



AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
EK DERS ÖDEMELERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	AYMYO-İA.019
İlk Yayın Tarihi	31.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik takvim (dönem başında hazırlanan dosya uhdesinde) içindeki her ayın sonunda ek ders ödeme işlemlerinin başlatılması Ek ders ödemesi yapılacak ayın KBS (elektronik sistem) üzerinden Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulması Gerçekleştirme Görevlisinin onayladığı evrağı Harcama Yetkilisinin onayına sunulması Harcama Yetkilisi (KBS'den) onaylanmasından sonra evrağın Mali İşler ekranının önüne düşmesi Mali İşler sistemden ödeme evraklarının çıktılarını alır Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisine ıslak imza ile onaya sunulması Onaylanan evraklar ödenmek üzere Strateji Daire Başkanına teslim edilmesi ile süreç sonlanır.	Mali İşler Yüksekokul Sekreteri Müdür Müdür Yüksekokul Sekreteri Müdür Mali İşler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Merkezi Bütçe Tertibi Ödenekleri

Hazırlayan Ahmet ADIŞEN	Doküman Onayı Ahmet ÖZTÜRK Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Yakup DİNÇ Müdür
----------------------------	---	--