

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV TANIMI		Doküman No	İSG-GT.005
			İlk Yayın Tarihi	15/08/2023
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
GÖREV BİLGİLERİ				
Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
Adı Soyadı	Dilara ÖZESMER			
Unvanı	İş Güvenliği Uzmanı			
Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü - Koordinatör			
Bağlı Birimler ve Kadrolar	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
Çalışma Koşulları	Normal Mesai			
Çalışma Saatleri	08:00 -12:00/ 13:00-17:00			
Dairenin Temel Fonksiyonu	Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü “insan odaklılık” ilkesiyle; iş yaşamı kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanabilir ve güvenli bir çalışma ortamı yaratmak amacıyla sürdürülebilir iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri sürdürmektedir.			
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR				
- İşyerinde çalışanların hayatı ile ilgili yakın tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde, işin geçici olarak durdurulması için derhal işvereni, işveren vekilini ve/veya birim amirini bilgilendirmek, - Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme, araştırma yapmak ve çalışanlarla görüşmek, - İşyerinde, çalışma ortamının gözetimini yapmak, - İşyerinde yapılan çalışmaların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene veya birim amirine tavsiyelerde bulunmak, - İşyerindeki tehlikelerin belirlenmesi, risk analizinin ve risk değerlendirmesinin yapılması, tehlikelerin kaynağında yok edilmesine yönelik tedbirlere öncelik verilerek ortadan kaldırılması ve risklerin kontrol altına alınması için çalışanların veya temsilcilerinin görüşlerini de alarak gerekli çalışmaları planlamak, ölçüm, analiz ve kontrollerin yapılmasını sağlamak, alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene veya birim amirine önerilerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak, - İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamaların takibini yapmak, - İşyerinde kaza, yangın, doğal afetler gibi acil müdahale gerektiren durumlar için acil durum planının hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaların takibini yapmak, - Çağırıldığında İSG Kurullarına katılarak çalışma ortamının gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunmak, danışmanlık yapmak ve Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek, - İşyeri hekimi ile iş birliği yaparak işyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak, - İşyerinde meydana gelen iş kazası, meslek hastalığı veya herhangi bir tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak düzeltici faaliyet planlarını yapmak ve uygulamaları takip etmek, - İşyerlerinin tasarımı, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve çalışma sırasında kullanılan maddeler hakkında tavsiyede bulunmak, - Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularında işverene tavsiyelerde bulunmak, - İşyerindeki çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydederek, yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği yaparak hazırlamak, - İşyerinde ortaya çıkabilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda değerlendirmek, - Görevleri ile ilgili gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak, - Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.				
Hazırlayan Gülbey ÖZTÜRK Büro Personeli	Doküman Onayı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK Koordinatör		Yürürlük Onayı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK Koordinatör	