

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME YÖNETİMİ PR.

admin admin (Başkan)

Öğretim Görevlisi Özgür Yılmaz (Uye)

Öğretim Görevlisi Sultan Işık Yılmaz (Uye)

11/30/20-12/11/20

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yönetim ve Organizasyon bölümü, Balıkesir Meslek yüksekokulunun 16 bölümünden birisi olarak 2002 yılında kurulmuştur. Bölümdeki tek program olan İşletme Yönetimi programı ise, yüksek okulun kurulduğu 1976' dan bu yana, önce İktisadi ve idari programlar bölümünde 2002 yılından sonra da yönetim ve organizasyon bölümünde normal öğretim ve ikinci öğretim olarak faaliyet gösteren, en eski programlardan birisidir. Bu gün 1 profesör 1 Dr öğretim üyesi olmak üzere 2 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere 5 öğretim elamanı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğretim elemanlarımızın tümü hem sektörel hem akademik tecrübeye sahiptir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2059>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bologna Süreci kapsamında programlarda verilen dersler için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları günceldir. Program yeterliliklerine şu adresten ulaşılabilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

Kabul Koşulları Türk öğrenciler, Programlarımıza Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. 2019 OSYM Yerleştirme Kılavuzu <https://www.osym.gov.tr/TR,16858/2019-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Balıkesir Üniversitesi ilgili yönetmeliklerine göre muafiyet ve intibak, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş yönergeleri uygulanmaktadır.

BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61839>

Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>

BAUN Dikey Geçiş Uygulama Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGELERİ

FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ: <http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/farabi-koordinatorklugu-26>

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararası-iliskiler-arastırma-ve-uygulama-merkezi-1483>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Yönetim ve organizasyon Bölümü öğrencilerine derslerini ve kariyerlerini planlayabilmeleri amacıyla danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu amaçla her bir sınıfa bir bölüm hocası atanarak kayır anından mezun olana kadarki süreçte iletişimde kalarak danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmektedirler. Okulda ilan edilen belirli gün ve saatlerde öğrencilere yüzyüze danışmanlık yapılması ile ilgili gerekli duyurular da yapılmaktadır.

Danışmanlık faaliyetlerinde öğrenciler üniversite ve bölüm hakkında bilgilendirilmekte, mesleki açıdan yönlendirilmekte, derslerdeki genel başarı durumu izlenmekte, başarısızlık durumunda bunun sebepleri araştırılmakta, ders kayıt ve ders seçimlerinde onlara yardımcı olunmakta, gerekli durumlarda öğrencilerin psikolojileri ile ilgili konularda gerekli mercilere haber verilmekte, yönetim tarafından verilen yönetmeliklerin öğrencilere duyurusu yapılmakta ve mezun durumda öğrencilerin gerekli süreçleri takip edebilmesi sağlanmaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırmayı ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirilip, ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak başarı notu belirlenir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma, ortalama olarak da 45'i sağlama zorunluluğu vardır. Başarı notu tabloya göre harfe dönüştürülür. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o derse başarılı sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. FF harf notu alınan ve başarısız sayılan dersler ilk açıldığı dönemde tekrar edilir.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİMÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ'' hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırmayı ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirilip, ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak başarı notu belirlenir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma, ortalama olarak da 45'i sağlama zorunluluğu vardır. Başarı notu tabloya göre harfe

dönüştürülür. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. FF harf notu alınan ve başarısız sayılan dersler ilk açıldığı dönemde tekrar edilir.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİMÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ'' hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ hükümlerine g değerlendirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Yönetim ve organizasyon Bölümü öğrencileri eğitim öğretim dönemi sonunda çeşitli sektördeki kurum ve kuruluşlarda stajlarını yaparak deneyimlerini arttırmakta ve donanımlarını kuvvetlendirmektedir.

Staj uygulaması ile ilgili yönetmelik

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/metebstajyon.pdf

eğitimin kalitesinin, iş dünyası ve sivil toplumun beklentilerine uygun bir şekilde arttırılmasının yanında deneyimlerin paylaşarak, işbirliği ve kazanılan yeterliliklerin geçerliliğinin sağlanması da amaçlanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlanması ve derslerin proje veya uygulamalarla desteklenmesi için ders planları uygun hazırlanmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829>

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Yönetim ve organizasyon Bölümü öğrencileri eğitim öğretim dönemi sonunda çeşitli sektördeki kurum ve kuruluşlarda stajlarını yaparak deneyimlerini arttırmakta ve donanımlarını kuvvetlendirmektedir.

