



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU

.....Bölümü
.....Programı

Fotoğraf

STAJ BAŞVURU FORMU (FR-24-00)

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :	Telefon :
Okul Numarası :	İkamet Adresi :
T.C.Kimlik Numarası :	

YAPACAĞI STAJIN

Süresi (İş Günü) / Hafta :	30 İş Günü / 6 Hafta
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri :	 / / 20... - / / 20...

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 iş günlük stajımı yapacağım.

1. Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az **1 hafta** önceden Yüksekokul Müdürlüğü'ne bilgi vereceğim.
2. Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde **3 gün** içerisinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne bilgi vereceğim.

Aksi halde **ilgili kanunlar** gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

.... / / 20..

Öğrenci İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin Bölüm/Program Ders Planı gereğince 30 (Otuz) işgünü **Staj yapması zorunludur**. Staj süresi boyunca öğrencimizin **iş kazası ve meslek hastalıkları** sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Öğrencimizin kurumunuzda / işletmenizde yapacağı 30 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, gösterdiğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Dr.Öğr.Üyesi İsmail ATABAY
Müdür

İŞYERİNİN

Ünvanı :	(Gerçek Kişi İşletmelerde Adı Soyadı)
Adresi :	
Telefon :	E-Posta :
Staj Yapacağı Birim :	Stajyer Brüt Ücreti :
İşyerinde Çalışan Sayısı :	İşyerinin Statüsü : Kamu ☐ Özel ☐
İşveren IBAN No :	

Yukarıda Adı Soyadı ve T.C.Kimlik numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygundur. / / 20..

İşveren veya Yetkilisinin
Adı Soyadı / Ünvanı
Kaşe ve İmza

Program Staj Yetkilisi (Danışman)

Görüşü (UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR) :	 / / 20..
Açıklama :	Adı Soyadı / Kaşe/ İmza

Not:

1. Staj Başvuru Formuna **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** eklenerek **3 (Üç) nüsha** düzenlenecek, 2 (iki) nüsha öğrenci işlerine, 1(Bir) nüsha işyerine verilecektir.
2. Öğrenci, Staj Başvuru Formunu, işyerine onaylatmış vaziyette, staj başlangıç tarihinden **en az 15 (onbeş) gün önce** ilgili okul birimine teslim etmek zorundadır.
3. Staj Başvuru Formu ile birlikte, İşletme ile öğrenci arasında 3 (Üç) nüsha imzalanan **Staj Sözleşmesi'nin** 1(Bir) nüshası okul birimine teslim edilecektir.
4. Staj Başlama ve Bitiş tarihleri, okul yönetimince belirlenen tarih aralıklarında olmalıdır.

FR-24-00