

	İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AMYO-İA-16
		İlk Yayın Tarihi	31/01/2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	
Sürecin Adı	İzin İşlemleri		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Personel izin belgesini doldurarak evrak kayıta teslim eder ↓ Başvuru Yüksekokul Sekreteri Tarafından incelenir ↓ Evet ↓ Yüksekokul Sekreteri tarafından uygun görülen başvuru Müdür onayına sunulur ↓ Müdür onayından sonra iznin uygun görüldüğü kişiye bildirilir	Personel Yüksekokul Sekreteri Müdür Personel	İzin Belgesi İzin Belgesi İzin Belgesi İzin Belgesi

Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni Hüseyin Çağrı ÖZSU	Doküman Onayı Yüksekokul Sekreteri Ersin KOCABIYIK	Kalite Sistem Onayı Müdür Prof. Dr. Selami SELVİ
---	---	---

(İş Akış No: İA16; Revizyon Tarihi.....;Revizyon:.....)