Staj uygulaması ile ilgili yönetmelik

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/metebstajyon.pdf

eğitimin kalitesinin, iş dünyası ve sivil toplumun beklentilerine uygun bir şekilde arttırılmasının yanında deneyimlerin paylaşarak, işbirliği ve kazanılan yeterliliklerin geçerliliğinin sağlanması da amaçlanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlanması ve derslerin proje veya uygulamalarla desteklenmesi için ders planları uygun hazırlanmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829>

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

Programımızda disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar yoktur.

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Mezun öğrencilerimiz ile gerekli durumlarda mezun bilgi sistemi ile iletişime geçilebilmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

Bunun dışında mezun öğrencilerimiz ile farklı iletişim kanallarından görüşmelerimiz devam etmektedir.

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi uygulama yönetmeliği çerçevesinde, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/saglikkultur-ve-spor-daire-baskanligi-8>

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz yoktur. Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrenciler için yapılan düzenlemeler haricinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili çalışmamız bulunmamaktadır.

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde bölümde derse giren her hocaya dersin başında ve sonunda öğrencilerden geri bildirim alması yönünde bölüm kararı iletilmiştir. Bununla birlikte danışman hocaların telefon numaraları ve mail adresleri öğrencilerle paylaşarak geri bildirim sürecinin daha hızlı yürütülmesi sağlanmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-3319>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Yönetimi programının temel amacı, ulusal düzeyde rekabet edebilecek, evrensel değerlere önem veren, erdemli, araştırmacı, çalışan, mesleki bilgilerini insanlık ve toplum adına kullanan, üreten, yaratıcı fikirler üretilip sunabilen işletmecilerin yetişmesi için gerekli eğitim ve öğretimi sağlamak ve insanlığın ihtiyaç duyduğu bu bilim dalı ile ilgili gerekli tüm bilgi ve becerileri öğrenmek, uygulamak ve geliştirebilmektir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İşletme yönetimindeki eğitim amaçları, mezunların kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygundur.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Balıkesir MYO'nun işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

-Valilik

-Büyükşehir Belediyesi

- Altıeylül ve Karesi Belediyeleri

_Yüksek Öğretim Kurulu

- Üniversiteler arası Kurul

-Sivil Toplum Kuruluşları

- Akademik Personel

- Öğrencilerimiz

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Programımız bu linkle <http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-172171> erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak güncelleştirmeler yapılmıştır ve yapılacaktır. Bu kapsamda ders planları belirli dönemlerde güncellendiği gibi derslerin kredilerinde de düzenlenme yoluna gidilmiştir ve gidilmektedir.

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Programımızın amaçları ve hedefleri ve öğretim planı Balıkesir Üniversitesi ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün öncelikleri doğrultusunda , bölüm kurulu toplantıları yapılarak tespit edilmektedir. Müdürlük tarafından düzenlenen akademik kurul toplantılarından sonra, her dönem (dönem başı ve dönem sonu olmak üzere) 2 adet bölüm kurulu toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda bologna dosyalarında belirlenen program çıktısı ve öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi , bir sonraki dönemde eğitim - öğretim ile ilgili güncellenecek ve iyileştirilecek konular ele alınmakta ve bölüm kurul kararı olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Tanımlı süreçlerde yapılan iyileştirme ve değişiklikler Bölüm başkanı ve bölüm hocaları tarafından

görüşölüp raporlandırılıp Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne rapor halinde sunulmaktadır.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

İşletme yönetimi programı mezunları, kamu kuruluşlarında ve işletmelerdeki pazarlama, finans, muhasebe, bankacılık, sigortacılık, halkla ilişkiler, insan kaynakları, satın alma, vb. alanlarda iş bulabilmektedir. Ayrıca muhasebe, pazarlama, iletişim, sigortacılık, vb. alanlarda işletme kurarak, yeni istihdam olanakları yaratmaya katkı yapabilmektedirler.

