



AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER (SU FATURASI)
İŞ AKIŞI

Doküman No	AYMYO-İA.021
İlk Yayın Tarihi	31.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yüksekokulumuza su faturasının teslimi ↓ Elektronik Sistemden (MYS) Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulması ↓ Gerçekleştirme Görevlisinin onayladığı evrağı MYS (elektronik sistem) harcama yetkilisine onaya sunması ↓ Harcama yetkilisi MYS 'den sunulan evrağı onaylaması ↓ Mali İşlerin önüne sistemden onaylanan evrağın düşmesi ve sistemden çıktıların alınması ↓ Sistemden alınan çıktılar ıslak imza ile Gerçekleştirme ve Harcama Yetkililerinin onaylarına sunulması ↓ Onaylanan evrakların ödemesi yapılmak üzere Rektörlüğümüz Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmesiyle süreç sonlandırılır.	Büyükşehir Belediyesi Mali İşler Yüksekokul Sekreteri Müdür Mali İşler Yüksekokul Sekreteri Müdür Mali İşler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Merkezi Bütçe Tertibi Ödenekleri

Hazırlayan
Ahmet ADIŞEN

Doküman Onayı
Ahmet ÖZTÜRK
Yüksekokul Sekreteri

Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Yakup DİNÇ
Müdür