



AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
YURT İÇİ GÖREVLENDİRME
İŞ AKIŞI

Doküman No	AYMYO-İA.020
İlk Yayın Tarihi	31.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Birim personelinin Yüksekokul işlerini takip etmek üzere görevlendirilmesi	Müdür	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Görevlendirilen personelin KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisinin onayının alınması	Yüksekokul Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Gerçekleştirme Görevlisi onayını Harcama yetkilisine sunması ve onaylanması	Müdür	
Onaylanan evrağın görevlendirilen personel tarafından e-devletten bildirim doldurulması	Görevlendirilen Personel	
Görevli yerine getiren personel, KBS üzerinden bildirimini mali işlere gönderilmesi	Mali İşler	Harcırah Kanunu
Gönderilen evrakın çıktılarının alınması, Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisinin onayı alınması ve evrağın hazırlanması	Mali İşler	
Hazırlanan evrak ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına teslim edilmesiyle süreç sonlandırılır.	Mali İşler	

Hazırlayan Ahmet ADIŞEN	Doküman Onayı Ahmet ÖZTÜRK Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Yakup DİNÇ Müdür
----------------------------	---	--