Bununla birlikte staj uygulaması ile toplumsal katkı ve sektöre kalifiye işgücü sağlanması amaçlanmış, bununla birlikte mezun öğrencilerin iş bulma konusunda ön hazırlıklarını sağlamaları amaçlanmıştır. İşyeri eğitimi ve staj ile ilgili yönetmelik;

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/metebstajyon.pdf

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşır ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Balıkesir Meslek Yüksekokulu, mesleki eğitimin iyileştirilmesi için Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi (BALOSB) ile ortak çalışmalar sürdürmektedir. Mezunlarının istihdam olanaklarını arttırmak için İŞKUR Balıkesir İl Müdürlüğü ile görüşmeleri devam etmektedir. Mesleki Eğitimin geliştirilmesi, uluslararası standartlarda nitelikli ara eleman yetiştirilmesi için, Balıkesir Meslek Yüksekokulunun, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Balıkesir Sanayi Odası, Balıkesir Ticaret Odası, BASİAD ve BAGİAD gibi çeşitli sivil toplum örgütleri ile diyalogları devam etmekte ve mezun öğrenci istihdamı için çalışılmaktadır. Bu süreçte İşletme bölümü öğrencileri de iş dünyasının gereklilikleri ve beklentileri doğrultusunda eğitim görmektedirler. Bu amaçla verilen eğitim iş dünyasının gerekliliklerini yerine getirecek bir şekilde yapılandırılmıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde bolgna ile tanımlanmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program derslerinin ölçme ve değerlendirilmesi, Bologna sürecine uygunluğu noktasında değerlendirilmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Yönetim ve Organizasyon bölümünden mezun olabilmek için 120 AKTS kredisinin sağlanması ve yaz stajı (alan uygulaması) nın tamamlanmış olması gerekmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program bölüm başkanı ve hocaları yılda en az 4 toplantı yaparak program süreçlerini denetlemektedir. Bununla birlikte dış paydaşlarla yapılan toplantılarda bölümümüz hocalarından birisi daimi olarak katılmakta ve öğrencilerin çalışma hayatındaki başarı ve bilgi durumları hakkında geri bildirim almaktadır. Ders değerlendirmeleri, staj komisyonu toplantıları, faaliyet raporları sürekli takip edilerek raporlanmakta ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır.

Kurum içi ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak "Balıkesir Üniversitesi kurum içi değerlendirme raporu kullanılmaktadır.

<http://kalite.balikesir.edu.tr/ek/baun-ic-degerlendirme-2019.pdf>

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Meslek Yüksekokulu Anasayfası altında bölüm tanıtımı içinde misyon ve vizyon tanımlanmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2058>

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölümümüz Balıkesir Üniversitesi kalite koordinatörlüğü kararlarına uygun yönetilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/kalite-koordinatorklugu-31>

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

İç ve dış paydaşlar ile ilgili kanıtlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sulmakta ve yıllık faaliyet raporlarında gösterilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-800>

Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Facebook sayfasında toplantı ve etkinlikler ile ilgili haberler ve fotoğraflar paylaşılmaktadır.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100010695847651&sk=photos>

4.5. İç ve dış paydaş listesi

Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu dış paydaşları bölümümüz için de dış paydaşları oluşturmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-791>

Bu dış paydaşlar ; Balıkesir Valiliği, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Altıeylül Belediyesi, Karesi Belediyesi, Balıkesir Organize SANayi BÖlgesi Müdürlüğü, işkur, Balıkesir Sanayi Odası, Balıkesir Tiareit Odası, BASİAD, BAGİAD, BASKİ.

İç paydaşlar, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Akademik personeli ve öğrencilerdir.

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında Bölüm kurulumuz toplanmakta ve Bölüm kurul kararı olarak bu kararı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunmaktadır.

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Meslek Yüksekokulu Bünyesinde resmi bir seçim ile bir öğrenci temsilcisi seçilmekte ve karar alma noktasında görüşmelere katılarak öğrencilerin istek ve fikirlerini dile getirmesi imkanı tanınmaktadır.

