

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS TANITIM
FORMU

Bölüm / Anabilim Dalı	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK					
Dersin Adı	Dış Ticaret ve Uluslararası Lojistik Yazışma Teknikleri					
Dersin Yarıyılı	Güz ☐		Bahar ☐			
Dersin Dili	Türkçe ☐		İngilizce ☐			
Dersin Kredisi	Teorik 2		Uygulama 0		Toplam Kredi 2	
Dersin AKTS	3					
Dersin Öğrenim Türü	Sosyal Seçmeli					
Dersin Amacı	Temel ticari terimler, uluslararası ticari kısaltmalar, telefon görüşmeleri, iş mektupları, internet ortamında yazışma teknikleri, kontratlar, bankacılık terimleri ve yazışmaları, genel ekonomi kavramları, pazarlama terimleri ve yazışmaları konuları işlenecektir.					
Dersin İçeriği	Dış ticarete kullanılan terimler ve yazışma yöntemleri, ticari yazışma kuralları ve uygulamaları. Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler, Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler, İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri, İş Mektuplarının Yazılması Yazı Düzenleme ve Telefon Görüşmeleri, İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri, Uluslararası Ticari Kısaltmalar, Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticarete Kullanılan Terimler ve Yazışma Yöntemleri Bankacılık Terimleri Ve Yazışmaları Akreditifli ödemeye ilişkin yazışmalar, Vesaik Mukabili ödemeye ilişkin yazışmalar, Diğer ödeme şekillerine ilişkin yazışmalar.					
Dersin Önkoşulları	Dersin Herhangi Bir Ön koşulu bulunmamaktadır.					
Dersi Verenler	Doç.Dr.Suat KARA Bölümüm Bazında Görevlendirilecek Diğer Öğretim Üyeleri		mail : suatkara@balikesir.edu.tr			
Dersin Yardımcıları			mail :			
Dersin Staj Durumu	Yok					
Ders Kaynakları	Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ					
Dersin Yapısı						
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları						
Ders Değerlendirme Ölçütleri			Ders AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkısı (%)	Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ara Sınav	1	40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav			Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	1	14
Ödev			Ara Sınavlar	1	10	10
Devam			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Uygulama			Toplam İş Yüğü : 72			

Proje			AKTS Kredisi : 3
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60	
Dersin Öğrenme Çıktıları			
Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1. Hafta	Telefonda İngilizce		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
2. Hafta	E-mail ve Mektup Yazımı		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
3. Hafta	Dış Ticarete Kullanılan Örnek Yazışmalar ve İngilizce Çevirileri		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
4. Hafta	Dış Ticarete Kullanılan Form ve Sözleşmeler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
5. Hafta	Dış Ticarete Kullanılan Form ve Sözleşmeler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
6. Hafta	Dış Ticarete Kullanılan Form ve Sözleşmeler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
7. Hafta	Ara sınav		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
8. Hafta	İş Sunumları		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
9. Hafta	Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
10. Hafta	Proje Yönetimi		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
11. Hafta	Sektörlere Göre Meslekler, Terimler, Süreçler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
12. Hafta	Sektörlere Göre Meslekler, Terimler, Süreçler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
13. Hafta	Sektörlere Göre Meslekler, Terimler, Süreçler		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
14. Hafta	Dönem sonu genel değerlendirme		Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri Mehmet Melemen, TÜRKMEN KİTABEVİ
Dersin Program Çıktılarına Katkısı			