

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU GÖREV TANIMI		Doküman No İSG-GYS.004	İlk Yayın Tarihi 15/08/2023
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
GÖREV BİLGİLERİ				
Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu			
Dairenin Temel Fonksiyonu	Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği alanında çalışanı, işvereni ve çalışma ortamını olumsuz etkileyen riskleri ortadan kaldırarak ya da zararları en aza indirerek, çalışanların iş yerlerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olmalarını sağlamak.			
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR				
• Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerini belirlemek. • İş sağlığı ve güvenliği konusundaki öncelikli ihtiyaçlara karar vermek. • İSG Birim Kurullarının, talepleri ve önerileri ile ilgili karar almak. • Gerektiğinde İSG Birim Kurullarında görevlendirilecek iş sağlığı ve güvenliği uzmanını ve iş yeri hekimini Rektöre önermek. • Gerektiğinde diğer kamu kurumları veya ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alınabilmesi konusunda karar almak. • İSG Birim Kurulları arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak. • İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin nedenleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek ve ilgili Birimler ile İSG Birim Kurullarına bildirmek. • İSG Birim Kurulların yıllık raporlarını değerlendirmek ve öneride bulunmak. • İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. • İSG Koordinatörlüğünde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma ve danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak. • İSG Birim Kurullarından gelen talep ve istekleri değerlendirmek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak üzere işverene sunmak. • Üniversiteye bağlı iş yerlerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir risk önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. • Birimler arasındaki koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak. • Gerek duyulan iş sağlığı ve güvenliği konularında karar almak. • İşveren tarafından verilen diğer konularda karar almak. • Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.				
Hazırlayan Gülbey ÖZTÜRK Büro Personeli	Doküman Onayı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK Koordinatör		Yürürlük Onayı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK Koordinatör	