Bununla birlikte program bazında tüm sınıflar için bir danışman hoca atanmış olup, öğrencilerin istek ve beklentileri ile ilgili geri bildirim olarak bu konuları bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmesi ve programın sürekli iyileştirilebilmesi adına kararlarda yer bulması sağlanmaktadır.

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümümüz Balıkesir Üniversitesi SKS Dairesi bünyesinde faaliyet gösteren ve sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projelerini hayata geçiren Radyo İletişim Topulluğu projelerine destek vermektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/upload/202002110954/files/WEB-2018-2019%20K%C3%BClt%C3%BCr.faaliyet..pdf>

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

Yürütülen projeler kapsamında bölgesel kurumlardan kaynak sağlanmamaktadır.

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

Program, Balıkesir Meslek Yüksekokulu'nun kabul ettiği bütün eğitim programlarına akreditedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-791>

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

Bölüm organizasyon yapısı, görev dağılımı, iş akışları web de paylaşılmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2059>

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

program olarak dönem içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organiza edilen faaliyetlerine

katkı sağlamaktayız.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-800>

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Bölümümüz Balıkesir Üniversitesi SKS Dairesi bünyesinde faaliyet gösteren ve sosyal sorumluluk projelerini hayata geçiren Radyo İletişim Topuluğu projelerine destek vermektedir. Bölümümüz hocası Aynı zamanda bu topluluğun 13 yıldır Akademik Danışmanlığını yapmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/upload/202002110954/files/WEB-2018-2019%20K%C3%BClt%C3%BCr.faaliyet..pdf>

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Program bazında uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerini benimsemekteyiz. Müdürlük sayfasına uzaktan eğitim ilie ilgili bilgilendirme ve uzaktan eğitim sorumluları yayınlanmakta ve uzaktan eğitim sorumlularından gelen geri bildirimler neticesinde uzaktan eğitim etkinlikleri iyileştirilmekte ve bölüm kurulu kararları alınarak tüm akademik personele iletilmektedir. Aynı zamanda düzenli olarak program akademik personeline uzaktan eğitim programlarının kullanılması, sınavların yapılması, değerlendirilmesi konularında program uzaktan eğitim sorumlusu tarafından eğitimler verilmektedir.

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Program bazında uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerini benimsemekteyiz. Müdürlük sayfasına uzaktan eğitim ilie ilgili bilgilendirme ve uzaktan eğitim sorumluları yayınlanmakta ve uzaktan eğitim sorumlularından gelen geri bildirimler neticesinde uzaktan eğitim etkinlikleri iyileştirilmekte ve bölüm kurulu kararları alınarak tüm akademik personele iletilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

Aynı zamanda düzenli olarak program akademik personeline uzaktan eğitim programlarının kullanılması, sınavların yapılması, değerlendirilmesi konularında program uzaktan eğitim sorumlusu tarafından eğitimler verilmektedir.

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim performansı Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından öğrenci anketleri ve geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için kullandığımız Microsoft teams sisteminin altyazı, seslendirme gibi bazı imkanları kullanılabilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231>

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Balıkesir Üniversitesi ve Meslek Yüksekokulu uzaktan eğitim süreçleri izlenmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/uzaktan-egitim>

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları konularında hem Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi hem de Balıkesir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Microsoft TEams üzerinden programlara gerekli eğitimler verilmiştir. Bu toplantılar ve sunumlar uzaktan eğitim sayfalarında yayınlanmış ve paylaşımına açılmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/uzaktan-egitim>

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümünün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı vardır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2060>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bologna sisteminde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasının gerekleri garanti altına alınmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulan -bölümler internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel

bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

Bölümümüzde verilen genel eğitim bölümün amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekildedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2060>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir Alan uygulamaları dersi ile ana uygulama deneyimiyle hazır hale getirilmektedirler.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2060>

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Programla ilgili her türlü süreç web sayfasında yayınlanmaktadır. Program tasarım ve onayı için bunun dışında tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Ders planı bölüm kurulu ile öğretim elemanlarının derslerde öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri de değerlendirerek güncellenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili web sayfasında duyurulmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2060>

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişki yapılandırılmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır.

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2060>

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar,değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2060>

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

Alan uygulamaları dersinde yapmış olunan her türlü faaliyeti öğrenciler kendileri gerçekleştirmektedir ve öğrenciler sektördeki firmalarda anket çalışmaları yapmaktadır.

