül 2023 - Çorum , 66-67.
---	---

Birimimizde yayınlanan uluslararası kitap yazarlığı sayısı 1'dir.

1	Kara,S. & Toraman Erdil, Ö. & Toraman A. M.(2023).Kazanç Yönetimi ve Muhasebe Uygulamaları. Ekin Yayınevi.
---	--

Birimimizde yayınlanan uluslararası kitap bölüm yazarlığı sayısı 1'dir.

1	Şahin, N. K.& Pazarçeviren, S.Y. (2023). Jeotermal merkezi ısıtma sektöründe faaliyet tabanlı direkt maliyetleme ve bütçeleme sisteminin uygulanabilirliği. D.Ektik ve H.Sezgin (Eds) Ticari bilimlerde güncel araştırmalar: muhasebe ve finans yazıları içinde (31-54). Ankara: Gazi Kitabevi.
---	---

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı politikasıyla ilgili olarak yapılmış olan çalışmalar birimimizin misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumun ihtiyaçları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Yürütülen çalışmalar topluma katkı sağlayacak alanlar açısından ele alınarak iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğumuz toplantılarda belirlenmektedir. Bu toplantılar sonucunda bölümümüzde Paket Programları dersini alan öğrencilere Eta Eğitim sertifikası verilmektedir ((3)D.1.1.1).

Kanıtlar:

[\(3\)D.1.1.1. Muhasebe_Eta_Eğitim](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı açısından baktığımızda bölümümüzün bu konudaki en önemli kaynaklarından bir tanesi de öğrenci topluluklarımızdır. Öğrencilerimiz topluluklarda birim akademik danışmanlarıyla birlikte sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetlerin mali kaynakları birim akademik danışmanının ve öğrencilerin gayretleri ile sponsorlardan temin edilmektedir ((2)D.1.2.1).

Kanıtlar:

[\(2\)D.1.2.1.Radyo_ve_Iletişim_Toplulugu](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve bölümümüzdeki programlar tarafından düzenlenmektedir. Toplumsal katkı performansı ile ilgili olarak planlanmış olan faaliyetler öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda toplum yararı gözetilen etkinlikler yerel anlamda üniversitenin şehirle bütünleşmesini sağlayarak şehrin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Planlamaların sistematik takibi ve yapılmış olan faaliyetlerin iyileştirilmesi amacıyla izlenmesi ve değerlendirilmesi gelecekte planlanacak ve düzenlenecek olan etkinliklerin yol haritası olacaktır. Planlamalar doğrultusunda izleme ve değerlendirmeye yönelik iyileştirme çalışmaları yapılması gereklidir ((2)D.2.1.1), (2)D.2.1.2), (2)D.2.1.3).

Kanıtlar:

[\(2\)D.2.1.1.Balıkesir MYO Personelinden KYK Yurdunda Kalan Misafirlerimize Anamlı Ziyaret](#)

[\(2\)D.2.1.2.Radyo ve İletişim Topluluğu Voleybol Turnuvası-1](#)

[\(2\)D.2.1.3.Radyo ve İletişim Topluluğu Voleybol Turnuvası-2](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüzün belirlediği güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik deneyimlerinin yanı sıra muhasebe alanında sektör deneyimleri bulunmaktadır.

- Bölüm müfredatı sektör beklentilerine göre hazırlanmış olup, ders içerikleri güncel tutulmaktadır.
- Bölümümüz dış paydaşlarla etkileşime açık olup, her dönem öğrenci-sektör buluşmaları kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci odaklı eğitimin esas alınması
- Bilgisayar laboratuvarına sahip olmak
- Öğretim elemanlarımız öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi, kişisel sorunlarıyla da ilgilenme ve onlara rehberlik etme bilincine sahip olması.
- Her yıl YÖK tarafından bölümümüze verilen öğrenci kontenjanı 60 olup yerleşme oranı %100'dür.
- Zorunlu yaz stajlarında staj yeri bulunmasına destek verilmektedir.
- Bölüm ile ilgili önemli kararlarda ortak akı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı.

ZAYIF YÖNLER

- Okulumuzun coğrafi konumu itibariyle öğrenci ulaşım olanaklarının yetersizliği.
- Bölüme gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansımaları
- Öğrencilerin nitelikli staj yapma konusunda yeterli istek ve hevese sahip olmaması
- Öğrencilerin bilişim teknolojilerini kullanma konusundaki yetersizlikleri

FIRSATLAR

- Muhasebe ve Vergi bölümlerinin mezunlarının lisans karşılıklarının bulunması nedeniyle öğrencilerimizin DGS fırsatı bulunmaktadır.
- 2023 yılında YKS puanı ile yerleşenlerin en çok tercih ettiği programlar arasında yer almaktadır.
- Sektörlerin nitelikli ara eleman ihtiyacının bulunmaktadır.

TEHDİTLER

- Gelişen finansal teknoloji ve uygulamaları nedeniyle yazılım ve donanım konusunda altyapı eksiklikleri önem arz etmektedir.
- Farklı üniversitelerle kıyaslandığında sosyo-kültür, eğitim, burs gibi olanaklar açısında yetersizlikler bulunmaktadır.
- Sektörlerin ucuz iş gücü arayışı.