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 öğretim yılında geçtiğimiz uzaktan eğitim sürecinde, çıktılar ve gerekli öğretim süreçleri yüzyüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. Bu konuda üniversite bünyesindeki her türlü uygulama yakından takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 öğretim yılında yeni geçtiğimiz uzaktan eğitim çıktılarının ve gerekli öğretim süreçleri yüzyüze öğretimde olduğu gibi ilerlemektedir. Bu konuda üniversite bünyesindeki her türlü uygulama yakından takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 öğretim sürecinde uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu konuda üniversite bünyesindeki her türlü uygulama yakından takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu

sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 öğretim yılında uzaktan eğitime geçilmiştir. Öğretim sürecinde yüz yüze eğitimde olduğu gibi öğretim devam etmektedir. Vize sınavları yapılmıştır. Yeterli ölçme sisteminin olduğu düşünülmektedir.

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde sistemde oluşacak güvenlikle ilgili her sıkıntı için tedbirlerin artırılması sağlanmalıdır.. Mevcut durum değerlendirilerek geribildirimler doğrultusunda tekrar planlamalar yapılmalıdır.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Uzaktan eğitim süreci yüz yüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. İyileştirme faaliyetleri mevcut durumun değerlendirilmesiyle planlanacaktır.

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim sürecine yeni geçildiğinden dolayı süreç yüzyüze de olduğu gibi ilerlemektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme- değerlendirme yöntem ve yaklaşımları yüz yüze olduğu gibi vize ve final sınavlarıdır. Microsoft Teams programı aracılığıyla öğrenciler yüz yüze de olduğu gibi vize ve final sınavlarına alınmaktadır.

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreci yüz yüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin belli dönemlerde takip edilerek izlenmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı üniversiteye hizmeti,mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi

sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Öğretim elemanları

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172171>

linkinde ilan edilmiştir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz yeterli kadroya sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172171>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükselme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve yönerge hükümlerine göre yapılmaktadır.

<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?>

http://personel.balikesir.edu.tr/pub/bau_basvuru_ve_atanma_kriterleri.pdf

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Öğretim elemanlarımız öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgelere sahiptir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172171>

6.5. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Dersler, öğretim kadromuzun uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172171>

6.7. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımı yapılan araştırmalarıyla ortaya konulmaktadır.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Bölümümüzde bulunan 2 öğretim elemanı 2020 yılı içinde 3 makale yayınlamışlardır.

"Konaklama İşletmelerinde Pazarlama Araçlarından Reklam Faaliyetlerinin İncelenmesi" Selda Türedi Sosyal Bilimler Dergisi Yıl:2020 Cilt:7 Sayı:46

"Konaklama İşletmelerinde Kriz Dönemlerinin Yapısal Analizi" Selda Türedi The Journal of Turk-Islam World Social 7, Sayı 25, 2020.

"Firms Under New Competition Conditions and Strategic Manager Capabilities" Nihat Karakoç Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dergisi Cilt:22 Sayı:1-22 , 2020.

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Bölümümüzde Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyeti bulunmamaktadır.

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

Bölümümüzde yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklık bulunmamaktadır.

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

Dr. Öğretim Üyesi Selda Türedi

Sokak Lezzetleri Girişimcilerinin Formal ve İnfomal Eğitim Düzeylerinin Belirlenmesi Üzerine Nitel Bir Araştırma (İzmir Örneği)2020 Yüksek Lisans Tezi Danışmanlığı

<http://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/tezler>

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

Bölümümüzde sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım bulunmamaktadır.

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

Bölümümüzde tamamlanan dış destekli proje bulunmamaktadır.

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

Tüba ve Tübitak ödüllü öğretim üyesi bulunmamaktadır.

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

Uluslararası alınan ödül bulunmamaktadır.

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine dönük yetkinliklerini arttırmak için bölüm içi toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitimle ilgili etkinlikler karşılıklı fikir alışverişi yapılarak tartışılmaktadır. Gelecek dönemlerde bu tür etkinlikler ve bireysel olarak yapılan faaliyetlerin yapılması

planlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 25 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda C201 nolu bir adet 100 kişilik toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 90'ar kişilik B201 ve B101 nolu iki adet konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programlara ait 4 adet atölye ve 19 adet laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütüphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik çim halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-546>

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite öğrencilerinin

özgüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim sisteminde yararlanılan öğrenme yönetim sistemlerinin bileşenleri, özellikleri, nitelikleri Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından geliştirilmekte ve izlenmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde Balıkesir Üniversitesi tarafından lisanslı kullanılan Microsoft Teams programı üzerinden dosyalar, ders notları ve sunumlar öğrencilerle paylaşılmakta, ders videoları kaydedilmekte ve öğrencilerin sonra da izleyebilmeleri için sistemde tutulmaktadır. Bununla ilgili süreçler Uzaktan Eğitim Merkezi sayfasında açıklanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Microsoft Teams programı üzerinden Dosyalar kısmından kaynaklar paylaşılmaktadır.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde bölüm olarak öğrencilerin motivasyonlarını arttırmak ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak kararlar alınmıştır. Bölüm kararlarına göre, uzaktan eğitim dersleri başladığında ilk 10 dakika ve ders bitişi son 10 dakikasında öğrencilere ders ve uzaktan eğitim sistemi hakkında danışmanlık yapılmakta ve öğrenme etkinliklerinin artırılmasına yönelik öğrencilere zaman tanınmaktadır. Alınan geri bildirimler bölüm akademisyenleri ile paylaşılarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızda yapılan harcamaların kaynağı Katma Bütçenin Maliye Bakanlığı tarafından her yeni yıl başında üniversitelere aktarılmasıyla oluşmaktadır. Balıkesir Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Sonrasında bu bütçe üniversitemizin yetkili birimleri tarafından gerekli ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim süreci meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince yürütülmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Personel yönetimi stratejileri üniversite rektörlüğü ve genel sekreterliği kontrolünde; personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde, norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Yüksekokul bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyeleri desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/strateji-gelistirme-daire-baskanligi-9>)

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/personel-daire-baskanligi-7>)

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi,

Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arřiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğeri alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğeri alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/rektor>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/rektor-yardimcilari>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/senato>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/yonetim>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-797>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Balıkesir Üniversitesi Yönetim - Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi programından mezun olan tüm öğrenciler, Bologna kriterlerinde yer alan program çıktılarına uygun yeterlilikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829)

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden bir proje yoktur.

<http://bap.balikesir.edu.tr/>

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip

tamamlanan proje sayısı?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

<http://bap.balikesir.edu.tr/>

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje yoktur.

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje yoktur.

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje yoktur.

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

1 -"Konaklama işletmelerinde pazarlama araçlarından reklam faaliyetlerinin incelenmesi"

Selda Türedi

Sosyal Bilimler Dergisi (SOBİDER)

Yıl: 2020 Cilt: 7 Sayı: 46 Sayfa Aralığı: 264 - 284

DOI: 10.29228/SOBIDER.43338

Veri tabanı: Akademik Dergiler

2 - KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE KRİZ DÖNEMLERİNİN YAPISAL ANALİZİ, 27-45
STRUCTURAL ANALYSIS OF ACCOMMODATION COMPANIES AT TIMES OF CRISIS

3 - FIRMS UNDER NEW COMPETITION CONDITIONS AND STRATEGIC MANAG CAPABILITIES

Nihat KARAKOÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi Cilt 22 - Sayı 1 - 22 Haz 2020

ISSN 1302-1966 | e-ISSN 2651-4117 <http://iibfdergi.aku.edu.tr/>

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

Birimimizde 2020 yılında sonuçlanan patent yoktur.

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

Birimimizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tassarım yoktur.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

Birimimiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirket yoktur.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

Birimimiz ğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödölü yoktur.

11.22. Biriminiz ğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödöl sayısı.

Birimimiz ğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödöl yoktur.

11.23. Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısıBiriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

"Sokak Lezzeti Gİrişimcilerinin Formal ve İnfomal Eğitim Düzeylerinin Belirlenmesi Üzerine Nitel Bir Araştırma (İzmir Örneği) 2020 Yüksek Lisans Tezi

<http://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/tezler>

SONUÇ
SONUÇ

deneme